

125009 Москва
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18
info@fondpotanin.ru

**Утверждены
«7» декабря 2020 г.**

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ МАГИСТРАТУРЫ

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Стипендиальная программа Владимира Потанина» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе на предоставление грантов преподавателям магистратуры на реализацию проекта (далее – «Грантовый конкурс», «Конкурс», «Проект»), правила формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс направлен на поддержку развития образовательной среды, аккумулирующей ценности знания, профессионализма, творчества и добровольчества и формирующей отечественный рынок профессий будущего и системы подготовки востребованных профессионалов.

Победители Конкурса – физические лица, являющиеся преподавателями очной магистратуры из 75 (семидесяти пяти) вузов-участников Конкурса. Победители получают грант (далее – «Грант») – целевое финансирование в размере до 500 000 (пятисот тысяч) рублей, предоставляемое Фондом на реализацию проекта по созданию образовательного продукта (см. раздел «Номинации конкурса»).

Наши цели:

- Создать условия для профессионального роста и обмена опытом лучших преподавателей магистратуры наиболее динамично развивающихся вузов Российской Федерации, работающих в социально-гуманитарных, экономических, естественнонаучных, медицинских, инженерных, технических и педагогических предметных областях;
- Стимулировать разработку и внедрение инновационных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных востребованных специалистов, активных лидеров в области образования и науки, в том числе в онлайн форматах;
- Способствовать усилению роли университетов как катализаторов развития научных, профессиональных, местных сообществ и общества в целом;
- Способствовать формированию качественной устойчивой академической среды в университетах как центрах социальных, экономических и культурных изменений в регионах РФ.

Наши задачи:

- Поддержка новаторских подходов к обучению и организации учебного процесса, включая использование цифровых технологий, сетевых программ, практико-ориентированных педагогических разработок;

- Укрепление партнерства университетов с организациями из других областей деятельности для достижения устойчивых социальных изменений;
- Содействие формированию новых связей в профессиональной образовательной среде.

Ожидаемые результаты:

Победители Конкурса – признанные специалисты в своей предметной области, способные генерировать неординарные идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат. Это лидеры, объединяющие вокруг себя команду, вдохновляющие на достижение общей цели, сочетающие профессиональную и научную деятельность с социальными инициативами.

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе победители Конкурса смогут разработать и реализовать инновационные образовательные проекты, подходы к обучению, модели решения социально-значимых задач, расширить спектр доступных программ и дисциплин, пополнить учебный и исследовательский инструментарий своих вузов и университетского сообщества в целом.

Преподаватели-победители Конкурса присоединятся к уникальному сообществу Фонда, смогут расширить круг общения с коллегами и партнерами из всех регионов РФ, получить доступ к передовому опыту и лучшим практикам в своей предметной области и других областях знаний и деятельности.

Участие представителей вуза-участника (см. раздел «Участники Конкурса») в Конкурсе будет способствовать повышению квалификации всего состава его преподавателей, создаст благоприятные условия для апробации и внедрения новых образовательных методов, инструментов и продуктов.

Вузы, которые представляют победители Конкурса, смогут сформировать новые и укрепить существующие партнерства с образовательными, научными, культурными институтами, бизнесом, органами власти в своих регионах, на межрегиональном и на международном уровне.

Выпускники вузов будут лучше отвечать требованиям рынка труда за счет использования сетевых инструментов и сотрудничества с потенциальными работодателями в рамках учебного процесса.

В долгосрочной перспективе Программа будет способствовать повышению статуса преподавателей-участников как лидеров сферы образования и вузов, которые они представляют, как центров социально-экономического развития территорий.

Формат проведения Конкурса:

Конкурс проводится однократно в течение года.

График проведения Конкурса утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на сайте Фонда (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

Оператор Конкурса:

Конкурс проводится с привлечением координатора – подрядчика Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которого входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании, включая консультации и вебинары для заявителей;
- организация сбора и проверки заявок на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организация экспертизы и координация работы экспертов Конкурса;

- организация и проведение мероприятий;
- мониторинг реализации проектов / поддерживаемой деятельности победителей Конкурса;
- обеспечение экспертного сопровождения проектов победителей Конкурса;
- организация сетевого взаимодействия победителей Конкурса;
- организация программы развития управленческих, профессиональных, коммуникационных навыков победителей Конкурса.

Оператор обладает правами доступа на портал zayavka.fondpotanin.ru/ru (далее – «Портал»), определенными его функционалом. Контакты Оператора публикуются на Сайте.

Участники Конкурса:

В Конкурсе могут принимать участие преподаватели очных магистерских программ, в том числе академические и научные руководители очных магистерских программ, преподаватели отдельных дисциплин, специальных курсов и семинаров в рамках очных магистерских программ, работающие по основному месту работы, по совместительству или по гражданско-правовому договору в одном из 75 вузов-участников Программы, находящихся на территории Российской Федерации (далее – «Заявители», «Вузы-участники», «Вузы»). Этот список формируется ежегодно на основе «Рейтинга высших учебных заведений по версии Благотворительного фонда Владимира Потанина» (далее – «Рейтинг»), утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте.

Рейтинг отображает, в том числе агрегированную экспертную оценку достижений преподавателей, участвовавших в Конкурсе в предыдущем году. Методология формирования Рейтинга опубликована на Сайте.

Количество заявок, подаваемых на Конкурс от одного Вуза не ограничено, при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель. Число победителей, представляющих одну предметную область/ одно направление, в том числе из одного Вуза, не квотируется.

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.

Заявителями-участниками Конкурса (руководителями Проекта) не могут быть:

- государственные должностные лица, а именно:
 - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
 - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
 - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов.
- заявители, заявки которых не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
- заявители, заявки которых когда-либо не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации;
- заявители, у которых при реализации ранее полученных грантов заявки было зафиксировано нецелевое использование средств грантов, пожертвований, благотворительной помощи.
- действующие грантополучатели/ благополучатели Фонда по каким бы то ни было Программам: лица, от имени которых были подписаны договоры гранта, пожертвования или благотворительной помощи, не закрытые на момент подведения итогов Конкурса (утверждения состава победителей Генеральным директором Фонда, см. раздел «Этапы конкурсного отбора»), за исключением:

- конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
- конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
- конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов;
- руководители проектов по каким бы то ни было Программам: лица, указанные в качестве руководителей проектов в не закрытых договорах гранта или пожертвования, заключенных от имени организаций, сотрудниками которых они являются, и продолжающие на момент подведения итогов Конкурса (утверждения состава победителей Генеральным директором Фонда, см. раздел «Этапы конкурсного отбора») реализовать соответствующие проекты (за исключением конкурса на предоставление специальных грантов);
- эксперты, проводившие оценку заявок по данному Конкурсу, если с даты окончания договора с Фондом не прошло 2 (два) календарных года, или их близкие родственники¹;
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по каким бы то ни было Программам, если с даты окончания договора с Фондом не прошел 1 (один) календарный год, или их близкие родственники;
- действующие партнеры Фонда по каким бы то ни было Программам: сотрудники организаций, имеющих не закрытые договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, указанные в этих договорах в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц) или членов проектной группы, а также их близкие родственники. Руководители организаций – партнеров, от имени которых подписан договор, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц).
- заявители, работающие в структурных подразделениях / филиалах Вузов, находящихся за пределами Российской Федерации.

Термины и определения в рамках Конкурса:

- Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, осуществляемых в рамках определенного срока и бюджета;
- Грант – денежные средства или иное имущество, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям на осуществление проектов в области образования, искусства, культуры, науки, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны здоровья, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан, а в случае предоставления грантов физическим лицам – на осуществление проектов для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации, на условиях, определяемых Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности;
- Простая электронная подпись (далее – «ПЭП») – электронная подпись, идентифицирующая конкретное физическое лицо (пользователя) посредством использования ключа подписи (далее – «Ключ»). Ключом является сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является номер мобильного телефона физического лица, а паролем – код из SMS-сообщения. Подписание с использованием ПЭП осуществляется в личном кабинете пользователя на портале Фонда zayavka.fondpotanin.ru/ru (далее – «Портал», «ЛК»);
- Риск – событие или условие, наступление которого имеет неблагоприятные последствия для участия Заявителя в Конкурсе/Мероприятии или для реализации Проекта.

¹ Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга (-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

- Сетевая образовательная программа - образовательная программа, создаваемая и реализуемая с использованием ресурсов двух и более образовательных организаций, в том числе иностранных. Сетевое взаимодействие осуществляется в рамках образовательного стандарта и регулируется соответствующим договором / проектом договора о создании партнерства. Образовательный продукт, полученный в рамках сетевого взаимодействия, используется всеми вузами-участниками сети;
- Партнерская образовательная программа - образовательная программа, создаваемая в результате сотрудничества Вуза и партнерской организации/ партнерских организаций, представленных другим вузом, научной, бизнес организацией и т.д., в том числе иностранными. Партнерское взаимодействие осуществляется в рамках образовательного стандарта и регулируется соответствующим договором / проектом договора о создании партнерства. Допускается, что образовательный продукт, полученный в рамках такого партнерства, используется в учебном процессе только Вуза, инициировавшего процесс создания продукта;
- Электронный образовательный ресурс - основной компонент информационной образовательной среды, представленный в электронно-цифровой форме и созданный при помощи информационно-коммуникационных технологий, предполагающий использование новых методов и форм обучения и проверки знаний, в том числе интерактивных;
- Онлайн-компонент образовательного продукта - составляющая образовательного продукта, которая включает в себя электронные образовательные ресурсы, построенные на использовании информационно-коммуникационных и интернет технологий, включая работу с сервисами, платформами для дистанционного обучения, видеоматериалами и др.

Номинации Конкурса:

- **Новая магистерская программа:**

Разработка новой очной магистерской программы (включая междисциплинарную, практико-ориентированную, сетевую или партнерскую). Программа должна не только давать новые знания в предметной области, но и формировать инновационное мышление, социальные и профессиональные компетенции, навыки самоорганизации и т.д. Заявителям необходимо обосновать новизну и актуальность выбранного подхода, а также инновационность и конкурентность предлагаемой программы и потенциальную востребованность ее выпускников на рынке труда, а также ее адаптивность к современным условиям, включая возможность ее использования при различных форматах обучения: традиционном «офлайн», смешанном и дистанционном. Идея создания программы должна быть поддержана руководством Вуза и интегрироваться в его образовательный контекст и стратегию развития. Новая магистерская программа может быть разработана как на русском, так и на иностранном языке.

- **Новый учебный курс/ новые учебные курсы:**

Разработка нового учебного курса/ новых учебных курсов в рамках одной действующей очной магистерской программы. Предлагаемые курсы должны логично дополнять содержание программы и включать инновационную составляющую. Должна быть предусмотрена возможность использования курса при различных форматах обучения: традиционном «офлайн», смешанном и дистанционном. Заявителям необходимо обосновать новизну подхода к созданию учебного курса/ курсов и актуальность разрабатываемого образовательного продукта. Например, курс может охватывать ранее не изученные темы, рассматривать последние научные открытия и разработки, перспективы внедрения новейших технологий и методов, включать современные методы обучения, формы индивидуальной и групповой работы и др. Идея создания учебного курса/ курсов должна быть поддержана руководством программы и логично встраиваться в нее. Учебный курс/ курсы могут быть разработаны в партнерстве с другим вузом, организациями из сферы науки или бизнеса, с иными структурами. Учебный курс/ курсы могут быть разработаны как на русском, так и на иностранном языке.

- **Новый учебный онлайн-курс/ новые учебные онлайн-курсы:**

Разработка в рамках очных магистерских программ нового учебного онлайн-курса / новых учебных онлайн-курсов с применением информационно-коммуникационных и интернет технологий, предполагающих создание и использование электронных образовательных ресурсов в целях развития автономного обучения и академической мобильности студентов.

Разработка электронных образовательных ресурсов (ИКТ-компонента) для реализации при различных форматах обучения: традиционном «офлайн», смешанном и дистанционном. Внедрение сетевых онлайн-инструментов для реализуемых офлайн-курсов в рамках очных магистерских программ, в том числе организация консультаций и контроль знаний в режиме реального времени (онлайн-тестирование, прокторинг, использование мессенджеров и пр.). Разработка методик и симуляторов для формирования компетенций по созданию, экспертизе, использованию онлайн-курсов.

Заявителям необходимо обосновать новизну и актуальность подхода и разрабатываемого образовательного продукта. Идея создания онлайн-курса/ курсов или онлайн-компонентов должна быть поддержана руководством программы и логично интегрироваться в нее. Онлайн-курс/ курсы могут быть разработаны в партнерстве с другим вузом, организациями из сферы науки или бизнеса, с иными структурами. Онлайн-курс/ курсы либо онлайн-компонент может быть разработан как на русском, так и на иностранном языке.

• **Новые методы и технологии в обучении:**

Внедрение новых методов обучения в рамках уже реализуемых курсов и дисциплин очных магистерских программ: разработка интерактивных заданий и задач, деловых игр, кейсов, включение элементов проектного и производственного подходов (в том числе с участием других факультетов, вузов, партнерских организаций, в том числе бизнеса, научных лабораторий) и др. Разработка специальных курсов и учебно-методических материалов, направленных на формирование у студентов очной магистратуры дополнительных умений и навыков для достижения результатов (soft skills): инновационного, креативного, системного мышления, презентации и продвижения, междисциплинарного взаимодействия, формирования многопрофильных проектных групп, коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (в том числе через создание малых инновационных предприятий, технопарков, стартапов), социального проектирования и др. Должна быть предусмотрена возможность использования образовательного продукта при различных форматах обучения: традиционном «офлайн», смешанном и дистанционном. Разработка может быть реализована как на русском, так и на иностранном языке.

Допустимые расходы:

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации Проекта;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Средства поддержки могут быть использованы на:

- создание образовательного продукта, включая цифровые образовательные курсы/ программы/ технологии обучения;
- приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники (в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.), программного обеспечения, интернет-сервисов, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы;
- приобретение оборудования, необходимого для создания образовательного продукта (в т.ч. оборудования для проведения исследований, апробации образовательного продукта и др.), комплектующих материалов к оборудованию и сопутствующие расходы;
- проведение/ участие в мероприятиях, включая очные и дистанционные форматы, в т.ч. аренду площадок/ вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейки для участников и т.п.);
- информационную поддержку (онлайн продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу и т.п.);
- поездки Заявителя, непосредственно связанные с Проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;

- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.), но не более 10% (десять) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Размер расходов по какой-либо из заявленных статей бюджета (кроме статьи «Административно-хозяйственные расходы») не может превышать 75% (семьдесят пять процентов) от общей суммы гранта, независимо от того, реализуется ли проект индивидуально или в команде. Сумма расходов по статье «Административно-хозяйственные расходы» не может превышать 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Недопустимые расходы:

Средства поддержки не могут быть использованы на:

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемного капитала и/ или временное пользование благотворительным фондом;
- приобретение ценных бумаг за исключением случаев, когда предусмотрено формирование и пополнение целевого капитала;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для грантополучателя;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» для грантополучателя;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- реклама (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта/ мероприятия профессионального развития и не связанные напрямую с реализацией проекта/ участием в мероприятии профессионального развития;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- косметический ремонт;
- оснащение помещений (приобретение мебели и пр.);
- долгосрочная аренда помещений не для нужд проекта;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/ или их автоматизация;
- приобретение автотранспорта;
- изучение иностранных языков.

Перечень подаваемых документов:

- Согласие на обработку персональных данных в ЛК Заявителя на Портале, заверенное ПЭП;
- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса заявка в личном кабинете Заявителя на Портале, заверенная ПЭП, и включающая:

- резюме и мотивационное письмо Заявителя;
- описание Проекта;
- описание участников и партнеров Проекта;
- бюджет Проекта;
- сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
- справка из Вуза о том, что Заявитель является штатным/ внештатным сотрудником. Если Заявитель является руководителем Вуза, то подтверждающее письмо предоставляется от одного из учредителей или члена высшего коллегиального органа организации. В справке указывается должность Заявителя и период работы (см. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» на Сайте);
- сопроводительное письмо из Вуза о поддержке Проекта за подписью руководителя/ уполномоченного сотрудника Вуза (ректора, проректора, руководителя подразделения и т.п.), подтверждающее актуальность для Вуза участия Заявителя в Конкурсе, включающее краткое описание того, каким образом результаты победы в Конкурсе будут использованы для развития Вуза, рекомендуемое Заявителя к участию в Конкурсе (см. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» на Сайте);
- предварительное согласие/ согласия партнеров Проекта по утвержденному образцу (см. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» на Сайте);
- предварительное согласие/ согласия на участие в Проекте от заявленных участников команды (при наличии; в произвольной форме, печатью организации не заверяется);
- сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии).

Справки и сопроводительные письма оформляются на бланке организации, с печатью организации и заверяются подписью уполномоченного лица или лиц. Требования к оформлению и содержанию сопроводительных писем и/или их образцы публикуются на Сайте.

Если Заявитель является руководителем организации, справка и сопроводительное письмо предоставляются от лица Учредителя или высшего управляющего органа.

Заверения Заявителя (делаются отметки в соответствующем разделе ЛК):

- об ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
- об ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу www.fondpotanin.ru);
- об актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
- об отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
- о готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
- о недопущении в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети Интернет), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
- о недопущении использования предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- о соблюдении насколько это применимо всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
- о недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

Критерии оценки:

Заявителя

- личная компетентность и профессиональные достижения;
- лидерские качества и опыт управления проектными группами/ командами/ коллективами/ организацией;
- знание трендов и лучших практик в своей предметной области;
- мотивация к повышению профессионализма, личному развитию, формированию новых компетенций через создание новых образовательных продуктов.

Продукта/ проекта

- соответствие целям Конкурса;
- актуальность Проекта для Вуза, целевой аудитории и профессиональной сферы;
- инновационность предлагаемых решений, технологий и методов (креативность в использовании новых продвинутых методов и технологий, в т.ч. при создании онлайн-продуктов);
- тиражируемость: возможность применения предлагаемых инструментов, продуктов и результатов другими вузами и организациями;
- профессионализм команды: опыт и баланс компетенций для достижения результатов;
- партнерский потенциал: участие других профессионалов и организаций, в т.ч. из других сфер деятельности;
- риск-менеджмент: оценка Заявителем возможных рисков Проекта и наличие плана их предотвращения/ снижения;
- адаптивность/ гибкость: возможности использования образовательного продукта при дистанционном, смешанном (гибридном) обучении и т.п.;
- устойчивость: жизнеспособность Проекта после окончания срока предоставления поддержки, в т.ч. собственный вклад организации и привлекаемые дополнительные ресурсы;
- логика, структурированность Проекта;
- полнота и достаточность предоставленных данных;
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам.

Процедура подачи заявки:

Заявители, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок.

К рассмотрению в текущем цикле принимаются заявки, поданные до 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов.

Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных СМИ. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться на Портале и заполнить форму заявки. Заявителям, уже имеющим личный кабинет - учетную запись (далее – «ЛК, Личный кабинет») на Портале, необходимо войти в свой ЛК и заполнить форму заявки.

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Подать заявку» в личном кабинете. На мобильный телефон Заявителя, указанный им при регистрации ЛК, придет SMS-сообщение с кодом для осуществления процесса подписания в формате ПЭП. После введения кода в соответствующее поле в ЛК происходит процесс подписания заявки; заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в ЛК Заявителя в режиме для чтения. На актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, направляется уведомление о получении заявки. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Подать заявку» и не совершено подписание в формате ПЭП), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов»), соответствие формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), отсутствие плагиата она допускается к участию в Конкурсе.

К участию в Конкурсе допускаются заявки, содержащие не менее 80% оригинального текста в ответах на содержательные вопросы. Выбор системы проверки на наличие плагиата, а также установленное процентное соотношение заимствованного/ оригинального текста является решением Фонда и не комментируется. Уведомление об обнаружении плагиата и о том, что Заявитель лишается права принимать участие в любых конкурсах Фонда в качестве Заявителя в течение 2 (двух) календарных лет направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный при регистрации в Личном кабинете.

К участию в Конкурсе не допускаются Заявители с идентичными содержательными ответами на вопросы заявки и/ или идентичным текстом сопроводительных писем.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов и/ или не прошедшие успешно проверку на отсутствие плагиата, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный при регистрации Личного кабинета.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

Этапы конкурсного отбора:

Конкурсный отбор проходит в 1 (один) этап.

На первом этапе все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»). Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если оценки Экспертов для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) максимально возможной суммарной оценки или их рекомендации относительно поддержки заявки не совпадают, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту.

По результатам экспертизы первого этапа формируется сводный рейтинг финалистов. 150 (сто пятьдесят) заявителей, занявшие первые 150 (сто пятьдесят) мест, формируют итоговый рейтинг финалистов. 5 (пять) Заявителей, занявших следующие 5 (пять) мест в сводном финальном рейтинге, входят в резервный список.

Список победителей и резервный список утверждаются распоряжением Генерального директора Фонда и публикуются на Сайте. Уведомление о победе в Конкурсе / уведомление о включении в резервный список направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах экспертов.

Повторная подача на Конкурс заявки, не вошедшей в число победителей, не допускается.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в соответствующей области знаний/ предметной области (далее – «Эксперты»).

Минимальное количество Экспертов – 130 (сто тридцать) человек.

Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 25% (Двадцати пяти процентов) и не более 50% (Пятидесяти процентов).

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов публично не оглашаются.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

Конфиденциальность и конфликт интересов:

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
 - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта к Заявителю и его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
 - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными в связи со статусом Эксперта;

- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении заявок, поданных на конкурс, а именно – ни Эксперт, ни его близкие родственники:
 - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации-заявителя в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
 - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации-заявителе;
 - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией-заявителем;
 - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации-заявителя;
 - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
 - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;
 - не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов.
 - не являются действующими Грантополучателями/ Благополучателями Фонда по любым конкурсам, имеющими на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов.

Эксперт принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта). Соответствующие отметки проставляются во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в ЛК Эксперта на Портале. Акцепт договора и обязательства Эксперта заверяются простой электронной подписью.

В случае если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

В случае выявления нарушений Экспертом требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

Заключение договоров:

Поддержка предоставляется победителям Конкурса (далее – «Победители») в форме Гранта.

После публикации списка Победителей на Сайте Заявителя, чьи заявки объявлены Победителями, получают право на заключение с Фондом договора о гранте (далее – «Договор»).

Это право должно быть реализовано не позднее «31» (тридцать первого) июля года, в котором были объявлены Победители.

Срок реализации Проектов начинается с даты подписания Договора с Фондом и составляет 12 (двенадцать) месяцев.

Под реализацией права на заключение договора с Фондом понимается:

- подписание Победителем оригинала договора и размещение скана подписанного договора в ЛК Победителя на Портале.

Датой подписания документов признается дата их размещения в ЛК Победителя на Портал. Оригинал подписанного договора в 2 (двух) экземплярах должен быть направлен в Фонд в течение 1 (одного) месяца после размещения его скана-образа в ЛК.

Утрата права на заключение договора с Фондом:

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- неразмещения Победителем в вышеуказанный срок скана подписанного договора в ЛК на Портале;
- непредоставления Победителем в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др.;
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др. в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- увольнения Победителя из Вуза, в котором он работает (за исключением сохранения за ним работы в организации по договору ГПХ);
- предоставление Победителю бессрочного отпуска по месту работы;
- отзыва у Вуза или направления магистратуры Вуза лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- несоответствия Вуза, в котором работает Победитель, формальным критериям Конкурса.

В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Победителя его право на заключение Договора сохраняется при предоставлении копий соответствующих подтверждающих документов в Фонд.

В случае реорганизации Вуза, в котором планировалась осуществление Проекта, право на заключение Договора/получение и использование Гранта сохраняется за Победителем/грантополучателем. Для заключения Договора/ продолжения работ по Проекту он обязан предоставить в Фонд письмо от вуза-преемника с подтверждением готовности рассмотреть вопрос о внедрении образовательного продукта, создаваемого на средства Гранта. Письмо предоставляется на номерном бланке вуза-преемника или на бланке его уполномоченного подразделения, заверенное подписью уполномоченного лица (ректора, проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы), печатью вуза-преемника и/ или печатью уполномоченного подразделения.

В случае утраты права на заключение Договора Победителем из основного списка это право передается Победителю из резервного списка, который должен реализовать его в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Фонда уведомления о победе в Конкурсе.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Заявителем данные (платежные реквизиты и др.).

Перечисление средств и условия использования поддержки:

Сумма гранта перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего договор с Фондом (далее – «Грантополучатель») двумя траншами:

- первый транш в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора;

- второй транш в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения половины срока реализации проекта при наличии подтвержденного прогресса в реализации Проекта по результатам мониторинга.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения менее чем на 30% (тридцать) процентов от утвержденного бюджета производится в уведомительном порядке и сопровождается направлением Грантополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой отчетности (см. раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом»). Заключение дополнительных соглашений к Договору о перераспределении сумм бюджета не требуется.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения более чем на 30% (тридцать) процентов от утвержденного бюджета, создание новой статьи бюджета производится только по запросам Грантополучателей в Фонд, предоставляемым по утвержденной форме на Портале, с последующим заключением дополнительных соглашений к Договору.

Приостановка и возобновление права на использование поддержки:

Выплата второго транша приостанавливается в случае отсутствия прогресса в реализации Проекта по результатам мониторинга, в том числе публикаций «дневников проекта» (см. раздел «Мониторинг и дополнительная поддержка»).

Уведомление о приостановке выплаты второго транша направляется Грантополучателю на актуальный адрес электронной почты, указанный в его ЛК, вместе с рекомендациями по устранению причин приостановки.

Выплата второго транша Гранта возобновляется с момента подтверждения прогресса в реализации Проекта по результатам мониторинга, в том числе публикаций в «дневнике проекта».

Утрата права на использование поддержки:

Право на использование поддержки утрачивается в случае:

- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Победителе/ Грантополучателе, о ходе и результатах осуществления Проекта;
- увольнения Грантополучателя из Вуза (за исключением сохранения за ним работы в организации по договору ГПХ);
- предоставление Победителю бессрочного отпуска по месту работы;
- отзыва у Вуза или направления магистратуры Вуза лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Грантополучатель обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы гранта должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда. Право на использование Гранта не передается другим участникам Проекта.

Уважительные причины неисполнения договора:

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Грантополучателями обязательств по реализации Проектов являются следующие обстоятельства:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Грантополучателя и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь Грантополучателя или его родственника (при наличии медицинской справки или больничного листа).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности действия Грантополучатель должен письменно уведомить Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней. Действие вышеизложенных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом или торгово-промышленной палатой.

Грантополучатель, нарушивший обязательство по реализации Проекта вследствие перечисленных выше причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Дальнейшая реализация Проекта Грантополучателя зависит от того, останется ли у последнего возможность исполнить договор, когда действие вышеуказанных обстоятельств прекратится.

Если такое исполнение возможно и Грантополучатель, и Фонд не утратили интерес в его исполнении, то заключается дополнительное соглашение, в котором пересматриваются условия договора. Если исполнение невозможно, то договор прекращается за невозможностью исполнения.

Мониторинг и дополнительная поддержка Грантополучателей:

В течение всего периода предоставления финансовой поддержки Фонд организывает дополнительную поддержку Грантополучателей:

- семинары, вебинары, консультации для Победителей по условиям заключения договоров, управления грантом, взаимодействию с Фондом;
- мероприятия по развитию мягких навыков Грантополучателей;
- возможности для нетворкинга Грантополучателей и их участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом и/или его партнерами;
- экспертное сопровождение и консультирование Проектов с привлечением независимых специалистов в соответствующей предметной области;
- независимую промежуточную и итоговую оценку результатов Проектов;
- привлечение общественного внимания к Проектам через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
- продвижение историй успеха и лучших практик по результатам Проектов через создание специализированных печатных, аудио и видеоматериалов о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда и/или его партнеров.

В течение всего периода предоставления поддержки проводится мониторинг реализации Проектов:

- очный: путем посещения мероприятий и организаций Грантополучателей сотрудниками и представителями Фонда или участия в онлайн событиях по Проектам;
- цифровой: анализ публикаций и материалов о Проектах / деятельности Грантополучателей в печатных изданиях и в сети Интернет.

Один раз в 3 (три) месяца руководитель Проекта Грантополучатель размещает запись о Проекте в «дневнике проекта» в Личном кабинете, где отмечает основные достижения и трудности, возникшие в ходе реализации Проекта и выводы; делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны профессиональному сообществу.

Отчетность Грантополучателей перед Фондом:

Предоставление отчетности по Проекту осуществляется онлайн через Портал. Отчетность размещается по установленным формам в Личном кабинете Грантополучателя.

Для Договоров продолжительностью не более 12 (двенадцать) месяцев предусмотрена только итоговая отчетность, которая включает:

- содержательный отчет с описанием хода реализации и итогов Проекта, его основных результатов и достижений;
- скан-копии ключевых материалов Проекта (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылки): описание образовательного продукта, методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы и др.;
- скан-копии материалов, предназначенные для распространения информации о Проекте и его результатах (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок): копии публикаций в СМИ, материалы выступлений, перечень мероприятий (конференций, семинаров и т.д.), на которых был представлен Проект и др.;
- финансовый отчет, подтверждающий расходы (заполняется в утвержденной форме в ЛК);
- копии всех финансовых документов, подтверждающих расходы (загружаются в формате .pdf или .jpg).

Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока действия Договора.

После утверждения Фондом итоговой отчетности Грантополучателю на актуальный адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете на Портале, направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Права на результаты интеллектуальной деятельности:

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Грантополучателю.

При создании материалов Грантополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате поддержки Фонда, Грантополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления поддержки от Фонда.

Фонд оставляет за собой право:

С целью информирования общественности без согласования с Грантополучателем на основании представленных им отчетов, документов и дополнительной информации, а также результатов мониторинга использования Гранта:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе Проекта;
- использовать описания Проекта, материалы публикаций о Проекте для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах Проекта и размещать эту информацию на Сайте.

Использование простой электронной подписи:

Для организации взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, Грантополучателями, Экспертами и др. может быть использована простая электронная подпись (см. также «ПЭП» в разделе «Термины и определения в рамках Конкурса») в следующих целях:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;

- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений (также в виде оферт)/заявлений на изменение данных договоров к ним.

Подписанный с использованием ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется в соответствии с правилами, установленными Фондом как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и/или отправка электронного документа, и в созданном и/или отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и/или отправлен электронный документ.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

Персональные данные Заявителей и их согласия:

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей). Целями обработки персональных данных может быть (но не исключая): участие Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда, проверка контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведение экспертной оценки заявок и принятие решений, заключение и исполнение договоров, получение коротких текстовых SMS-сообщений и осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценка благотворительных программ, информирование общественности о деятельности и проведение мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду согласий на обработку их персональных данных подтверждается фактом регистрации Заявителей на Портале, а именно:

- заполнением веб-форм (разделов) в ЛК;
- проставлением веб-метки в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» (нажатием соответствующей кнопки);
- подписанием Согласий ПЭП.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе Фонда и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и/или действующие по его поручению уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и могут быть отозваны Заявителем путем направления письменного уведомления Фонду.

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Фондом Конкурса / благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписи дается Фонду путем проставления веб-метки в разделе «Заверения и Согласия» в ЛК на Портале.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и/или обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению Фонда. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация:

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте:

<https://www.fondpotanin.ru/competitions/professors-grants/>

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону:

8-800-600-59-47 и электронной почте sp@soc-invest.ru, professors@fondpotanin.ru.