

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

« 19 » 12 20 14 г.  
№ 0.1.1.64-06/282/14

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о юридическом факультете**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего профессионального**  
**образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

Юридический факультет федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) основан в 1804 году.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности юридического факультета, являющегося структурным подразделением КФУ.

1.2. Юридический факультет КФУ (далее – факультет) относится к основным структурным подразделениям КФУ, которое реализует образовательные программы высшего, дополнительного, в том числе дополнительного профессионального образования, и выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования.

1.3. Полное официальное наименование: юридический факультет федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Сокращенное официальное наименование: юридический факультет КФУ, юрфак КФУ.

1.5. Юридический факультет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка КФУ, а также настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.6. Факультет имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.7. Почтовый адрес и место нахождения факультета: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

## **2. Назначение факультета**

2.1. Факультет реализует образовательные программы высшего образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Педагогическое образование», выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в юридических областях.

## **3. Задачи факультета**

3.1. Деятельность факультета направлена на осуществление следующих задач:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в сфере юриспруденции;
- 2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим юридическим образованием и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации в области права;
- 3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам юриспруденции;
- 4) подготовка научных и научно-педагогических кадров в сфере юриспруденции через аспирантуру, докторантуру и соискательство;
- 5) переподготовка и повышение квалификации в области права профессорско-преподавательского состава, руководящих работников, специалистов;
- 6) накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 7) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета;

- 8) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 9) распространение юридических знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

#### **4. Функции факультета**

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 2 и 3 настоящего Положения, на факультет возложено выполнение следующих функций:

- реализация основных образовательных программ разных уровней и в различных формах, в том числе на платной основе;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- выполнение прикладных научно-исследовательских работ;
- проведение фундаментальных научных исследований;
- организация воспитательной работы с обучающимися;
- иных функций, не противоречащих Уставу КФУ и соответствующих профилю факультета.

4.2. На факультете могут реализовываться следующие виды деятельности на платной основе:

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ;
- выполнение научных исследований;
- иные виды работ (услуг) в соответствии с Уставом КФУ.

#### **5. Организационная структура факультета**

5.1. В состав факультета входят подразделения, перечень которых приведен в Приложении 1 к настоящему Положению. Руководители подразделений находятся в административном подчинении декана факультета. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями.

5.2. Факультет может иметь другие подразделения, создаваемые в установленном в КФУ порядке. Задачи и права указанных подразделений оговариваются в соответствующих положениях, утверждаемых ректором КФУ в установленном порядке.

5.3. Основным учебно-научным структурным подразделением факультета является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров. Деятельность кафедры регулируется положением о кафедре.

#### **6. Управление факультетом**

6.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Положение о факультете рассматривается на открытом заседании Ученого совета факультета и утверждается ректором КФУ.

6.3. Координацию и контроль деятельности факультета осуществляют проректоры КФУ по соответствующим направлениям.

Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который несет полную ответственность за результаты работы факультета.

6.4. Факультет возглавляет декан, избираемый на конкурсной основе Ученым советом КФУ путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников КФУ, имеющих ученую степень или звание.

Декан утверждается в должности приказом ректора КФУ.

Порядок выборов декана регулируется положением КФУ о порядке выборов декана.

6.5. Декан действует от имени факультета в пределах полномочий, определенных Уставом КФУ, настоящим Положением и в соответствии с доверенностью, выданной декану факультета ректором КФУ.

Распоряжения декана факультета обязательны для всех работников и обучающихся факультета.

6.6. Декан факультета:

а) непосредственно руководит организацией учебной, научной и воспитательной работы на факультете;

б) контролирует выполнение учебной нагрузки;

в) делает представление о переводе студентов с курса на курс, допускает студента к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта /работы/, магистерской диссертации;

г) делает представления в приказ о назначении стипендии студентам факультета в соответствии с существующими нормативными актами;

д) осуществляет контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

е) осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;

ж) организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические совещания и конференции;

з) организует работу по оказанию содействия выпускникам факультета в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ним;

и) в установленном в КФУ порядке вносит предложения по формированию структуры факультета;

к) проводит совещания заведующих кафедрами для оперативного решения текущих вопросов;

л) распоряжается средствами от деятельности факультета и его имуществом в пределах полномочий, делегированных доверенностью, выданной ректором КФУ;

м) ежегодно отчитывается перед Ученым советом факультета об учебной, научной и воспитательной деятельности на факультете.

6.7. Декан факультета является членом Государственной аттестационной комиссии по направлениям и специальностям подготовки на факультете и членом приемной комиссии КФУ.

6.8. Декан факультета руководит формированием годовых и перспективных планов работы факультета, несет ответственность за их реализацию и выполнение договорных обязательств;

– утверждает планы работы подразделений факультета;

– организует обеспечение их финансовыми и материально-техническими ресурсами;

– регулирует отношения между подразделениями факультета;

– в соответствии с действующим законодательством осуществляет подбор, расстановку и перемещение кадров путем подачи ректору КФУ представлений на прием и увольнение сотрудников факультета;

– вносит представления ректору КФУ о применении мер поощрения и взыскания в рамках действующих в КФУ локальных актов.

6.9. Декан может иметь штатных заместителей согласно нормативам, действующим в КФУ. Заместители декана назначаются приказом ректора КФУ по представлению декана факультета. Объем полномочий заместителей определяется должностными инструкциями.

6.10. Декан может быть освобожден от должности:

а) по основаниям, предусмотренным законодательством,

б) по собственному желанию,

в) по решению заседания Ученого совета факультета.

Инициатива проведения такого заседания может принадлежать Ученому совету факультета, ректору КФУ.

6.11. В соответствии с Уставом КФУ на юридическом факультете действует выборный представительный орган - Ученый совет факультета. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с Регламентом Ученого совета юридического факультета.

6.12. Ученый совет факультета избирается из числа ведущих преподавателей, научных сотрудников и обучающихся факультета сроком на 5 лет на общем собрании факультета.

В его состав входят по должности: декан (председатель Ученого совета), предложенные деканом заместители декана, заведующие кафедрами. Количественный состав Ученого совета определяется общим собранием факультета. Число избранных членов Ученого совета должно быть более половины от общего числа членов Ученого совета.

При Ученом совете факультета формируются: аттестационная комиссия, учебно - методическая комиссия, экспертные комиссии.

Ученый совет факультета вправе формировать временные комиссии.

Каждый член Ученого совета факультета обязан работать хотя бы в одной комиссии.

По решению Ученого совета к работе в комиссиях могут привлекаться сотрудники факультета, не являющиеся членами Ученого совета юридического факультета.

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора КФУ.

6.13. Ученый совет факультета:

а) рассматривает и утверждает учебные планы и программы, и их соответствие федеральным государственным стандартам;

б) обсуждает и принимает решения о создании и упразднении специализаций (профилей);

в) рассматривает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр;

г) обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

д) подводит итоги учебной и производственной практики студентов факультета;

е) обсуждает ежегодные отчеты декана об учебно-методической, научной и воспитательной работе на факультете;

ж) определяет процедуру избрания членов общего собрания факультета по выборам декана;

з) проводит в установленном порядке конкурсный отбор на замещение должностей преподавательского состава и рекомендует Ученому совету КФУ кандидатов на должности заведующих кафедрами и профессоров;

и) Ученый совет простым большинством голосов от списочного состава ставит вопрос о досрочном переизбрании декана.

В случае принятия такого решения заместитель председателя совета создает комиссию по выборам декана, состав которой утверждается Ученым советом. Перевыборы проводятся в двухмесячный срок;

к) рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;

л) обсуждает по представлению кафедр кандидатуры преподавателей, работающих над докторскими диссертациями, для перевода на должности научных сотрудников;

м) обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру, магистратуру и докторантуру;

н) утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации;

о) утверждает программы занятий студентов, перешедших на обучение по индивидуальному плану;

п) утверждает тематические планы НИР;

р) обсуждает планы повышения квалификации специалистов;

с) обсуждает итоги государственной аттестации выпускников факультета;

т) принимает и вносит предложения в Ученый совет КФУ по изменению настоящего Положения;

у) рассматривает положения о факультетских подразделениях;

ф) рассматривает вопросы распределения учебной нагрузки между кафедрами, устанавливает нормы учебной нагрузки;

х) обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;

ц) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета и КФУ.

6.14. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной и научной работы факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 1/2 членов Ученого совета.

При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием при участии не менее 2/3 членов Ученого совета.

6.15. Заседания Ученого совета факультета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

6.16. Общее собрание факультета тайным голосованием рекомендует по установленной Ученым советом КФУ квоте кандидатуры для избрания членами Ученого совета КФУ от факультета.

6.17. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на конкурсной основе Ученым советом КФУ путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание и утверждаемый в должности приказом ректора КФУ.

6.18. В состав кафедры входят штатные профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, научные работники, учебно-вспомогательный персонал и аспиранты.

Штатными сотрудниками факультета являются лица, работающие на факультете по основной работе.

Выборы заведующего кафедрой проводятся в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой в КФУ.

При принятии решений путем голосования:

- по кадровым вопросам в отношении преподавателей участвуют штатные преподаватели кафедры и штатные научные сотрудники, непосредственно занятые в учебном процессе;

- по вопросам научной экспертизы участвуют преподаватели и научные сотрудники;

- по вопросам педагогической экспертизы участвуют преподаватели и научные сотрудники кафедры, занятые в учебном процессе.

6.19. Деятельность факультета регламентируется локальными актами:

- приказами и распоряжениями ректора, проректоров;

- распоряжениями декана факультета;

- правилами (приема, внутреннего распорядка и др.);

- положениями;

- инструкциями и другими актами.

## **7. Права декана факультета**

7.1. Декан факультета имеет право:

- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений КФУ;

- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направле-

ниями деятельности факультета, в том числе представлять интересы факультета в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других подразделениях КФУ.

– издавать распоряжения, касающиеся организации работы факультета в рамках настоящего Положения;

– вносить на рассмотрение ректора КФУ представление о приеме, переводе, увольнении работников факультета, об установлении работникам факультета доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством и локальными актами КФУ;

– вносить проректору по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников факультета, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

– разрабатывать предложения по совершенствованию работы факультета, его финансового и кадрового обеспечения;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Требовать от сотрудников факультета:

– выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников факультета, нарушающих данные нормативные акты;

– выполнения распоряжений декана факультета, направленных на выполнение сотрудниками факультета их обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями;

## **8. Обязанности декана факультета**

8.1. Декан факультета обязан:

– обеспечивать руководство всей деятельностью факультета и эффективное использование его ресурсов;

– руководить формированием годовых и перспективных планов работы факультета, нести персональную ответственность за их реализацию;

– ежегодно отчитываться о проделанной работе;

– своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности факультета;

– регулировать производственные отношения между работниками факультета;

– в соответствии со своими полномочиями осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров факультета, применять меры поощрения и взыскания в рамках действующего трудового законодательства и в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ;

– разрабатывать должностные инструкции на сотрудников факультета и представлять их на утверждение в установленном порядке;

– своевременно отслеживать наличие у преподавателей, проходящих очередной конкурсный отбор, учебно-методических пособий, методических рекомендаций по изучению преподаваемых дисциплин, которые используются в учебном процессе в КФУ;

– создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников факультета;

– готовить представления о поощрении сотрудников факультета;

– готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за факультетом;

– эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

– своевременно внедрять в практику работы факультета передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;

– организовывать:

труд работников факультета в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;  
ведение отчетности.

## **9. Прием студентов и организация учебного процесса. Подготовка научно-педагогических кадров.**

9.1. Прием на факультет осуществляется в соответствии с Правилами приема в КФУ. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по специальностям факультета определяются Ученым советом КФУ в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.2. На факультете реализуются следующие образовательные программы высшего образования, подтверждаемые получением профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности, направлению подготовки:

- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

9.3. Подготовка специалистов на факультете ведется по специальностям и направлениям, указанным в Приложении 2 к настоящему Положению.

9.4. В соответствии с Уставом КФУ факультет может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам.

9.5. Учебный процесс на факультете организуется в соответствии с требованиями Устава КФУ.

9.6. Преподавание общеобразовательных дисциплин обеспечивается профессорами, доцентами, старшими преподавателями с ученой степенью.

9.7. Обучение на факультете осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам.

9.8. По каждой из форм обучения допускается обучение по индивидуальным планам, утверждаемым Ученым советом факультета.

9.9. На факультете подготовка научно-педагогических кадров осуществляется через докторантуру и аспирантуру (см. Приложение 3), а также путем прикрепления к кафедрам лиц для подготовки кандидатской диссертации (соискательство).

9.10. Решение о зачислении в докторантуру принимает ректор в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами КФУ. Зачисление в число соискателей ученой степени кандидата наук и доктора наук производится в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

9.11. Вопросы об утверждении тем диссертационных работ аспирантами, соискателями, докторантами юридического факультета, рассмотрении по представлению кафедр отчетов аспирантов, соискателей и докторантов юридического факультета и их утверждение, представлении рекомендаций о назначении научных руководителей аспирантам и соискателям юридического факультета, проведении промежуточной аттестации аспирантов юридического факультета дважды в течение учебного года относятся к компетенции Ученого совета юридического факультета КФУ.

9.12. По профилю факультета в КФУ создаются и действуют советы по защите кандидатских и докторских диссертаций, работающие в соответствии с Положением ВАК о диссертационном совете.

## **10. Организация научно-исследовательской работы**

10.1. Научно-исследовательская работа на факультете является составной частью научно-исследовательской деятельности КФУ и подготовки специалистов.

10.2. Научные исследования на факультете проводятся в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- а) государственных и муниципальных программ;
- б) заказов физических и юридических лиц;
- в) международных, национальных и региональных программ и инициативных проектов;
- г) университетских и факультетских программ и инициативных проектов.

10.3. Финансирование научно-исследовательской работы осуществляется за счет:

- а) субсидий федерального бюджета;
- б) грантов;
- в) средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными;
- г) средств из фондов КФУ;
- д) средств различных фондов, в том числе и зарубежных;
- е) добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;
- ж) других не запрещенных законодательством источников.

## **11. Организация воспитательной работы**

11.1. Воспитательная работа на факультете является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности студента, ее социальной активности, профессионализма.

11.2. Основными задачами воспитательной работы на факультете являются:

- раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;
- организация воспитательной работы в общежитиях.

11.3. Одной из форм воспитательной работы является институт кураторства. Каждая группа имеет куратора, занимающегося учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчётны декану факультета.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии с теми университетскими структурами, которые призваны вести учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия в группах и на курсах и способствуют участию студентов в общефакультетских и общеуниверситетских мероприятиях.

11.4. В конце учебного года на Учёном совете факультета заслушивается отчет декана о воспитательной работе.

11.5. Факультет принимает меры к обеспечению финансирования воспитательной работы и её стимулирования.

## **12. Международная деятельность факультета**

12.1. Факультет, в соответствии с Уставами КФУ, участвует в международном сотрудничестве КФУ с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

12.2. В сфере международной деятельности факультет:

- а) осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и

межправительственными соглашениями, а также по договорам и контрактам, заключенными университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

б) вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций на факультете;

в) вносит предложения проректору по образовательной деятельности о заграничных командировках сотрудников, аспирантов и студентов факультета;

г) осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставу КФУ.

12.3. Международная деятельность факультета проводится по согласованию с Департаментом внешних связей КФУ.

### **13. Сотрудники факультета и обучающиеся**

13.1. На факультете предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

К должностям научных работников относятся должности директора, заведующего отделом, заведующего лабораторией, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

13.2. Работники факультета и обучающиеся имеют права, определенные действующим законодательством, трудовым договором, должностными инструкциями, Уставом КФУ.

13.3. Преподаватели факультета не реже 1 раза в 3 года и сроком до 1 семестра повышают квалификацию.

13.4. Преподаватели не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования творческий отпуск сроком до одного года.

13.5. Все сотрудники и обучающиеся обязаны соблюдать Устав КФУ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка КФУ, иные локальные акты КФУ, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора КФУ и распоряжения декана факультета, руководителей структурных подразделений.

### **14. Делопроизводство факультета**

14.1. Делопроизводство на факультете ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

### **15. Взаимодействие с другими подразделениями**

15.1. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности факультета, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на факультет.

### **16. Внесение изменений и дополнений в Положение**

16.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с Уставом КФУ.

### **17. Рассылка Положения**

17.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

17.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте факультета веб-портала КФУ.

### **18. Регистрация и хранение Положения**

18.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера факультета.

### **19. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

19.1. Факультет создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

**Декан  
юридического факультета**

**И.А.Тарханов**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

Г.М. Сибгатуллина

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -  
руководитель аппарата

А. Н. Хашов

(подпись)

СТРУКТУРА  
юридического факультета

Деканат  
Ученый совет

Кафедры:

Теории и истории государства и права  
Международного и европейского права  
Конституционного и административного права  
Уголовного процесса и криминалистики  
Гражданского и предпринимательского права  
Экологического, трудового права и гражданского процесса  
Уголовного права  
Теории и методики обучения праву

Центр правовой информации;  
Учебная криминалистическая лаборатория;  
Научно-образовательный центр защиты интеллектуальных прав.

## НАПРАВЛЕНИЯ, СПЕЦИАЛИЗАЦИИ И ПРОФИЛИ ПОДГОТОВКИ

### Специалитет:

Специальность подготовки:  
030501.65 Юриспруденция («юрист»)

Специализации:

А – государственно-правовая;

А1 – международно-правовая;

Б - гражданско-правовая;

Б1 – судебно-арбитражная;

В - судебно-правовая;

Г - прокурорско-следственная.

Специальность подготовки:  
050402.65 Юриспруденция («Учитель права»; «Учитель права и английский язык»)

Специализация:

Образовательное право

### Бакалавриат:

Направления подготовки:  
030900.62 Юриспруденция («бакалавр»)

Профили:

Конституционное право;

Гражданское право и процесс;

Уголовное право и процесс;

Международное права.

Направления подготовки:  
40.03.01 Юриспруденция («академический бакалавр»)

Профили:

Конституционное право;

Гражданское право и процесс;

Уголовное право и процесс;

Международное права.

Направления подготовки:  
050100.62 Педагогическое образование («бакалавр»)

Профиль:

Право и иностранный (английский) язык

Направления подготовки:  
44.03.01 Педагогическое образование с двумя профилями («бакалавр»)

Профиль:

Право и иностранный (английский) язык

Магистратура:

Направления подготовки:

030900.68 Юриспруденция («магистр»)

Профили:

Конституционное право; муниципальное право

Гражданское право, семейное право, международное частное право

Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право

Международное публичное право, европейское право

Европейский гражданский процесс и исполнительное производство

Международная защита прав человека

Направления подготовки:

40.04.01 Юриспруденция («магистр»)

Профили:

Гражданское право, семейное право, международное частное право

Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право

Европейский гражданский процесс и исполнительное производство

Международная защита прав человека

## ПОДГОТОВКА ЧЕРЕЗ ДОКТОРАНТУРУ И АСПИРАНТУРУ

На факультете действует аспирантура по направлению 40.06.01 юриспруденция по следующим направленностям (профилям):

- 12.00.01 - теория и история права и государства; история учений о праве и государстве
  - 12.00.02 – конституционное право; конституционный судебный процесс, муниципальное право;
  - 12.00.03 - гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
  - 12.00.05 - трудовое право; право социального обеспечения
  - 12.00.08 - уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право
  - 12.00.09 –уголовный процесс
  - 12.00.10 - международное право; европейское право
- 
- Докторантура
  - 12.00.08 - уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право
  - 12.00.10 - международное право; Европейское право

Перечень специальностей может быть видоизменен и расширен в установленном порядке.