

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«24» 06 2011 г.
№ 0.1.1.56-06/27/11

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О дистанционном образовании
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) Федеральный университет»

1. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционное обучение (ДО) — совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. ДО подразумевает интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучающихся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала. ДО проводится в интеграции с учебными и другими подразделениями КФУ.

Факультет (институт) – структурное подразделение КФУ, разрабатывающее и реализующее образовательные программы по всем уровням и формам обучения, в т.ч. посредством образовательных центров.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Институт непрерывного образования (ИНО) – структурное подразделение КФУ, созданное для внедрения ДОТ в учебный процесс.

Научная библиотека - структурное подразделение КФУ, осуществляющее библиотечное и информационное обслуживание учебного процесса.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) Федеральный университет» (далее – КФУ) при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 и федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» №125-ФЗ от 22.08.1996, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)» № 71 от 14.02.2008, Приказом Минобрнауки РФ "Об использовании дистанционных образовательных технологий" №137 от 06.05.2005, Уставом КФУ и программой развития КФУ, утвержденной Распоряжением Правительства РФ «О программе развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" на 2010 - 2019 годы» № 1543-р от 13.09.2010.

3. Цели и задачи Дистанционного обучения

3.1. Целями применения ДО в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся в КФУ возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

3.2. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т. д.);
- возможность проводить обучение значительного большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды КФУ и базирующегося на нем образовательного округа (Приволжского федерального округа).

4. Организация учебного процесса с применением ДО

4.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными ректором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной, заочной, экстерном или их сочетании. Прием граждан на обучение с использованием ДО осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в КФУ на соответствующий учебный год.

4.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы с применением ДО реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

4.3. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) (довузовская подготовка, дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное образование студентов, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными актами КФУ.

4.4. КФУ реализует образовательные программы с применением ДО факультетами (институтами) на базе КФУ, используя в том числе сеть учебных центров в составе Института непрерывного образования КФУ, работа которого регламентируется отдельным Положением.

4.5. Реализуемой с полным объемом использования ДО считается образовательная программа, в которой не менее 70% полного объема часов учебного плана студенты (слушатели) осваивают посредством ДО. Обучение с использованием ДО в полном объеме может проводиться только при наличии на кафедрах, ведущих учебные занятия, необходимой материально-технической базы, полного учебно-методического обеспечения и по личному заявлению обучающегося.

4.6. При использовании ДО по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительному образованию, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму их содержания при наличии таковых.

4.7. Базовые и рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ с использованием ДО разрабатываются и утверждаются на факультетах (в институтах) на основе государственных образовательных стандартов. Учебная работа обучающихся с

применением ДО включает аудиторную и самостоятельную работу на основании Перечня видов учебной работы с применением дистанционного обучения (Приложение № 1).

4.8. Тематические, учебно-тематические планы и программы с использованием ДО в области дополнительного профессионального образования разрабатываются и утверждаются на факультетах (в институтах) на основе действующих государственных требований и инструкций в области дополнительного профессионального образования и локальных актов КФУ и согласовываются с ИНО КФУ. Учебная работа обучающихся с применением ДО включает аудиторную и индивидуальную практическую работу на основании Перечня видов учебной работы с применением дистанционного обучения (Приложение № 1).

4.9. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной корпоративной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ДО (в т.ч. тьюторов);
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

4.10. ДО может проводиться с размещением указанных материалов на серверах виртуальных образовательных сред, принятых в КФУ (REDCLASS, MOODLE и др.) в соответствии с локальными документами КФУ.

5. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО

5.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДО.

5.2. При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и се-

минары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

5.3. При использовании ДО КФУ обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

5.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

5.5. Электронные версии учебно-методического комплекса (далее – УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

5.5.1. Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный УМК (в т.ч. размещенный согласно положению об электронных образовательных ресурсах (далее – ЭОР) на серверах виртуальной образовательной среды КФУ), так и следующие его элементы:

- электронные учебники, подготовленные в соответствии с Руководством «Создание электронных учебно-методических комплексов с использованием дистанционных образовательных технологий»
- электронные задачники, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами.
- электронные словари, справочники и другие материалы.
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

5.5.2. Расчет объема элемента курса дистанционного обучения

Объем учебного электронного элемента курса ДО определяется числом машинописных страниц (м.п.с.), отпечатанных через 1.5 интервала, 12пт текста в формате редактора WORD.

5.5.3. Решение о признании учебного элемента системы ДО в качестве учебно-методического труда принимает комиссия, отвечающая за развитие информационных технологий. Состав Комиссии утверждается Приказом Ректора КФУ. Автор должен представить комиссии заключение кафедры и рецензию о качестве электронных учебных материалов, размещенных в системе ДО КФУ. В случае принятия комиссией положительного решения, центр ДО выдает автору справку установленного образца (Приложение № 2) о признании представленного учебного элемента системы ДО КФУ в качестве учебно-методического труда. Комиссия должна вынести свое решение не позднее месячного срока со дня обращения автора.

5.6. Применение ДО предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в научной библиотеке КФУ печатных изданий со-

гласно Правил пользования библиотекой КФУ;

- получение обучающимися на факультетах (в институтах) или в ресурсных центрах печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

5.7. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.8. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

5.9. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

5.9.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

5.9.2. Произвольный, при котором студент может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

5.9.3. С запрещённой навигацией. Студенту для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны

5.10. Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов-организаторов.

5.11. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002.

5.12. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации, итоговой государственной аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

5.13. Итоговая аттестация выпускников проводится в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО

6.1. Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников КФУ, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

6.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный

персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6.3. Институты (факультеты, кафедры, центры, другие подразделения), использующие ДО, должны располагать специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

6.4. Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на Учебно-методическое управление. Методическую и техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения осуществляет Учебно-методическое управление КФУ, организацию обучения персонала, реализующего ДОТ, осуществляет Институт непрерывного образования КФУ.

7. Участники образовательного процесса с применением ДО, их деятельность, права и обязанности

Участниками образовательного процесса с применением ДО являются: Факультет (Институт), Обучающиеся, Институт непрерывного образования (ИНО) КФУ, Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского КФУ.

7.1. В обязанности **Факультета (Института)** входит:

- принятие решения о внедрении ДО в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС к применению ДО;
- разработка и утверждение учебных планов и графиков учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам с применением ДО по специальностям и направлениям, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени ППС, составление расписания занятий с использованием ДО;
- разработка и утверждение учебных тематических, учебно-тематических планов и образовательных программ, графиков учебного процесса с применением ДО по направлениям и программам дополнительного профессионального образования, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени профессорско-преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием ДОТ по согласованию с УМУ и ИНО КФУ;
- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;
- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой аттестации;
- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам и другим формам ЭОР в соответствии с Положением об ЭОР, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7.2. Права и обязанности **Обучающихся**, осваивающих программу с использованием ДО, определяются Уставом КФУ, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения на которую они зачислены.

7.2.1. Обучающиеся в КФУ должны подтвердить согласие на обучение с применением ДОТ в письменной форме.

7.2.2. Обучающийся имеет право на получение образования с применением ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программ.

7.2.3. При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к

учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы КФУ, так и посредством личных персональных технических средств.

7.2.4. Перед применением ДО обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДО.

7.2.5. При обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

7.2.6. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

7.3. Институт Непрерывного Образования (ИНО) КФУ:

- координирует деятельности факультетов (институтов), управлений, департаментов, служб КФУ по организации учебного процесса с применением ДО;

- разрабатывает учебно-методические материалы для подготовки преподавательского состава, участвующего в образовательном процессе с применением ДОТ;

- организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ДО;

- разрабатывает требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинга его фактического применения в учебном процессе;

- создает и ведет каталоги и базы данных по электронным комплектам учебно-методического и программно-компьютерного обеспечения;

- обеспечивает реализацию решений Ученого совета КФУ, ректората, приказов ректора и распоряжений проректоров КФУ в области применения ДО;

- разрабатывает совместно с Учебно-методическим управлением и Планово-финансовым управлением требования по составлению учебных планов и расчету штатов для образовательного процесса с применением ДОТ (перечень видов учебных занятий, проводимых под контролем преподавателя, и их объем для различных форм обучения, соответствующий государственному образовательному стандарту), а также предложения по оплате труда ППС;

- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

7.4. Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского КФУ:

- предоставляет обучающимся с применением ДО полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;

- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;

- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

8. Рассылка Положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел документационного и информационного обеспечения (далее – ОДИО) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Учебно-методического управления веб-портала КФУ.

9. Регистрация и хранение

8.1. Положение регистрируется в ОДИО. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОДИО до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Учебно-методического управления.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов

Приложение № 1
к Положению о дистанционном
образовании в КФУ

Перечень видов учебной работы с применением дистанционного обучения

Виды учебной деятельности	Виды учебной работы обучающихся	
	аудиторная	самостоятельная
Лекции (теле - и видеолекции и лекции-презентации)	on-line	on-line/off-line
Практические, семинарские и лабораторные занятия (видеоконференции, собеседования (chat), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум)	on-line	on-line/off-line
Консультации (индивидуальные и групповые)	chat-конференции, видеоконференции	электронная почта, форум
Учебная практика	on-line	off-line
Составление отчетов по учебной практике	-	off-line
Защита отчетов по учебной практике	on-line	форум
Самостоятельная работа (изучение учебно-методических материалов в различном исполнении; выполнение контрольных, расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работа с базами данных удаленного доступа)	-	on-line/off-line
Промежуточные и текущие аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ)	on-line	on-line/off-line
Руководство курсовыми и дипломными работами	on-line	off-line

Приложение №2
к Положению о дистанционном
образовании в КФУ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СПРАВКА

о признании учебного элемента системы дистанционного обучения университета в качестве
учебно-методического труда
решение комиссии по информатизации № _____ от " ____ " _____ 200__ г.

ФИО автора (ов)	Дисциплина	Название эле- мента	Объем учебного труда	Дата размеще- ния	Вид
1	2	3	4	5	6

Проректор по ОД _____

Начальник ОДТО _____