



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Казань**

**№ 01-03/\_\_\_\_\_**

13.06.2023

01-03/948

**Об утверждении Порядка изменения объёмов работ, выполняемых в рамках договоров на выполнение строительно-монтажных работ, работ по реконструкции, капитальному (текущему) ремонту, сносу (в том числе на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия) объектов капитального строительства, закрепленных на правах оперативного управления и безвозмездного пользования за федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

В целях организации приемки работ в ходе исполнения договоров, заключенных КФУ, предметом которых является выполнение строительно-монтажных работ, работ по реконструкции, капитальному (текущему) ремонту, сносу (в том числе проведение работ по сохранению объектов культурного наследия) объектов капитального строительства, закрепленных за КФУ, в соответствии с Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю:**

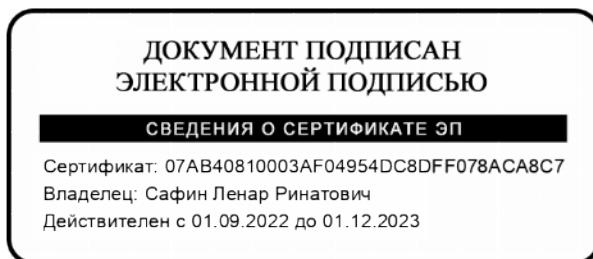
1. Утвердить Порядок изменения объёмов работ, выполняемых в рамках договоров на выполнение строительно-монтажных работ, работ по реконструкции, капитальному (текущему) ремонту, сносу (в том числе на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия) объектов капитального строительства, закрепленных на правах оперативного управления и безвозмездного пользования за федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», согласно приложению к настоящему приказу (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела подготовки технической документации, капитального строительства и ремонта Газизову К.И. обеспечить соблюдение установленных Порядком требований.

3. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по хозяйственной деятельности Мингулова А.М.

Ректор



Л.Р. Сафин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом КФУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
№ 13.06.2023 \_\_\_\_\_ 01-03/948

**Порядок  
изменения объемов работ, выполняемых в рамках договоров на выполнение  
строительно-монтажных работ, работ по реконструкции, капитальному (текущему)  
ремонту, сносу (в том числе на проведение работ по сохранению объектов  
культурного наследия) объектов капитального строительства, закрепленных  
на правах оперативного управления и безвозмездного пользования за федеральным  
государственным автономным образовательным учреждением высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру по согласованию изменения объемов работ, выполняемых в рамках договоров на выполнение строительно-монтажных работ, работ по реконструкции, капитальному (текущему) ремонту, сносу (в том числе на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия) объектов капитального строительства, закрепленных на правах оперативного управления и безвозмездного пользования за федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», а также правила оформления документов.

1.2. Организацию согласования изменения объемов работ в соответствии с настоящим Порядком осуществляет начальник отдела подготовки технической документации, капитального строительства и ремонта, ответственный за выполнение работ на соответствующем объекте капитального строительства.

1.3. Согласование изменения объемов работ осуществляется с учетом положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках товаров (работ, услуг) для нужд КФУ от 20.03.2012 №0.1.1.56-06/19-з/12.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:

**КФУ** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

**Договор строительного подряда** – договор на выполнение строительно-монтажных работ/работ по реконструкции/капитальному (текущему) ремонту/сносу объектов капитального строительства, закрепленных на правах оперативного управления и безвозмездного пользования за КФУ (в том числе на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия);

**Объект КФУ** – объект капитального строительства, закрепленный на правах оперативного управления и безвозмездного пользования за КФУ, на котором выполняются строительно-монтажные работы/работы по реконструкции/капитальному (текущему) ремонту/сносу (в том числе работы по сохранению объектов культурного наследия);

**Отдел** – отдел подготовки технической документации, капитального строительства и ремонта КФУ;

**Объем работ** – работы по строительству, реконструкции, капитальному (текущему) ремонту, сносу (в том числе работы по сохранению объектов культурного наследия), предусмотренные Договором строительного подряда;

**Акт на изменение объемов работ** – акт на изменение объемов работ, выполняемых в рамках договоров на выполнение строительно-монтажных работ, работ по реконструкции, капитальному (текущему) ремонту, сносу (в том числе работ по сохранению объектов культурного наследия) объектов капитального строительства, закрепленных на правах оперативного управления и безвозмездного пользования за КФУ.

## **2. Основание и порядок изменения объемов работ, их согласование КФУ**

2.1. Объем работ может быть изменен в ходе строительства/реконструкции/капитального (текущего) ремонта/сноса (в том числе проведения работ по сохранению объектов культурного наследия) Объектов КФУ в следующих случаях:

– при выявлении дополнительных работ, не учтенных в технической документации, но необходимых для завершения строительства/реконструкции/капитального (текущего) ремонта/сноса (в том числе проведения работ по сохранению объектов культурного наследия);

– при выявлении работ, предусмотренных технической документацией, но необходимость в фактическом выполнении которых отсутствует.

2.2. Основанием для инициирования процедуры согласования изменения Объемов работ является направленное в КФУ на имя проректора по хозяйственной деятельности мотивированное письменное обращение генерального подрядчика по Договору строительного подряда, выполняющего работы на соответствующем Объекте КФУ, о согласовании возможности изменения Объемов работ с приложением подтверждающих обращение документов.

2.3. Письменное обращение генерального подрядчика о согласовании возможности изменения Объемов работ рассматривается проректором по хозяйственной деятельности и направляется начальнику Отдела для организации согласования изменения Объемов работ в соответствии с настоящим Порядком или направления мотивированного отказа. Письменный мотивированный отказ должен быть направлен генеральному подрядчику в течение 10 дней со дня поступления обращения.

При рассмотрении письменного обращения генерального подрядчика об изменении Объемов работ начальник Отдела, руководствуясь заключенным с генеральным подрядчиком Договором строительного подряда, законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, проводит анализ документов и материалов, представленных генеральным подрядчиком, на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации; при необходимости запрашивает от генерального подрядчика недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам; осуществляет иные действия в целях проверки необходимости изменения Объемов работ.

## **3. Порядок согласования и оформления Акта на изменение объемов работ**

3.1. В целях согласования изменения Объемов работ оформляется Акт на изменение объемов работ по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Начальник Отдела обеспечивает рассмотрение и согласование вопроса по изменению Объема работ на соответствующем Объекте КФУ путем подписания Акта на изменение объемов работ.

3.3. Акт на изменение объемов работ согласовывается в следующем порядке:

3.3.1. В первоочередном порядке согласование осуществляется в КФУ:

– начальником Отдела – в части обоснованности изменения Объема работ и отступления от проектных решений, соответствия работ строительным нормам и правилам, анализа влияния изменения технических решений на конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства;

– ведущим инженером-сметчиком – в части проведения анализа на предмет недопущения увеличения сметной стоимости строительства/реконструкции/капитального (текущего) ремонта/сноса (в том числе проведения работ по сохранению объектов культурного наследия) и исключения дублирования ранее осмеченных работ, неправомерной замены расценок;

– руководителем (руководителями) структурного подразделения КФУ, эксплуатирующего Объект КФУ.

3.3.2. При единогласном согласовании Акта на изменение объемов работ в соответствии с п. 3.3.1 настоящего Порядка Акт на изменение объемов работ подлежит согласованию:

– генеральным подрядчиком (уполномоченным представителем) по Договору строительного подряда;

– субподрядчиком (уполномоченным представителем), выполняющим работы на Объекте КФУ (при наличии);

– проектной организацией (уполномоченным представителем), в случае если разрабатывалась проектная документация.

3.3.3. При единогласном согласовании Акта на изменение объемов работ в соответствии с п. 3.3.2 настоящего Порядка Акт на изменение объемов работ подлежит утверждению проректором по хозяйственной деятельности.

3.4. В случае несогласования/неутверждения Акта на изменение объема работ лицом, участвующим в согласовании, в Акте в обязательном порядке указывается причина, по которой он не согласован.

3.5. Решение вопроса об изменении Объема работ является положительным при единогласном согласовании и утверждении Акта на изменение объемов работ в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка.

3.6. В случае несогласования/неутверждения Акта на изменение объемов работ одним или несколькими лицами, указанными в п. 3.3 настоящего Порядка, дальнейшее его оформление и согласование прекращается.

В таком случае начальник Отдела обеспечивает письменное направление генеральному подрядчику, инициировавшему согласование изменения Объема работ, перечня необходимых доработок в соответствии с замечаниями, изложенными в Акте на изменение объемов работ, в целях их устранения и принятия решения об изменении Объема работ.

3.7. Акт на изменение объемов работ оформляется и утверждается в трех экземплярах:

– первый экземпляр – для КФУ;

– второй экземпляр – для генерального подрядчика, инициировавшего согласование изменения Объема работ;

– третий экземпляр – для проектной организации в целях внесения изменений в установленном законодательством Российской Федерации порядке в проектную

документацию либо подготовки уточненной дефектной ведомости и корректирующей локальной сметы (в случае, если разрабатывалась проектная документация).

3.8. Утвержденный в соответствии с настоящим Порядком Акт на изменение объемов работ является основанием для внесения соответствующих изменений в проектную документацию, в том числе в спецификацию, а также подготовки уточненной дефектной ведомости и корректирующей локальной сметы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае, если разрабатывалась проектная документация).

3.9. Начальник Отдела на основании утвержденного Акта на изменение объемов работ обеспечивает:

- проверку изменений, внесенных в проектную документацию по Договору строительного подряда, а также откорректированных локальных сметных расчетов, уточненных дефектных ведомостей на предмет их соответствия принятому решению об изменении Объема работ согласно настоящему Порядку;

- заключение дополнительного соглашения к соответствующему Договору строительного подряда;

- организацию дальнейшего выполнения работ в соответствии с изменением Объема работ на соответствующем Объекте КФУ.

3.10. Проректор по хозяйственной деятельности несет ответственность за соответствие измененных Объемов работ требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Договора строительного подряда.

Приложение  
к Порядку изменения объемов работ,  
выполняемых в рамках договоров,  
заключенных КФУ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по хозяйственной деятельности  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

А К Т

на изменение объемов работ по Договору строительного подряда  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(на выполнение строительно-монтажных работ/работ по реконструкции/капитальному  
(текущему) ремонту/сносу (в том числе на проведение работ по сохранению объектов  
культурного наследия) объектов капитального строительства КФУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные представители:

**Заказчика** – ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
начальник отдела подготовки технической документации, капитального  
строительства и ремонта \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

**Генерального подрядчика** – \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, наименование и реквизиты документа на представление интересов)

**Субподрядчика** – \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, наименование и реквизиты документа на представление интересов)

**Проектной организации** – \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, наименование и реквизиты документа на представление интересов,)

**руководитель (руководители) структурного подразделения ФГАОУ ВО  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет», эксплуатирующего объект**

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения, фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что при строительстве/реконструкции/капитальном  
ремонте/сносе (в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного  
наследия) (нужное подчеркнуть) по \_\_\_\_\_





Согласование структурными подразделениями ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»:

Начальник отдела подготовки технической документации, капитального строительства и ремонта

согласовано

не согласовано

*(ненужное зачеркнуть)*

*(подпись, ФИО)*

*(причина отказа в согласовании)*

Ведущий инженер по строительному контролю отдела подготовки технической документации, капитального строительства и ремонта

согласовано

не согласовано

*(ненужное зачеркнуть)*

*(подпись, ФИО)*

*(причина отказа в согласовании)*

Ведущий инженер-сметчик

согласовано

не согласовано

*(ненужное зачеркнуть)*

*(подпись, ФИО)*

*(причина отказа в согласовании)*

Руководитель структурного подразделения ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», эксплуатирующего объект

согласовано

не согласовано

*(ненужное зачеркнуть)*

*(подпись, ФИО)*

*(причина отказа в согласовании)*

Подписи представителей сторон:

Генеральный подрядчик –

*(должность, подпись, ФИО, МП)*

Своей подписью удостоверяю согласие на дальнейшие действия в соответствии с частями 3 и 4 статьи 743 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Субподрядчик –

*(должность, подпись, ФИО, МП)*

Своей подписью удостоверяю согласие на дальнейшие действия в соответствии с частями 3 и 4 статьи 743 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Проектная организация (в случае если разрабатывалась проектная документация)**

---

*(должность, подпись, ФИО, МП)*

Своей подписью удостоверяю признание возможности наступления правовых последствий для проектной организации в соответствии со статьей 761 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Лист согласования к документу № 01-03/948 от 13.06.2023

Инициатор согласования: Газизов К.И. Начальник отдела подготовки технической документации, капитального строительства и ремонта

Согласование инициировано: 07.06.2023 14:29

Лист согласования			Тип согласования: <b>смешанное</b>	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Лукашина И.Р.		Согласовано 09.06.2023 - 11:10	-
2	Костромина А.Э.		Согласовано 09.06.2023 - 12:27	-
3	Сибгатуллина Г.М.		Согласовано 09.06.2023 - 11:28	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Мингулов А.М.		🔒Согласовано 09.06.2023 - 17:36	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
5	Сафин Л.Р.		🔒Подписано 10.06.2023 - 00:33	-