

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

« 30 » 05 20 16 г.
№ 0.1.1.64-06/85/16


Казань

УТВЕРЖАЮ
Ректор

« _____ » _____ г.
МП  И. Р. Гафуров

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволж-
ский) федеральный университет»
30.05.2016 г. протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной орга-
низации студентов ФГАОУ ВО «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»


« _____ » 20 _____ г.
Ю. В. Виноградова

ПОРЯДОК
назначения и выплаты материальной и социальной
поддержки обучающимся в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует назначение и выплату материальной и социальной поддержки студентам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ.

1.3. Размеры материальной и социальной поддержки определяются приказом ректора КФУ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов КФУ.

1.4. При выплате материальной и социальной поддержки, назначенной студентам в установленном порядке, стипендии сохраняются.

1.5. Финансовое обеспечение расходов, направленных на выплату материальной и социальной поддержки студентам, осуществляется:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера стипендиального фонда;

– за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности КФУ.

1.6. На получение материальной и социальной поддержки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных в размере двадцати пяти процентов от стипендиального фонда, вправе претендовать только нуждающиеся студенты КФУ, являющиеся гражданами Российской Федерации и обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Студенты вправе претендовать на получение каждого из видов материальной и социальной поддержки не более 1 раза в семестр.

2. Основания для предоставления материальной поддержки. Критерии отнесения студентов КФУ к категории нуждающихся

2.1. Материальная и социальная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета предоставляется нуждающимся студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения.

В соответствии с настоящим Порядком к категории нуждающихся могут быть отнесены:

1) студенты, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъектах РФ, на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства;

2) студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

3) студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп;

4) студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

5) студенты в возрасте до 23 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;

6) студенты из числа инвалидов и ветеранов боевых действий;

7) иногородние студенты, обучающиеся в КФУ;

8) семейные студенты, если оба супруга являются студентами очной формы обучения;

9) студенты, имеющие обоих родителей-пенсионеров, либо одного из родителей – пенсионера;

10) студенты, имеющие обоих родителей либо одного из родителей инвалида I, II группы;

11) студенты из многодетных семей, то есть семей с количеством трех и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в средних образовательных, средних специальных и высших учебных заведениях на очной форме обучения;

12) студенты из неполных семей, то есть имеющие одного родителя;

13) студенты, имеющие детей;

14) студенты, оказавшиеся в тяжелой жизненной ситуации.

2.2. Виды материальной и социальной поддержки:

1) единовременная социальная выплата на усиленное питание;

2) единовременная социальная выплата на проезд в общественном городском транспорте;

3) единовременная социальная выплата для приобретения учебной литературы и письменных принадлежностей;

4) единовременная социальная выплата иногородним студентам в связи с затратами на поездку домой в каникулярное время;

5) единовременная социальная выплата для приобретения лекарственных средств;

6) предоставление талонов на социальное питание в пунктах общественного питания КФУ;

7) единовременная материальная поддержка (смерть или тяжелое заболевание матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер, тяжелого заболевания самого студента, утраты имущества в результате пожара, кражи имущества, стихийного бедствия и др.).

2.3. Для подтверждения категории нуждающегося студенту необходимо приложить к заявлению (Приложение 1) следующие документы:

1) студентам, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъектах РФ – копию справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства;

2) студентам, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей – копии документов из органов опеки и попечительства, подтверждающих наличие статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, копия решения суда о лишении родительских прав, копия свидетельства о смерти родителей, копии документов об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;

3) студентам из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп – копия справки ВТЭК, МСЭ об инвалидности;

4) студентам из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф – копия справки (удостоверения), подтверждающей (-его) факт лица, пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и других радиационных катастроф;

5) студентам в возрасте до 23 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы – копии свидетельства о рождении студента, справки об инвалидности единственного родителя, свидетельства о смерти/о расторжении брака/справки матери-одиночки, паспорта единственного родителя (страницы с фото и семейным положением);

6) студентам из числа инвалидов и ветеранов боевых действий – копии справки об инвалидности, удостоверения ветерана боевых действий;

7) иногородним студентам, обучающимся в КФУ – копия паспорта (страницы с фото и регистрацией);

8) семейным студентам, если оба супруга являются студентами очной формы обучения – копия свидетельства о браке, оригинал справки с места учебы супруга/супруги;

9) студентам, имеющим обоих родителей-пенсионеров, либо одного из родителей – пенсионера – копии свидетельства о рождении студента, пенсионных удостоверений родителя/родителей;

10) студентам, имеющим обоих родителей либо одного из родителей инвалида I, II группы - копии свидетельства о рождении студента, справки ВТЭК, МСЭ об инвалидности родителей/родителя;

11) студентам из многодетных семей, то есть семей с количеством трех и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в средних образовательных, средних специальных и высших учебных заведениях на очной форме обучения – копии свидетельств о рождении всех детей в семье, включая самого студента, оригиналы справок с места учебы детей;

12) студентам из неполных семей, то есть имеющих одного родителя – копии свидетельства о рождении студента, свидетельства о смерти/о расторжении брака/справки матери-одиночки, паспорта единственного родителя (страницы с фото и семейным положением);

13) студентам, имеющим детей – копия свидетельства о рождении ребенка;

14) студентам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации – документы, подтверждающие возникновение тяжелой жизненной ситуации (в индивидуальном порядке).

2.4. Студентам, относящимся к категории нуждающихся, для оформления материальной и социальной поддержки необходимо дополнительно предоставить в институты/факультет следующие документы:

1) для получения единовременной социальной выплаты иногородним студентам в связи с затратами на поездку домой в каникулярное время - оригинал справки из домоуправления о месте проживания родителей, проездные документы до населенного пункта и обратно, где проживают родители (дата документов должна соответствовать каникулярному времени, предшествующему текущему или текущему семестру);

2) для получения единовременной социальной выплаты для приобретения лекарственных средств - справка с медицинского учреждения о назначении лечения, оригиналы чеков на покупку лекарственных препаратов либо договор на оказание платных медицинских услуг и т.п. (документы действительны в течение шести месяцев со дня установления диагноза);

3) для получения единовременной материальной поддержки (смерть или тяжелое заболевание матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер, тяжелого заболевания самого студента, утраты имущества в результате пожара, кражи имущества, стихийного бедствия и др.):

– в случае смерти матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер - копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения;

– в случае тяжелого заболевания самого студента - копия справки ВТЭК, МСЭ об инвалидности, справка с медицинского учреждения о назначении лечения;

– в случае тяжелого заболевания матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер – копии документов, подтверждающих родственные отношения, медицинские документы, подтверждающие болезнь: справка с медицинского учреждения о назначении лечения, оригиналы чеков на покупку лекарственных препаратов либо договор на оказание платных медицинских услуг и т.п. (документы действительны в течение шести месяцев со дня установления диагноза);

– в случае утраты имущества в результате пожара, кражи имущества, стихийного бедствия – справки из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.

4) для получения социальной поддержки в виде предоставления талонов на социальное питание в пунктах общественного питания КФУ:

- заявление-распоряжение;

- договор банковского вклада до востребования;

- согласие на обработку персональных данных;

- опрос-анкета клиента – физического лица;

- копия паспорта;

- копия ИНН (при наличии).

2.5. Для получения единовременной социальной выплаты на усиленное питание, единовременной социальной выплаты на проезд в общественном городском транспорте, единовременной социальной выплаты для приобретения учебной литературы и письменных принадлежностей дополнительных документов не требуется.

3. Порядок назначения материальной поддержки

3.1. Назначение и выплата материальной или социальной поддержки осуществляется на основании личных заявлений студентов.

3.2. Заявления оформляются студентами на имя ректора КФУ и подаются по форме, согласно приложения №1 к настоящему Порядку, через институты/филиалы (факультеты) КФУ.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие отнесение студента, претендующего на получение материальной и социальной поддержки, к категории нуждающихся, установленных в п.п. 2.3. и 2.4. настоящего Порядка.

Заявления, содержащие не все сведения, предусмотренные приложением №1 к настоящему Порядку, а также заявления, документы к которому приложены не в полном объеме, не принимаются.

Заявления, после их поступления, в течение 3-х дней передаются в стипендиальную комиссию соответствующего института/филиала (факультета) КФУ.

3.3. Стипендиальная комиссия рассматривает заявление и документы студента, претендующего на получение материальной и социальной поддержки, на заседании, которое является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.4. Решение стипендиальной комиссии по результатам рассмотрения документов студента, претендующего на получение материальной и социальной поддержки, принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

3.5. Стипендиальная комиссия принимает решение о возможности назначения материальной и социальной поддержки в случае, если студент, подавший заявление на выплату материальной и социальной поддержки, отвечает одному или нескольким *критериям*, предусмотренным пунктом 2.1.

3.6. Назначение и выплата материальной и социальной поддержки студентам производится приказом по КФУ (Приложение 3) на основании решения стипендиальной комиссии при наличии финансовых средств.

3.7. Подготовку проектов приказов о назначении и выплате материальной и социальной поддержки обучающимся осуществляют директораты институтов/филиала, деканат факультета.

К проектам приказов в обязательном порядке прикладываются протоколы заседаний стипендиальных комиссий институтов/филиала/факультета, утвержденных председателями стипендиальных комиссий.

Стипендиальные комиссии институтов/филиала/факультета обеспечивают хранение и учет протоколов заседаний, заявлений претендующих на получение выплат в рамках настоящего Порядка с прилагаемыми к заявлению документами в соответствии с номенклатурой дел института/филиала/факультета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения ректором КФУ.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с Уставом КФУ.

4.3. Проекты приказов, подготовленных по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку, правовую экспертизу в Правовом управлении не проходят.

4.4. Со дня утверждения настоящего Порядка следующие локальные нормативные акты

КФУ считаются (признаются) утратившими силу:

- Порядок назначения и выплаты материальной и социальной поддержки обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденный ректором КФУ от 25.12.2014 № 0.1.1.67-06/287/14;

- Положение о социальной поддержке студентов очной формы обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденное ректором КФУ от 14.05.2012 №0.1.1.67-06/51/12;

- Приказ КФУ от 01.06.2015 №01-06/507 «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты материальной и социальной поддержки обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

4.5. Со дня утверждения настоящего Порядка ранее принятые (утвержденные) локальные нормативные акты КФУ по вопросам назначения и выплаты материальной и социальной поддержки студентов КФУ действуют в той части, в которой они не противоречат настоящему Порядку.

5. Рассылка Порядка

5.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Регистрация и хранение Порядка

6.1. Настоящий Порядок регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копии настоящего Порядка хранятся в составе документов институтов, филиалов, факультета.

СОГЛАСОВАНО

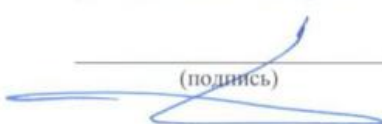
Начальник Правового управления



(подпись) Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО


Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись) А.Н. Хашов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по финансовой деятельности



(подпись) Р.Р. Муллакаева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по социальной и воспитательной
работе



(подпись) А.М. Межведилов

Заключение стипендиальной комиссии института/филиала/факультета:

рекомендуется оказать материальную поддержку в форме

Председатель стипендиальной комиссии института/филиала/факультета

Отметка деканата:

БЮДЖЕТ, ДНЕВНОЕ

(подпись должностного лица, печать)

Ректору
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
И.Р. Гафурову
от студента института/филиала/факультета

_____ (наименование) _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. полностью)

Паспорт: № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
выдан « _____ » _____ 20| | | | г.

_____ (кем выдан)

ИНН № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
Страх. свид-во: | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | - | | | | | |
Зарегистрирован по адресу: _____

(индекс)

Дата рождения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Особые условия:

Инвалидность _____ группы по _____

Полное государственное обеспечение (Да /Нет) _____

Контактный телефон: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в соответствии с Порядком назначения и выплаты материальной и социальной поддержки обучающимся в КФУ в связи с

Приложение: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

**Рекомендация института/филиала (факультета) и профсоюзной организации студентов:
Оказать мат. поддержку студенту очной бюджетной формы обучения**

Заместитель директора по СВР _____

(институт/филиал/факультет)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, печать)

(ФИО)

Староста академической группы № _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Председатель профбюро студентов _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ ____ / ____

Об оказании материальной и социальной поддержки студентам

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком назначения и выплаты материальной и социальной поддержки обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденным ректором ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от «__» _____ 201__ г. № _____, и на основании решения стипендиальной комиссии _____

(указывается наименование института/факультета/филиала)

от «__» _____ 20__ г. № _____, личных заявлений студентов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить материальную и социальную поддержку из средств *бюджетных ассигнований федерального бюджета/полученных от приносящей доход деятельности* в размере _____ руб. (_____)

(сумма прописью)

единовременно/ежемесячно с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. следующим студентам:

1.1. _____ группа № _____;
(фамилия, имя, отчество студента)

1.2. _____ группа № _____;
(фамилия, имя, отчество студента)

1.3. _____ группа № _____.
(фамилия, имя, отчество студента)

2. Директору Департамента бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру КФУ выплату материальной и социальной поддержки, предусмотренной настоящим приказом, осуществлять в соответствии с Порядком назначения и выплаты материальной и социальной поддержки обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденным ректором ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от «__» _____ 201__ г. № _____.

Ректор

И. Р. Гафуров