

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«04» 02 2015 г.
№ 0.1.1.64-06/59/15

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ И.Р. Гафуров
« _____ » 20 _____ г.
МП



ПОЛОЖЕНИЕ

о Международном центре магнитного резонанса
Института физики федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального образо-
вания «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Международного Центра магнитного резонанса (далее – МЦМР), являющегося структурным подразделением Института физики КФУ.

1.2. МЦМР имеет статус основного структурного подразделения КФУ и входит в структуру Института физики КФУ.

1.3. Полное официальное наименование: Международный центр магнитного резонанса Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: МЦМР Института физики КФУ.

1.4. МЦМР в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными организационно-распорядительными актами КФУ, решениями Ученого совета Института физики КФУ, распоряжениями директора указанного института, Положением об Институте физики, иными локальными актами КФУ, Института физики КФУ, а также настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес и местонахождение МЦМР: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

2. Назначение МЦМР

2.1. МЦМР обеспечивает интеграцию и координацию деятельности подразделений Института физики КФУ и других подразделений КФУ с целью формирования оптимальных условий эффективной реализации научных исследований, инновационной деятельности и образовательных услуг в области магнитного резонанса, включая магнитно – резонансную томографию, с использованием имеющейся научно-технической и интеллектуальной базы КФУ. Основная цель деятельности МЦМР – придание КФУ статуса ведущего центра магнитного резонанса в мире по ряду перспективных, в том числе междисциплинарных, исследований и технологий.

3. Задачи МЦМР

3.1. Деятельность МЦМР направлена на содействие реализации образовательных, научных и других программ в области магнитного резонанса и его приложений, а именно: обеспечению подготовки специалистов, проведению научных исследований и опытно-конструкторских разработок, развитию инновационной деятельности и культурно-просветительской работы КФУ.

3.2. Деятельность МЦМР направлена на осуществление следующих задач:

3.2.1. Достижение максимальной эффективности использования экспериментальной базы МЦМР.

3.2.2. Обеспечение эффективности использования методик МЦМР для решения комплексных задач, в том числе междисциплинарных.

3.3.3. Обеспечение бесперебойной работы оборудования.

3.3.4. Обеспечение высокого уровня квалификации инженерного и исследовательского персонала МЦМР.

3.3.4. Обеспечение высокого уровня образовательного процесса по всем современным разделам МР и его приложений.

3.3.5 Популяризация возможностей методов магнитного резонанса среди исследователей - не специалистов в области магнитного резонанса, вовлечение в совместную работу коллег по университету и потенциальных партнеров по производственной деятельности.

4. Функции МЦМР

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на МЦМР возложено выполнение следующих функций:

- координация фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований с использованием методов магнитного резонанса и магнитно-резонансной томографии;
- содействие подготовке высококвалифицированных специалистов разного уровня бакалавров, магистров для науки, образования, производства и бизнеса;
- подготовка кандидатов и докторов наук в процессе научных исследований, а также через аспирантуру и докторантуру и иные формы;
- содействие внедрению результатов научно-исследовательских работ, инновационных и других разработок в учебный процесс и производство;
- организация совещаний, семинаров, конференций, конкурсов различного уровня по тематикам МЦМР;
- установление и развитие межкафедральных, межинститутских, межвузовских и иных научно-образовательных связей по направления деятельности МЦМР;
- координация научно-исследовательской работы в совместных, главным образом, междисциплинарных проектах;
- координация деятельности МЦМР с реальным сектором экономики;
- организация поддержки материальной базы МЦМР.

5. Организационная структура МЦМР

5.1. Деятельность работников МЦМР регламентируется должностными инструкциями и иными локальными организационно-распорядительными документами КФУ. При изменении функций и задач работников МЦМР должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Структура МЦМР и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

5.4. Комплектация штатов МЦМР осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетным НИР, хозяйственным договорам, заключенным КФУ.

5.5. Трудовые отношения между работниками МЦМР и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. МЦМР объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, докторантов, аспирантов, научных сотрудников, учебно-вспомогательный персонал подразделений Института физики КФУ.

5.7. МЦМР возглавляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора КФУ по представлению директора Института физики КФУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов области магнитного резонанса, имеющих, как правило, ученую степень доктора наук или звание профессора по направлениям деятельности МЦМР. Для большей оперативности в работе могут быть введены должности заместителей руководителя (директора) МЦМР.

5.8. В структуру МЦМР могут входить учебные и научные лаборатории, методические и другие кабинеты, иные структурные подразделения. Их создание осуществляется в соответ-

ствии с Уставом КФУ, Положением об Институте физики КФУ и иными локальными актами КФУ.

5.9. Реализация задач МЦМР осуществляется на базе имущества, закрепленного за структурными подразделениями ИФ соответствующим приказом ректора КФУ по представлению директора Института физики КФУ, а также на базе имущества, закрепленного за другими подразделениями, КФУ и других организаций на основе соглашений и договоров и иных условий, а также на базе совместных научных лабораторий.

5.10. Необходимость (целесообразность) создания новых совместных со структурными подразделениями КФУ научных лабораторий МЦМР рассматривается Советом МЦМР. Совет МЦМР принимает решение по вопросу создания новых совместных со структурными подразделениями КФУ научных лабораторий открытым голосованием квалифицированным большинством. Создание новой научной лаборатории после установленных процедур согласования утверждается приказом ректора КФУ. По решению Совета МЦМР могут быть созданы научные лаборатории совместно со сторонними организациями на основании заключенных договоров и соглашений.

5.11. Руководители научных лабораторий МЦМР назначаются по согласованию с руководителем структурного подразделения КФУ, совместно с которым создана лаборатория, из числа профессорско-преподавательского состава приказом ректора КФУ по представлению директора Института физики КФУ.

5.12. Деятельность совместных научных лабораторий МЦМР регламентируется настоящим Положением и другими актами о взаимном сотрудничестве.

6. Управление МЦМР

6.1. МЦМР возглавляет руководитель (директор), который несет полную ответственность за его функционирование.

Во время отсутствия руководителя (директора) МЦМР его обязанности исполняет один из заместителей, назначаемый приказом ректора КФУ.

6.2. Наряду с заведующим МЦМР и его заместителями, к органам управления МЦМР относится Совет МЦМР, возглавляемый руководителем (директором) МЦМР.

Заместители руководителя (директора) и состав Совета МЦМР утверждаются приказом ректора. Состав Совета МЦМР формируется из числа высококвалифицированных специалистов в соответствии с регламентом, утверждаемым Ученым советом Института физики КФУ.

6.3. Совет МЦМР:

- определяет стратегию деятельности и развития МЦМР;
- согласовывает общие принципы организации - научной работы, переподготовки - кадров, международных связей;
- согласовывает приоритетные направления научных исследований МЦМР
- согласовывает состав временных трудовых коллективов по представлению руководителя (директора) МЦМР;
- вырабатывает рекомендации по распределению финансовых средств КФУ, выделяемых на развитие МЦМР по подразделениям, входящим в состав МЦМР.
- согласовывает научные программы отделений, отделов, лабораторий,
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью МЦМР.

6.4. Решение Совета МЦМР считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 членов Совета МЦМР. - Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании МЦМР.

6.5. Деятельность МЦМР планируется на каждый учебный год.

7. Права руководителя (директора) МЦМР

7.1. Руководитель (директор) МЦМР:

7.1.1. Обеспечивает подготовку и проводит заседания Совета МЦМР, организует теоретические, методические семинары по профилю деятельности.

7.1.2. Координирует научно-исследовательскую работу подразделений, входящих с МЦМР.

7.1.3. Вносит предложения в органы управления Института физики КФУ по вопросам, касающимся деятельности МЦМР.

7.1.4. Представляет интересы МЦМР в директорате, на ученых советах, в ректорате, общественных организациях и т.д.

7.1.5. Ведет переговоры с предприятиями и организациями о заключении договоров на оказание образовательных услуг и выполнение НИР и НИОКР.

7.1.6. Организует, обеспечивает и контролирует выполнение:

- приказов и распоряжений ректора (проректора), распоряжений директора Института физики КФУ.

- действующего трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка КФУ и трудовой дисциплины работниками лабораторий МЦМР, закрепленными за МЦМР.

7.1.7. Содействует укреплению и совершенствованию материально-технической и лабораторной базы МЦМР.

7.1.8. Осуществляет контроль над ведением делопроизводства и документации в МЦМР.

7.2. Руководитель (директор) МЦМР ежегодно отчитывается перед Советом МЦМР, а раз в пять лет - перед Ученым советом Института физики КФУ.

7.3. Руководитель (директор) МЦМР может быть освобожден от должности до истечения срока назначения по приказу ректора КФУ на основании представления директора Института физики КФУ по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководитель (директор) МЦМР несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на МЦМР задач;

- несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации;

- нецелевое и неэффективное использование средств, выделяемых МЦМР;

- несоблюдение сотрудниками МЦМР Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, в пределах локальных актов КФУ;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Руководитель МЦМР имеет право:

- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений КФУ;

- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности МЦМР, в том числе представлять интересы МЦМР в директорате, на Ученом совете Института физики КФУ, в ректорате, в других подразделениях КФУ.

- издавать распоряжения, касающиеся организации работы МЦМР;

- вносить на рассмотрение директора Института физики КФУ представление о приеме, переводе, увольнении работников МЦМР, об установлении работникам МЦМР доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вносить директору Института физики КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников МЦМР, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

- разрабатывать предложения по совершенствованию работы МЦМР, ее финансового и кадрового обеспечения;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Требовать от штатных сотрудников МЦМР:

- выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников МЦМР, нарушающих данные нормативные акты;

- выполнения распоряжений директора Института физики КФУ и руководителя (директора МЦМР, направленных на выполнение сотрудниками МЦМР обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями;

7. Обязанности руководителя (директора) МЦМР

8.1. Руководитель (директор) МЦМР обязан осуществлять руководство и координацию работы по обеспечению реализации задач, возложенных на лабораторию

- обеспечивать руководство всей деятельностью МЦМР и эффективное использование его ресурсов;

- руководить формированием годовых и перспективных планов работы МЦМР, нести персональную ответственность за их реализацию;

- ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании Совета МЦМР;

- своевременно представлять справки по запросам деятельности МЦМР

- регулировать производственные отношения между работниками МЦМР;

- разрабатывать должностные инструкции на сотрудников МЦМР и представлять их на утверждение в установленном порядке;

- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу.

9. Взаимодействие с другими подразделениями

9.1. МЦМР взаимодействует со структурными подразделениями Института физики КФУ и университета, а также организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности МЦМР, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на МЦМР.

10. Внесение изменений в положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем (директором) МЦМР по согласованию с директором Института физики КФУ.

11. Рассылка положения

11.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12. Регистрация и хранение

12.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера МЦМР.

13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

13.1. МЦМР создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке, по представлению директора Института физики КФУ на основании решения Ученого совета Института физики КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А.Н. Хашов