



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус старосты академической группы (далее – староста) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), в том числе порядок избрания, права и обязанности старосты.

1.2. Староста исполняет общественно-административные функции в академической группе и является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и студенческими общественными организациями и объединениями КФУ.

1.3. В своей деятельности староста академической группы руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, решениями Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания (далее – Департамент по молодежной политике), а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности старост КФУ осуществляют заместители директоров/декана по воспитательной и социальной работе института/факультета. Планирование и координацию работы старост академических групп институтов/факультета с точки зрения общеуниверситетских задач осуществляет Департамент по молодежной политике.

1.5. Считать утратившим силу Положение о старосте академической группы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 20.11.2012 № 0.1.1.67-06/158/12.

## **2. Порядок назначения старосты и освобождения его от выполняемых обязанностей**

2.1. Староста избирается общим собранием обучающихся академической группы путем открытого или закрытого голосования (при условии наличия кворума – более 50 %), утверждается распоряжением директора/декана института/факультета.

2.2. В группах первого курса староста может быть избран путем голосования или назначен куратором академической группы для исполнения обязанностей на первый семестр. В случае назначения старосты куратором академической группы, в начале второго семестра проводятся выборы старосты академической группы.

2.3. Староста группы считается избранным, если за него проголосовало не менее половины обучающихся академической группы, присутствовавших на выборах. Результаты голосования оформляются протоколом (приложение 1) и в трёхдневный срок представляются заместителю директора/декана по воспитательной и социальной работе института/факультета.

2.4. В случае временного отсутствия старосты его обязанности исполняет заместитель, который может быть назначен старостой, куратором или избран на общем собрании.

2.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей полномочия старосты могут быть приостановлены решением директора/декана института/факультета или решением собрания академической группы, утвержденным распоряжением директора/декана института/факультета. До выборов нового старосты функции старосты выполняет заместитель старосты или обучающийся, назначенный директором/деканом института/факультета.

2.6. Освобождение от исполнения обязанностей старосты возможно:

- на основании личного заявления;
- на основании представления директората/деканата о неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей;
- на основании решения общего собрания академической группы;
- в случае отчисления старосты из КФУ, предоставления ему академического отпуска или права свободного посещения занятий, перевода в другую учебную группу.

2.7. В случае досрочного прекращения старостой своих полномочий, выборы нового старосты должны быть проведены в течение одного месяца со дня издания распоряжения директора/декана института/факультета о досрочном прекращении старостой своих полномочий.

### **3. Права и обязанности старосты**

3.1. В сферу деятельности старост академических групп входят следующие функциональные обязанности:

- направлять усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, вести работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива, способствовать ликвидации негативных и асоциальных явлений;
- осуществлять контроль за состоянием учебной дисциплины во время занятий, соблюдением обучающимися правил поведения обучающихся в КФУ;
- вести учет персональной посещаемости занятий обучающимися академической группы в журнале установленного образца;
- информировать и консультировать обучающихся по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения и внеучебной деятельности;
- информировать обучающихся об изменениях в расписании учебных дисциплин;
- информировать и привлекать обучающихся академической группы к участию в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, социально значимых мероприятиях, проводимых в институте/на факультете КФУ;
- быть активным помощником куратора академической группы и преподавателей;
- участвовать в заседаниях старостата;
- выполнять решения директората/деканата института/факультета и доводить до сведения обучающихся полученную в директорате/деканате информацию;
- отчитываться устно о своей работе на собрании группы не менее одного раза в год;
- информировать обучающихся о правилах внутреннего распорядка КФУ;
- информировать обучающихся группы о нормативных документах, регламентирующих учебную и внеучебную деятельность.

3.2. В сферу деятельности старост академических групп входят следующие права:

- обобщать предложения обучающихся академической группы по совершенствованию учебного процесса, воспитательной деятельности, социальному обеспечению и направлять их заместителю директора/декана по направлению деятельности института/факультета;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов КФУ, касающихся деятельности старост академических групп;
- взаимодействовать с директором/деканом института/факультета и его заместителями, Советом старост КФУ, Координационным советом студенческих организаций и объединений, профсоюзным комитетом студентов, Департаментом по молодежной политике и иными структурными подразделениями КФУ;
- представлять интересы обучающихся университета института/факультета на встречах с администрацией КФУ;
- представлять КФУ на городских, всероссийских, международных и иных студенческих мероприятиях;
- вносить в директорат/деканат предложения группы по организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов), внеучебной (организация культурно-творческих, общественных мероприятий) и научной деятельности обучающихся.

3.3. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для всех обучающихся академической группы.

#### **4. Внесение изменений в Положение**

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

#### **5. Заключительная Положения**

5.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля.

5.2. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.3. Настоящее Положение размещается на странице Департамента по молодежной политике официального порта КФУ.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**ПРОТОКОЛ**

общего собрания академической группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование института/факультета*

\_\_\_\_\_  
*дата*

**Председатель** – *Фамилия И.О.*

**Секретарь** – *Фамилия И.О.*

**Количество обучающихся в группе** \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** *список прилагается.*

**Приглашенные:** *Фамилия И.О. (с указанием должности).*

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выборы старосты академической группы № \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_ об избрании старосты академической  
*(фамилия, имя, отчество)*  
группы № \_\_\_\_\_ *(краткая запись выступления)*

**ВЫСТУПИЛИ:**

*Фамилия И.О. – краткая запись выступления*

*Фамилия И.О. – краткая запись выступления*

**РЕШИЛИ:** избрать старостой академической группы \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

**Результаты голосования:** «за» – \_\_\_\_\_  
«против» – \_\_\_\_\_  
«воздержались» – \_\_\_\_\_

**Председатель**

*Личная подпись*

**И.О. Фамилия**

**Секретарь**

*Личная подпись*

**И.О. Фамилия**