



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«24» 12 2021 г.

П Р И К А З
Казань

№ 01-03/ 1561

**Об эффективном использовании помещений
структурными подразделениями КФУ**

В целях эффективного использования помещений структурными подразделениями КФУ и организации работы по закреплению помещений за структурными подразделениями, а также в соответствии с Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю**:

1. Начальнику Земельно-имущественного управления Рылову В.А. обеспечить своевременное внесение в программу ИАС «Недвижимость и аренда» данных об использовании помещений структурными подразделениями КФУ на основании информации, представленной руководителями структурных подразделений КФУ.

2. Руководителям структурных подразделений КФУ:

2.1. Организовать формирование и предоставление в Земельно-имущественное управление полной и достоверной информации о занимаемых структурными подразделениями помещений.

2.2. Назначить ответственных за предоставление информации о занимаемых помещениях в течение 5 дней с момента издания настоящего приказа.

2.3. Информацию о занимаемых структурными подразделениями помещениях представлять в Земельно-имущественное управление КФУ:

- не реже двух раз в год в срок до 1 июля и до 20 декабря;
- в течение 5 дней с момента изменения наименования структурного подразделения, освобождения помещения, смены назначения помещения и (или) других характеристик, указанных в приложении 1 к настоящему приказу;
- посредством информационной системы электронного документооборота за подписью руководителя структурного подразделения и на электронную почту: ziu@kpfu.ru по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Директору Департамента информатизации и связи Нурутдинову С.Х.:

3.1. Обеспечить доступ руководителям структурных подразделений КФУ и ответственным исполнителям в программу ИАС «Недвижимость и аренда» для просмотра информации о закрепленной за структурным подразделением помещений.

3.2. Сформировать дополнительную вкладку в ИАС «Электронный университет» для просмотра и выгрузки информации о закрепленной площади в отношении каждого структурного подразделения КФУ без возможности внесения изменений в программу.

4. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящее распоряжение до сведения руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора по вопросам экономического и стратегического развития Сафиуллина М.Р.

Врио ректора



Д.А. Таюрский

наименование структурного подразделения

Номер помещения по факту ¹ (номер помещения по техническому паспорту ²)	Название помещения	Назначение помещения (учебное, учебно-вспомогательные, научно-исследовательские, подсобное, жилое) ³	Площадь, кв. м	Количество человек в помещении (от... до...)
наименование здания, адрес				
указывается номер этажа				

¹ Указывается номер на двери аудитории (кабинета).

² Указывается номер помещения как в техническом паспорте здания.

³ В учебную площадь включаются помещения, в которых проходит учебный процесс: аудитории, учебные лаборатории, учебные кабинеты, чертежные залы курсового и дипломного проектирования, учебные мастерские, демонстрационные, монтажные и испытательные залы, закрытые спортивные сооружения (спортивные залы всех видов, закрытый бассейн для плавания).

К учебно-вспомогательной площади относится площадь помещений, в которых производится работа, вспомогательная по отношению к учебному процессу: преподавательские комнаты, кабинеты заведующих кафедрами, административные помещения, помещения общественных организаций, библиотечные помещения (читальные залы, книгохранилища), служебно-производственные помещения, комнаты для отдыха сотрудников, кабинет ректора, архивы, виварии, вычислительный центр, помещения актового зала (актовый зал, комнаты для самостоятельных коллективов, киноаппаратная, радиоузел, кладовая для инвентаря).

Научно-исследовательские площади это площади, занятые научно-исследовательскими подразделениями организации.

В подсобную площадь включается площадь помещений подсобного назначения: столовых, буфетов, кухонь, гардеробов, лестничных клеток, тамбуров, переходов, санузлов, комнат для самостоятельных занятий, хозяйственных помещений, поликлиник, амбулаторий, медпунктов, помещений технического и санитарно-технического назначения (бойлерная, узлы управления теплоснабжением, щитовые, насосные, котельные, местные телефонные станции).

Жилая площадь это площадь общежитий и площадь, используемая под жилье.