

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«29» 01 2018 г.

№ 01-03/104

**О сроках проведения государственной итоговой аттестации
и выдачи документов об образовании и о квалификации в 2018 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также в целях своевременной выдачи документов об образовании и о квалификации выпускникам ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры, обеспечения выпускникам КФУ возможности реализации права на дальнейшее обучение **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить следующие сроки проведения последнего государственного аттестационного испытания:

- для обучающихся бюджетной формы обучения – с 21 по 29 июня 2018 года;
- для обучающихся контрактной формы обучения – не позднее 29 июня 2018 года.

2. Руководителям основных структурных подразделений КФУ:

– организовать образовательный процесс во втором семестре 2017/18 учебного года с учетом установленного срока проведения государственной итоговой аттестации и выдачи документов об образовании и о квалификации;

– до 01.03.2018 представить утвержденные графики и расписание проведения государственных аттестационных испытаний в 2018 году (защита ВКР и/или ГЭ, если таковые предусмотрены утвержденной ОПОП) в Департамент образования и Управление кадров;

– обеспечить своевременный и корректный ввод информации о результатах государственной итоговой аттестации по каждому обучающемуся в модуль «Студент» ИАС «Электронный университет»;

– обеспечить своевременное согласование и представление в Управление кадров проектов приказов на отчисление выпускников в течение двух рабочих дней со дня

проведения государственной итоговой аттестации;

– организовать выдачу документов об образовании и о квалификации не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующим программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

3. И.о. начальника Управления кадров Л.А. Шубинкиной обеспечить подготовку приказов на отчисление выпускников и распечатку дипломов и приложений к ним в течение трёх рабочих дней после представления проекта приказа и исправления основными структурными подразделениями КФУ возможных неточностей в заполнении информации.

4. Начальнику Управления документооборота и контроля И.Р. Лукашиной довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Р.Г. Минзарипова.

Ректор



И.Р. Гафуров