



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Казань

№ 01-03/ \_\_\_\_\_

17.03.2023

01-03/364

**Об организации приема граждан ректором КФУ**

В целях организации приема граждан для рассмотрения их обращений ректором КФУ, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что прием граждан ректором КФУ осуществляется не менее чем один раз в квартал в период времени с 10:00 до 17:00 по адресу: г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18, корп. 1.

2. Установить, что прием граждан ректором КФУ проводится по предварительной записи у советника при ректорате по номеру телефона (843) 233-74-03.

3. Утвердить форму журнала регистрации записи на прием граждан ректором КФУ (далее – Журнал) согласно приложению к настоящему приказу.

4. Назначить ответственным за ведение Журнала советника при ректорате (далее – Ответственный).

5. Ответственному обеспечить:

– размещение информации о порядке организации приема граждан ректором КФУ (номер телефона, место приема, время приема), установленном настоящим приказом, на официальном сайте КФУ;

– информирование по почте граждан, записавшихся на прием, о времени и месте приема, а также при необходимости о результатах рассмотрения обращения по итогам приема;

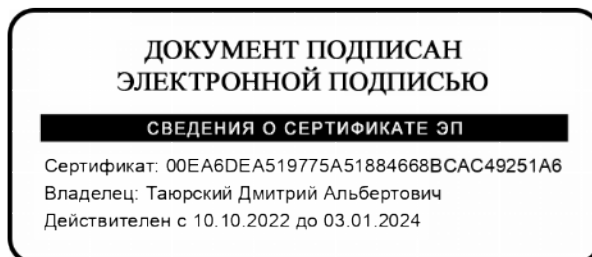
– организацию приема, в том числе проработку вопроса, отраженного в Журнале, участие в приеме должностных лиц КФУ.

6. Начальнику Управления кадров Галимову А.Ш. ознакомить с настоящим приказом Ответственного под роспись, приобщить лист ознакомления к личному делу работника.

7. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе – руководителя аппарата Прохорова С.Ю.

И.о. ректора



Д.А. Таюрский

Приложение  
к приказу КФУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
№ 17.03.2023 01-03/364

ФОРМА

**Журнал регистрации  
записи на прием граждан ректором КФУ**

Дата начала ведения журнала: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за ведение журнала: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Дата внесения записи	Ф.И.О. гражданина	Место работы гражданина	Адрес места жительства, телефон гражданина	Мотив обращения и существо вопроса	Ответственное должностное лицо КФУ/структурное подразделение по существу вопроса	Планируемая дата и время приема	Результат решения вопроса

Дата окончания ведения журнала: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного за ведение журнала) / (подпись)


Лист согласования к документу № 01-03/364 от 17.03.2023

Инициатор согласования: Сибгатуллина Г.М. Начальник Правового управления

Согласование инициировано: 14.03.2023 17:14

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Лукашина И.Р.	15.03.23 снято с контроля <b>15.03.23</b>	Согласовано 15.03.2023 - 20:14	-
2	Галимов А.Ш.	15.03.23 снято с контроля <b>15.03.23</b>	Согласовано 15.03.2023 - 21:58	-
3	Прохоров С.Ю.	15.03.23 снято с контроля <b>16.03.23</b>	Согласовано 16.03.2023 - 16:25	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Таюрский Д.А.		 Подписано 16.03.2023 - 18:17	-