

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет»**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея
Е.А. Скобельцына
_____ г.
Лицей имени Н.И. Лобачевского



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Рассмотрено и принято на Педагогическом
совете №1 от 29.08.2019 года

Введено в действие распоряжением
№0.1.2.84-03/ 413
от « 30 » 08 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" (далее - КФУ) при освоении обучающимися образовательных программ основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами основного, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413) , Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 соответственно), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановлением правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. При выставлении отметок используется следующая система оценивания:

«5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно».

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

1.7. Выполнение требований настоящего Положения распространяется на всех работников и обучающихся общеобразовательной школы-интерната "Лицей имени Н.И.Лобачевского" (далее – Лицей).

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов,
- личностных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 6-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения планируемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в его рабочей документации (календарно-тематическом планировании) по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

-устный опрос, письменный опрос;

-проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);

-тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

- срез знаний, словарный диктант;

- самостоятельная работа, контрольная работа;

- лабораторная работа, практическая работа;

- диктант, изложение, сочинение;

- выполнение (и защита) проекта, реферата;

- выполнение работы над ошибками;

- собеседование;

- диагностика (стартовая, итоговая);

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования в форме различных мониторингов, защиты проектов и других формах.

2.6. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.6.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные отметки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.6.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале. Решение о предоставлении указанной возможности принимается администрацией при обращении родителей (законных представителей) учащихся с письменным заявлением.

2.6.3. Отметки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету (приложение № 1)

2.6.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7. За четверть (полугодие) «н/б» или «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) может быть выставлено только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.7.1. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному графику. Для указанных обучающихся предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.7.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом полученных отметок.

2.8. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся на родительских собраниях посредством заполнения предусмотренных документов (индивидуальных конвертов), учителя-предметники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся путем выставления отметок в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с письменным заявлением.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация осуществляется за каждый класс с целью определения степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам (курсам, дисциплинам) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год и принятия решения о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень обучения.

3.3. Ежегодная промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана основного общего и среднего общего образования.

3.4. Формы промежуточной аттестации:

- выведение годовой отметки на основании результатов четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (далее – выведение годовой отметки) - для всех учащихся по всем предметам;

- контрольные мероприятия по предметам и в формах, определенных учебными планами Лицея.

3.5. Формы контрольных мероприятий по конкретным предметам и в конкретных классах определяются учебными планами Лицея. При этом учебный план предусматривает обязательное выведение годовой отметки вне зависимости от наличия/отсутствия контрольного мероприятия по предмету.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения итоговых контрольных работ или других форм контроля.

3.8. Порядок разработки текстов итоговых контрольных работ или других форм проведения контроля, порядок оформления и проверки итоговых контрольных определяются соответствующими распоряжениями директоров Лицея.

3.9. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока. В течение учебного дня не следует проводить более двух контрольных работ. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.10. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиками, утвержденными распоряжениями директоров Лицея, в присутствии ассистента, назначенного данными распоряжениями.

3.11. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки по форме (приложение № 2).

3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации (приложение № 3) хранятся в течение 3-х лет.

3.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях (директоратах), учитываются при подготовке анализа работы за учебный год.

3.14. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.15. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации обучающихся, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Если проведение промежуточной аттестации предусмотрено в форме выведения годовой отметки, то порядок выставления годовых отметок определяется приложением № 4.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Успешноехождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.18. Результаты промежуточной аттестации учащихся рассматриваются на педагогическом совете, который принимает решения о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся 6-8, 10 классов в следующий класс. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Решения педагогического совета утверждаются распоряжениями директоров Лицея.

3.19. Промежуточная аттестация в резервный срок, не позднее окончания учебного года назначается распоряжениями директоров Лицеев для учащихся, пропустивших основной срок как по уважительным причинам, так и без уважительных причин.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана (выставление годовой отметки «2»), непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.21. Обучающиеся 6-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в форме контроля, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Лицеями создаются комиссии в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссий входят: зам. директора – председатели комиссии, члены комиссии – учителя данного предмета и класса, учителя-предметники или учителя смежной дисциплины.

3.23. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Родители (законные представители) информируют о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в отдельных случаях

4.1 В отдельных случаях решения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации принимаются с учетом особенностей освоения образовательной программы и фиксируются в соответствующих документах (договор, индивидуальный учебный план, решение педагогического совета, распоряжения директоров Лицеев и т.д.) для обучающихся **отдельных категорий**, а именно:

учащихся с ограниченными возможностями здоровья

учащихся, осваивающих программы общего образования по состоянию здоровья на дому,

учащихся, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования и самообразования;

учащихся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану

призеров международных и всероссийских олимпиад;

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

направленных на длительное лечение в учреждения здравоохранения;

учащихся, являющихся призерами Всероссийских/международных олимпиад;

учащихся, временно проходящим обучение в образовательных центрах («Сириус», «Артек» и прочее), санаторно-лесных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея и действует до его отмены.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции ответственным лицом.

5.3. Принятие положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

6. Рассылка настоящего Положения

6.1 . Настоящее Положение размещается на сайте КФУ.

Приложение 1

Порядок выставления отметок учащихся за период (четверть, полугодие) на основе среднего балла по предметам учебного плана

Отметки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется отметка 2.

Анализ результатов промежуточной аттестации
по _____ (предмету)
обучающихся _____ класса в 20__/20__ учебном году

Цель проверки: установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС основного общего/среднего общего образования.

Дата проверки: «__» __20__ г.

Проверка проводилась по плану внутреннего контроля лица.

Форма промежуточной аттестации: _____

Промежуточная аттестация в _ классах по _____ проводилась по завершении учебного года в форме _____ является обязательной и регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Обучающиеся и родители были ознакомлены с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Для проведения промежуточной аттестации были подготовлены контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые рассмотрены и приняты на заседании учебно-методического объединения.

К промежуточной аттестации были допущены _____ обучающихся из _____ обучающихся.

Работа по _____ в _____ классах составлена по основным темам рабочей программы, которая включала

_____ различных заданий одного/разного уровня. Используются КИМ

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Результаты промежуточной аттестации в ____ классах:

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Количество учащихся		Количество				Качество знаний	Успеваемость	Ср. балл
			Всего кол-во/ %	Выполняли кол-во/ %	«5» кол-во/ %	«4» кол-во/ %	«3» кол-во/ %	«2» кол-во/ %	%	%	
Итого количество											
Итого %											

Согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" и в соответствии с результатами работы имеют академическую задолженность по итогам аттестации:

Класс	Учитель	Ф.И. обучающегося	
		предмет	предмет

Анализируя результаты промежуточной аттестации можно сделать следующие выводы и рекомендации:

1. При проведении промежуточной аттестации обучающиеся ____ классов в основном показали хорошие знания, программный материал учащимися усвоен, усилить работу по изучению следующих тем:

-
-

2. Оптимально организована учителем ____ классов индивидуальная подготовительная работа с обучающимися по подготовке к промежуточной аттестации.

3. Все работы проанализированы; с учащимися, получившими низкие результаты, необходимо организовать индивидуальную работу для коррекции и ликвидации пробелов.

4. Классным руководителям довести до сведения родителей и обучающихся итоги промежуточной аттестации.

Протокол

промежуточной аттестации по _____

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ г

Класс _____

В классе _____ обучающихся

На экзамен явились _____

Не явились _____

Председатель комиссии: директор Лицея _____

учитель _____

ассистент _____

начало экзамена _____

окончание экзамена _____

№	ФИО	№ билета	отметка за экзамен
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			

Особое мнение _____

Председатель комиссии _____ / _____

Учитель _____

Ассистент _____

Дата заполнения протокола « ____ » _____ 20__ г

Порядок выставления годовых отметок

При проведении промежуточной аттестации в форме выведения годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая:

- при средней отметке от 4,50 до 5,00 - выставляется отметка 5;
- при средней отметке от 3,50 до 4,49 – выставляется отметка 4;
- при средней отметке от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка 3;
- при средней отметке до 2,49 – выставляется отметка 2.