

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«20» 06 2019 г.

№ 0.1.1.67-08/47-э/19  
Казань



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

2019 г.

МП

ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

30.05.2019., протокол № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене (квалификационном) программы подготовки  
специалистов среднего звена  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

ПРИНЯТО

с учетом мнения Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

(протокол от «20» 06 2019 г. № 31)

Председатель

«20» 06 2019 г.

*Ю.В. Виноградова* /Ю.В. Виноградова/

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций  
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

(протокол от «14» 05 2019 г. № 49)

Председатель

«14» 05 2019 г.

*Ю.В. Виноградова* /Ю.В. Виноградова/

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения экзамена (квалификационного) программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - колледж).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава КФУ.

1.3 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных ФГОС СПО. Итогом экзамена (квалификационного) является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

1.4 Итоговая аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

1.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения в КФУ.

## **2. Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

2.1 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в форме:

- защиты проекта;
- выполнения комплексного практического задания, защиты отчета по учебной или производственной практике;
- защиты портфолио.

2.2 К экзамену (квалификационному) могут быть допущены студенты успешно освоившие все элементы профессионального модуля: дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики.

2.3 Структура и содержание контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на экзамене (квалификационном) утверждаются руководителями структурных подразделений после их обсуждения на заседаниях предметно-цикловых комиссий структурного подразделения, реализующего соответствующую ППССЗ.

2.4 В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего времени, отведенного на консультации.

2.5 Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях по отдельному расписанию.

2.6 В протокол экзамена (квалификационного) заносится оценка и решение аттестационной комиссии по освоению профессионального модуля («освоен» или «не освоен»), а в зачетную книжку студентов - оценка экзамена (квалификационного).

## **3. Состав аттестационной комиссии экзамена (квалификационного)**

3.1 Деятельность аттестационной комиссии экзамена (квалификационного) организуется по профессиональному модулю или для группы родственных профессиональных модулей ППССЗ.

3.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

3.3 Состав членов аттестационной комиссии экзамена (квалификационного) утверждается руководителем структурного подразделения.

#### **4. Заключительные положения**

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

2.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в КФУ.

2.3. Со дня утверждения настоящего Положения ранее принятые (утвержденные) локальные нормативные акты КФУ действуют в той части, в которой они не противоречат настоящему Положению.

#### **5. Рассылка Положения**

3.1 Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

3.2 Настоящее Положение размещается на официальном сайте КФУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

#### **6. Регистрация и хранение Положения**

4.1 Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента образования КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования

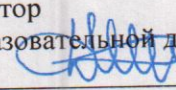


А.Н. Халилова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор  
по образовательной деятельности



Д.А. Таюрский

(подпись)