



Схема взаимодействия ЦДОМКиМ и инициатора создания курса «От идеи до реализации»

(Схема) Поточковая диаграмма	Шаг или действие	1) Ответственный 2) Исполнитель	Кому передается информация	Документ, регламентирующий действие	Запись, подтверждающая действие
<pre>graph TD; Start([Начало]) --&gt; Step1[1. Появление идеи нового курса]; Step1 --&gt; Decision{2. Заявка принята в работу?}; Decision -- нет --&gt; Start; Decision -- да --&gt; End(( ));</pre>	1. Предложение о создании курса от: Сотрудника КФУ Сотрудника сторонней организации – производственной организации, научного института, разработчика передовых технологий, образовательного учреждения, физического лица.	1) Зам. директора 1 ЦДОМКиМ	Директор ЦДОМКиМ	САЕ-РП10-ОСН «Регламент реализации программ ДПО»	Заявка на создание курса Ф-РП10-Ф04
	2. Оценка целесообразности создания курса по поданной заявке	1) Зам. директора 1 ЦДОМКиМ 2) Инженер 1 ЦДОМКиМ	Директор ЦДОМКиМ	САЕ-РП10-ОСН «Регламент реализации программ ДПО»	Отчет о целесообразности Ф-РП10-Ф05



<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Step3[3. Подготовка к реализации]     Step3 --&gt; Step4[4. Реализация курса]     Step4 --&gt; End(( ))             </pre>	<p>3. Подготовка к реализации курса В ЦДОМКиМ определяется куратор для взаимодействия с инициатором курса. Определяются:</p> <p>А) Составление предварительного учебно-тематического плана (УТП):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение предварительного количества дней обучения (не более 8 академических часов в день)</li> <li>• Определение количества лекционных и практических занятий</li> <li>• Определение количества занятий на каждую тему</li> </ul> <p>Б) Составление предварительного списка компаний, структурных подразделений, а также должностей специалистов, кому может быть интересен данный курс</p> <p>В) Определение необходимых ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество и состав приглашенных преподавателей (из России и из за рубежа)</li> <li>• Количество и состав привлеченных преподавателей КФУ</li> <li>• Необходимые лаборатории (наличие в КФУ)</li> <li>• Необходимые стажировки (в какой организации или на каком объекте)</li> </ul> <p>Г) Определение предварительных условий взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерес инициатора курса</li> <li>• стоимость приглашения лекторов</li> <li>• стоимость педагогического часа</li> <li>• ориентировочные сроки проведения</li> </ul>	<p>1) Зам. директора 1 ЦДОМКиМ 2) Руководитель направления</p>	<p>Зам. директор а 1 ЦДОМКиМ</p>	<p>САЕ-РП10-ОСН «Регламент реализации программ ДПО»</p>	<p>УТП нового курса РП-10-Ф-07 Калькуляция РП-10-Ф-12 Шаблон письма рассылки РП-10-Ф-15 Протокол планерки Бланк запроса дополнительной информации у создателя курса Ф-РП10-Ф06</p>
	<p>4. Реализация курса согласно таблице 6 САЕ-РП10-ОСН</p>	<p>1) Зам. директора 1 ЦДОМКиМ 2) Руководитель направления</p>	<p>Директор ЦДОМКиМ</p>	<p>САЕ-РП10-ОСН «Регламент реализации программ ДПО»</p>	<p>Расписание РП-10-Ф-35 Формат тестирования РП-10-Ф-10</p>



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Стратегическая академическая единица «Эконефть»

САЕ-РП10-ОСН «Регламент реализации программ ДПО»

<pre>graph TD; Start(( )) --&gt; Process[5. Анализ результативности и предложения по улучшению курса]; Process --&gt; End([Конец]);</pre>	<p>5. Анализ результативности и предложения по улучшению курса Анализ анкет удовлетворенности Определение возможных улучшений курса Определение новых тематик курсов и сроков их проведения</p>	<p>1) Зам. директора 1 ЦДОМКиМ 2) Руководитель направления</p>	<p>Директор ЦДОМКиМ</p>	<p>САЕ-РП10-ОСН «Регламент реализации программ ДПО»</p>	<p>Анализ анкет РП-10-Ф-52</p>
---	---	--	-------------------------	---	--------------------------------