

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

16 июля 2010 г.

№ 0.1.1.01-06/308

О предоставлении платных дополнительных услуг по делопроизводству

В целях расширения возможностей внебюджетного финансирования за счет выполнения платных работ и услуг, в соответствии с п.1.11(27) Дополнений и изменений в Устав ГОУВПО КГУ от 14.05.2010 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень платных дополнительных работ и услуг по делопроизводству (Приложение №1).
2. Поручить отделу документационного и информационного обеспечения (далее ОДИО) осуществлять работы по оказанию платных дополнительных услуг по оформлению и выдаче:
 - Архивных документов на основании заявлений физических лиц (Приложение №2);
 - Копий документов об образовании на основании заявлений физических лиц (Приложение №3).
3. Утвердить прейскурант на оказание дополнительных платных услуг по делопроизводству (Приложение №4).
4. Плату за оказание дополнительных услуг по делопроизводству производить через кассу КФУ в установленном порядке.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на и.о. начальника ОДИО И.Р. Лукашину.

Ректор



И.Р.Гафуров

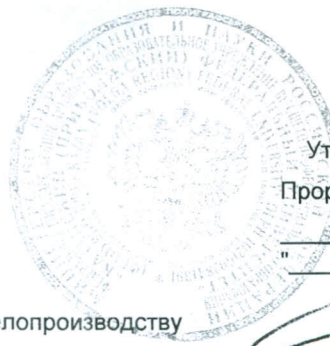
1. Поиск, оформление и выдача тематических, биографических и генеалогических сведений (лицам не являющимся сотрудниками КФУ);
2. Оформление и выдача дубликата архивной справки, копии выписки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя;
3. Оформление и выдача выписки из зачетной ведомости и учебного плана лицам, окончивших университет до 1997г.;
4. Оформление и выдача академической справки лицам, отчисленным из университета до 1997 г.;
5. Оформление и выдача дополнительного оригинального экземпляра архивной справки, копии, выписки;
6. Оформление и выдача архивной справки о смене типа и вида организации (лицам, не являющимся сотрудниками КФУ);
7. Тиражирование и заверение копий документов об образовании и приложений к ним (лицам не являющимся сотрудниками КФУ);
8. Тиражирование и заверение копий лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней (лицам, окончившим университет или отчисленным из университета);
9. Тиражирование и заверение копий свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему (лицам, окончившим университет или отчисленным из университета).

Перечень документов, предоставляемых архивом на платной основе:

1. Тематические, биографические и генеалогические сведения (лицам не являющимся сотрудниками КФУ);
2. Дубликат архивной справки, копии выписки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя;
3. Выписка из зачетной ведомости и учебного плана, для лиц, окончивших университет до 1997 г.;
4. Академическая справка, для лиц, отчисленных из университета до 1997 г.;
5. Дополнительный оригинальный экземпляр архивной справки, копии, выписки;
6. Архивная справка о смене типа и вида организации (лицам, не являющимся сотрудниками КФУ).

Перечень документов, предоставляемых ОДИО на платной основе:

1. Копии документов об образовании (дипломов, сертификатов и т.п.), приложений к ним, заверенные в установленном порядке (лицам не являющимся сотрудниками КФУ);
2. Копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней, заверенные в установленном порядке (лицам, окончившим университет или отчисленным из университета);
3. Копии свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему, заверенные в установленном порядке (лицам, окончившим университет или отчисленным из университета).



Утверждаю
Проректор КФУ

А.Н. Хашов
" " " 2010г.

Прейскурант
цен на оказание дополнительных услуг по делопроизводству
на 2010 год

№ п/п	Наименование рассады	Ед. изм	Цена в рублях без НДС	Цена в рублях с НДС
Поиск, оформление и выдача архивных документов:				
1.	Тематические, биографические и генеалогические сведения (лицам не являющимся сотрудниками)	шт.	296-6↑	350-00
2.	Дубликат архивной справки, копии выписки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя	шт.	127-12	150-00
3.	Выписка из зачетной ведомости и учебного плана для лиц, окончивших университет до 1997 года	шт.	211-84	250-00
4.	Дополнительный оригинальный экземпляр архивной справки, копии, выписки	шт.	169-49	200-00
5.	Архивная справка о смене типа и вида организации (лицам, не являющимся сотрудниками университета)	шт.	127-12	150-00
6.	Академическая справка для лиц, отчисленных из университета до 1997 года.	шт.	211-84	250-00
Копии документов об образовании, предоставляемых ОДИО:				
1.	копии документов об образовании (дипломов, сертификатов и т.п.), приложений к ним заверенные в установленном порядке (лицам не являющимся сотрудниками университета)	шт.	169-49	200-00
2.	копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней, заверенные в установленном порядке (лицам, окончившим университет или отчисленным из университета)	шт.	84-75	100-00
3.	копии свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему, заверенные в установленном порядке (лицам, окончившим университет или отчисленным из	шт.	127-12	150-00

Начальник ПФУ

Гл.бухгалтер

С.В.Горбачев

Т.В.Салмина