

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«20» 08 2019 г.
№ 0.1.1.67-08/136-К/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений
при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) по рассмотрению апелляционных заявлений при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Апелляционная комиссия), правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КФУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Правила приема в аспирантуру) и является локальным нормативным актом КФУ.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее – апелляция) поступающего (доверенного лица) в целях обеспечения соблюдения единых требований Правил приема в аспирантуру, разрешения спорных ситуаций по вопросам соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Состав и принципы работы Апелляционной комиссии

2.1. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора КФУ.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии, подписывает протоколы.

2.3. При необходимости на заседание Апелляционной комиссии могут быть приглашены члены экзаменационной комиссии для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, участвовавшие в проведении вступительного испытания, для дачи пояснений. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.4. Основными принципами работы Апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру КФУ.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов

вступительного испытания.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц) о порядке работы Апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и регистрирует поступающие апелляции;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям Правил приема в аспирантуру;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию по организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре о принятом решении;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.4. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.5. Председатель Апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых Апелляционной комиссией решений.

3.6. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью Апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы Апелляционной комиссии;
- дает поручения членам Апелляционной комиссии по направлениям работы Апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания Апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Апелляционной комиссии;
- проводит заседания Апелляционной комиссии;
- докладывает председателю приемной комиссии по организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре о возникших проблемах в работе Апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
- информирует членов Апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии;
- выступает на заседании приемной комиссии по организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по вопросам работы Апелляционной комиссии;
- обеспечивает своевременную передачу в приемную комиссию по организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре протоколов заседаний Апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Члены Апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании Апелляционной комиссии;

- участвуют в работе Апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в Апелляционную комиссию;
- обеспечивают соблюдение единых требований к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвуют в работе по выполнению решений Апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) Апелляционной комиссии.

4. Организация работы Апелляционной комиссии

4.1. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава Апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами Апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3. Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

5. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций

5.1. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) одним из следующих способов:

– представляется лично поступающим или доверенным лицом уполномоченному должностному лицу, проводящему прием заявлений на апелляцию;

– направляется через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и настоящим Положением;

– направляется в электронной форме.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.4. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание Апелляционной комиссии в установленное приемной комиссией в аспирантуру время, не назначается и не проводится.

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут

являться:

– существенное нарушение установленного Правилами приема в аспирантуру порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;

– допущенная экзаменационной комиссией для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре неверная оценка результатов вступительного испытания.

5.9. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе заседания Апелляционной комиссии.

5.10. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. В случае проведения вступительного испытания дистанционно КФУ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

6. Внесение изменений и дополнений в Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции и утверждения его ректором КФУ в установленном порядке.

7. Регистрация и хранение Положения

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля (далее – УДК). Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Центра подготовки кадров высшей квалификации Департамента образования.

8. Рассылка Положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет УДК в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящее Положение размещается на веб-странице Центра подготовки кадров высшей квалификации Департамента образования.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности



(подпись)

Д.А. Таюрский

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования



(подпись)

А.Н. Халилова