


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное  
автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный  
университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор



**И.Р.Мухаметов**

«29» августа 2022 г.

МП

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
СУНЦ ИТ-лицей

«28» 08 2022 г. протокол № 1

**Положение об интернате  
специализированного учебного научного центра -  
общеобразовательной школы-интерната «ИТ-лицей»  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

Введено в действие распоряжением  
№ 269 от «29» «08» 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, функции и задачи интерната (далее — Интернат) специализированного учебного научного центра-общеобразовательной школы-интерната «IT - лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - СУНЦ КФУ), а также права и обязанности проживающих в нём обучающихся СУНЦ КФУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании действующего Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.821-10.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в Интернате, определяется СУНЦ КФУ исходя из запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия условий для проживания.

1.5. Этажи №2, №3, №4 интерната определены для проживающих мужского пола (юношей), этаж №5 - для проживающих женского пола (девушек).

1.6. Интернат функционирует в течение всего учебного года, а также в период государственной итоговой аттестации для иногородних обучающихся 9-х и 11-х классов в заявительном порядке.

1.7. Общее руководство работой Интерната по укреплению и развитию материальной базы, созданию безопасных условий проживания, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на заместителя директора СУНЦ КФУ по обеспечению безопасности.

1.8. Положение об Интернате является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в нем.

1.9. Ежегодно в начале учебного года распоряжением директора СУНЦ КФУ устанавливается распорядок дня обучающихся.

1.10. Обучающиеся согласно распорядку дня ежедневно по будням выполняют домашние задания, занимаются личностным развитием в

специально отведенное время (далее - Самоподготовка). Самоподготовка обязательна к посещению и организована в кабинетах здания СУНЦ КФУ.

1.11. При заселении все проживающие проходят первичный инструктаж, где по разработанным и утвержденным программам до каждого проживающего доводится инструкция по безопасному проживанию в интернате и действиям при экстренных случаях.

2. Права и обязанности проживающих в Интернате.

2.1. Проживающий имеет право:

2.1.1. Проживать в закрепленной за ним жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящего Положения и Договора найма специализированного жилого помещения (далее — Договор) (Приложение 1);

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в Интернате;

2.1.3. Пользоваться, при наличии разрешения, в присутствии воспитателей, бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

2.1.4. Выселиться из комнаты, предварительно написав заявление и расторгнув Договор;

2.1.5. Иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Проживающий обязан:

2.2.1. Соблюдать Положение об Интернате, требования пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации, а также локальные нормативные акты СУНЦ КФУ. Проживающий обязуется не пользоваться личными энергопотребляющими приборами без письменного разрешения администрации СУНЦ КФУ;

2.2.2. Предоставить администрации СУНЦ КФУ справку о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, анализ крови на РЭМС и другие документы, предусмотренные локальными актами СУНЦ КФУ;

2.2.3. Соблюдать распорядок дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка обучающихся, участвовать в работе по самообслуживанию;

- Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

- Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в Интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

- Не допускается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.4. Следовать требованиям, предъявляемым к внешнему виду, согласно Правилам внутреннего распорядка;

2.2.5. После наступления времени отбоя согласно распорядку дня находиться в комнате в интернате и начать подготовку ко сну. До наступления времени подъема находиться в одежде, предназначенной для сна (пижаме);

2.2.6. Обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Интерната;

2.2.7. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения и Интерната, производить уборку жилого помещения;

2.2.8. Переселяться на время капитального ремонта Интерната в другое жилое помещение, предоставленное администрацией СУНЦ КФУ;

2.2.9. Выселяться из предоставленного ему жилого помещения в каникулярное время. Вопрос проживания обучающихся в каникулярное время решается в заявительном порядке (форма заявления - Приложение 4);

2.2.10. Допускать в жилое помещение в любое время представителя СУНЦ КФУ для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.11. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них воспитателям, сотрудникам административно-хозяйственной части или администрации СУНЦ КФУ;

2.2.12. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других лиц, проживающих в Интернате, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.13. При отчислении из СУНЦ КФУ (в том числе и по его окончанию) освободить жилое помещение и сдать весь полученный инвентарь;

2.2.14. При расторжении или прекращении Договора необходимо освободить комнату в течение трех дней, оставив помещение в надлежащем состоянии;

2.2.15. Проживающий несет и иные обязанности, предусмотренные законодательством;

2.2.16. Проходить первичный при заселении, повторный и внеплановый инструктажи по мере необходимости с подписью.

2.3. Проживающему запрещается:

2.3.1. Хранить, использовать, сбывать ядовитые, огнеопасные и взрывоопасные, пиротехнические вещества и средства, колющие и режущие предметы, а также оружие и боеприпасы;

2.3.2. Приносить, передавать, хранить, использовать в Интернате любой вид оружия (холодное, гражданское, служебное, боевое), хозяйственно-бытовые приборы, способные навредить здоровью человека (кухонный нож и т.д.), спиртные напитки, никотинсодержащая продукция (табак, снюс, вейп, электронные сигареты), токсические и наркотические вещества, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества; иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

2.3.3. Появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2.3.4. Проявлять признаки асоциального поведения, совершать аморальные и безнравственные поступки, сквернословить (использовать ненормативную лексику при общении с другими обучающимися, с педагогическим и иным персоналом, с гостями);

2.3.5. Систематически или разово унижать человеческое достоинство, проявлять угрозы и другие формы психоэмоционального насилия;

2.3.6. Находиться на этаже (проходить через этаж), предназначенный для проживания обучающихся противоположного пола (в том числе в коридоре);

2.3.7. Приводить систему контроля управления доступом в режим ограниченного или некорректного функционирования (подпирать двери посторонними предметами, умышленно оставлять двери в открытом состоянии, вскрывать/расширять доступ себе и посторонним, пользоваться чужим пропуском для прохода и т.д.);

2.3.8. Приводить посторонних лиц на ночлег. Нахождение в комнате посторонних лиц в не отведенное для этого время либо без сопровождения педагога;

2.3.9. Играть в карты, азартные игры;

2.3.10. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

2.3.11. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.3.12. Содержать в Интернате домашних животных;

2.3.13. Устанавливать и эксплуатировать в комнатах электронагревательные приборы, гирлянды и т.п.;

2.3.14. Хранить, употреблять в жилых комнатах продукты питания;

2.3.15. Хранить, принимать лекарственные средства в комнатах, кроме случаев, когда есть письменное разрешение от медицинского персонала на употребление этих средств с дозировкой и проведен устный инструктаж медицинским персоналом воспитателю (в том числе о токсической дозе и мерах предосторожности);

2.3.16. Снимать блокираторы с окон (окна в жилых комнатах разрешается открывать только в режиме проветривания);

2.3.17. Самовольно производить замену замков в жилом помещении;

2.3.18. Пользоваться гаджетами (смартфоны, ноутбуки, планшеты и прочие) во время, отведенное расписанием дня на сон обучающихся. Не разрешается использование гаджетов во время занятий самоподготовки, если этого не предполагает домашнее задание по предмету, проект или иная развивающая подготовка;

### 3. Права и обязанности администрации СУНЦ КФУ.

3.1. Администрация СУНЦ КФУ имеет право требовать расторжения Договора в случаях нарушения проживающим условий настоящего Положения и Договора, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.2. Администрация СУНЦ КФУ обязана:

3.2.1. Передать проживающему койко-место в жилом помещении, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Осуществлять ремонт и поддержание Интерната в надлежащем состоянии;

3.2.3. Осуществлять своевременную подготовку Интерната, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.4. Организовать пропускную систему в Интернате. За сохранность документов и ценных вещей проживающих администрация СУНЦ КФУ ответственности не несет;

3.2.5. Информировать проживающего о его правах и обязанностях, связанных с проживанием в Интернате;

3.2.6. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### 4. Порядок заселения и выселения из Интерната.

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Распределение мест в Интернате и порядок заселения в Интернат (в том числе утверждение списка обучающихся на заселение в Интернат) определяется администрацией СУНЦ КФУ.

4.3. Для получения места в Интернате родителям (законным представителям) обучающегося необходимо написать заявление (Приложение 2).

4.4. Договор найма жилого помещения заключается между образовательной организацией СУНЦ КФУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.5. При заселении обучающиеся совместно с классным руководителем или воспитателем группы заполняют Акт приема-передачи жилого помещения (далее — Акт) (Приложение 3), в котором указываются наименование, характеристики и количество имущества, передаваемого в пользование обучающемуся.

4.6. Договор и Акт составляются в двух экземплярах, один из которых находится у администрации СУНЦ КФУ, другой - у проживающего.

4.7. При необходимости выселения проживающего из жилого помещения в том числе на длительные каникулы проживающий совместно с воспитателем или классным руководителем группы заполняют новый Акт, в котором указываются наименование, характеристики и количество имущества,

передаваемого обучающимся обратно. При заселении в жилое помещение после каникул составляется Акт в том же порядке.

4.8. При невозможности проживания в жилом помещении Интерната вследствие аварии или проведения капитального ремонта переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации СУНЦ КФУ.

4.9. При отчислении из СУНЦ КФУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Интернат в соответствии со сроком, указанным в Договоре.

5. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных требований настоящего Положения (пп. 2.3.1 - 2.3.5; повторное нарушение пп. 2.3.6- 2.3.7 - после предупреждения) администрация СУНЦ КФУ может требовать немедленного выселения из Интерната с расторжением Договора.

5.2. Проживающие в Интернате несут ответственность за действия своих гостей.

5.3. В случае неудовлетворительного состояния жилого помещения, порчи мебели или инвентаря, проживающий в Интернате несет ответственность, предусмотренную нормами гражданского законодательства РФ.

6. Внесение изменений в Положение.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции администрацией СУНЦ КФУ.

7. Ознакомление с Положением.

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному ознакомлению обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях классными руководителями или воспитателями.

7.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте СУНЦ КФУ в сети интернет.

8. Регистрация и хранение Положения.

Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в приемной директора СУНЦ КФУ до замены его новым вариантом.