

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет" Филиал Казанского (Приволжского)
федерального университета в городе Джизаке Республики Узбекистан



Программа дисциплины Академическая коммуникация

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (с применением дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) преподаватель, б/с Шигапова Ф.Ф. (Кафедра теории и практики перевода, Высшая школа иностранных языков и перевода), FFShigapova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля; апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании, а также обучающихся, проявивших выдающиеся способности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль) должен:

Знать:

- основные теоретические положения современной методики обучения иностранному языку, факторы риска, которые могут возникнуть в процессе жизнедеятельности и в профессиональной деятельности;
- особенности методики организации самостоятельной работы и исследовательской работы обучающихся.

Уметь:

- создавать благоприятную атмосферу для изучения иностранного языка на занятии;
- мотивировать обучающихся и обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих;
- осуществлять руководство самостоятельной и исследовательской работой обучающихся (определять проблему и тему исследования;
- составлять программу экспериментальной и поисковой исследовательской деятельности;
- отбирать методики диагностики и отслеживания результатов работы).

Владеть:

- навыками осуществления профессиональной деятельности и использования методов защиты в чрезвычайных ситуациях;
- навыками формирования культуры безопасного и ответственного поведения;
- методикой организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе исследовательского характера.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.01.02 основной профессиональной образовательной программы 45.04.02 «Лингвистика», профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (с применением дистанционных образовательных технологий)» и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 15 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), из них лекции в электронной форме - 0 часов, практические занятия - 0 часа(ов), из них практические занятия в электронной форме – 0 часов, лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 57 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа
			Лекции, всего	В т.ч. лекции в электронной форме	Практические занятия, всего	В т.ч. практические занятия в электронной форме	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Academic Writing	3	2	0	0	0	0	8
2.	Тема 2. References, bibliographies and appendices	3	2	0	0	0	0	8
3.	Тема 3. Writing CVs and cover letters, references and motivation letters.	3	2	0	0	0	0	8
4.	Тема 4. Types of essays	3	2	0	0	0	0	8
5.	Тема 5. Reports	3	2	0	0	0	0	8
6.	Тема 6. Being critical	3	2	0	0	0	0	8
7.	Тема 7. Drafting and redrafting	3	2	0	0	0	0	9
	Итого		14	0	0	0	0	57

Часы, отведенные на контроль самостоятельной работы, реализованы в форме консультационной работы преподавателя по дисциплине

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Academic Writing

The importance of building relationships ? both orally and in writing. Some Differences between Academic Writing and Other Writing Contexts. What is special about academic English

Why Should You Develop Good Writing Skills?

A note on academic style

The principal characteristics of written academic style are listed below.

1. Evidence-based

Perhaps the most important distinguishing feature of written academic style is that it is evidence based. Writers support their arguments and claims with evidence from the body of knowledge

relevant to their discipline. In addition, any research that is undertaken, must make reference to previous work in the field. As a result, academic texts are rich in attributions to other writers and references to previous research, as seen in the examples below:

- Previous studies have shown that
- These sources suggest that from the fifth century onwards

For further examples, refer to the section on Referring to the Literature in this document.

In addition, general propositions are usually supported with real examples.

- This can be seen in the case of
- A good example of this can be found in

2. Words of classical origin

Unlike everyday English, academic writing is characterised by a high frequency of words of classical

origin (Greek and Latin). The main reason for this is that Latin was the lingua academica during the European renaissance; in other words, it was the international language of scholars. Even up until relatively recently, great works of science, such as Isaac Newton's *Philosophiæ Naturalis Principia Mathematica* (1687), were written in Latin. Even where academic texts were written in English, words of classical origin were used for concepts and phenomena for which there was no equivalent in English.

Although the lingua academica of today is English, writers of academic English still tend to use words

which are derived from Latin, and also, mainly through Latin, from Greek.
everyday words academic words

worry
story
get rid of
a lot of
not enough
trouble
big
way (of doing)
bring together
thing

→
concern
account
eradicate
considerable
insufficient
difficulty
significant
method
synthesise
object

There are also some changes to grammatical words (though these are not of classical origin):
everyday words academic words

not much research
not many studies
isn't any evidence

→
little research
few studies
no evidence

3. Cautious

Academic writers are careful about the claims they make: they take care not to appear certain where some doubt may exist, and they are careful not to over-generalise. An example of this kind of transformation can be seen below. The second sentence is in academic style:

- Drinking alcohol causes breast cancer in women. →
- Some studies suggest that drinking alcohol increases the risk of breast cancer.

For more examples of this kind of language, refer to the section on Being Cautious.

4. Impersonal

In the interests of objectivity, academic writers tend to remove themselves from the writing. The focus is on 'what' happened, 'how' it was done and 'what' was found. The 'who' (the writer) is not normally given very much attention. This is one of the reasons why personal pronouns ('I' and 'we') tend not to be used. In addition, academic texts rarely address the reader directly and the pronoun normally used for this, 'you', is avoided.

You could say that Churchill made some catastrophic decisions early in the War →

It can be said that Churchill made some catastrophic decisions early in the War

There are some exceptions: in certain disciplines, it may be appropriate for a writer to explain their personal interest in the research area. In some disciplines, the researcher may participate in the research as a participant-observer. In these cases, 'I' will be used.

Tema 2. References, bibliographies and appendices

Referencing - why am I being asked to reference? When should I reference? How to reference?

What is the difference between references and bibliography?

Referencing Tips. Putting Authors Ideas into Your Own Words. Paraphrasing. Techniques for Putting Authors Ideas into Your Own Words. Making referencing easier with online tools. Referencing systems. Recording references.

Tema 3. Writing CVs and cover letters, references and motivation letters.

21 century business language. The parts of a Business Letter. Business Style (Tone, Attitude).

Writing CVs, cover letters, references. Motivation letters.

How To Structure the Content of Your Motivation Letter

There are two ways in which you can structure the content in your Motivation Letter

Having 3 paragraphs: An Introduction, the Body, and a Conclusion.

Having 3 to 7 shorter paragraphs that are concise and express relevant information for the position you are applying for. Try to include between 1 and 3 sentences per paragraph in this format.

Whichever structure you choose, try to focus your content on the following ideas, which will increase the chances of your Motivation Letter being read and getting that long awaited interview:

Step 1: Identify the problem

Firstly, it is important to understand that they are looking for someone to solve a problem or to increase the team. Read all the recent news about the company and find as much as possible why do they have this particular opening. Show in the first part that you are aware of the problem/challenge they are facing to have the recruiter's attention.

Step 2: Offer the solution

You need to offer them the solution, which has to be: YOU. Think about all the skills, achievements, education that makes you the perfect candidate to solve their challenge. Focus on all the awesome benefits they will get by hiring you.

Step 3: Close with confidence

Similar to the opening, the closing part of your Motivation Letter is critical and needs to communicate confidence, proficiency and a high interest towards the company. A great example

would be: "I would love to find out more about the X department/company and how could I help as fast as possible."

Tema 4. Types of essays

Planning an argument essay. Planning a ?to what extent essay?. Planning an informative essay. Planning a compare and contrast essay. Planning a reflective essay. Planning a cause and effect essay. Researching. Understanding introductions and conclusions. How students? and tutors? views of what is needed differ.

Writing your introduction: what you need to include. Writing your conclusion: what you need to include. Dealing with the question. Analysing the structure. Developing a perfect paragraph.

Tema 5. Reports

The plain English guide to writing reports. Parts of the report. Memorandum report. Stand-alone report. A longer Proposal

Having a Pre-Defined Structure. Having Independent Sections. Reaching Unbiased Conclusions. Tips on Being Concise in Your Writing .Tips on Being Objective in Your Writing.

This example business report presents the four essentials that every business report should include:
Terms of Reference

Terms of reference refer to the terms on which the business report is written.

Procedure

The procedure describes the method that was used to collect data for the report.

Findings

The findings describe the data or other important information the report produced.

Conclusions

Conclusions are drawn on the findings which provide reasons for recommendations.

Recommendations

The recommendations are specific suggestions made based on the conclusions of the report.

Read the short example business report and follow the tips below. Teachers can print these examples for use in class in lessons using sound teaching writing strategies.

Reports: Example Report

Terms of Reference

Margaret Anderson, Director of Personnel has requested this report on employee benefits satisfaction. The report was to be submitted to her by 28 June.

Procedure

A representative selection of 15% of all employees were interviewed in the period between April 1st and April 15th concerning:

Overall satisfaction with our current benefits package

Problems encountered when dealing with the personnel department

Suggestions for the improvement of communication policies

Problems encountered when dealing with our HMO

Findings

Employees were generally satisfied with the current benefits package.

Some problems were encountered when requesting vacation due to what is perceived as long approval waiting periods.

Older employees repeatedly had problems with HMO prescription drugs procedures.

Employees between the ages of 22 and 30 report few problems with HMO.

Most employees complain about the lack of dental insurance in our benefits package.

The most common suggestion for improvement was for the ability to process benefits requests online.

Conclusions

Older employees, those over 50, are having serious problems with our HMO's ability to provide prescription drugs.

Our benefits request system needs to be revised as most complaints concerning in-house processing.

Improvements need to take place in personnel department response time.

Information technology improvements should be considered as employees become more technologically savvy.

Recommendations

Meet with HMO representatives to discuss the serious nature of complaints concerning prescription drug benefits for older employees.

Give priority to vacation request response time as employees need faster approval in order to be able to plan their vacations.

Take no special actions for the benefits package of younger employees.

Discuss the possibility of adding an online benefits requests system to our company Intranet.

Important Points to Remember

A report is divided into four areas:

Terms of Reference- This section gives background information on the reason for the report. It usually includes the person requesting the report.

Procedure- The procedure provides the exact steps taken and methods used for the report.

Findings- The findings point out discoveries made during the course of the report investigation.

Conclusions- The conclusions provide logical conclusions based on the findings.

Recommendations- The recommendations state actions that the writer of the report feels need to be taken based on the findings and conclusions.

Reports should be concise and factual. Opinions are given in the "conclusions" section. However, these opinions should be based on facts presented in the "findings".

Use simple tenses (usually the present simple) to express facts.

Use the imperative form (Discuss the possibility ..., Give priority ..., etc.)/

Tema 6. Being critical

The critical thinking model. Where do I show I am being critical?

Using the language to show you are being critical. Showing your voice in your work. Check to see if you have taken a position and shown your voice.

Highlighting inadequacies of previous studies

Identifying a weakness in a single study or paper

Offering constructive suggestions

Introducing problems and limitations: theory or argument

Introducing problems and limitations: method or practice

Using evaluative adjectives to comment on research

Introducing general criticism

Introducing the critical stance of particular writers

Tema 7. Drafting and redrafting

Academic style. Using ?signal words?. Using signposts. Problem solving.

The most common errors. Writing checklists.

The Drafting Process

Step One - Delete

Once you have a complete draft, go back over what you have written looking for any errors, repetition or over-long sentences.

It can help at this point to print out your work, as this is easier on your eyes and will help you to spot mistakes you might miss on a computer screen.

Step Two - Rewrite

Look for ways in which things could be said more precisely or succinctly. Try to be as concise as possible and make sure each paragraph flows into the next so your reader can follow your argument. It can help to make notes about the structure of your argument as you go.

Step Three - Check

Go through and make sure all of your references are correctly formatted (see your university style guide for details on this) and that every source you cite in your essay is included in your reference list. It may seem dull, but you will earn extra marks for a well-referenced essay!

Step Four - Check Again!

Read your essay through several times on paper. Make notes and corrections as you go. You could even try starting from the end and reading backwards, a sentence at a time.

This might seem odd, but being too familiar with the content of your essay will make it harder to find errors. Reading your essay backwards, on the other hand, allows you to see it anew and thus helps you to spot mistakes.

Step Five - Check for the Final Time

Before submitting, make sure you get someone else to read your essay through. Your best option is almost certainly a professional proofreader, so why not get in touch today?

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Dartmouth College - <http://www.dartmouth.edu/~writing/materials/student/ac-paper/write.html>

Harvard University - <http://www.fas.harvard.edu/%7Ewricntr/documents/TopicSentences.html>

Academic Phrasebank - <http://www.phrasebank.manchester.ac.uk/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В качестве подготовки к занятию студентам необходимо внимательно прочитать основной и дополнительный теоретический материал, проверяя значение незнакомых терминов в глоссарии по теме и печатных и электронных лексикографических ресурсах. В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом учсть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить в тезисной форме основные пункты своего пересказа текста основного и дополнительного теоретического материала для использования во время обсуждения в группе, а также для контроля уровня знаний, традиционно организуемого в начале следующего занятия. Готовясь к докладу или реферативному сообщению (по определенным темам курса), обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Подготовить иллюстративный, мультимедийный материал. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не

Вид работ	Методические рекомендации
	представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.
самостоятельная работа	Во время самостоятельной работы следует учитывать следующее: Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru .
зачет	При подготовке к зачету необходимо изучить презентацию и выполнить остальные задания, направленные на проверку понимания студентом содержания текста. Тщательно изучить глоссарий по теме, обращая внимание не только на перевод слов и выражений, но и на их определение, а также примеры употребления, взятые из текста лекции и аутентичных толковых словарей. В случае затруднения с какими-либо грамматическими явлениями, обратиться за разъяснениями к справочной литературе (References) или преподавателю. В случае затруднения с какими-либо грамматическими явлениями, обратиться за разъяснениями к справочной литературе (References) или преподавателю. Обращаясь за консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Принять участие в форуме. При необходимости воспользоваться печатными или открытыми мультимедиа источниками (References), ссылки на которые указаны в соответствующем разделе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты: Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебная аудитория для проведения практических занятий

(ауд. 116) Комплект мебели для обучающихся (посадочных мест) – 70 шт. Комплект мебели для преподавателя (посадочных мест) – 1 шт. Рабочая зона с большими столами.

Компьютер (системный блок Dell OptiPlex 3000 MT Intel i5-12500 + монитор LG 27UL650W) – 1 шт. Интерактивная доска Hitachi – 1 шт. Мультимедийный проектор ACER – 1 шт.

Стеллаж для материалов и макетов – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office, Chrome, Firefox, Adobe Acrobat reader, Microsoft Teams.

Доступ в Интернет и ЭИОС КФУ

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.04.02 "Лингвистика" и магистерской программе "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур".

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Академическая коммуникация»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет" Филиал Казанского (Приволжского)
федерального университета в городе Джизаке Республики Узбекистан

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.В.ДВ 01.02 Академическая коммуникация

Направление подготовки: 45.04.02 – Лингвистика

Профиль подготовки: Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (с применением дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНРИУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1. Презентация

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.1.2. Критерии оценивания

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

4.1.2. Проверка практических навыков

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.2.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.1.3. Письменное домашнее задание

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.3.2. Критерии оценивания

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

4.1.4. Тестирование

4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.4.2. Критерии оценивания

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

4.1.5. Эссе

4.1.5.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.5.2. Критерии оценивания

4.1.5.3. Содержание оценочного средства

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.2.1.2. Критерии оценивания

4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине

Код наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-3 Способен объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля; апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании, а также обучающихся, проявивших выдающиеся способности	<p>Знать специфические особенности процессов овладения иностранным языком/изучения иностранного языка/обучения иностранному языку особенности грамматики, лексики, фонетики, а также pragматические и дискурсивные аспекты иностранного(ых) языка(ов) на уровне С 1.</p> <p>Уметь использовать иностранный язык в целях развития обучающихся в том числе с особыми потребностями в образовании, а также обучающихся, проявивших выдающиеся способности; применять методы педагогического и лингвистического исследования(анкетирование, тестирование и др.), уметь разрабатывать средства исследования и проводить эксперимент по выявленной проблеме.</p> <p>Владеть навыками создания тестов различных уровней на иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах в соответствии с ситуацией общения.</p>	<p>Текущий контроль: Презентация Проверка практических навыков Письменное домашнее задание Тестирование Эссе</p> <p>Промежуточная аттестация: Зачет</p>

2. Индикаторы сформированности компетенции

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Продвинутый уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Базовый уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	
ПК-3	Знает основные теоретические положения современной методики обучения иностранному языку, факторы риска, которые	Знает основные теоретические положения современной методики обучения иностранному языку, факторы риска, которые могут	Знает основные теоретические положения современной методики обучения иностранному языку.	Не знает основные теоретические положения современной методики обучения иностранному

	могут возникнуть в процессе жизнедеятельности и в профессиональной деятельности.	возникнуть в процессе жизнедеятельности.		языку.
	Умеет создавать благоприятную атмосферу для изучения иностранного языка на занятии, мотивировать обучающихся и обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. Знает особенности методики организации самостоятельной работы и исследовательской работы обучающихся. Умеет осуществлять руководство самостоятельной и исследовательской работой обучающихся с отслеживанием результатов работы.	Умеет создавать благоприятную атмосферу для изучения иностранного языка на занятии, мотивировать обучающихся. Знает особенности методики организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе исследовательскую. Умеет осуществлять руководство самостоятельной и исследовательской работой обучающихся.	Умеет создавать благоприятную атмосферу для изучения иностранного языка на занятии. Знает методики организации самостоятельной работы обучающихся. Умеет осуществлять руководство самостоятельной работой обучающихся.	Не умеет создавать благоприятную атмосферу для изучения иностранного языка на занятии. Не знает методики организации самостоятельной работы обучающихся. Не умеет осуществлять руководство самостоятельной работой обучающихся.
	Владеет навыками осуществлять профессиональную деятельность на высоком уровне и использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формировать культуру безопасного и ответственного поведения. Владеет методикой организации самостоятельной работы	Владеет навыками осуществлять профессиональную деятельность и использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях. Владеет методикой организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе исследовательского характера.	Владеет навыками осуществлять профессиональную деятельность. Владеет методикой организации самостоятельной работы обучающихся.	Не владеет навыками осуществлять профессиональную деятельность. Не владеет методикой организации самостоятельной работы обучающихся.

	обучающихся, вести научно-исследовательскую работу с обучающимися.			
--	--	--	--	--

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

4 семestr:

Текущий контроль:

Презентация – 5 баллов

Проверка практических навыков – 10 баллов

Письменное домашнее задание – 15 баллов

Тестирование – 10 баллов

Эссе – 10 баллов

Итого $5+10+15+10+10=50$ баллов

Промежуточная аттестация – зачет

Зачет проводится в устной форме. Студенту предлагается ответить устно на 2 вопроса в билете. За устный ответ на каждый теоретический вопрос студент получает 25 баллов, итого студент может получить на зачете максимум 50 баллов. Время на подготовку на зачете составляет 30 минут.

Устный ответ на вопрос 1 – 25 баллов

Устный ответ на вопрос 2 – 25 баллов

Итого $25+25=50$ баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: $50+50=100$ баллов.

Соответствие баллов и оценок:

56-100 – зачленено

0-55 – не зачленено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Презентация

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Студентам предлагается подготовить доклад с презентацией на одну из предложенных тем. Доклад должен быть выполнен на английском языке. Презентация должна быть выполнена в формате Power Point, количество слайдов - 10-15. При подготовке презентации необходимо учитывать особенности восприятия визуальной информации, поэтому следует соблюдать правила размещения информации на слайдах.

Студенты выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации, поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии, время выступления - 7-8 минут. Оцениваются владение материалом по теме презентации, информативность, логичность, способы представления информации, решение поставленных задач. Максимальная оценка за презентацию – 5 баллов.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– показал превосходный уровень владения материалом и высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации, степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации, использовал надлежащие источники и методы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– показал хороший уровень владения материалом и средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации, степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации, использованные источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– показал удовлетворительный уровень владения материалом и низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации, степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации, использованные источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– показал неудовлетворительный уровень владения материалом и неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации, степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации, использованные источники и методы не соответствуют поставленным задачам.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Темы для подготовки презентации:

1. Strategies for critical thinking
2. Argumentative Essay
3. Writing an essay map.
4. The Thesis Statement in Argumentation
5. The Optional Background Paragraph
6. Refuting the Counter Arguments
7. What kind of Evidence?
8. Paragraph relationships
9. Conclusion
10. Effective Editing Skills

4.1.2. Проверка практических знаний

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- правильно выполнил все задания.
- продемонстрировал высокий уровень владения материалом.
- проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- правильно выполнил большую часть заданий.
- допустил незначительные ошибки.
- продемонстрировал хороший уровень владения материалом.
- проявил средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил более чем половину заданий.
- допустил серьезные ошибки.
- продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом.
- проявил низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил менее половины заданий.
- продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом.
- проявил недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Writing a report: You have been studying in an English speaking country for some time as part of an educational exchange. The director of the exchange programme is interested in improving the experience for future students. He has asked you to write a report outlining why you have been doing the exchange, what you like and dislike about it and making recommendations for how it could be improved.

- . Organisation of the research Report
- 3. Coherence and Cohesion
- 4. Using the Information
- 5. Evaluative Language
- 6. Memorandum Report
- 7. Proposal
- 8. Assessment Report
- 9. Language focus.
- 10. Editing

4.1.3. Письменное домашнее задание**4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.3.2. Критерии оценивания**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

- правильно выполнил все задания.
- продемонстрировал высокий уровень владения материалом.
- проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- правильно выполнил большую часть заданий.
- допустил незначительные ошибки.
- продемонстрировал хороший уровень владения материалом.
- проявил средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил более чем половину заданий.
- допустил серьезные ошибки.
- продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом.

- проявил низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил менее половины заданий.
- продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом.
- проявил недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Варианты заданий:

1. Referencing Tips.
2. Putting Authors Ideas into Your Own Words.
3. Paraphrasing.
4. Techniques for Putting Authors Ideas into Your Own Words.
5. Making referencing easier with online tools.
6. Referencing systems.
7. Recording references.
8. Planning your literature review.
9. How to avoid accidental plagiarism
10. using different referencing techniques

Writing a motivation letter to apply for a University.

Example of a Motivation Letter

Dear Sir or Madam:

With this letter, I would like to express my interest in studying at the University of XY as an Erasmus student.

I am currently studying Master's Degree programme in Regional Geography at the ABC University in London. Having looked through the materials of the Foreign Department of my university, I was very delighted to find the opportunity to spend one semester learning geography at the University of XY. I have decided to apply for this programme because I am sure it would strongly enrich my future studies and help me in my prospective career. Moreover I consider this programme as a great opportunity to get in touch with British culture and educational system. Last but not least, I am very curious about different approaches to the geography at the foreign university.

I have chosen to apply for University of XY, because I really like its module system of study. I specially appreciate the wide range of offered modules and the freedom in making your study plan. Many of the modules offered are unique for me, because there is no equivalent at my home university. Very important for me is also an ?Excellent? rating for teaching of the Geography department and the overall friendly atmosphere at both the university as well as the city. The third main reason why I have chosen XY is its Urban and Regional Policy Research Institute. It specializes in interdisciplinary research on key regional and urban policy issues, which is the field of geography very familiar to me.

During my prior studies I have found out, that I would like to specialize in Urban and Transport Geography. The University of XY gives me a chance to get in touch with these subjects through modules from both Department of Geography and Department of Town and Regional Planning. In my last year at the ABC University I worked on an empirical study with main focus on transportation costs of suburbanisation and urban sprawl. I really liked my project and I am keen to continue in it. I would like to use my stay in XY for further developing my skills in empirical research and starting working on my diploma project. The possibilities that gives me University of XY further expand those at my home university. I would take modules focusing on Transport and Urban geography and European Studies.

I would very much like to spend one semester at the University of XY. This would give me a chance to deepen my geographical knowledge in the inspiring, creative, and cosmopolite environment

of one of the largest British universities. Furthermore I could improve my English and increase my confidence in passing the TOEFL examinations after I return. Moreover, I am confident that my experience in London would be extremely exciting, fun, and valuable for both my studies and overall general development.

Thank you for considering my request. I look forward to your positive response.

Yours faithfully,
Suzan Parent

4.1.4. Тестирование

4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проводится на практических занятиях. По результатам выполненного теста выставляется количество баллов.

4.1.4.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- правильно выполнил все задания.
- продемонстрировал высокий уровень владения материалом.
- проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- правильно выполнил большую часть заданий.
- допустил незначительные ошибки.
- продемонстрировал хороший уровень владения материалом.
- проявил средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил более чем половину заданий.
- допустил серьезные ошибки.
- продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом.
- проявил низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил менее половины заданий.
- продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом.
- проявил недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

Тест на проверку Academic Vocabulary I

Vocabulary Builder : Antonyms

1. His take on the Information Society is a gloomy dystopia, one directed by greedy corporations committed to oppressing their customers.

a) An imaginary place in which the condition of life is extremely bad, as from deprivation, oppression, or terror.

b) A mood disorder characterized by mild depression.

c) The doctrine of purposelessness in nature.

d) An abnormality in an otherwise normal rhythmic pattern, as of brain waves being recorded by an electroencephalograph.

2. The speaker repeatedly used the word "bureaucrat" as a dysphemism for government employees.

a) One of two or more words that have the same sound and often the same spelling but differ in meaning.

b) Corresponding or similar in position, value, structure, or function.

c) Substitution of a more offensive or disparaging word or phrase for one considered less offensive.

d) Substitution of an inoffensive term for one considered offensively explicit.

3. The photos purportedly showed the carcass of a merman washed up on a beach that was said to be located in Venda, South Africa.

a) A magician and prophet who served as counselor to King Arthur.

b) A dog having a reddish or bluish gray coat streaked or speckled with black.

c) Any of a breed of sheep, originally from Spain, having long fine wool.

d) A legendary sea creature having the head and upper body of a man and the tail of a fish.

4. If you can't dazzle them with brilliance, befuddle them with blarney.

a) To behave as a friend to.

b) To confuse, perplex.

c) To cast aspersions upon; speak badly of.

d) To take for granted without proof.

5. The teacher is dealing almost exclusively with monoglot English speakers, and so the class is progressing far too slowly for my daughter.

a) Believing that all humans are descended from a single pair of ancestors.

b) Produced under a single set of continuing conditions.

c) Being married to only one person at a time.

d) Knowing only one language.

6. Our fact-checking maven has put together a checklist for the editors of the magazine.

a) A person who has special knowledge or experience; an expert or a specialist.

b) A person who refuses to abide by the dictates of (or resists adherence to) a group; a dissenter.

c) A person who advocates direct or radical action to secure a social or political goal in its entirety.

d) A god or devil with the power to transform a concept into an element of the sensible world.

7. All progress is based upon a universal innate desire on the part of every organism to live beyond its income.

(Samuel Butler)

a) More exclusive, influential, or important.

b) Possessed at birth or an essential characteristic; inborn or inherent.

c) Lack of worldliness or sophistication; naiveté.

d) Candid; straightforward.

8. When Richard Pryor used the N-word in his routines back in the 1970s, it was not the casual gangsta rap autonym that it is today.

a) The condition or quality of being autonomous; independence.

b) A word or an expression that serves as a figurative or symbolic substitute for another.

c) A name by which a people or social group refers to itself.

d) A fictitious name, especially a pen name.

9. These days, there are many people around the world who listen to the songs that made me infamous and read the books that made me respectable.

(Kinky Friedman)

a) Incapable of failing or making a mistake; certain.

b) Unknown or undiscovered.

c) Having an exceedingly bad reputation; notorious.

d) The quality of being widely honored and acclaimed; famous.

10. A wise writer will feel that the ends of study and composition are best answered by announcing undiscovered regions of thought, and so communicating, through hope, new activity to the torpid spirit.

(Ralph Waldo Emerson)

a) A heavy, uncontrolled outpouring.

b) Parched with the heat of the sun; intensely hot; scorching; passionate.

c) Of such surpassing brilliance or excellence as to suggest divine inspiration.

d) Dormant; hibernating; lethargic; apathetic.

4.1.5. Эссе

4.1.5.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.

4.1.5.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если:

- тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если:

- тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если:

- тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если:

- тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.

4.1.5.3. Содержание оценочного средства

Writing essays. Topics for essays.

1. Particular cultures are under threat nowadays due to the fact that we are living in a global village. What do you think can be done to protect a society's traditional values and cultures?
2. When a country becomes richer, the natural environment will suffer. It is not possible for a country to both develop its economy and protect the environment. To what extent do you agree or disagree?
3. Some people believe that the arts should receive subsidies or sponsorship from government and big companies. Others feel such spending is a luxury and that it would be better if it were invested in scientific projects. Discuss both views and give your own opinion.
4. Popular hobbies and interests change over time and are more a reflection of trends and Fashions than of what individuals really want to do in their spare time. To what extent do you agree with this statement?
5. A larger proportion of people live and work in other countries today than at any time in the past. It is very probable that in the future there will be no borders and people will be able to move freely between countries. To what extent do you agree with this opinion?
6. As children become adults, their social behavior changes in some ways. What are the main differences between young children's social behavior and that of adults? To what extent are the changes that take place good?
7. Individuals can do nothing to change society. Any new developments can only be brought by governments and large institutions. How far do you agree or disagree?

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

По дисциплине предусмотрен зачет (4 семестр).

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Зачет проводится в устной форме. Студенту предлагается ответить устно на 2 вопроса в билете. За устный ответ на каждый теоретический вопрос студент получает 25 баллов, итого студент может получить на зачете максимум 50 баллов. Время на подготовку на зачете составляет 30 минут.

4.2.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Оценочные средства

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету.

1. What is the difference between references and bibliography?
2. Writing CVs and cover letters.
3. Writing references and motivation letters.
4. Planning an argument essay. Planning an informative essay.
5. Planning a reflective essay. Researching.
6. Understanding introductions and conclusions. How students' and tutors' views of what is needed differ.
7. Reports. Parts of the report. Memorandum report. Stand-alone report. A longer Proposal
8. Critical Thinking.
9. Drafting and redrafting.
10. Register

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ 01.02 «Академическая коммуникация»

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление подготовки: 45.04.02 – Лингвистика

Профиль подготовки: Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (с применением дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Основная литература:

1. Авдонина, Л. Н. Письменные работы научного стиля : учебное пособие / Л.Н. Авдонина, Т.В. Гусева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 72 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-494-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904345> (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенациональной лексики. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке) / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. — 598 с. - ISBN 978-5-89349-167-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/462975> (дата обращения: 10.12.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Федорова М.А. От академического письма — к научному выступлению. Английский язык : учебное пособие/ М.А. Федорова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 168 с. ISBN 978-5-9765-2216-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937910> (дата обращения: 10.12.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Александрова, Л. И. Write effectively = Пишем эффективно : учебно-методическое пособие по письменной практике / Л. И. Александрова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-0909-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233344> (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Государственное управление: английский для академических целей = Public Administration: english for Academic Purposes : учебное пособие / под ред. Л. В. Минаевой / Л. В. Бондарева, Т. В. Валентей, С. В. Зимина [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 230 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010077-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150846> (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Графф, Д. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Д., Биркенштайн К. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 258 с.: ISBN

978-5-9614-4648-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913593> (дата обращения: 10.12.2024). – Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ 01.02 «Академическая коммуникация»

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 45.04.02 – Лингвистика

Профиль подготовки: Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (с применением дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Освоение дисциплины предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Fine Reader 15

Касперский

Google Chrome

Windows Professional 7 Russian

Сеть «Интернет» с доступом в электронную информационно-образовательную среду

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Электронная библиотечная система Издательства «Лань»

Электронно-библиотечная система "Консультант студента"

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

*Приложение 2 к Положению о рабочей программе
дисциплины основной профессиональной
образовательной программы высшего образования
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет»*

Макет оформления билета к зачету

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Направление подготовки / специальность: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль / направленность: Теория и методика преподавания иностранных языков и
культур

Кафедра европейских языков и культур

Дисциплина: Академическая коммуникация

Билет к зачету № 1

1. Writing references

2. Register

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

подпись

ФИО