

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГАОУ
ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 18 » 02 2022 г.
№ 01.4.26.4.09-03/04/2

г.Казань

2204

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам

Р.А. Гузейров

2022г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета работников КФУ

Е.Н. Струков

2022г.

МП

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для офисных работников управленческих,
основных, вспомогательных, обслуживающих подразделений
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей офисными работниками управленческих, основных, вспомогательных, обслуживающих подразделений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – работники) на рабочих местах.

1.2. К работе допускаются лица, прошедшие:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- в процессе работы повторный (1 раз в 6 мес.), внеплановый, целевой инструктажи, и имеющее 1 группу по электробезопасности.

Работники должны пройти обязательный предварительный (при поступлении на работу). К работе допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.3. Работники обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации об охране труда, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав КФУ, Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

- соблюдать требования охраны труда, правила санитарии и гигиены;
- соблюдать установленные для него режимы труда и отдыха;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- выполнять требования пожарной безопасности, уметь применять первичные средства пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь при ожогах, отравлениях, поражениях электрическим током и других травмах, и действовать согласно инструкции по оказанию первой помощи при несчастных случаях для студентов и работников КФУ;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, о неисправностях оборудования.

1.4. Работникам запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которыми они не обучены.

1.5. При работе на работников могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании;
- повышенный или пониженный уровень освещённости;
- длительные статические нагрузки на кисти рук;
- повышенная яркость светового изображения;
- напряжение зрения, внимания;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- статическое электричество.

В процессе трудовой деятельности у работников возможно возникновение следующих профессиональных рисков:

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;

- опасность падения из-за потери равновесия, при падении в результате передвижении по скользким (мокрым) поверхностям;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000В;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность заражения вследствие инфекции (COVID-19);
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность наезда автотранспортом.

1.6. Во время командировок работники обязаны выполнять требования «Инструкции по охране труда для работников, направляемых в служебную командировку ФГАОУ ВО К(П)ФУ».

1.7. Контроль и ответственность

Контроль и ответственность за выполнение данной инструкции возлагается на работников и их непосредственных руководителей. Нарушение требований данной инструкции рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой, в зависимости от нарушений, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Хранение инструкции.

Настоящая инструкция используется при прохождении работниками инструктажа на рабочем месте. Оригинальный экземпляр настоящей инструкции хранится в службе охраны труда до замены его новым вариантом. Копии настоящей инструкции хранятся в структурных подразделениях КФУ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место:

- при необходимости проветрить помещение;
- отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности;
- проверить правильность установки стола, стула и их исправность;
- подключить персональный компьютер, копировально-множительное оборудование и другое электрооборудование к сети только имеющимися штатными сетевыми кабелями при закрытых кожухах и наличии заземления;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- убедиться в отсутствии внешних повреждений.

2.2. Запрещается подключать персональный компьютер, копировально-множительное оборудование и другое электрооборудование к сети мокрыми и влажными руками.

2.3. В случае неисправности приборов, оборудования, инвентаря, не пытаться самостоятельно устранить неисправность. Не приступать к работе до исправления неполадок квалифицированными специалистами.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы работникам необходимо:

- содержать в чистоте и порядке своё рабочее место;
- при работе с электроаппаратурой и другим оборудованием выполнять правила безопасной эксплуатации и техники безопасности, изложенные в инструкции к оборудованию;
- для уменьшения напряжения зрения следует установить на экране монитора оптимальный цветовой режим (если такая возможность имеется).
- для уменьшения зрительной утомляемости предпочтительнее работать в таком режиме, чтобы на светлом экране видеомонитора были темные символы.

3.2. Запрещается:

- производить частые переключения питания;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- загромождать рабочее место и оборудование бумагой и посторонними предметами;
- оставлять включенное оборудование без присмотра;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- поручать свою работу посторонним лицам;
- качаться на стуле;
- принимать пищу на рабочем месте.

3.3. При работе с персональным компьютером, копировально-множительным оборудованием выполнять требования инструкции КФУ по электробезопасности для неэлектротехнического персонала.

3.4. При длительной работе с документами и на компьютере, с целью снижения утомления зрительного анализатора через каждый час работы делать перерыв 10-15 мин.

3.5. При работе на копировально-множительном оборудовании работать только с закрытой крышкой, прижимающей копируемые материалы.

3.6. При работе на копировально-множительном оборудовании запрещается:

- освобождать заевшую бумагу при включенном питании;
- выключать оборудование, не дожидаясь его автоматического отключения;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт копировально-множительного устройства;
- ставить на копировально-множительный аппарат посторонние предметы, подвергать его механическим воздействиям;

- оставлять работающее копировально-множительное устройство без присмотра;

- использовать копировально-множительную технику, имеющую дефекты или неисправности.

3.7. При эксплуатации электроприборов не допускается:

- оставлять включенные электроприборы без надзора (кроме факса и холодильника);
- ударять по электроприборам, дергать за шнур питания для их отключения;
- снимать ограждения, производить ремонт оборудования;
- допускать касания кабеля с горячими или теплыми предметами;
- ставить на сетевой кабель посторонние предметы и перекручивать его;
- допускать попадание влаги на поверхность электроприборов.

3.8. Необходимо отключить оборудование от электросети в следующих случаях:

- при обнаружении неисправности;
- при внезапном снятии напряжения электросети;
- при появлении дыма, чрезмерного нагревания;

- при появлении постороннего запаха или шума;
- во время чистки и уборки оборудования.

3.9. Хранить документацию в шкафах или в специально оборудованном помещении. Не хранить документацию на шкафах.

3.10. Не оставлять выдвинутыми ящики стола во избежание травмирования. Не вешать полки на стену над рабочим местом.

3.11. При использовании канцелярского ножа соблюдать осторожность. Механизм фиксации лезвия должен жёстко фиксировать лезвие. Не использовать нож для точения карандашей.

3.12. При передвижении внутри здания ходить по лестничным маршам, держась за перила. При пользовании лифтом соблюдать правила пользования лифтами.

3.13. При ходьбе по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу соблюдать осторожность во избежание падения.

3.14. Во время местных командировок при движении пешком или на транспорте соблюдать осторожность и правила дорожного движения.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Невыполнение требований данной инструкции может привести к аварийной ситуации.

Аварийными ситуациями являются:

- выход из строя оборудования;
- выход из строя системы отопления и водоснабжения, электроснабжения;
- возникновение пожара.

4.2. При возникновении аварийной ситуации необходимо:

- немедленно прекратить работу, отключить от электросети электрооборудование;
- сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю;

- при необходимости покинуть опасную зону(рабочее место);

- принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни.

4.3. Не приступать к работе до полного устранения аварийной ситуации.

4.4. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.5. При прочих аварийных ситуациях (поломка систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и др.), препятствующих выполнению работы, прекратить работу и сообщить об этом вышестоящему руководителю.

4.6. При несчастных случаях (травмировании, отравлении, поражении током, внезапном заболевании и т.д.) оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь на место происшествия. При оказании первой помощи руководствоваться: «Инструкцией по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях в подразделениях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю и в службу охраны труда по телефону 292-74-80 о происшедшем несчастном случае.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отключить питание персонального компьютера, копировально-множительного оборудования и другого электрооборудования, кроме работающего в ждущем режиме. При отключении беритесь за вилку, а не за шнур.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Закрыть форточки, окна, отключить вспомогательные устройства и системы, выключить свет, закрыть дверь, ключ сдать на вахту.

Инструкцию разработал:

руководитель службы охраны труда ДОВР ГО ОТ КФУ
(удостоверение от 23.04.2021 № 24193)



Л.Г. Нуруллина