

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«25» 11 2014 г.
№ 0.1.1.64-06/212/14

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

«



И.Р. Гафуров

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-научной лаборатории
исследований конфликтов кафедры конфликтологии Института
социально-философских наук и массовых коммуникаций феде-
рального государственного автономного образовательного учре-
ждения высшего профессионального образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности учебно-научной лаборатории исследований конфликтов (далее – Лаборатория), являющейся структурным подразделением кафедры конфликтологии Института социально-философских наук и массовых коммуникаций федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Лаборатория является основным структурным учебно-научным подразделением, входящим в состав кафедры конфликтологии Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ.

1.3. Полное официальное наименование: учебно-научная лаборатория исследований конфликтов кафедры конфликтологии института социально-философских наук и массовых коммуникаций федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: УНЛ исследований конфликтов кафедры конфликтологии ИСФНиМК КФУ.

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об институте социально-философских наук и массовых коммуникаций, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес и местонахождение Лаборатории: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д.18.

Местонахождение Лаборатории: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, ул. Кремлевская, д.35.

2. Назначение лаборатории

2.1. Лаборатория обеспечивает получение новых учебных и научных результатов на материально-технической базе кафедры конфликтологии, объединение интеллектуальных ресурсов при выполнении учебных и научных исследований, повышения качества образовательного процесса в КФУ, развитие научного и кадрового потенциала КФУ.

3. Задачи

3.1. Деятельность Лаборатории направлена на совершенствование системы подготовки студентов отделения конфликтологии и выполнение научно-исследовательских работ, и использование их результатов в учебном процессе.

3.2. Основными учебно-научными направлениями деятельности Лаборатории являются: учебное, научно-исследовательское, информационно-аналитическое, технологическое, проектное, экспертное, консультативное, педагогическое.

3.3. Деятельность лаборатории направлена на осуществление следующих задач:

– выполнение научно-исследовательских работ по программам Министерства образования и науки РФ и другим научным программам РФ (далее – Минобрнауки), региональным научным программам, международным научным программам;

– осуществление студентами сбора, обработки, анализа и презентации информации о конфликтах и мире, технологиях урегулирования конфликта и поддержания мира;

- подготовка студентов к участию в создании и внедрении программ по снижению конфликтности и поддержанию мира в социальных институтах и объединениях;
- создание базы данных по конфликтологии в рамках сформулированной заведующим лабораторией научной тематики Лаборатории;
- повышение качества учебного процесса и развитие научных исследований в структурном подразделении;
- укрепление материально-технической базы образовательного процесса;
- налаживание научных контактов и сотрудничества с учебными и научными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья;
- внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности;
- содействие подготовки студентов по направлениям работы кафедры конфликтологии и института социально-философских наук и массовых коммуникаций;
- внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- приобщение талантливых студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям на ранних стадиях обучения.

4. Функции лаборатории

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 2 и 3 настоящего положения, на Лабораторию возложено выполнение следующих функций:

- проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;
- проведение НИР на основе грантов, получаемых от отечественных фондов и организаций;
- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;
- проведение научных семинаров по соответствующим научным направлениям;
- организация совместно с учебными подразделениями института социально-философских наук и массовых коммуникаций научно-исследовательской работы студентов в процессе выполнения студенческих квалификационных работ;
- осуществление оформления документов для закрепления прав на создаваемую Лабораторией научную продукцию и интеллектуальную собственность.

5. Организационная структура

5.1. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором по научной деятельности). При изменении функций и задач работников должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Лаборатория является первичным звеном организационной структуры кафедры конфликтологии института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ и не имеет внутренней структуры.

5.3. Штатное расписание Лаборатории утверждается ректором (проректором) на основании представления заведующего кафедрой конфликтологии, согласованного с директором института социально-философских наук и массовых коммуникаций, в составе штатного расписания института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ в установленном порядке.

5.4. Для выполнения отдельных заданий и работ в Лаборатории могут привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Структура Лаборатории и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

6. Управление Лабораторией

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой конфликтологии института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ.

Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению заведующего кафедрой конфликтологии, согласованного с директором института социально-философских наук и массовых коммуникаций, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. На должность заведующего Лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата наук, научные труды.

В период отсутствующего заведующего Лабораторией его замещает сотрудник Лаборатории, назначаемый ректором по представлению заведующего кафедрой конфликтологии института социально-философских наук и массовых коммуникаций, согласованного с директором института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ.

Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются в соответствии с Положением о кафедре конфликтологии института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ. Планы работы Лаборатории и отчеты по ним подписываются заведующим лабораторией и утверждаются заведующим кафедрой конфликтологии института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ.

Заведующий Лабораторией согласовывает планы научной и административной деятельности с заведующим кафедрой конфликтологии и представляет ему научные и финансовые отчеты об итогах деятельности в сроки и по формам, установленным в КФУ.

Заведующий Лабораторией несет ответственность за:

– ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение сотрудниками Лаборатории Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, в пределах локальных актов КФУ;

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Лабораторию задач.

При избрании на должность (заключении контракта) и присвоении ученого звания сотрудники лаборатории проходят процедуры, предусмотренные нормативными актами РФ и внутренними локальными актами КФУ.

7. Сотрудники Лаборатории.

Порядок работы, оплаты труда, обязанности и ответственность

7.1. Заведующий Лабораторией назначается на должность ректором КФУ по представлению заведующего кафедрой конфликтологии, согласованного с директором института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ.

7.2. Сотрудники Лаборатории принимаются на работу приказом ректора КФУ по представлению заведующего кафедрой конфликтологии института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ.

7.3. Деятельность работников Лаборатории регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором после согласования с отделом кадров и юридическим отделом КФУ.

7.4. Обязанности и квалификационные требования к работникам Лаборатории определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Лаборатории может включать в себя выплаты стимулирующего характера, надбавки, устанавливаемые по представлению заведующего кафедрой конфликтологии философского факультета КФУ и приказами руководства КФУ.

7.6. Продолжительность и распорядок трудового дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Лаборатории регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.7. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Лаборатории определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором КФУ.

7.8. Работники Лаборатории несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права заведующего Лабораторией

Заведующий лабораторией имеет право:

8.1. Формировать научную тематику Лаборатории.

8.2. Действовать от имени лаборатории, представлять интересы Лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ и университета по направлениям деятельности лаборатории, а также сторонними организациями по заданию заведующего кафедрой конфликтологии философского факультета КФУ в пределах своей компетенции.

8.3. Знакомиться с проектами решений заведующего кафедрой конфликтологии института социально-философских наук и массовых коммуникаций, касающихся Лаборатории.

8.4. Принимать участие в работе Ученого совета института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ по вопросам, связанным с деятельностью Лаборато-

рии. Присутствовать на совещаниях, заседаниях, проводимых в КФУ по направлениям деятельности Лаборатории.

8.5. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой конфликтологии института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ:

– предложения по совершенствованию работы Лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников Лаборатории;

– представления о приеме, переводе, увольнении работников Лаборатории, об установлении работникам Лаборатории надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников Лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений философского факультета КФУ.

8.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и делегированных доверенностью ректора полномочий.

8.8. Права на создаваемую Лабораторией научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

9. Обязанности заведующего Лабораторией

Заведующий Лабораторией обязан:

9.1. Обеспечивать руководство деятельностью Лаборатории, эффективное использование ее ресурсов. Содействовать выполнению текущих научных работ по заданиям Минобрнауки РФ, грантам, гражданско-правовым договорам.

9.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы Лаборатории, нести персональную ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств.

9.3. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы сотрудников Лаборатории.

9.4. Осуществлять руководство и координацию по получению научных и учебных результатов на материально-технической базе кафедры конфликтологии, объединению интеллектуальных ресурсов при выполнении научных исследований, повышению качества образовательного процесса в КФУ, развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции Лаборатории.

9.5. Представлять Лабораторию в различных организациях по доверенности ректора КФУ.

9.6. Регулировать производственные отношения между работниками Лаборатории.

9.7. В соответствии со своими полномочиями осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров Лаборатории.

9.8. Разрабатывать должностные инструкции сотрудников Лаборатории и представлять их на утверждение в установленном порядке.

9.9. Формировать штатное расписание Лаборатории и представлять его по согласованию с заведующим кафедрой конфликтологии и директором института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ в установленном порядке на утверждение ректору.

9.10. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Лаборатории.

9.11. Готовить представления о поощрении сотрудников Лаборатории в соответствии с положением КФУ «О стимулирующих выплатах».

9.12. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за УНЛ ИК .

9.13. Организовывать:

– работы по материально-техническому снабжению Лаборатории;

– контроль использования и сохранности оборудования, инвентаря и иного имущества Лаборатории;

– труд работников Лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности Лаборатории.

9.14. Остальные обязанности заведующего Лабораторией определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

10. Делопроизводство Лаборатории

10.1. Делопроизводство в Лаборатории ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Лаборатории, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Лабораторию и в пределах своей компетенции.

12. Внесение изменений

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим Лабораторией по согласованию с заведующим кафедрой конфликтологии института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ.

13. Рассылка Положения

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте института социально-философских наук и массовых коммуникаций веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение Положения

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Лаборатории.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Лаборатории

15.1. Лаборатория создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО


Начальник Юридического управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата


(подпись)

А.Н. Хашов

