

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 10 » 10 20-14.
№ 0.1.1.67-06/171/14

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

«



И.Р. Гафуров

20

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте экологии и природопользования
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт экологии и природопользования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее по тексту – Институт) является основным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ), созданным в структуре КФУ для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и настоящим Положением осуществляет научную деятельность и реализует инновационные образовательные программы высшего образования, программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, другие образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выданной КФУ.

1.3. Институт осуществляет реализацию образовательных программ с применением современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития регионов, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук, обеспечивает интеграцию науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения, является ведущим научным и методическим центром.

1.4. Полное наименование Института на русском языке: Институт экологии и природопользования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.5. Сокращенные наименования на русском языке: Институт экологии и природопользования ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», ИнЭП ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.6. Сокращенные наименования на татарском языке: Экология һәм табигый байлыклардан файдалану Институты Казан (Идел буе) федераль университеты, ЭТБФИ Казан (Идел буе) федераль университеты.

1.7. Сокращенные наименования на английском языке: Institute of Environmental Sciences Kazan (Volga region) Federal University, IES Kazan University, IES KFU, IES Kazan Federal University.

1.8. Почтовый адрес Института: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, 18.

Место нахождения Института: Россия, Республика Татарстан, 420097, г. Казань, ул. Товарищеская, 5.

1.9. Институт не является юридическим лицом, а является структурным подразделением КФУ. Приказом ректора КФУ Институту присвоен статус обособленного подразделения.

1.10. Институт имеет печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием. Институт не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Основными задачами Института являются:

1) обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями обще-

ства и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

2) кадровое обеспечение научных исследований, повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам;

4) переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, руководящих работников, специалистов по профилю Университета;

5) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

б) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

9) формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

10) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

11) иные задачи, направленные на реализацию прав человека на образование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Предметом деятельности Института является:

1) реализация в пределах контрольных цифр приёма граждан основных образовательных программ высшего образования, профессионального обучения, дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Институтом;

2) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук, обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

3) реализация дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

4) обеспечение системной модернизации высшего образования;

5) осуществление деятельности в качестве ведущего научного и методического центра;

б) осуществление выпуска наукоемкой продукции и услуг;

7) организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Института, а также осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания (в том числе в виртуальном режиме);

8) участие в организации и проведении экспозиций, выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий в сфере образования и науки проводимых КФУ;

9) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

1.13. Основными целями деятельности Института являются:

1) реализация определённых настоящим Положением основных задач Института;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в научно-педагогических кадрах;

3) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе договоров;

4) создание для обучающихся и работников Института условий для реализации их умственного и творческого потенциала;

5) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

6) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий;

7) обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения и создания в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) подготовка научных и научно-педагогических кадров;

9) развитие материально-технической базы КФУ.

1.14. Институт содействует выполнению государственного задания, установленного Учредителем КФУ в соответствии с предусмотренной настоящим Положением основной деятельностью, содействует выполнению КФУ работ и оказанию услуг, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Института с момента получения КФУ соответствующей лицензии.

1.16. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ и настоящим Положением.

1.17. В состав Института входят отделения, кафедры, учебные, научные и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Уставом КФУ.

1.18. В состав Института могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.19. Структура Института формируется в соответствии с Уставом КФУ.

1.20. Правомочия, статус, функции Института определяются настоящим Положением, утвержденным ректором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются и утверждаются в порядке, установленном Уставом КФУ.

1.22. В Университете создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Положением.

1.23. Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и Правилами приема в КФУ.

1.24. Институт содействует КФУ в осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом КФУ.

1.25. Экономика, учет и отчетность Института, которому в установленном порядке присвоен статус обособленного структурного подразделения осуществляется в соответствии с учетной политикой КФУ.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

2.1. Программы бакалавриата, подготовки специалистов и программы магистратуры, реализуемые в Институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

2.2. Основные образовательные программы реализуются в Институте по уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми КФУ.

2.3. Организация образовательного процесса в Институте по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.4. Институт в соответствии с лицензией КФУ реализует образовательные программы, различающиеся по срокам, уровню и формам обучения.

2.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения составляют:

для получения квалификации (степени) «бакалавр» – четыре года;

для получения квалификации (степени) «специалист» – не менее пяти лет;

для получения квалификации (степени) «магистр» – два года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата и подготовки специалиста могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета КФУ.

2.6. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ

высшего образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.7. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

2.8. Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

2.9. Образовательный процесс в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.10. Образовательный процесс может быть организован на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами КФУ.

2.11. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами КФУ по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учебный год в Институте для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.13. Ученый совет КФУ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

2.14. Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

2.15. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, учебной и научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). В Институте приказом ректора КФУ могут быть установлены другие виды учебных занятий.

2.16. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

2.17. Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между КФУ и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Института.

2.18. В Институте качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом КФУ. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, после выполнения всех планируемых в семестре видов занятий.

2.19. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета КФУ для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

2.20. Студенты, обучающиеся в Институте по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другой образовательной организации, в том числе зарубежной, в порядке, определяемом локальным актом КФУ.

2.21. Перевод успевающих студентов с курса на курс, для обучения по другому направлению подготовки (специальности) производится в соответствии с локальными актами КФУ. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

2.22. Итоговая аттестация выпускника КФУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в Институте в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника КФУ проводится государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

2.23. Лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью КФУ.

2.24. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, а также студенту, обучающемуся в Институте КФУ, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.25. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник КФУ считается завершившим обучение на основании приказа ректора КФУ о его отчислении.

2.26. Выпускнику КФУ и обучающемуся, выбывшему из КФУ до его окончания, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3. НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. Основными задачами Института в области научной и инновационной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников.

3.2. Научная и инновационная деятельность Института строится на следующих принципах:

- развитие существующих и поддержка новых научно-педагогических школ Института;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- планирование научных исследований Института с учетом приоритетных направлений развития науки и техники, а также критических технологий Российской Федерации;
- формирование и выполнение совместно с другими образовательными и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие Приволжского федерального округа и Российской Федерации;
- содействие развитию международного научного сотрудничества Университета;
- содействие модернизации материально-технической и приборной базы научных исследований, проводимых в Институте;
- содействие развитию инфраструктуры инновационной деятельности в целях модернизации материально-технической базы, научных проектов и исследований преподавателей и обучающихся Института.

3.3. В области научной деятельности Институт:

- 1) проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и выполняет экспериментальные разработки в области естественных, гуманитарных и технических наук;
- 2) по заданию КФУ участвует в выполнении научно-исследовательских работ:
 - по государственным контрактам, заключаемым КФУ с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
 - по конкурсам грантов различного уровня;
 - по научно-техническим программам, в том числе инновационным;
 - по конкурсам различных фондов поддержки науки, в том числе международным;
 - по заказам организаций (международных и российских) на создание научно-технической и инновационной продукции;
- 3) по поручению КФУ организует и проводит научные съезды, симпозиумы, конференции, семинары и т.п.;
- 4) содействует в оказании КФУ научно-технических, научно-информационных, патентно-лицензионных, метрологических и иных услуг;
- 5) организует и проводит практические работы по испытаниям и сертификации, диагностированию оборудования, технологий, производств, в том числе для специальных видов деятельности (на объектах, подведомственных органам исполнительной власти), в соответствии с лицензией и аккредитацией в установленном порядке;
- 6) участвует в работе научно-технических советов, экспертных и других советов КФУ;
- 7) издает научные труды, научные журналы, материалы научных конференций и т.п.

3.4. Научная и инновационная деятельность в Институте проводится на всех кафедрах, в научно-исследовательских институтах, научных лабораториях и иных структурных подразделениях, создаваемых в Институте для решения конкретных задач.

К выполнению научно-исследовательских работ в Институте привлекаются научно-педагогические и другие работники Института, а также докторанты, аспиранты, студенты.

3.5. Все студенты Института осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса. Студенты, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской работе в подразделениях Института во внеучебное время.

3.6. Финансовое обеспечение научной деятельности Института осуществляется за счет средств федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

3.7. Права на объекты интеллектуальной собственности, возникающие по результатам научной деятельности, осуществляемой Институтом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Контроль над деятельностью Института осуществляет ректор КФУ.

4.3. В целях принятия согласованных решений и определения актуальных научных исследований, консолидирования стратегий направленных на развитие Института решением Ученого совета КФУ по представлению его председателя, или лица замещающего председателя, в Институте может вводиться координатор - научный руководитель Института.

Указанное решение принимается большинством голосов путем открытого голосования.

Кандидатура научного руководителя Института избирается открытым голосованием научным советом КФУ по предложению его председателя.

4.4. Научный руководитель Института:

1) определяет стратегию развития Института;

2) возглавляет Ученый совет Института;

3) определяет научную тематику и актуальные научные исследования, реализуемые Институтом;

4) руководит научной деятельностью Института в рамках имеющихся полномочий, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5) вносит на рассмотрение ректора КФУ предложения о назначении научных руководителей проектов, реализуемых при участии Института, а также назначать научных руководителей иных проектов, осуществляемых Институтом;

6) вносит ректору КФУ кандидатуру на должность директора Института.

В Институте, не имеющем научного руководителя, полномочия, предусмотренные подпунктами 1-5 настоящего пункта, осуществляет директор Института.

4.5. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института Ученым советом Института или директором Института созывается общее собрание – Конференция работников и обучающихся Института (далее по тексту – Конференция).

Для проведения Конференции издается распоряжение директора Института.

4.5.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся Института, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Ученым советом Института. Среди делегатов Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся Института.

Нормы представительства от учебно-научных подразделений должны быть пропорциональны численности научно-педагогических работников подразделения.

Нормы представительства работников от других подразделений, обучающихся Института устанавливаются решением Ученого совета Института. Число делегатов Конференции должно составлять не менее 5 % от общего числа сотрудников Института. При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50 % от общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 % делегатов, присутствующих на Конференции.

4.5.2. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- избрание членов Ученого совета Института;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение основных направлений деятельности Института;
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Положением и локальными актами Университета к ее компетенции.

4.6. Общее руководство Институту осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института.

4.6.1. В состав Ученого совета Института по должности входят научный руководитель, который является его председателем, директор, заместители директора и по решению Ученого совета Института – заведующие отделениями Института.

Другие члены Ученого совета Института избираются на Конференции тайным голосованием.

Количество членов Ученого совета Института определяется на Конференции.

Нормы представительства в Ученом совете Института от структурных подразделений Института и обучающихся определяются Ученым советом Института. Количество членов Ученого совета Института, входящих в него по должности, не должно превышать 50% от общего числа членов Ученого совета Института.

Избранным в состав Ученого совета Института считается лицо, получившее не менее 50% голосов плюс один голос делегатов Конференции при кворуме 2/3 от списочного состава делегатов. Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора КФУ.

В случае увольнения (отчисления) из Института (КФУ) члена Ученого совета Института он автоматически выбывает из его состава.

4.6.2. Срок полномочий Ученого совета Института определяется Конференцией и не может составлять более пяти лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Института ректор КФУ объявляет о выборах нового состава Ученого совета Института.

4.6.3. Порядок организации работы Ученого совета Института, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом его работы, принимаемым Ученого совета Института.

4.6.4. Основными направлениями деятельности Ученого совета Института являются разработка стратегии развития Института и его подразделений, разработка документов, регулирующих внутреннюю жизнь Института и его подразделений, научная и педагогическая экспертиза, включая кадровую.

4.6.5. Ученый совет Института:

- 1) определяет порядок ведения Конференции, избрания делегатов на Конференцию и осуществляет подготовку документации Конференции;
- 2) рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам; заслушивает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе отдельных кафедр;
- 3) обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава подразделений;
- 4) подводит итоги учебной и производственной практики обучающихся подразделений, не входящих в состав подразделений Института;

5) обсуждает ежегодные отчеты директора Института об учебно-методической, научной и воспитательной работе в Институте и об экономической деятельности Института;

6) определяет процедуру избрания делегатов Конференции Института;

7) проводит в установленном порядке конкурсный отбор на замещение должностей преподавательского состава и вносит в установленном в КФУ порядке кандидатуры на должности заведующих кафедрами, профессоров и другие должности в Ученый совет КФУ;

8) рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;

9) обсуждает по представлению кафедр кандидатуры преподавателей, работающих над докторскими диссертациями, для перевода на должности научных сотрудников;

10) обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру, магистратуру и докторантуру;

11) утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации для подразделений, не входящих в состав подразделений Института;

12) утверждает тематические планы НИР, НИОКР и инновационных проектов межкафедральных и междисциплинарных лабораторий;

13) обсуждает итоги государственной аттестации выпускников Института;

14) принимает и вносит предложения в Ученый совет КФУ по изменению настоящего Положения;

15) рассматривает и разрабатывает принципы распределения учебной нагрузки;

16) обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;

17) утверждает принципы распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Института;

18) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института и отнесенные к его компетенции Уставом КФУ и иными локальными актами КФУ.

4.6.6. Ученым советом Института могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Института постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.6.7. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета Института.

4.7. Директор Института.

4.7.1. Непосредственное руководство Институтom осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Института.

Первоначально, в период создания Института, директор Института назначается приказом ректора КФУ без проведения конкурса. Последующее назначение на должность директора Института осуществляется приказом ректора КФУ из числа предложенных Конкурсной комиссией кандидатур. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КФУ, а порядок ее работы и формирования регулируется соответствующим локальным актом КФУ.

Конкурсная комиссия выдвигает не менее трех кандидатов из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание, как минимум один из которых не является штатным сотрудником КФУ.

4.7.2. Должность директора Института замещается лицом в возрасте не старше 70 лет. Ректор вправе продлевать срок пребывания в должности директора института на 1 год.

4.7.3. Между директором Института и КФУ заключается трудовой договор на соответствующий срок.

4.7.4. При наличии вакантной должности директора Института исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое ректором КФУ по представлению Научного руководителя Института.

4.7.5. В Институте, имеющем научного руководителя Института, назначение на должность директора Института осуществляется приказом ректора КФУ по представлению научного руководителя Института.

В Институте не имеющим научного руководителя директор Института назначается в порядке, определяемом локальным актом КФУ.

Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Института ректором КФУ.

4.7.6. Директор Института может иметь штатных заместителей, назначаемых приказом ректора КФУ на срок полномочий директора Института.

4.7.7. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.8. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору Института регламентируются трудовым договором.

4.7.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Институте директор несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.10. Совмещение должности директора Института с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

Директор Института представляет ежегодный отчет о своей работе на заседании Ученого совета Института и Ученого совета КФУ.

4.7.11. Директор Института имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений КФУ, сторонних организаций и учреждений;

2) принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института, в том числе представлять интересы Института в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других структурных подразделениях КФУ;

3) в пределах полномочий издавать распоряжения, касающиеся организации работы Института;

4) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения о приеме, переводе, увольнении работников Института, об установлении работникам Института из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

5) в пределах имеющихся у Института средств на оплату труда из средств от приносящей доходы деятельности и иных средств, в рамках, установленных доверенностью ректора КФУ, выданной директору Института, устанавливать работникам Института доплаты и надбавки стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ;

6) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения об изменении (утверждении) штатного расписания основных структурных подразделений Института;

7) вносить проректорам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Институт задач, улучшения условий труда работников Института, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

8) разрабатывать предложения по совершенствованию работы Института, его финансового и кадрового обеспечения;

9) осуществлять внутреннее распределение и учет рабочего времени всех работников Института, в том числе рабочей нагрузки профессорско-преподавательского состава;

10) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения о приобретении учебного и научного оборудования в целях осуществления деятельности Института;

11) делать представления о переводе студентов с курса на курс, допускать студентов к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта/работы, магистерской диссертации;

12) вносить на утверждение ректора КФУ учебные планы по специальностям и направлениям магистратуры;

13) по согласованию с проректором по образовательной деятельности утверждать учебные планы по специализациям и программам магистратуры;

14) осуществлять реализацию образовательных услуг на платной основе по образовательным программам, согласованным с проректором по образовательной деятельности;

15) требовать от сотрудников Института выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Института;

16) требовать от сотрудников Института выполнения распоряжений директора Института, направленных на выполнение сотрудниками Института их обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;

4.7.12. Директор Института обязан:

1) руководить образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института в рамках имеющихся полномочий, предоставленных ему ректором КФУ, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать исполнение решений Конференции и Ученого совета Института;

3) руководить формированием годовых и перспективных планов работы Института, нести персональную ответственность за их реализацию;

4) обеспечивать руководство всей деятельностью Института и эффективное использование его ресурсов, а также обеспечивать выполнение Институту его индикативных показателей;

5) руководить организацией учебной, научной и воспитательной работы в Институте;

б) контролировать выполнение учебной нагрузки;

7) руководствоваться решениями Ученого совета Института при распределении финансовых средств;

8) вносить представления ректору КФУ о назначении стипендии студентам Института в соответствии с нормативными правовыми актами;

9) осуществлять контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

10) осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий;

11) организовывать работу по оказанию содействия выпускникам Института в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ним;

12) проводить совещания руководителей подразделений Института для оперативного решения текущих вопросов;

- 13) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Института об учебно-научной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Института;
- 14) регулировать отношения между подразделениями Института;
- 15) обеспечивать подразделения Института финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- 16) своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности Института;
- 17) регулировать производственные отношения между работниками Института;
- 18) утверждать должностные инструкции на сотрудников Института;
- 19) создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Института;
- 20) готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтом;
- 21) эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- 22) своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;
- 23) организовывать труд работников Института в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- 24) нести персональную ответственность за деятельность Института, своевременное исполнение его обязательств и обеспечение ведения отчетности Института.
- 25) в пределах имеющихся полномочий решать иные вопросы деятельности Института;

4.8. Попечительский совет Института.

В Институте создается Попечительский совет Института (далее – Попечительский совет).

Попечительский совет содействует формированию стратегии и перспективного плана развития Института, привлечению дополнительных финансовых ресурсов для развития Института, решению кардинальных вопросов совершенствования его образовательной, научной и инновационной деятельности, разработки и реализации пилотных проектов, направленных на отработку механизмов модернизации системы высшего образования в России.

4.8.1. Попечительский совет создается в целях содействия решению текущих и перспективных задач Института, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности по приоритетным направлениям развития Института и осуществления контроля их использования.

4.8.2. В состав Попечительского совета могут быть включены работники Института, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей, а также представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, в том числе зарубежных.

4.8.3. Члены Попечительского совета избираются Ученым советом Института простым большинством голосов от числа членов Ученого совета Института, присутствующих на заседании Ученого совета Института, при наличии кворума, равного 2/3 членов Ученого совета Института. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

4.8.4. Кандидатуры членов Попечительского совета могут предлагаться Ученому совету Института научным руководителем Института и директором Института. Состав Попечительского совета объявляется приказом ректора.

4.8.5. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Члены Попечительского совета избираются на срок до пяти лет с момента избрания.

4.8.6. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Изменения в составе Попечительского совета в случае выбытия ранее избранных членов проводятся Ученым советом Института по указанной выше процедуре выборов членов Попечительского совета и объявляются приказом ректора КФУ.

4.8.7. Члены Попечительского совета могут быть досрочно лишены своих полномочий по решению Ученого совета Института в связи с:

- неучастием в работе Попечительского совета на протяжении более года;
- совершением действий вопреки интересам Института;
- привлечением к уголовной ответственности.

Попечительский совет:

- оказывает содействие финансированию и реализации перспективных инициатив и нововведений, информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ;

- оказывает содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания студентов, становлению их деловых и профессиональных качеств;

- осуществляет поддержку научно-исследовательской деятельности, формирования и развития научных школ в Институте;

- способствует развитию фундаментальных и прикладных научно-технических разработок, интеграции учебного и научного процессов в Институте, кооперации с промышленными и научными организациями;

- оказывает содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества;

- оказывает содействие в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения, приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;

- способствует осуществлению социальной защиты студентов, аспирантов, слушателей и сотрудников, включая профессорско-преподавательский состав;

- осуществляет пропаганду результатов научной, практической и иной общественно-полезной деятельности.

4.8.8. Попечительский совет работает в соответствии с регламентом его работы, принимаемым Ученым советом Института и утверждаемым ректором КФУ.

4.8.9. В Институте могут создаваться другие советы. Порядок их формирования, полномочия и регламент работы определяются соответствующим положением.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

5.1. К обучающимся Института относятся студенты, аспиранты, слушатели, учащиеся и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Студенты Института имеют право на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами КФУ;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами КФУ (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого КФУ;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в КФУ, в установленном в КФУ порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет в установленном в КФУ порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Минобрнауки России, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Минобрнауки России;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Минобрнауки России;

16) восстановление для получения образования в КФУ в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Институтом в порядке, установленном Уставом КФУ;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом КФУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в КФУ;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой КФУ;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами КФУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта КФУ;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в Институте;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях КФУ на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ;

29) получение мер стимулирования и социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

5.3. Студенты Института обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава КФУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях КФУ и иных локальных нормативных актов КФУ по вопросам организации и осуществления образовательной и иной деятельности КФУ;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу КФУ.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой и общественной деятельности для студентов устанавливаются различ-

ные формы морального и материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ.

Социальная поддержка обучающимся оказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Студент может быть отчислен из Института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Института (КФУ);
- 5) в связи с расторжением договора на обучение;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом КФУ, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка КФУ и правилами проживания в общежитии КФУ, иными локальными актами КФУ;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

Отчисление студента по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента по основаниям, предусмотренным подпунктами 5–9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора КФУ по представлению директора Института.

5.7. Студент, отчисленный из Института по уважительной причине, имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

5.8. Вопрос о возможности восстановления студента, отчисленного ранее по неуважительной причине, решается ректором КФУ на основании личного заявления студента, с учетом степени подготовленности студента для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления, при наличии вакантных мест и ликвидации имеющейся академической задолженности в сроки, установленные соответствующим локальным актом КФУ. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, возможно не позднее пяти лет после отчисления из него.

5.9. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором КФУ.

5.10. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться соответствующими документами.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатри-

ческий стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Трудовые договоры (эффективные контракты) на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

5.13. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением должностей директора института и его заместителей и заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок до одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5.15. Не проводится конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

5.16. Должности заведующего кафедрой Института являются выборными. Заключение трудового договора с заведующими кафедрами Института предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определенном Уставом КФУ.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Институт в соответствии с Уставом КФУ участвует в международном сотрудничестве КФУ с зарубежными организациями.

6.2. В сфере международной деятельности Институт:

1) осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными КФУ с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

2) вносит предложения ректору КФУ по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте;

3) вносит предложения проректору по образовательной деятельности о заграничных командировках и поездках работников и обучающихся Института;

4) осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу КФУ.

6.3. Международная деятельность Института проводится по согласованию с департаментом внешних связей КФУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ИНСТИТУТА

7.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Институт взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции директором Института и утверждения его приказом ректора КФУ в установленном порядке.

10. РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института веб-портала КФУ.

11. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


11.1. Положение об Институте регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в Институте.

12. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ ИНСТИТУТА

12.1. Институт создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с Уставом КФУ.

СОГЛАСОВАНО

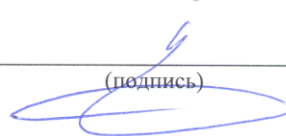
Начальник Юридического управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А.Н. Хашов

