


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«16» 01 20 15 г.
№ 0.1.1.64-06/37/15

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 И.Р. Гафуров
« 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научной лаборатории ЯМР кафедры общей физики
отделения физики Института физики
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности научной лаборатории ЯМР (далее – лаборатория), являющейся структурным подразделением кафедры общей физики отделения физики Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.2. Лаборатория имеет статус основного структурного подразделения КФУ и входит в структуру кафедры общей физики отделения физики Института физики КФУ.

1.3. Полное официальное наименование: научная лаборатория ЯМР кафедры общей физики отделения физики Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: Научная лаборатория теоретической и компьютерной физики Института физики КФУ.

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными организационно-распорядительными актами КФУ, решениями Ученого совета Института физики КФУ, распоряжениями директора указанного института, положением об Институте физики КФУ, иными локальными актами КФУ, Института физики КФУ, а также настоящим Положением.

1.5. Лаборатория не имеет печати, штампов, бланков и другой атрибутики.

1.6. Почтовый адрес: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д.18, местонахождение лаборатории: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д.16а.

2. Назначение лаборатории

2.1. Лаборатория обеспечивает получение новых научных результатов, высокое качество учебно-образовательного процесса, развитие научного и кадрового потенциала КФУ, внедрение в производство и учебный процесс новых методических разработок.

3. Задачи

3.1. Основными направлениями деятельности лаборатории являются:

проведение фундаментальных исследований в области исследования пространственного строения органических и биоорганических соединений материалов медико-биологического назначения в различных фазах.

3.2. Деятельность лаборатории направлена на осуществление следующих задач:

– выполнение научно-исследовательских работ по программам Министерства образования и науки РФ (далее – Минобрнауки) и другим научным программам РФ, региональным научным программам, международным научным программам;

– развитие научных исследований в структурном подразделении;

– налаживание научных контактов и научно-технического сотрудничества с учебными и научными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья;

– практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности;

- подготовка научно-педагогических кадров;
- внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов;
- приобщение талантливых студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям на ранних стадиях обучения.

4. Функции лаборатории

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на лабораторию возложено выполнение следующих функций:

- проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;
- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;
- проведение научных семинаров по соответствующим научным направлениям;
- содействие в организации научно-исследовательской работы студентов в процессе выполнения студенческих квалификационных работ;
- содействие осуществлению подготовки кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, соискательство и иные формы.

5. Организационная структура

5.1. Деятельность работников лаборатории регламентируется должностными инструкциями и иными локальными организационно-распорядительными документами КФУ. При изменении функций и задач работников лаборатории должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Лаборатория является первичным звеном организационной структуры Института физики КФУ и не имеет внутренней структуры.

5.3. Структура лаборатории и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.4. Комплектация штатов лаборатории осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетным НИР, хозяйственным договорам, заключенным КФУ.

5.5. Трудовые отношения между работниками лаборатории и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление лабораторией

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью лаборатории осуществляет заведующий кафедрой.

6.2. Общее руководство, координацию и контроль над научной деятельностью лаборатории осуществляет научный руководитель лаборатории, который назначается и освобождается приказом ректора КФУ по представлению директора Института физики в установленном порядке.

Научный руководитель лаборатории определяет стратегию развития лаборатории, определяет научную тематику и актуальные научные исследования, реализуемые лабораторией.

6.3. Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению директора Института физики, согласованного с заведующим кафедрой, в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Заведующий лабораторией согласовывает планы и предоставляет научные и финансовые отчеты об итогах деятельности лаборатории заведующему кафедрой и научному руководителю лаборатории в сроки и по формам, установленным в КФУ.

6.5. Заведующий лабораторией несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками лаборатории Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, в пределах локальных актов КФУ;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на лабораторию задач.

7. Права заведующего лабораторией

Заведующий лабораторией имеет право:

7.1. Действовать от имени лаборатории, представлять интересы лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями Института физики КФУ и университета по направлениям деятельности лаборатории, а также сторонними организациями по заданию научного руководителя, заведующего кафедрой и директора Института физики КФУ в пределах своей компетенции.

7.2. Принимать участие в работе Ученого совета Института физики КФУ по вопросам, связанным с деятельностью лаборатории.

7.3. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой и директора Института физики КФУ:

- предложения по совершенствованию работы лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников лаборатории;
- представления об установлении работникам лаборатории надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ, с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетными НИР;
- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

7.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Института физики КФУ.

7.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.5. Права на создаваемую лабораторией научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

8. Обязанности заведующего лабораторией

Заведующий лабораторией обязан:

8.1. Осуществлять руководство и координацию работы по обеспечению реализации задач, возложенных на лабораторию, в том числе:

- эффективно использовать ресурсы лаборатории;
- содействовать выполнению текущих учебных и научных работ по заданиям Минобрнауки России, грантам, гражданско-правовым договорам;
- осуществлять развитие материально-технической базы лаборатории;
- повышать качество образовательного процесса в КФУ;
- содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции лаборатории.

8.2. Регулировать производственные отношения между работниками лаборатории.

8.3. Разрабатывать должностные инструкции сотрудников лаборатории и представлять их на утверждение в установленном порядке.

8.4. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников лаборатории.

8.5. Готовить представления о поощрении сотрудников лаборатории в соответствии с положением КФУ «О стимулирующих выплатах».

8.6. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за лабораторией.

8.7. Организовывать:

- работы по материально-техническому снабжению лаборатории;
- контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества лаборатории;
- труд работников лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности лаборатории.

8.8. Заведующий лабораторией имеет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами КФУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

9. Взаимодействие с другими подразделениями

9.1. Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями Института физики КФУ и университета, а также организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности лаборатории, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на лабораторию.

10. Внесение изменений

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим лабораторией по согласованию с директором Института физики КФУ.

11. Рассылка положения

11.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12. Регистрация и хранение

12.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера лаборатории.

13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

13.1. Лаборатория создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке, по представлению директора Института физики КФУ на основании решения Ученого совета Института физики КФУ.

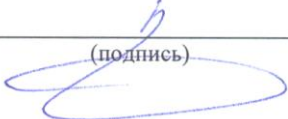
СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления


(подпись) _____ Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись) _____ А.Н. Хашов