МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г. **Казань** **№ 01-03/_____**

19.01.2024 01-03/56

Об утверждении Положения о Высшей школе государственного и муниципального управления КФУ

В целях организации деятельности Высшей школы государственного и муниципального управления КФУ, в соответствии с Уставом КФУ, приказом КФУ от 17.11.2023 № 01-03/1854 «О снятии статуса обособленного структурного подразделения с некоторых структурных подразделений КФУ, внесении изменений в организационную структуру и штатное расписание КФУ» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о Высшей школе государственного и муниципального управления КФУ согласно приложению к настоящему приказу (далее – Положение).

2. Директору Департамента по информационной политике Ельшиной Е.А. обеспечить размещение Положения на официальном сайте КФУ.

3. Признать утратившим силу Положение о Высшей школе государственного и муниципального управления КФУ от 27.02.2015 № 0.1.1.67-06/88/15.

4. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе – руководителя аппарата Прохорова С.Ю.

Ректор Л.Р. Сафин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E6B3D801F40CEFD9289726F587436611
Владелец: Сафин Ленар Ринатович
Действителен с 14.12.2023 до 08.03.2025

Приложение
УТВЕРЖЕНО
приказом КФУ от _____20__ г.
№ 01-03/_____
19.01.2024 01-03/56

Положение
о Высшей школе государственного и муниципального управления КФУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Высшей школы государственного и муниципального управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Высшая школа и КФУ соответственно).

1.2. Высшая школа является основным структурным подразделением КФУ, осуществляющим образовательную деятельность.

1.3. Полное официальное наименование на русском языке: Высшая школа государственного и муниципального управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование на русском языке: Высшая школа государственного и муниципального управления КФУ, ВШГМУ КФУ.

Полное официальное наименование на английском языке: School of Public Administration of Kazan (Volga region) Federal University.

Сокращенное официальное наименование на английском языке: School of Public Administration KFU, SPA KFU.

1.4. В своей деятельности Высшая школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.5. Высшая школа не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Высшая школа вправе иметь печать со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, штампы, бланки и иную необходимую атрибутику со своим наименованием.

1.7. Почтовый адрес Высшей школы: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420008.

1.8. Информация, касающаяся деятельности Высшей школы, размещается на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Задачи Высшей школы

2.1. Основные задачи Высшей школы определяются основными задачами КФУ, установленными законодательством Российской Федерации и Уставом КФУ.

2.2. Задачами Высшей школы являются:

– обеспечение подготовки и переподготовки высококвалифицированных государственных гражданских и муниципальных служащих и иных специалистов в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии,

приобретении новых компетенций и навыков, в том числе с применением сетевой формы обучения и дистанционных образовательных технологий;

– создание новых образовательных продуктов в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном и профессиональном совершенствовании, а также удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах, обладающих высоким уровнем профессиональных компетенций для эффективного развития различных отраслей экономики государства;

– разработка и реализация дополнительных образовательных программ;

– повышение качества подготовки обучающихся, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности;

– разработка и реализация мероприятий по организации практической подготовки обучающихся и оценке знаний;

– содействие распространению инновационных практик обучения и профессионального развития обучающихся;

– воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации КФУ;

– распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

– удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– иные задачи, направленные на реализацию прав человека на образование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Высшая школа в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Положением, участвует в международном сотрудничестве КФУ с зарубежными организациями.

3. Функции Высшей школы

3.1. В целях реализации поставленных задач Высшая школа выполняет следующие функции:

– реализует основные программы профессионального обучения, дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные профессиональные программы для государственных гражданских и муниципальных служащих и иных специалистов в соответствии со стандартами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

– организует и проводит мероприятия профессионального развития для государственных гражданских и муниципальных служащих и иных специалистов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

– обеспечивает системную модернизацию профессионального образования с учетом требований общества и государства к профессиональному уровню государственных гражданских и муниципальных служащих;

– осуществляет деятельность в качестве ведущего методического и методологического центра, центра развития компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих;

– проводит диагностику и оценку компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих для эффективной разработки образовательных программ и мероприятий профессионального развития, создания образовательных траекторий;

– участвует в организации экспозиций, выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий, проводимых КФУ;

– организует и проводит интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, другие мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся профессиональных, интеллектуальных и творческих способностей, интереса к образовательной, творческой и профессиональной деятельности, занятиям физической культурой и спортом, на пропаганду научных и профессиональных знаний, творческих и спортивных достижений;

– разрабатывает и вносит в установленном в КФУ порядке предложения, направленные на внедрение современного оборудования и техники в целях совершенствования деятельности Высшей школы.

3.2. Высшая школа содействует выполнению государственного задания, установленного для КФУ его учредителем, участвует в реализации федеральных и региональных государственных программ, содействует выполнению работ и оказанию услуг, относящихся к деятельности Высшей школы, для граждан и юридических лиц на платной основе и на равных при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4. Организационная структура Высшей школы

4.1. Высшая школа является основным структурным подразделением КФУ. Организационная структура Высшей школы утверждается приказом ректора КФУ в установленном в КФУ порядке. Высшая школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности КФУ и иные предусмотренные локальными нормативными актами КФУ структурные подразделения.

4.2. Штатное расписание Высшей школы разрабатывается Управлением труда и заработной платы и утверждается ректором КФУ в установленном порядке.

4.3. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами КФУ, трудовым договором

5. Управление Высшей школой

5.1. Координацию и контроль за деятельностью Высшей школы осуществляет курирующий проректор.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Высшей школы осуществляет директор Высшей школы.

5.3. Директор Высшей школы назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. На период отсутствия директора Высшей школы исполнение его обязанностей возлагается приказом КФУ на одного из заместителей директора.

5.5. Директор Высшей школы обязан:

– обеспечивать руководство всей деятельностью Высшей школы и эффективное использование её ресурсов;

– организовывать работу Высшей школы, обеспечивать реализацию ее задач и функций и нести ответственность за их выполнение;

– формировать годовые и перспективные планы работы Высшей школы, нести персональную ответственность за их реализацию;

– ежегодно отчитываться о деятельности Высшей школы на заседании Ученого совета КФУ;

– обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов КФУ при осуществлении деятельности Высшей школы;

– обеспечивать соблюдение работниками Высшей школы трудовой и исполнительской дисциплины, регулировать производственные отношения между работниками Высшей школы;

– вносить курирующему проректору предложения по вопросам обучения и повышения квалификации работников Высшей школы, а также по вопросам улучшения материально-технической базы Высшей школы и внедрения передовых форм и методов организации деятельности Высшей школы;

– обеспечивать выполнение всеми работниками Высшей школы и обучающимися Высшей школы мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны, Правил внутреннего распорядка КФУ и иных локальных нормативных актов КФУ;

– разрабатывать должностные инструкции на работников Высшей школы и представлять их на утверждение в установленном в КФУ порядке;

– обеспечивать ведение отчетности и делопроизводства в Высшей школе;

– осуществлять внутреннее распределение и учет рабочего времени всех работников Высшей школы, в том числе рабочей нагрузки;

– осуществлять прием граждан в установленные дни и часы;

– обеспечивать при осуществлении деятельности Высшей школы соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальных нормативных актов в области антикоррупционной политики, действующих в КФУ.

5.6. Директор Высшей школы вправе:

– действовать от имени Высшей школы и представлять её интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ;

– принимать непосредственное участие на заседаниях, совещаниях КФУ по вопросам, связанным с деятельностью Высшей школы, в том числе представлять интересы Высшей школы в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других органах и структурных подразделениях КФУ;

– в пределах полномочий издавать распоряжения, касающиеся организации работы Высшей школы;

– вносить предложения курирующему проректору о совершенствовании организационно-штатной структуры Высшей школы, приеме, переводе, увольнении работников Высшей школы, о поощрении работников Высшей школы и привлечении их к дисциплинарной ответственности;

– требовать от работников и обучающихся Высшей школы выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников и обучающихся Высшей школы за их нарушение;

– вносить курирующему проректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Высшую школу задач, улучшения условий труда ее работников, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

– подписывать и визировать документы в пределах предоставленных полномочий.

5.7. Директор Высшей школы несет персональную ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на него в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами КФУ;

– несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на Высшую школу задач и функций;

– несоблюдение при осуществлении деятельности Высшей школой законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, локальных нормативных актов КФУ;

– ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества, закрепленного за Высшей школой;

– нецелевое и неэффективное использование средств, предоставляемых для осуществления деятельности Высшей школой, неэффективное использование штатов Высшей школы;

– несоблюдение работниками Высшей школы Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;

– невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;

– ненадлежащее состояние закрепленных за Высшей школой помещений и имущества, ненадлежащее состояние закрепленных за работниками Высшей школы рабочих мест;

– несоблюдение при осуществлении деятельности Высшей школой требований законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальных нормативных актов в области антикоррупционной политики, действующих в КФУ.

5.8. Директор Высшей школы несет иные обязанности, ответственность и пользуется правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами КФУ.

6. Работники Высшей школы. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

6.1. Работники Высшей школы принимаются на работу на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ по представлению директора Высшей школы, согласованному с курирующим проректором.

6.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Высшей школы определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами КФУ.

6.3. Должностной оклад работников Высшей школы устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Высшей школы может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами КФУ в порядке, регламентированном в КФУ.

6.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Высшей школы регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными актами КФУ и трудовыми договорами.

6.5. Работники Высшей школы несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности Высшей школы

7.1. Высшая школа при осуществлении своей деятельности обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальные нормативные акты в области антикоррупционной политики, действующие в КФУ.

7.2. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в случае возникновения при осуществлении деятельности Высшей школы обстоятельств, которые повлекли или могут повлечь нарушение антикоррупционного законодательства (в том числе возникновение или возможность возникновения конфликта интересов работников Высшей школы), рассмотрение таких вопросов выносится в установленном локальными нормативными актами КФУ порядке на заседания Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов КФУ (далее – Антикоррупционная комиссия КФУ). В данном случае заключения Антикоррупционной комиссии КФУ являются основанием для принятия соответствующих решений по вопросам, которые были предметом рассмотрения Антикоррупционной комиссии КФУ.

7.3. Ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности Высшей школы требований законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальных нормативных актов в области антикоррупционной политики, действующих в КФУ, возлагается на директора Высшей школы.

8. Делопроизводство в Высшей школе

8.1. Делопроизводство в Высшей школе ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9. Внесение изменений в Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Высшей школы

10.1. Высшая школа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом КФУ в установленном в КФУ порядке.