



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«___» _____ 2024 г.

Казань

№ 01-03/_____

31.07.2024 01-03/954

Об утверждении Положения о Дирекции музеев КФУ

В целях обеспечения деятельности Дирекции музеев КФУ, в соответствии с Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Дирекции музеев КФУ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору Дирекции музеев КФУ Фроловой С.А. обеспечить размещение Положения о Дирекции музеев КФУ на официальном сайте КФУ в соответствии с настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу Положение о Дирекции музеев КФУ, утвержденное приказом КФУ от 22.07.2021 № 01-03/830.
4. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе – руководителя аппарата Прохорова С.Ю.

Ректор



Л.Р. Сафин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом КФУ от _____
№ 31.07.2024 01-03/954

Положение о Дирекции музеев КФУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Дирекции музеев КФУ (далее – Дирекция музеев).

1.2. Дирекция музеев является основным структурным подразделением КФУ, созданным в целях хранения, учета, экспонирования музейных предметов и коллекций, а также проведения учебных и практических занятий, профессиональной ориентации обучающихся, осуществления образовательной, научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительской деятельности

1.3. Полное официальное наименование Дирекции музеев: Дирекция музеев федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование Дирекции музеев: Дирекция музеев КФУ.

Полное официальное наименование Дирекции музеев на английском языке: Museum complex of Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education «Kazan (Volga Region) Federal University».

Сокращенное официальное наименование Дирекции музеев на английском языке: KFU Museum complex.

1.4. Дирекция музеев в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.5. Дирекция музеев вправе иметь бланки, штампы и круглую (не гербовую) печать со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, а также другие средства индивидуализации.

1.6. Почтовый адрес Дирекции музеев: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420008.

2. Организационная структура Дирекции музеев

2.1. В организационную структуру Дирекции музеев входят следующие структурные подразделения:

– Археологический музей по адресу: 420021, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. М. Межлаука, д. 3/45;

– Геологический музей им. А.А. Штуkenберга по адресу: 420111, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 4/5;

– Зоологический музей и гербарий им. Э.А. Эверсмана по адресу: 420008, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1;

– Музей Астрономической обсерватории им. В.П. Энгельгардта по адресу: 422526, Российская Федерация, Республика Татарстан, Зеленодольский район, пос. Октябрьский, ул. АОЭ, д. 7;

- Музей истории Казанского университета по адресу: 420008, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1;
- Музей Казанской химической школы по адресу: 420008, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18, корпус 5;
- Музей-лаборатория Е.К. Завойского по адресу: 420008, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1;
- Музей Н.И. Лобачевского по адресу: 420008, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18, корпус 6;
- Этнографический музей по адресу: 420008, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1;
- Центр образовательных программ и экскурсий по адресу: 420008, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1;
- отдел оцифровки, реставрации и технического обеспечения по адресу: 420008, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1;
- экспозиционно-выставочный отдел по адресу: 420008, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1.

2.2. Организационная структура и штатная численность Дирекции музеев утверждаются приказом ректора КФУ.

2.3. Деятельность структурных подразделений Дирекции музеев регламентируется настоящим Положением.

3. Назначение Дирекции музеев

3.1. Назначением Дирекции музеев является сохранение и представление среди широких групп населения богатейшего историко-культурного наследия КФУ, обеспечение доступности музейных предметов и музейных коллекций КФУ для граждан в научных, культурных, образовательных и просветительских целях; профессиональная ориентация обучающихся, вовлечение их в дело сохранения культурного и природного наследия для будущих поколений, организация мест социального досуга.

4. Задачи Дирекции музеев

4.1. Деятельность Дирекции музеев в соответствии с ее назначением направлена на решение следующих задач:

- комплектование, учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций, входящих в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в оперативном управлении КФУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и локальными нормативными актами КФУ;
- сохранение, изучение и популяризация историко-культурного наследия КФУ на территории Российской Федерации;
- выявление предметов и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение реализации образовательной деятельности КФУ, включая проведение практик для обучающихся, с использованием музейных предметов и музейных коллекций КФУ;
- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности, экспозиционно-выставочной и редакционно-издательской деятельности.

5. Функции Дирекции музеев

5.1. Дирекция музеев в соответствии с ее назначением и задачами осуществляет следующие функции:

- проведение работы по включению музейных предметов, находящихся в государственной собственности, в состав Музейного фонда Российской Федерации путем осуществления централизованного учета в Государственном каталоге;

- комплектование фондов музеев КФУ, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечение мер по хранению предметов, находящихся в фондах музеев КФУ, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- организацию работы экспертной фондово-закупочной комиссии музейных предметов и музейных коллекций КФУ;

- научное изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, поиск и сбор исторических и архивных материалов;

- разработку и проведение мероприятий по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

- организацию научных экспедиций с целью пополнения коллекций музеев КФУ;

- организацию работ по консервации и реставрации предметов, находящихся в фондах музеев КФУ, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, по консервации и реставрации предметов на основании договоров, заключаемых КФУ с третьими лицами;

- изучение и внедрение лучших отечественных и мировых практик в области музейного дела, форм и методов обучения музейных работников;

- участие в реализации федеральных и иных программ и проектов в области развития культуры, образования и науки;

- разработку научной концепции, программы развития музеев КФУ, концепции туристско-экскурсионного дела, изучение запросов и потребностей в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирование и совершенствование музейного обслуживания;

- организацию экскурсионного обслуживания и предоставление информационных услуг;

- организацию работ по открытию новых экспозиций музеев;

- организацию разработки туристско-экскурсионных маршрутов и экскурсий по объектам КФУ;

- организацию стационарных и временных музейных выставок;

- публикацию музейных предметов и музейных коллекций;

- ведение документации и представление отчетов и планов работы, иной информации о своей деятельности в установленном порядке.

5.2. Музеи, входящие в организационную структуру Дирекции музеев в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения, непосредственно осуществляют следующие функции:

- первичный учет музейных предметов и музейных коллекций КФУ, внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях КФУ в книгу поступлений основного фонда музея (главную инвентарную книгу музея);

- учет движения музейных фондов, их размещение в специально оборудованных фондохранилищах, а также проведение необходимых реставрационных работ с экспонатами, ведение отчетности по музейной деятельности КФУ;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций КФУ;

- выявление музейных предметов и музейных коллекций, изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- экскурсионное обслуживание посетителей музеев КФУ;

- проведение практических занятий для обучающихся с использованием музейных предметов и музейных коллекций КФУ по профилям музея;

- разработку программ реставрации памятников, предметов истории и культуры, музейных предметов и коллекций КФУ;
- разработку научных концепций экспозиций и выставок;
- формирование новых экспозиций музеев, создание музейных выставок из фондовых коллекций КФУ;
- содействие структурным подразделениям КФУ в организации и проведении олимпиад, конкурсов, конференций и иных научно-образовательных и просветительских мероприятий;
- обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям КФУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- участие в работе по профессиональной ориентации учащихся школ и абитуриентов, в том числе путем организации студий юных любителей истории, культуры, природы, различных кружков, клубов, фольклорных коллективов и других творческих объединений, способствующих приобщению к культурному и природному наследию;
- содействие формированию традиций бережного отношения к памятникам истории и культуры посредством вовлечения обучающихся и работников КФУ в деятельность по накоплению и сохранению материалов по истории КФУ и региона, а также проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодёжи;
- участие в работе основных структурных подразделений КФУ по разработке программ, учебно-методических материалов и пособий по дисциплинам, связанным с коллекциями соответствующих профильных музеев.

5.3. Дирекция музеев имеет и ведет свой электронный ресурс на базе официального портала КФУ в сети Интернет.

6. Управление Дирекцией музеев

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Дирекции музеев осуществляет проректор по административной работе – руководитель аппарата.

6.2. Непосредственное руководство Дирекцией музеев осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации по представлению проректора по административной работе – руководителя аппарата.

6.3. В период отсутствия директора Дирекции музеев исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора или иного работника Дирекции музеев приказом ректора КФУ или уполномоченного им лица.

6.4. Структурные подразделения Дирекции музеев возглавляют руководители (заведующие, начальники) в соответствии со штатным расписанием Дирекции музеев, утвержденным приказом КФУ, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора КФУ или уполномоченного им лица по представлению директора Дирекции музеев по согласованию с проректором по административной работе – руководителем аппарата.

Руководители структурных подразделений Дирекции музеев подчиняются непосредственно директору Дирекции музеев.

Руководители структурных подразделений Дирекции музеев обеспечивают непосредственное руководство возглавляемыми ими подразделениями Дирекции музеев и несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций структурных подразделений.

6.5. Директор Дирекции музеев обязан:

6.5.1. осуществлять непосредственное руководство деятельностью Дирекции музеев и контроль за деятельностью структурных подразделений Дирекции музеев;

6.5.2. обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава КФУ и локальных нормативных актов КФУ при осуществлении деятельности Дирекции музеев;

6.5.3. обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Дирекцией музеев, и ресурсов, предоставленных Дирекции музеев;

6.5.4. осуществлять научно-методическое руководство деятельностью музеев Набережночелнинского и Елабужского институтов (филиалов) КФУ;

6.5.5. руководить формированием годовых и перспективных планов работы Дирекции музеев, нести персональную ответственность за их реализацию;

6.5.6. утверждать планы работ подразделений Дирекции музеев и организовывать обеспечение их финансовыми и материально-техническими ресурсами, представлять отчеты о деятельности Дирекции музеев в установленном в КФУ порядке;

6.5.7. регулировать трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения между работниками;

6.5.8. разрабатывать должностные инструкции работников Дирекции музеев и представлять их на утверждение в установленном в КФУ порядке;

6.5.9. создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Дирекции музеев;

6.5.10. обеспечивать работу по поддержанию сайта Дирекции музеев на официальном портале КФУ;

6.5.11. обеспечивать соблюдение работниками Дирекции музеев законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, правил внутреннего распорядка КФУ, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой дисциплины;

6.5.12. вносить проректору по административной работе – руководителю аппарата предложения:

– по созданию и улучшению условий, необходимых для выполнения возложенных на Дирекцию музеев задач, улучшению условий труда работников Дирекции музеев, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, по совершенствованию работы Дирекции музеев и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Дирекции музеев;

– о приеме, переводе, увольнении работников Дирекции музеев, об установлении работникам Дирекции музеев доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании и Положением о стимулирующих выплатах, поощрении работников и наложении на них взысканий;

– по изменению организационной структуры и штатного расписания Дирекции музеев;

– по организации экспедиций для изучения, сбора и пополнения музейных коллекций и проведения научно-исследовательской работы.

6.6. Директор Дирекции музеев исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами КФУ.

6.7. Директор Дирекции музеев имеет право:

6.7.1. действовать от имени Дирекции музеев, представлять интересы Дирекции музеев во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности Дирекции музеев, а также сторонними организациями в пределах предоставленных ректором КФУ полномочий;

6.7.2. организовывать в установленном порядке научные связи с другими музеями и музейными учреждениями, систематизировать и изучать сведения о развитии музейного дела в России;

6.7.3. способствовать развитию творческой инициативы работников Дирекции музеев;

6.7.4. организовывать учет движения музейных фондов, их размещение в специально оборудованных фондохранилищах, а также проведение необходимых реставрационных работ с экспонатами, ведение отчетности по музейной деятельности;

6.7.5. запрашивать в структурных подразделениях КФУ документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Дирекцию музеев;

6.7.6. знакомиться с проектами решений ректора КФУ, курирующего проректора, касающихся Дирекции музеев;

6.7.7. издавать распоряжения в пределах своих полномочий и давать указания, обязательные для всех работников Дирекции музеев, осуществлять проверку их исполнения, подписывать, согласовывать и визировать документы в пределах своих полномочий;

6.7.8. распределять обязанности среди работников Дирекции музеев;

6.7.9. проводить производственные совещания с руководителями структурных подразделений, входящих в структуру Дирекции музеев, по текущим вопросам деятельности.

6.8. Директор Дирекции музеев пользуется иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами КФУ.

6.9. Директор Дирекции музеев несет персональную ответственность:

6.9.1. за результаты деятельности Дирекции музеев в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.9.2. своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Дирекцию музеев;

6.9.3. надлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

6.9.4. последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Дирекцией музеев и ресурсов, предоставленных Дирекции музеев;

6.9.5. соблюдение работниками Дирекции музея требований законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности;

6.9.6. сохранность сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам КФУ.

7. Работники Дирекции музеев

7.1. Работники Дирекции музеев принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению директора Дирекции музеев, согласованному с проректором по административной работе – руководителем аппарата.

7.2. Квалификационные требования, деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Дирекции музеев определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад работников Дирекции музеев устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Дирекции музеев может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами КФУ.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Дирекции музеев регулируются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

7.5. Работники Дирекции музеев несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической, разглашение персональных

данных работников и обучающихся) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение Дирекции музеев

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Дирекции музеев осуществляется за счет средств КФУ, в том числе средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях осуществления деятельности за Дирекцией музеев закрепляются в установленном порядке аудитории и иные помещения, а также движимое имущество и материальные ценности.

9. Делопроизводство в Дирекции музеев

9.1. Делопроизводство в Дирекции музеев ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10. Взаимодействие Дирекции музеев с другими подразделениями

10.1. Дирекция музеев взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, юридическими и физическими лицами в рамках различных форм по вопросам деятельности Дирекции музеев, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Дирекцию музеев.

11. Порядок создания, ликвидации и переименования Дирекции музеев

11.1. Дирекция музеев создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

11.2. Музейные предметы при реорганизации или ликвидации Дирекции музеев передаются на хранение в один из музеев КФУ до соответствующего решения Ученого совета КФУ.

12. Заключительные положения

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора КФУ.

12.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Дирекции музеев на официальном портале КФУ.