

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)**

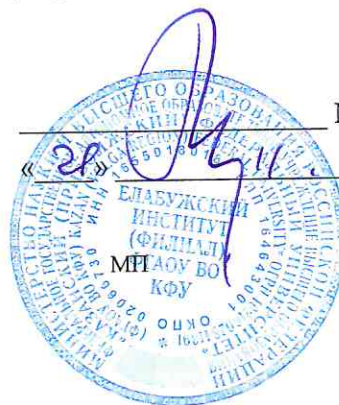
«21» 11 2025 г.

№ 1.4.1.21-24/33/25

Елабуга

УТВЕРЖДАЮ

Директор



М.Ф. Умаров

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете старейшин Елабужского института (филиала)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Совет старейшин (далее - Совет) Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – ЕИ КФУ и КФУ соответственно) создается приказом директора ЕИ КФУ с целью использования жизненного и профессионального опыта старшей части коллектива и ветеранов ЕИ КФУ для оказания помощи (содействия) директорату ЕИ КФУ в решении социально-экономических вопросов и стратегии развития ЕИ КФУ.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным и консультативным органом, в компетенцию которого входит организация консультаций по всему спектру общественно значимых вопросов развития ЕИ КФУ.

1.3. Совет не осуществляет функций исполнительно - распорядительного органа.

1.4. Совет действует на общественных началах.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением о ЕИ КФУ, локальными нормативными актами КФУ, решениями Ученого совета КФУ и ЕИ КФУ и настоящим Положением.

1.6. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

1.7. Положение о Совете утверждается директором ЕИ КФУ.

1.8. Деятельность Совета прекращается приказом директора ЕИ КФУ.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Консолидация сил работников ЕИ КФУ для успешного развития ЕИ КФУ на основе поиска взаимоприемлемых решений и (или) их своевременной корректировки в изменяющихся условиях жизнедеятельности ЕИ КФУ.

2.2. Способствование совершенствованию и оптимальному функционированию всех элементов механизма учета общественного мнения и укрепления обратной связи между работниками ЕИ КФУ и потребителями образовательных услуг.

2.3. Содействие в формировании позитивного образа ЕИ КФУ в средствах массовой информации, у органов государственной и муниципальной власти Республики Татарстан, Российской Федерации.

2.4. Анализ управленческих проблем ЕИ КФУ и разработка рекомендаций по повышению эффективности и социальной значимости деятельности ЕИ КФУ.

2.5. Оказание помощи в ознакомлении студентов с историей развития ЕИ КФУ.

2.6. Использование и передача руководству ЕИ КФУ, сотрудникам и обучающимся накопленного практического опыта педагогической, научной, воспитательной и административной работы в ЕИ КФУ.

2.7. Оказание практической помощи деканам Высших школ, заведующим кафедрами, директорату в организации учебного и воспитательного процессов.

2.8. Содействие широкому профессиональному общению ветеранов ЕИ КФУ, творческому обмену опытом с молодыми коллегами, сохранению традиций и преемственности поколений, а также формированию корпоративной культуры в коллективе.

2.9. Участие в обсуждении и работе по улучшению имиджа ЕИ КФУ, истории своего вуза.

2.10. Организация наставничества над молодыми преподавателями и учителями ЕИ КФУ.

2.11. Выработка рекомендаций и механизма их реализации по эффективному использованию жизненного опыта и квалификации работников ЕИ КФУ из числа его ветеранов, их социальной адаптации в изменяющемся мире и соответствия новым требованиям, предъявляемым университетским сообществом, а также по их социальной поддержке.

2.12. Ходатайство перед Ученым советом ЕИ КФУ о награждении работников государственными, ведомственными и локальными наградами.

2.13. Внесение на рассмотрение директору ЕИ КФУ предложений по решению задач, имеющих важное значение для жизнедеятельности ЕИ КФУ.

2.14. Выполнение иных функций по поручению директора ЕИ КФУ.

3. Руководство Советом, состав и его структура

3.1. Общее руководство деятельностью Совета осуществляется директором ЕИ КФУ, а непосредственное - Председателем Совета.

3.2. Состав Совета утверждается приказом директора ЕИ КФУ в количестве до 10 человек из числа профессоров, доцентов и других категорий работников подразделений ЕИ КФУ, имеющих стаж работы в нем не менее 15 лет и достигших возраста 65 лет, а также ветеранов ЕИ КФУ, имеющих большой опыт работы в системе образования, жизненный опыт, знающих традиции вуза, пользующихся авторитетом и уважением работников ЕИ КФУ.

3.3. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.4. Председатель Совета, заместитель председателя и секретарь Совета избираются из числа членов Совета на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета при явке более 50 % списочного состава.

3.5. Председатель Совета: - координирует работу Совета; - формирует по согласованию с директором ЕИ КФУ повестку дня заседаний Совета: - ведет заседания Совета.

3.6. В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет Заместитель председателя.

3.7. Заместитель председателя Совета: - выполняет функции по обеспечению работы Совета; - проводит анализ выполнения планов работы Совета.

3.8. В случае если Председатель Совета и его Заместитель не могут участвовать в заседании Совета, на заседании Совета избирается Председательствующий путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.9. Секретарь Совета: - ведет делопроизводство, принимает поступающую в адрес Совета корреспонденцию, обеспечивает ее своевременное отправление; - осуществляет работу по приему документальных материалов, их учет, регистрацию, передачу непосредственно исполнителям.

3.10. При Совете могут создаваться временные и постоянные комиссии (комитеты, рабочие группы) по направлениям деятельности и рассматриваемым вопросам.

4. Деятельность Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который рассматривается и утверждается на заседании Совета большинством голосов.

4.2. Заседания Совета созываются и проводятся согласно плану или по инициативе директора ЕИ КФУ, председателя, заместителя председателя, или не менее одной трети членов Совета. О дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания члены Совета информируются заранее, но не позднее чем за 3 дня до предполагаемой даты проведения.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Совета на заседании.

4.4. К работе Совета могут привлекаться специалисты по различным отраслям хозяйственной деятельности.

4.5. По итогам заседания Совета принимаемые решения могут публиковаться в средствах массовой информации.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

5.1.1. по мере необходимости на заседания Совета приглашать должностных лиц органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Татарстан, представителей предприятий и организаций, видных ученых и деятелей;

5.1.2. обращаться с запросами к должностным лицам ЕИ КФУ для получения в установленном порядке информации по рассматриваемым вопросам;

5.1.3. готовить и направлять на рассмотрение директора ЕИ КФУ предложения по совершенствованию организации работы в ЕИ КФУ;

5.1.4. делегировать своего представителя на заседания Ученого совета ЕИ КФУ (по согласованию), давать рекомендации и предложения по существу того вопроса, который рассматривается на заседаниях Ученого совета ЕИ КФУ;

5.1.5. принимать участие в совещаниях директората ЕИ КФУ при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;

5.1.6. принимать участие в мероприятиях, проводимых в ЕИ КФУ: совещаниях, конференциях, выставках, торжественных и культурных мероприятиях;

5.1.7. освещать в средствах массовой информации деятельность Совета;

5.1.8. информировать директора ЕИ КФУ о вскрытых нарушениях и по другим вопросам, требующим незамедлительного вмешательства директора ЕИ КФУ.

5.2. Совет обязан:

5.2.1. выполнять поручения директора ЕИ КФУ;

5.2.2. осуществлять анализ поступающей в Совет информации, готовить по его результатам справочно-аналитические материалы и представлять их директору КФУ.

6. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции секретарем Президиума и утверждения его в установленном порядке.

7. Рассылка

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел организационно-кадрового обеспечения (далее – ООКО) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

7.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Совета веб-портала ЕИ КФУ.

8. Регистрация и хранение

8.1. Настоящее Положение регистрируется в ООКО. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ООКО до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Совета.