

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
Елабужский институт (филиал)  
ФГАОУ ВПО КФУ

*«28» января 2013 г.*

№ *14.119-26/1/2013.*

УТВЕРЖДАЮ



Директор

*Merzon E.E.*

*«28» января 2013 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ  
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «БУРЕВЕСТНИК»**

## **1. Общие сведения. Законодательные основы.**

1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь «Буревестник» ЕИ КФУ (далее по тексту – лагерь, СОЛ «Буревестник») создан на закрепленном за Елабужским институтом (филиалом) ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее по тексту – Елабужский институт) земельном участке лесного фонда, расположенного в квартале 98 на территории Елабужского лесничества «Нижняя Кама». СОЛ «Буревестник» занимает участок площадью 3,02 гектара, функционирует в летнее время.

1.2. На территории лагеря имеются необходимые хозяйственные, культурно-бытовые и учебно-тренировочные спортивные сооружения. Лагерь обеспечен инвентарем, снаряжением и оборудованием.

1.3. Спортивно-оздоровительный лагерь предназначен для проведения учебной, оздоровительной, спортивной, культурно-массовой работы среди обучающихся, преподавателей и сотрудников ЕИ КФУ. Учебная работа проводится в рамках учебного процесса (практики, конференции, семинары и т.д.).

1.4. Спортивно-оздоровительный лагерь вуза осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными актами, Уставом ФГАОУ ВПО КФУ, Положением о Елабужском институте ФГАОУ ВПО КФУ, данным Положением.

## **2. Цели и задачи СОЛ «Буревестник»**

2.1. Основной задачей деятельности СОЛ «Буревестник» является обеспечение прав обучающихся ЕИ КФУ на отдых и оздоровление.

2.2. Задачами лагеря являются: организация оздоровления и отдыха обучающихся, преподавателей и сотрудников ЕИ КФУ, создание условий для духовного и интеллектуального развития, воспитания гражданина, овладение навыками здорового образа жизни и бережного отношения к природе.

2.3. Цели оздоровительного лагеря: развитие творческих способностей, интересов обучающихся и работников университета, оздоровление и укрепление их здоровья, формирование навыков здорового образа жизни, осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде, усвоение норм и правил безопасной жизнедеятельности, активное приобщение к различным видам деятельности.

2.4. Деятельность СОЛ основывается на следующих принципах: развивающий характер жизнедеятельности обучающихся ЕИ КФУ, гуманизм, приоритет общечеловеческих ценностей, здоровый образ жизни и экологическая направленность, демократический характер управления.

отчет по работе комиссии перед директором.

3.4. Начальник лагеря и его заместители назначаются из числа штатных работников университета и утверждаются приказом директора в установленном порядке не позднее 30 апреля. На указанное лицо возлагается руководство и ответственность за всю работу лагеря.

3.5. Начальник спортивно-оздоровительного лагеря «Буревестник»:

1. при участии административно-хозяйственной части Елабужского института обеспечивает своевременную подготовку базы отдыха к открытию;
2. в соответствии с требованиями законодательства своевременно направляет уведомления о начале работы лагеря в органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации, получает заключения в органах государственного пожарного надзора.
3. составляет план мероприятий по ремонту;
4. своевременно составляет заявки на оборудование и материалы, необходимые для ремонта и функционирования базы отдыха;
5. контролирует ход ремонтных работ;
6. формирует штат обслуживающего персонала;
7. обеспечивает организацию труда инструктирование и обучение обслуживающего персонала;
8. осуществляет контроль за правилами поведения в лагере, имеет право досрочно отчислять отдыхающих из лагеря, если с их стороны допущены нарушения правила поведения в лагере;
9. организует охрану лагеря;
10. организует сохранность имущества, материальных ценностей, а также следит за их правильным использованием;
11. обеспечивает должный санитарный и противопожарный контроль за состоянием территорий и домов лагеря, соблюдение техники безопасности персоналом и отдыхающими;
12. организует прием и размещение отдыхающих
13. организует выдачу жесткого и мягкого инвентаря;

3.6. В лагере должны быть обеспечены меры противопожарной охраны и грозозащиты, а также меры безопасности при занятиях плаванием и другими видами спорта.

3.7. Лагерь начинает свою работу после приема его комиссией, представителем органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации и противопожарной инспекцией.

3.8. Продолжительность пребывания отдыхающих в лагере устанавливается на основании решения, принимаемого на совместном заседании директората, профкома преподавателей и сотрудников ЕИ КФУ, профкома студентов ЕИ КФУ. В решении предусматривается количество и длительность смен отдыха, стоимость путевок, проведение ремонтных и строительных работ, культурных, спортивных и других мероприятий.

3.9. Отдыхающие обязаны соблюдать Правила поведения и техники безопасности отдыхающих в спортивно-оздоровительном лагере «Буревестник».

3.10. За нарушение Правил поведения и техники безопасности отдыхающих

в спортивно-оздоровительном лагере «Буревестник» отдыхающие могут быть досрочно отчислены (выселены) из лагеря. Взыскание применяется к нарушителям в соответствии с приказом директора ЕИ КФУ, вынесенного на основании представления начальника лагеря.

3.11. В случае выселения отдыхающего из лагеря за нарушение Правил поведения и техники безопасности отдыхающих в СОЛ «Буревестник», деньги за оставшиеся неиспользованные дни отдыхающему не возвращаются.

3.12. Решения начальника лагеря являются обязательными для всех отдыхающих.

3.13. Распределение путевок производится в соответствии с Положением о выделении путевок.

#### **4. Материальное обеспечение**

4.1. Спортивный и хозяйственный инвентарь, приобретенный за счет ассигнований, предусматриваемых по смете университета для учебных и хозяйственных целей, может предоставляться во временное пользование студенческому спортивно-оздоровительному лагерю на период его функционирования.

4.2. Ответственность за учет, сохранность и своевременный ремонт лагерных помещений, оборудования и имущества несет начальник лагеря.

4.3. Для работы студенческого спортивно-оздоровительного лагеря составляется и утверждается штатное расписание.

4.4. Студенты-спортсмены, занимающиеся в секциях, командах по видам спорта и объединенном (межвузовском) учебном отделении (группах) спортивного совершенствования, направляются в оздоровительно-спортивный лагерь отдельной группой с преподавателем.

4.5. Преподаватели и обслуживающий персонал для работы в лагере назначаются в установленном порядке директором из числа работников учебного заведения с сохранением за ними получаемой заработной платы по основной должности. За преподавательским составом сохраняется заработная плата по основной должности при условии выполнения всех видов учебной, методической и научно-исследовательской работы в университете, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательских работ. Очередной отпуск этим работникам предоставляется в другое время года.

4.6. В исключительных случаях преподаватели ЕИ КФУ с их согласия могут привлекаться для работы в лагере в период их очередного отпуска. Медицинские работники и повара приглашаются для работы в лагере по трудовому соглашению.

4.7. Преподавательский состав и обслуживающий персонал во время работы в лагере обеспечиваются бесплатным спальным местом (койко-местом), а также питанием с оплатой 50% его стоимости.

4.8. Бланки путевок в лагерь являются документами строгой отчетности и хранятся в бухгалтерии Елабужского института.

#### **5. Финансирование, учет и отчетность**

5.1. Содержание спортивно-оздоровительного лагеря осуществляется за счет средств, поступающих от реализации путевок, средств общественных организаций, средств на частичную оплату путевок для студентов и содержание лагеря из бюджета (при наличии финансирования на эти цели), а также отчисления из собственных средств на организацию отдыха студентов, сотрудников, аспирантов, предоставления услуг по организации отдыха сторонним лицам и иных поступлений.

5.2. Число мест в лагере для профессорско-преподавательского состава, аспирантов, сотрудников определяется комиссией ЕИ КФУ по согласованию с директором и профсоюзной организацией. Вузы по договоренности между собой могут практиковать обмен лагерными путевками для студентов.

5.3. Для посторонних лиц стоимость путевки договорная, но не ниже себестоимости.

5.4. За дополнительно предоставляемые услуги, не входящие в стоимость путевки, взимается плата, установленная приказом директора.

5.6. Учет и отчетность осуществляет начальник лагеря, контролирует работу бухгалтерия Елабужского института. Отчет о выданных путевках и расходовании средств на содержание лагеря предоставляется в бухгалтерию по установленной форме по окончании каждой смены.

5.7. Начальник лагеря отчитывается о работе за летний сезон на расширенном заседании директората.

Принято Ученым советом Елабужского института

протокол № \_ от «\_\_». \_\_.2013 года