

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан

« 15 »

Л.Т. Бакулина

2018 г.

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета Юридического факультета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
15.11.2018, протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

ПРИНЯТО
с учетом мнения Профсоюзного бюро студентов Юридического факультета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 5.11.2018, № 7)
Председатель А.О. Брагина

РАССМОТРЕНО
на заседании Учебно-методической комиссии Юридического факультета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 16.10.2018, № 2)
Председатель О.А. Чепарина

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 14.12.2010 № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2015 г. №714);
- Регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (утв. 11.02.2016 г. № 0.1.1.67-06/33-к/16);
- Регламентом государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (утв. 30.12.2016 г. № 0.1.1.67-06/248/16);
- Регламентом использования системы поиска текстовых заимствований для проверки и оценки письменных работ студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (утв. 24.01.2017 г. № 0.1.1.67-07/14);

Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

- иными локальными нормативными актами КФУ.

1.2 Настоящее Положение определяет единый порядок подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающимися Юридического факультета КФУ по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.3 ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и выполняется в виде магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистрант (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

1.4 Задачами ВКР являются:

- углублённое освоение материала дисциплин и практик;
- развитие комплексного видения научной (научно-практической) проблемы;
- освоение компетенций, предусмотренных соответствующей образовательной программой, в их комплексном сочетании и взаимозависимости;
- развитие навыков планирования и организации собственной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;
- практическое освоение методов и норм научного исследования и решения прикладных задач;
- развитие навыков самостоятельного поиска информации;
- развитие навыков самостоятельного анализа информации;
- развитие навыков аргументации;
- развитие навыков публичного выступления и дискуссии.

1.5 К защите ВКР допускается лицо, не имеющее академической задолженности и завершившее в полном объёме освоение образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и успешно прошедшее все иные формы государственных аттестационных испытаний (при наличии).

1.6 Особенности защиты ВКР инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья определяются локальными нормативными актами КФУ.

2. Руководство и тематика ВКР

2.1 Для теоретической и практической помощи в подготовке ВКР кафедра, ответственная за реализацию магистерской программы или модуля магистерской программы (далее – выпускающая кафедра), назначает магистранту научного руководителя, имеющего ученую степень и (или) ученое звание.

Руководство ВКР отражается в нагрузке преподавателя в соответствии с локальными нормативными актами КФУ.

Руководителем ВКР, как правило, назначается преподаватель выпускающей кафедры. В случае, если руководителем ВКР назначен преподаватель другой кафедры того же основного структурного подразделения либо другого основного структурного подразделения КФУ (например, в случае отсутствия на выпускающей кафедре преподавателя, который сможет осуществлять руководство по заявленной теме ВКР), осуществляется передача соответствующего количества часов нагрузки.

При необходимости (например, при междисциплинарном характере работы) магистранту может быть назначен консультант из числа преподавателей выпускающей кафедры или другой кафедры / факультета (института) / вуза. В качестве консультантов могут быть также привлечены практикующие специалисты и представители работодателей.

Консультирование может осуществляться на общественных началах.

2.2 Научный руководитель оказывает содействие в написании ВКР и контролирует ход ее выполнения.

В частности, научный руководитель:

- оказывает помощь магистранту в выборе/формулировании темы магистерской диссертации и разработке ее плана;
- согласовывает план написания ВКР;
- оказывает помощь в определении цели и задач исследования, структуры, методологической основы, нормативной, теоретической и эмпирической базы исследования;
- консультирует магистранта по вопросам, связанным с содержанием и оформлением ВКР;
- осуществляет прием и проверку промежуточных результатов ВКР;
- контролирует выполнение магистрантом предусмотренного учебным планом объема научно-исследовательской работы;

Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

- проводит анализ подготовленной ВКР, при необходимости дает указания и рекомендации по устранению недостатков и устанавливает сроки их устранения;
- осуществляет проверку ВКР на объем заимствований с использованием системы поиска текстовых заимствований в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КФУ;
- готовит письменный отзыв о ВКР и о работе магистранта в период подготовки ВКР;
- оказывает магистранту иную консультационную помощь, связанную с этапами подготовки ВКР.

2.3 В случае, когда научный руководитель магистранта не может осуществлять контроль за выполнением ВКР (по причине болезни, командировки и др.), контроль осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

2.4 Темы ВКР ежегодно разрабатываются выпускающей кафедрой отдельно для каждой магистерской программы (модуля магистерской программы) с указанием предполагаемых (возможных) руководителей по каждой теме.

2.5 Темы ВКР должны быть направлены на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой (модулем магистерской программы) или носить междисциплинарный характер.

Темы ВКР формулируются с учетом теоретического и практического значения отраженных в них проблем, а также обязательно с учетом приоритетных направлений развития КФУ и научными направлениями факультета / кафедры.

2.6 Выпускающая кафедра в обязательном порядке направляет сформулированный перечень тем ВКР на рецензирование и согласование потенциальным работодателям выпускников магистерской программы. Представители работодателей могут предложить дополнения в перечень тем ВКР.

2.7 Перечень тем ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры и далее по представлению кафедры на заседании Ученого совета Юридического факультета КФУ.

2.8 Утвержденная тематика ВКР в обязательном порядке размещается на странице Юридического факультета официального сайта КФУ.

2.9 Утвержденная тематика ВКР доводится до сведения магистрантов не позднее 15 октября первого года обучения для студентов очной и очно-заочной форм и в период установочной сессии для студентов заочной формы.

2.10 Магистрант может выбрать любую из утвержденных тем ВКР, написав на имя заведующего выпускающей кафедрой заявление о выборе темы исследования и

назначении научного руководителя (Приложение 1). Заявление визируется научным руководителем на предмет согласия руководить подготовкой ВКР и отсутствия возражений по предлагаемой теме.

В случае если в утвержденном перечне тем ВКР нет темы, удовлетворяющей научным интересам магистранта, он вправе предложить новую тему. Для этого магистрант пишет заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой об установлении новой темы исследования с обоснованием целесообразности ее разработки и назначении научного руководителя. Заявление визируется предполагаемым научным руководителем на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертации и отсутствия возражений по предлагаемой теме.

Допускается также уточнение или изменение формулировки (без изменения смыслового содержания) утвержденных тем ВКР. Для этого магистрант пишет заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой об установлении уточненной темы исследования с обоснованием целесообразности внесения изменений и назначении научного руководителя. Заявление визируется научным руководителем на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертации и отсутствия возражений по предлагаемой теме.

Внесенные изменения утверждаются на заседании кафедры и далее по представлению кафедры на заседании Ученого совета Юридического факультета КФУ.

2.11 Выбор темы магистерской диссертации и написание соответствующего заявления осуществляются магистрантами до 15 ноября первого года обучения для студентов очной и очно-заочной форм и в период зимней сессии первого года обучения для студентов заочной формы.

Написание двух и более работ на одну тему в рамках одной магистерской программы не допускается.

2.12 Заявление магистранта визируется заведующим выпускающей кафедрой на предмет отсутствия возражений относительно выбранной темы и научного руководителя.

В случае несогласования выбранных магистрантом темы научного исследования и научного руководителя, магистрант пишет новое заявление.

2.13 Итоговое распределение магистрантов по научным руководителям осуществляется заведующим выпускающей кафедрой с учетом пожеланий магистранта, а также с учетом нагрузки преподавателя и того, кто из руководителей является автором каждой темы ВКР.

2.14 Информация об утверждении темы магистерской диссертации и закреплённом научном руководителе в обязательном порядке доводится до сведения магистранта.

2.15 Закрепление за каждым магистрантом темы ВКР и научного руководителя оформляются протоколом заседания кафедры и далее по представлению кафедры на ближайшем после составления протокола заседании Ученого совета Юридического факультета КФУ.

2.16 Смена научного руководителя после утверждения результатов распределения магистрантов по руководителям осуществляется в исключительных случаях по решению заведующего выпускающей кафедрой. Решение о смене руководителя принимается на основании письменного заявления магистранта и (или) научного руководителя с обоснованием причин смены руководителя.

Смена научного руководителя оформляется протоколом заседания кафедры и утверждается по представлению кафедры на ближайшем после составления протокола заседании Ученого совета Юридического факультета КФУ.

2.17 Изменение (уточнение) темы ВКР в процессе обучения допускается по согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой с указанием причины изменений. Изменение (уточнение) темы ВКР допускается до начала преддипломной практики.

Изменение (уточнение) темы ВКР оформляется протоколом заседания кафедры и утверждается по представлению кафедры на ближайшем после составления протокола заседании Ученого совета Юридического факультета КФУ.

2.18 Информация о закреплённых темах ВКР и научных руководителях размещается на странице Юридического факультета официального сайта КФУ.

3. Порядок и сроки подготовки ВКР

3.1 ВКР выполняется самостоятельно, начиная с первого года и в течение всего периода обучения, в том числе в период прохождения практики.

3.2 При выполнении ВКР следует учитывать следующие сроки:

Этап выполнения ВКР	Срок
Выбор темы магистерской диссертации и написание соответствующего заявления	До 15 ноября первого года обучения (в период зимней сессии для заочной формы)
Разработка плана выполнения ВКР и его согласование с научным руководителем	До 15 декабря первого года обучения (в период зимней сессии для заочной формы)

Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

Выполнение ВКР	В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы, составленным совместно с научным руководителем
Предоставление ВКР на кафедру (научному руководителю)	Не позднее, чем за 30 дней до защиты

3.3 Конкретные сроки подготовки ВКР и ее разделов устанавливаются научным руководителем совместно с магистрантом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, программами научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара магистрантов и отражаются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта.

4. Содержание и требования к ВКР

4.1 ВКР не должна иметь исключительно учебный или реферативный характер и должна содержать элементы научного исследования.

4.2 Текст ВКР включает следующие основные разделы:

№ п/п	Элемент ВКР	Требования к оформлению
1.	Титульный лист	Оформляется в соответствии с Приложением 2.
2.	Оглавление	Включает в себя порядок расположения отдельных частей ВКР с указанием страниц, на которых соответствующая часть <i>начинается</i> .
3.	Основной текст ВКР, включающий:	
3.1	<i>Введение</i> ¹	Вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта и предмета исследования.

¹ Представленная в п. 3.1 информация носит ознакомительный характер.

		Объем введения: 3-5 страниц печатного текста. По содержанию во введении должны быть <i>отражены</i>: - <i>актуальность темы исследования</i> отражает степень ее важности на современном этапе. В данной части работы магистрант должен дать ответ на вопрос: «Почему или в связи с чем данная тема исследования является актуальной?». Магистрант приводит 4-5 таких аргумента, причем каждый абзац в тексте должен, как правило, представлять одно доказательство актуальности. При приведении соответствующих аргументов допустима ссылка на примеры из юридической практики, на статистические данные, на мнения авторитетных лиц, государственных органов и т.д.; - <i>степень разработанности темы исследования</i> показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы. Конечная цель раздела – показать, что данная тема не раскрыта (раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Для этого в начале указываются отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области исследований. После перечня ученых указываются проблемные вопросы, которые еще являются не разработанными в рамках выбранной темы исследования и решение которых планируется в рамках магистерской диссертации; - <i>цель и задачи исследования</i>. Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цель отвечает на вопрос: чего желает автор достичь своим исследованием. Цель диссертационной работы формулируется одним предложением. Целью работы должен являться не процесс (исследование, обоснование,
--	--	--

	разработка, развитие и пр.), а результат, который получается в результате обоснования, разработки и т.д. Задачи исследования – это краткое описание действий, которые необходимо выполнить для достижения намеченного в цели результата. Задач должно быть не меньше числа параграфов в диссертации; по сути, наименование глав и, особенно, параграфов работы, выстроенные логически последовательно в соответствии с целью исследования, и есть формулировка исследовательских задач. Формулирование задач должно начинаться с глагола - активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, составить модель..., сформулировать, критически оценить, раскрыть, определить, обобщить и пр.) Не рекомендуется использовать глаголы «изучить» и «рассмотреть»; - <i>объект и предмет исследования.</i> Объектом юридического исследования выступают общественные отношения, складывающиеся в процессе правового регулирования нормами изучаемой отрасли права. Предметом исследования выступают конкретные правовые нормы, практика их применения, а также существующие доктринальные положения об исследуемой проблематике. - <i>методология исследования</i> представляется собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач; - <i>теоретическая основа исследования</i> – раскрывается, какие теоретические положения являлись основой ВКР, какие источники данных подвергались исследованию
--	--

	(отечественная и переводная научная и учебно-методическая литература, зарубежные источники в оригинале, материалы научно-практических конференций и семинаров, законодательные и нормативные акты, методические и проектные материалы и др.); - <i>нормативная основа исследования</i> подразумевает указание нормативных документов, с использованием которых проведено исследование; - <i>эмпирическая основа исследования</i> – это база для аналитической части исследования, которая может включать правоприменительную практику, данные статистики и др.; - <i>основные положения (результаты) исследования.</i> Представляют собой основные научные выводы, которые были сделаны магистрантом в процессе своего исследования, обладающие элементами научной новизны. Рекомендуется, чтобы количество научных результатов соответствовало количеству поставленных перед исследованием задач; - <i>теоретическая и практическая значимость исследования.</i> В нескольких предложениях необходимо привести сведения о значении сделанных научных выводов для рассматриваемой проблематики, а также о фактическом использовании и/или возможности и месте их использования. Практическое использование результатов исследований может быть оформлено актом внедрения, в котором указываются конкретные результаты ВКР, использованные в работах организации, в которой внедряются практические результаты. Также документами, подтверждающими практическое использование, могут быть заключения, справки органов власти, хозяйствующих субъектов, а также утвержденные
--	--

		нормативные документы, рекомендации, методические указания, в которые включены результаты диссертационного исследования. Практическое использование результатов может быть подтверждено справками от научных и учебных заведений, если результаты диссертационной работы включены в учебно-методическую литературу (учебники, учебные, методические пособия и т.д.); - <i>степень достоверности и апробация результатов исследования</i> – это сведения о практической проверке основных положений и результатов ВКР. В результате апробации результатов диссертации автор приводит различные способы ознакомления научной общественности с результатами диссертационной работы (например, сведения о написанных автором статьях и докладах, сообщениях на научных конференциях по теме исследования). Программами научно-исследовательской работы может быть предусмотрено написание статей или выступление на научных конференциях по теме исследования.
3.2	<i>Основная часть ВКР</i>	Структура основной части ВКР определяется научным руководителем совместно с магистрантом. Основная часть должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруются арабскими цифрами. Каждая глава должна включать в себя минимум два параграфа. Наименования глав и параграфов не должны повторять или быть шире наименования магистерской диссертации. В конце каждого параграфа обязательно подводятся итоги и делаются выводы. Рекомендуется равномерное распределение материала по главам и параграфам с учетом их соответствия друг другу по объему.

		ВКР может включать в себя материал курсовых и дипломной работ, написанных магистрантом ранее. Также для подготовки ВКР могут быть привлечены материалы научно-исследовательских работ, докладов на научных конференциях, материалы, собранные во время прохождения учебной и производственной практик. Но такой материал должен быть переработан и не должен составлять существенной части ВКР (более половины).
4.	Заключение	Содержит в себе итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания ВКР лично магистрантом. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.
5.	Список использованных источников	В список использованных источников включаются все информационные источники, использованные автором, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. В списке использованных источников рекомендуется выделять следующие разделы: 1) Нормативные правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы; при этом нормативные правовые акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью по дате их принятия);

		2) Материалы правоприменительной практики; 3) Специальная литература (включает в себя научную, учебную и справочную литературу; диссертации и авторефераты диссертаций; статьи в научных журналах и сборниках, в том числе со ссылкой на интернет-ресурсы). Все источники специальной литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи и т.д.. Рекомендуемое количество использованных источников: не менее 70, из них не менее 20 актов правоприменительной практики (исключение может быть сделано для работ историко-правового характера), не менее 40 источников специальной литературы. Конкретное количество использованных источников определяется научным руководителем магистранта совместно с руководителем магистерской программы, исходя из темы ВКР и исследуемой проблематики. Подбор источников по теме ВКР осуществляется магистрантом самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. По решению выпускающей кафедры при написании ВКР может предусматриваться использование иностранной специальной литературы. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Приложение 3).
6.	Список сокращений и условных обозначений	Указывается при необходимости.

Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

7.	Список иллюстративного материала	Указывается при необходимости.
8.	Приложения	Наличиваются при необходимости и содержат используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части работы).

4.3 Дополнительно к ВКР магистрант представляет аннотацию на русском и английском языках.

Аннотация к ВКР представляет собой краткое изложение диссертации и ее основных положений (обоснование выбранной темы исследования и ее актуальности, степень разработанности темы исследования, наиболее значимые выводы и положения, выносимые на защиту).

Рекомендуемый объем аннотации – 2 страницы (не более 1-й страницы на русском языке и не более 1-й страницы на английской языке).

Перед аннотацией указываются фамилия, имя, отчество магистранта и название выпускной квалификационной работы (на русском и английском языках).

4.4 ВКР должна отвечать следующим техническим требованиям:

Показатель	Требования к оформлению
Рекомендуемый объем ВКР	80-100 страниц (без учета приложений)
Текстовый редактор	Microsoft Word
Шрифт	Текст работы выполняется шрифтом TimesNewRoman, размер кегля – 14, шрифт нормальный, расстояние между буквами обычное. Междустрочный интервал – 1,5.
Поля	Верхнее 2 см., нижнее 2 см., левое 3 см., правое 1,5 см.
Абзацный отступ	Абзацный отступ красной строки – 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Не рекомендуется оформлять абзацы пробелами.
Выравнивание	Выравнивание текста – по ширине, выравнивание заголовков – по

Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

текста и заголовков	центру.
Названия глав и параграфов	Названия глав, параграфов должны соответствовать их наименованию, указанному в оглавлении. Размер кегля – 14. Междустрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 0 см. Переносы не допускаются, точка в конце не допускается. Рекомендуется заголовки оформлять заглавными буквами либо использовать полужирное начертание. При оформлении отдельных глав магистерской диссертации следует помнить, что каждая глава должна начинаться с новой страницы.
Выделения в тексте	Выделения в тексте допускаются только курсивом. Выделения полужирным шрифтом допустимы только для названия глав и параграфов. Подчеркивания в тексте не допускаются.
Нумерация страниц	Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. При этом на титульном листе и листе, на котором напечатано оглавление, номера страниц не указываются, то есть указание страниц начинается со страницы «Введение» (с 3-й страницы). Номера страницы проставляются внизу страницы с форматированием по центру.
Сноски	Текст сносок выполняется шрифтом TimesNewRoman, размер кегля – 12, шрифт нормальный, расстояние между буквами обычное. Междустрочный интервал – 1,0. Форматирование производится по ширине. Отступ красной строки в сносках не делается. Оформление сносок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Вставка». Нумерация сносок – сквозная. Сноски оформляются в соответствии с <i>Приложением 4</i>.
Таблицы, графики, иллюстрации	Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем по центру дается ее название. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы.
Оформление цитат	Каждую цитату необходимо подтвердить ссылкой на источники. При оформлении цитат используются типографские кавычки-«елочки».

Объем заимствований	Допустимый объем заимствований для каждой оценки подготавливается выпускающими кафедрами и утверждается Ученым советом Юридического факультета отдельно для каждой магистерской программы или для группы магистерских программ. Требования в ВКР магистратуры не могут быть ниже, чем требования к ВКР бакалавриата. В качестве допустимого объема заимствований для каждой оценки рекомендуется использовать следующие показатели: «отлично» - не более 50 %; «хорошо» - не более 55 %; «удовлетворительно» - не более 60%. В случае если объем заимствований составит более 60 %, работа не допускается к защите. Превышение установленных норм содержания заимствований в тексте ВКР может являться основанием для снижения оценки. Итоговое решение о степени оригинальности работы и рекомендуемой оценке принимает научный руководитель магистранта и отражает его в отзыве.
---------------------	--

4.5 Выпускающие кафедры могут утвердить дополнительные требования к содержанию и оформлению ВКР при условии их соответствия локальным нормативным актам КФУ.

4.6 Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления несут автор магистерской диссертации и научный руководитель.

5. Порядок защиты ВКР

5.1 Выполненная и оформленная ВКР в брошюрованном виде вместе с аннотацией сдается на выпускающую кафедру, где она регистрируется и передается научному руководителю магистранта в срок не позднее, чем за 30 дней до защиты.

5.2 Научный руководитель осуществляет проверку магистерской диссертации на предмет соблюдения требований, предъявляемых в ВКР.

Научный руководитель в обязательном порядке проводит проверку ВКР в системе поиска текстовых заимствований и готовит соответствующую справку в соответствии с

Регламентом использования системы поиска текстовых заимствований для проверки и оценки письменных работ студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

При отсутствии справки о проверке ВКР на объем заимствований работа к защите не допускается.

При несоблюдении требований, предъявляемых к ВКР, и в случае если выявленный в результате проверки процент доли оригинальности менее допустимого значения, научный руководитель должен вернуть работу магистранту и указать направления ее доработки для повторной проверки.

5.3 После завершения подготовки ВКР и ее проверки (повторной проверки), включая проверку в системе поиска текстовых заимствований, научный руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о ВКР и о работе магистранта в период ее подготовки.

В отзыве должно быть отражено:

- сведения о фамилии и инициалах, номере группы, курсе, формы обучения, направлении подготовки магистранта-автора ВКР;
- характеристика работы магистранта над ВКР в течение периода обучения, своевременности и уровня выполнения этапов этой работы, проявленных знаний, умений, навыков;
- характеристика ВКР с точки зрения предъявляемых требований;
- возможность/невозможность допуска ВКР к защите.

Выпускающие кафедры вправе самостоятельно установить дополнительные требования к структуре и содержанию отзыва о ВКР.

В случае если магистрант не устранил выявленные научным руководителем недостатки в ВКР, данный факт также отражается в отзыве.

ВКР, не сопровождаемая отзывом научного руководителя, к защите не допускается.

ВКР и отзыв научного руководителя передаются заведующему выпускающей кафедрой для решения вопроса о допуске работы к защите и направлении ее на рецензирование или, при необходимости, на доработку.

5.4 После допуска ВКР к защите заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает размещение на странице Юридического факультета официального сайта КФУ аннотации ВКР и сведений о рецензентах ВКР.

5.5 Работа направляется на рецензирование преподавателю выпускающей кафедры (внутреннее рецензирование) и одному или нескольким лицам, не являющимся сотрудниками выпускающей кафедры, либо Юридического факультета, либо КФУ (внешнее рецензирование).

ВКР должна быть представлена рецензентам не позднее чем за 15 дней до защиты.

Рецензенты проводят анализ ВКР и представляют на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии должны быть отражены:

- сведения о фамилии и инициалах, номере группы, курсе, формы обучения, направлении подготовки магистранта-автора ВКР;
- общая оценка ВКР, ее оригинальность и значимость, соответствие работы избранной теме, проявленная автором степень самостоятельности, умение пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, а также выявленные недостатки и замечания.

Конкретные критерии, которые должны быть отражены в рецензиях, формулируются выпускающими кафедрами в зависимости от специфики магистерской программы.

5.6 Магистрант имеет право ознакомиться с письменным отзывом и рецензией на ВКР не позднее чем за 5 дней до защиты.

5.7 ВКР передается в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) не позднее чем за 2 дня до защиты.

Дополнительно к ВКР прикладываются:

- отзыв научного руководителя ВКР (обязательно);
- рецензии на ВКР (обязательно);
- справки и иные документы о внедрении результатов исследования (при наличии);
- справка о проверке ВКР в системе поиска текстовых заимствований, оформленная в соответствии с локальными нормативными актами КФУ (обязательно);
- аннотация на русском и английском языках (обязательно).

5.8 Магистранты, не представившие ВКР в установленные сроки, к защите не допускаются и подлежат отчислению в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КФУ.

5.9 Выпускающие кафедры в рамках научно-исследовательской работы магистрантов проводят предварительную защиту ВКР с участием преподавателей и

аспирантов с целью предварительной оценки исследования, указания на его элементы и аспекты, нуждающиеся в доработке.

Также во время предварительной защиты могут быть даны рекомендации к речи магистранта для защиты.

Результаты предварительной защиты не могут влиять на итоговую оценку за ВКР.

5.10 ВКР подлежат публичной защите.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

На открытое заседание приглашаются научный руководитель магистранта, рецензенты, преподаватели магистерской программы, иные заинтересованные лица.

5.11 Защита ВКР проводится в следующем порядке:

1) очередность защит определяется председателем ГЭК (в его отсутствие – заместителем председателя). При определении очередности могут быть учтены просьбы выпускников, а также пожелания научных руководителей, рецензентов;

2) председатель ГЭК (его заместитель) приглашает магистранта для защиты диссертации, объявляет его фамилию, тему работы, научного руководителя, рецензентов;

3) магистрант докладывает об основных результатах работы (на выступление предоставляется 5-10 минут). Во время выступления магистрант может использовать презентационные материалы.

В докладе обучающегося должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы;
- основные положения и выводы (результаты), сделанные обучающимся;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

4) после выступления магистрант отвечает на вопросы комиссии, а также с согласия председателя (его заместителя) иных присутствующих на защите лиц. Председатель (его заместитель) вправе отвести вопрос, если он выходит за рамки темы ВКР;

5) заслушивается отзыв научного руководителя магистранта. В случае отсутствия научного руководителя отзыв зачитывается председателем комиссии (его заместителем) или иным назначенным им лицом;

6) заслушиваются рецензии на ВКР. В случае отсутствия рецензента рецензия зачитывается председателем комиссии (его заместителем) или иным назначенным им лицом;

- 7) заслушиваются ответы магистранта на замечания и вопросы рецензента;
- 8) в случае отсутствия иных комментариев магистрант заканчивает свое выступление.

5.12 После защит ВКР на закрытом заседании ГЭК обсуждает результаты защиты. При расхождении мнений членов комиссии решение определяется путем голосования простым большинством голосов; при равном количестве голосов голос председателя (его заместителя) является решающим.

5.13 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

5.14 Оценка по ВКР объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.15 ВКР, выполненные на высоком уровне, могут по инициативе членов ГЭК быть рекомендованы к использованию в учебном процессе, к участию в научных конкурсах, конференциях, рекомендованы к публикации.

5.16 Электронная версия (вариант) ВКР (за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) сдается в Научную библиотеку КФУ для создания электронной базы данных

5.17 ВКР подлежит хранению на выпускающих кафедрах в течение 5 лет.

6. Критерии оценивания ВКР

6.1 При написании ВКР магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

При защите ВКР в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

6.2 Для оценивания ВКР рекомендованы следующие критерии:

Оценка «отлично» выставляется за магистерскую диссертацию, которая:

- написана на актуальную тему и обладает элементами научной новизны;
- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;

Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

- выполнена на основе изучения широкого круга учебной и научной литературы, материалов правоприменительной практики;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы).

При защите диссертации магистрант показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*хорошо*» выставляется за магистерскую диссертацию, которая:

- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются обоснованностью и достоверностью, но не обладают элементами научной новизны;
- выполнена на основе изучения рекомендованного минимального количества учебной и научной литературы, материалов правоприменительной практики в соответствии;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет недостаточно высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы).

При защите диссертации магистрант показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется в случаях, когда:

- ВКР содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- ВКР имеет низкую долю оригинальности;
- ВКР имеет замечания к оформлению работы (орфографические ошибки, отсутствие сносок, неправильное оформление списка литературы и т.д.).

При защите ВКР магистрант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется в случаях, когда:

- ВКР не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;
- ВКР не носит самостоятельного характера и содержит большое количество заимствований;
- ВКР неправильно оформлена.

При защите диссертации магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в диссертации вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

6.3 Конкретные критерии оценки ВКР утверждаются выпускающими кафедрами.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, утверждаемого в установленном порядке.

7.3 Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и подлежит размещению на странице Юридического факультета официального сайта КФУ.

Образец заявления о выборе темы магистерской диссертации

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО заведующего)

магистранта ____ курса ____ группы
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
(указать нужную форму обучения)

магистерской программы _____
(наименование магистерской программы)

(ФИО полностью)

Тел.: _____

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации
«_____» и назначить научным
руководителем _____.

(должность, ученая степень, Фамилия И.О. научного руководителя)

Дата

Подпись

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель: _____ Фамилия И.О.
(подпись)

(решение согласовано/не согласовано)

Заведующий кафедрой: _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Образец титульного листа магистерской диссертации

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль: _____

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

Студент(ка) _____ курса _____ группы _____ отделения

(ФИО полностью)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель

(ученая степень, должность, Фамилия и инициалы)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(ученая степень, должность, Фамилия и инициалы)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Рецензенты _____

(ученая степень, должность, Фамилия и инициалы)

(ученая степень, должность, Фамилия и инициалы)

Дата, время защиты _____ Оценка защиты _____

Казань – 20__

***Образец оформления списка источников, использованных при написании
выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)***

Список использованных источников

I. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 29 (ч. 1). – Ст. 4344.
4. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
5. Постановление Правительства РФ от 7 ноября 2018 г. № 1329 «О соглашениях между федеральными органами исполнительной власти и хозяйствующими субъектами» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. – № 46. – Ст. 7067.
6.

II. Материалы судебной практики:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 29 января 2018 г. № 5-П «По делу о проверки конституционности положений статей 181.4 и 181.5 Гражданского кодекса Российской Федерации и части 1 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.А. Логинова» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. – № 6. – Ст. 960.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июля 1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1996. – № 9.

3. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11 января 2002 г. № 66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой» // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. – 2002. – №3.
4. Решение судебной коллегии по гражданским делам Московского городского суда от 23 марта 2001 г. № 3-16/2001 // Архив Московского городского суда, 2001 год. – Дело № 3-16/2001.
5. Решение Вахитовского районного суда г. Казани от 10 февраля 2008 г. // Архив Вахитовского районного суда г. Казани, 2008 год. – Дело № 1-13/08.
6. ...
- ...
- 20.

III. Специальная литература:

1. Абдулвагапова Р.Р. Правовое положение публично-правовых образований в гражданско-правовых обязательствах: дис. ... канд. юрид. наук. – Казань, 2008. – 210 с.
2. Алексеев В.А. Недвижимое имущество: правовой режим и государственная регистрация прав: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. – М., 2008. – 49 с.
3. Аренда // Энциклопедический словарь / изд. Ф.А. Брокгауз, И.А. Ефрон. – СПб., 1900. – Т. 1 (1). – С. 56.
4. Белов А.В. Актуальные проблемы гражданского права. – М.: Юрайт, 2007. – 850 с.
5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга первая: Общие положения. – М.: Статут, 2001. – 848 с.
6. Гражданское право: учебник. В 4-х т. Т. 3: Обязательственное право. Общая часть. Обязательства по передаче имущества в собственность. Обязательства по передаче имущества в пользование. Обязательства по производству работ / отв. ред. Е.А. Суханов. – М.: ВолтерсКлувер, 2006. – 800 с.
7. Ершова И.В. Хозяйственная деятельность государственных учреждений // Юрист. – 2001. – № 5. – С. 10-12.
8. Зыкин И.С. К вопросу о соотношении вещного и обязательного статутов // Гражданское право современной России / сост. О.М. Козырь, А.Л. Маковский. – М.: Статут, 2008. – С. 45-57.

9. Казанские юридические школы: эволюция образовательных и научных традиций в современной юриспруденции / под ред. И.А. Тарханова, Д.Х. Валеева, З.А. Ахметьяновой. – М.: Статут, 2016. – 512 с.
10. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй (постатейный) / отв. ред. О.Н. Садиков. – М.: Инфра-М, 2003. – 924 с.
11. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая (постатейный): учебно-практический комментарий / под ред. А.П. Сергеева. – М.: Проспект, 2018. – 1280 с.
12. Рыбалов А. О разных правах на собственную вещь // https://zakon.ru/blog/2018/11/20/o_raznyh_pravah_na_sobstvennuyu_vesch (дата обращения – 21.11.2018).
13. Сергеев А.П. Вопросы истребования имущества из чужого незаконного владения // Проблемы гражданского права. – Л., 1987. – С. 104-114.
14. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве. – 4-е изд., перераб., доп. – М.: Статут, 2008. – 922 с.
15. Суханов Е.А. Проблемы кодификации корпоративного и вещного права: Избранные труды 2013-2017 гг. – М.: Статут, 2018. – 496 с.
16. *Philip H. Pettit. Equity and the Law of Trusts.* – London, 1979. – 378 p.
17. ...
- ...
40. ...

Образец оформления ссылок (сносок) при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

На используемые в работе нормативные правовые акты, материалы судебной и иной юридической практики, источники специальной литературы должны быть даны соответствующие ссылки. Ссылка должна размещаться в нижней подстрочной части страницы, отделенной от основного текста горизонтальной чертой.

Нумерация сносок должна быть сплошной порядковой по всей работе (1, 2, 3..., 10 и т.д.). За порядковым номером сноски, как правило, указываются: фамилия и инициалы автора книги (статьи); название книги (статьи); место (город) издания, наименование издательства и год издания – для книги, для статьи – название, год издания и номер журнала (газеты); страница, на которой помещена цитата или приведена та или иная точка зрения, к которой делается ссылка².

При указании в тексте работы какого-либо нормативного правового акта при первом его упоминании необходимо обязательно указать дату принятия нормативного акта, его номер и дать ссылку на официальный источник его опубликования³.

Примеры ссылок (образец).

1) В тексте впервые упоминается Гражданский кодекс Российской Федерации. Ссылка должна быть оформлена следующим образом:

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

2) В тексте упоминается Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Соответственно, ссылка должна быть следующей:

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (ч. 1). – Ст. 3431.

²Образец: Белов В.А. Денежные обязательства. – М.: Эксмо, 2007. – С. 25.

³ Источниками официального опубликования в Российской Федерации являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Парламентская газета», а также Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.

3) В тексте упоминается Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации». Соответственно, ссылка должна быть оформлена следующим образом:

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2015. – № 8.

4) В тексте дословно цитируется фрагмент из работы В.П. Грибанова. Ссылка, соответственно, должна быть следующей:

Грибанов В.П. Осуществление и защита гражданских прав. – М.: Статут, 2001. – С. 45.

5) В тексте дословно цитируется точка зрения В.А. Лапача, высказанная им в одной из журнальных статей. Ссылка должна быть следующей:

Лапач В.А. Субъективные гражданские права и основания их возникновения // Журнал российского права. – 2001. – № 10. – С. 96.

6) В тексте в свободной форме (не дословно) излагается точка зрения, высказанная в работе М.И. Брагинского и В.В. Витрянского. Ссылка, соответственно, должна быть следующей:

См.: Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга четвертая: Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услуг в сфере транспорта. – М.: Статут, 2003. – С. 900.

7) Если в квалификационной работе имеется нескольких ссылок на одну и ту же работу, статью и т.п. одного и того же автора (в тех случаях, когда в данной работе другие произведения этого автора не упоминаются), полное описание дается лишь в первой сноске, а во всех последующих сносках приводятся только фамилия и инициалы автора, сокращенное название произведения или сокращенное обозначение «Указ.соч.», а также обязательно указывается номер страницы, на которую делается соответствующая ссылка. Например:

Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. – С. 717;

Брагинский М.И., Витрянский В.В. Указ.соч. – С. 717.

8) Если на одной странице выпускной квалификационной работы ее автор несколько раз ссылается на один и тот же источник специальной литературы, то сноски (непосредственно на этой странице) следует оформить следующим образом:

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Указ.соч. – С. 717.

2. Там же. – С. 720.

3. Там же. – С. 721.