

01-35

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Общеобразовательная школа «Университетская» Елабужского института (филиала) КФУ

Принято
решением Педагогического совета
ОШ «Университетская»
Елабужского института КФУ
протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ОШ «Университетская»
Елабужского института КФУ
 К.Х. Гареев
Введено в действие распоряжением
№ 3-КО от «01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
общеобразовательной школы «Университетская» Елабужского
института (филиала) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»

г. Елабуга

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2021 г. №273-ФЗ статьи 19 «Об образовании в Российской Федерации», Положением об общеобразовательной школе «Университетская» Елабужского института федерального государственного образовательного учреждения Казанский (приволжский) федеральный университет.

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления методической деятельностью.

1.3. Методический Совет Школы является основным структурным подразделением методической службы Школы, обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в Школе.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечение высокого уровня методической грамотности и повышение квалификации учителей, формирование профессионально-значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи деятельности Методического совета:

2.2.1. Создать условия для использования в образовательно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.2. Изучить профессиональные достижения педагогических работников, обобщить положительный опыт и внедрить его в практику работы коллектива Школы;

2.2.3. Консультировать, оказывать методическую помощь педагогам, в том числе при прохождении педагогической аттестации;

2.2.4. Участвовать в разработке и проведении первичной экспертизы документов образовательной организации;

2.2.5. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения в ее реализации;

2.2.6. Оказывать помощь в профессиональном становлении молодых педагогов;

2.2.7. Организовать взаимодействие с другими учреждениями с целью обмена опытом и изучения передовых методических идей в области образования и воспитания.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического Совета определяется целями и задачами работы Школы, с особенностями ее развития и состоит в следующем:

3.1.1. Разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация учебно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности школьников;

3.1.2. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам для оказания методической помощи педагогов для повышения эффективности учебных занятий, воспитательных мероприятий.

3.1.3. Обсуждение авторских учебно-методических пособий, методических статей, авторских программ (курсов), дидактических материалов, разработки уроков по предметам для печати.

3.1.4. Подготовка и проведение методических совещаний, конференций, семинаров,

творческих отчетов и др.

3.1.5. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактического материала к ним.

3.1.6. Взаимопосещение учебных, внеклассных, внешкольных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.

3.1.7. Совместные заседания с методическими объединениями разных предметных областей с целью обмена опытом и совершенствования методики.

3.1.8. Организация работы наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами, педагогами, нуждающимися в методической помощи.

3.1.9. Проведение подготовки педагогов к различным профессиональным конкурсам.

3.1.10. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля учебно-исследовательской работой учащихся;

3.1.11. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

3.1.12. Определение направлений работы с молодыми учителями и системы наставничества.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением директора Школы.

4.2. Методический Совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

4.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной работе, которые работают в составе Совета на безвозмездной основе.

4.4. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического Совета, рассматривается на его заседании, согласовывается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором Школы.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется ее членами и составляет не менее 1 раза в четверть.

5. Деятельность методического совета Школы

5.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам.

5.2. Руководитель Методического Совета Школы назначается распоряжением директора Школы.

5.3. Секретарь Методического Совета Школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права и обязанности членов методического совета

6.1. Методический Совет имеет право:

- рекомендовать педагогов школы к повышению их квалификационной категории;
- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном как отдельным педагогом, так и в методических объединениях;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Документы Методического Совета

7.1. Для регламентации работы Методического Совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о Методическом Совете Школы;

7.1.2. Распоряжение директора Лицея о составе Методического Совета и назначении на должность председателя Методического Совета;

7.1.3. Анализ работы Методического Совета за прошедший учебный год;

7.1.4. План работы на текущий учебный год;

7.1.5. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

7.1.6. Сроки и положения о проведении школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует в представленной редакции до его отмены, либо внесения в него изменений.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором Школы в установленном порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 5 листов)

Тема урока

Директор школы

Сарафид К. Х. Гареев

