

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Набережночелнинский институт (филиал)
федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Набережночелнинского
Института КФУ

_____ М.М. Ганиев

» _____ 201__ г.



« 05 » декабря 2016 г.
№ 13.1.40-17/16

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе социально-воспитательной,
культурно-массовой и спортивной работы
Набережночелнинского института (филиала)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

г. Набережные Челны

Положение об отделе социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Отдел социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы относится к руководящим структурным подразделениям Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее Институт). Отдел социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы (далее Отдел) создан с целью осуществления комплекса мероприятий по образованию, воспитанию и социальной защите студентов Института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Отдела.

1.3. Полное официальное наименование: Отдел по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: ОСВКМиСР.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Институте и иными нормативными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес и место нахождения Отдела: 423810, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Мира, д. 68/19 (1/18).

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация в Институте воспитательной работы со студентами.

2.2. Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.3. Создание социокультурной воспитывающей среды, обеспечивающей формирование общекультурных социально-личностных компетенций студентов и аспирантов.

2.4. Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.5. Содействие развитию студенческого самоуправления, оказание организационной и методической помощи в работе студенческих общественных объединений.

2.6. Формирование и развитие системы социальной поддержки обучающихся (включая лиц с инвалидностью).

2.7. Организация и координация работы, направленной на социализацию студентов обучающихся с инвалидностью.

2.8. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (заместители заведующих отделениями по воспитательной работе, кураторы студенческих групп, органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения).

2.9. Сохранение и преумножение традиций Института, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Институте.

3. Функции Отдела

Функциями Отдела являются:

3.1. Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы в Институте.

3.2. Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса и его реализация в отделениях и в Институте в целом.

Положение об отделе социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

3.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации.

3.4. Содействие созданию студенческих объединений и координация их работы, способствующая функционированию системы студенческого самоуправления.

3.5. Проведение систематического мониторинга состояния воспитательной и социальной работы и учет его результатов в практической деятельности.

3.6. Анализ социально-психологических проблем студенчества, организация работы по психологическому, валеологическому и правовому сопровождению учебного процесса, оказанию консультативной помощи.

3.7. Участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.

3.8. Организация ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с Положением о воинском учете в образовательных учреждениях.

3.9. Организация и проведение различных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию студенческой молодежи.

3.10. Организация работы со студентами в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная поддержка студентов, относящихся к категории социально незащищенных: из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства; пострадавшими в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; являющимися инвалидами и ветеранами боевых действий и т.д.).

3.11. Организация работы по оказанию материальной поддержки обучающимся.

3.12. Формирование базы данных студентов Института с инвалидностью.

3.13. Организация и проведение в отделениях и общежитиях собраний, бесед, встреч, лекций по воспитательным проблемам, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

3.14. Поддержка творческой инициативы студентов и их досуга, создание и развитие общественных организаций, любительских объединений, кружков, студий, ансамблей, секций, школ, курсов, лекторий с учетом национально-культурных традиций, запросов и интересов студентов.

3.15. Организация профилактической работы и контроля по предупреждению нарушения общественного порядка, правил проживания в общежитиях, правил внутреннего распорядка в Институте.

3.16. Организация и проведение семинаров и встреч отличников учебы и победителей конкурсов с целью обмена мнениями по организации учебного и воспитательного процесса и других сторон жизни Института.

3.17. Представление к поощрению студентов, принимающих активное участие в общественной, культурно-массовой, спортивной жизни Института, отличившихся в учебной и научной работе.

3.18. Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив развития студенческого самоуправления (старостата, студенческого совета, студенческих общественных объединений, творческих коллективов и других структур).

3.19. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института при решении вопросов, связанных с воспитательной работой.

4. Организационная структура Отдела

4.1. Отдел является первичным звеном организационной структуры Института и не имеет внутренней структуры.

4.2. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Отдела должностные инструкции пересматриваются.

Положение об отделе социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

4.3. Штатное расписание Отдела разрабатывается планово-финансовым отделом Института и утверждается ректором КФУ в установленном порядке.

4.4. Трудовые отношения работников Отдела регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5. Управление Отделом

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности директором Института в соответствии с действующим законодательством по представлению заместителя директора по воспитательной и социальной работе Института. Отдел подчиняется заместителю директора по воспитательной и социальной работе согласно организационной структуре управления Института

5.2. На должность начальника отдела принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в руководящей должности не менее 3-х лет..

5.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, распространяющихся на его деятельность;
- невыполнение или некачественное выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Института;
- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- несоблюдение правил обращения и сохранности документов с грифом «для служебного пользования».

5.4. Начальник Отдела имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления Института, в том числе, делегатом конференции научно-педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся Института, членом Ученого совета Института;
- на условиях штатного совместительства участвовать в научно-исследовательской, преподавательской и иной деятельности;
- издавать распоряжения по Отделу;
- проводить в установленном порядке совещания, а также участвовать в работе любого структурного подразделения Института, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности Отдела;
- подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие структурные подразделения Института заявки на ресурсное обеспечение деятельности Отдела (литературу, периодические издания, оборудование, ремонтные работы и т.д.);
- требовать от руководства Института принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для функционирования Отдела;
- по согласованию с руководством Института привлекать работников других структурных подразделений и сторонних организаций для выполнения задач Отдела;
- с разрешения заместителя директора по воспитательной и социальной работе представлять Отдел во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела;
- представлять руководству Института предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Отдела, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;
- контролировать деятельность работников Отдела по выполнению различных планов работ.

5.5. Отдел ведет документацию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел КФУ.

Положение об отделе социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

6. Взаимоотношения и связи Отдела

6.1. Отдел взаимодействует с со структурными подразделениями Института, структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

7. Делопроизводство Отдела

7.1. Делопроизводство в Отделе ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

8. Внесение изменений в Положение


8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции начальником Отдела.

9. Рассылка Положения

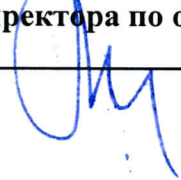
9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

9.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института веб-портала КФУ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

_____ Р.Р. Магизов

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по общим вопросам

_____ М.Ф. Умаров