

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

12.01.2026 № « » 0.1.1.67-07/1/2026 20 г.

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ **Л.Р. Сафин**
« » _____ 20 г.

МП
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C4758C45BAB70A2E625E1331483D3A50
Владелец: Сафин Ленар Ринатович
Действителен с 26.02.2025 до 22.05.2026

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
от 21.08.2025, протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
об Астрономической обсерватории имени
В.П. Энгельгардта – Межкафедральном образовательно-
научном центре космических исследований и технологий
Института физики федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский) федеральный
университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Астрономической обсерватории им. В.П. Энгельгардта – Межкафедрального образовательно-научного центра космических исследований и технологий (далее – АОЭ) Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) и входящих в его состав структурных подразделений.

1.2. АОЭ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, типовым положением об институте КФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Полное официальное наименование АОЭ: Астрономическая обсерватория им. В.П. Энгельгардта – Межкафедральный образовательно-научный центр космических исследований и технологий Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование АОЭ: Астрономическая обсерватория им. В.П. Энгельгардта Института физики КФУ, АОЭ.

1.4. Почтовый адрес АОЭ: ул. АОЭ, д. 7, пос. Октябрьский, Зеленодольский район, Республика Татарстан, Российская Федерация, 422526.

Местонахождение АОЭ: ул. АОЭ, д. 7, пос. Октябрьский, Зеленодольский район, Республика Татарстан, Российская Федерация, 422526.

1.5. Считать утратившим силу Положение об Астрономической обсерватории им. В.П. Энгельгардта – Межкафедральном образовательно-научном центре космических исследований и технологий Института физики от 12.07.2012 № 0.1.1.67-06/92/12.

2. Назначение АОЭ

2.1. Назначением АОЭ является:

- создание оптимальных условий для эффективной реализации образовательных услуг, научных исследований и инновационной деятельности в области исследований ближнего и дальнего космоса с использованием имеющейся научно-технической и интеллектуальной базы КФУ;

- сохранение и представление среди широких групп населения богатейшего историко-культурного наследия КФУ, обеспечение доступности музейных предметов и музейных коллекций КФУ для граждан в научных, культурных, образовательных и просветительских целях;

- обеспечение организационного сопровождения экскурсионно-просветительской деятельности, организация места общественного досуга;

- организация и сопровождение культурно-просветительской деятельности в целях популяризации естественно-научных направлений и формирования материалистического научного мировоззрения, профессиональная ориентация обучающихся.

3. Задачи АОЭ

3.1. Деятельность АОЭ направлена на решение следующих задач:

- содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов, бакалавров, магистров для науки, образования и производства;

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в сфере изучения ближнего и дальнего космоса;

- содействие внедрению результатов научно-исследовательских работ, инновационных и других разработок в учебный процесс и производство;
- организация совещаний, семинаров, конференций, конкурсов различного уровня по тематикам АОЭ;
- обеспечение реализации образовательной деятельности КФУ, включая проведение практик для обучающихся;
- установление и развитие межкафедральных, межинститутских, межевзовских и иных научно-образовательных связей по направлению «исследования ближнего и дальнего космоса»;
- учебно-методическое и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебных дисциплин;
- модернизация технологии обучения и внедрение перспективных форм организации учебного процесса;
- анализ, обобщение и распространение передового опыта преподавания учебных дисциплин;
- организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами;
- организация и проведение, экскурсий, культурно-просветительских мероприятий в области астрономии, космонавтики, физики, наук о земле и других отраслей знаний на базе комплекса оборудования, предназначенного для купольной визуализации фильмов, астрономических объектов и явлений;
- комплектование, учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций, входящих в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в оперативном управлении КФУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и локальными нормативными актами КФУ;
- сохранение, изучение и популяризация историко-культурного наследия КФУ на территории Российской Федерации;
- выявление предметов музейного значения и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение сохранности зданий и сооружений АОЭ как объекта Всемирного наследия Всемирного наследия ЮНЕСКО;
- осуществление просветительской и экспозиционно-выставочной деятельности.

4. Функции АОЭ

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на АОЭ возложено выполнение следующих функций:

4.1.1. в области учебно-методической деятельности:

- содействие в реализации образовательных программ, в том числе в проведении лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий, итоговых аттестаций;
- содействие в подготовке кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, докторантуру, соискательство и иные формы;
- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеучебное время;
- организация, подготовка и участие представителей АОЭ в проведении защит выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов;
- участие в подготовке и изменении учебных планов по специальностям и направлениям подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- разработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, программ дисциплин по общим, специальным и факультативным курсам, учебных планов по всем видам учебных заданий, осуществляемых АОЭ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы лучших зарубежных, российских преподавателей и преподавателей КФУ;

- разработка и внедрение в учебный процесс банков тестовых заданий, проведение на их основе промежуточного и итогового компьютерного контроля;

- регулярный анализ качества учебной деятельности студентов и качества подготовки специалистов по профилю АОЭ;

- содействие в реализации высококачественных дополнительных образовательных услуг;

- содействие при разработке электронных образовательных ресурсов, применение в учебном процессе передовых технологий в установленном в КФУ порядке;

- организация и проведение специальных кружков, семинаров, круглых столов с привлечением преподавателей и учащихся средних учебных заведений города Казани и Республики Татарстан;

4.1.2. в сфере научной деятельности:

- организация научной и инновационной деятельности по приоритетным направлениям АОЭ;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов и докторантов;

- содействие в подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками АОЭ и другими соискателями ученых степеней;

- подготовка заключений и рецензий по научно-исследовательским работам, а также рекомендаций для опубликования подготовленных научных работ;

- содействие в налаживании связей с научными учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта;

- осуществление научного сотрудничества с российскими и зарубежными научными и образовательными центрами, развитие двусторонних и многосторонних международных связей;

- интеграция научных исследований и образовательного процесса на всех уровнях подготовки;

4.1.3. в сфере воспитательной и внеучебной деятельности:

- формирование гармонично развитой личности, воспитание и развитие у студентов гражданственности и социальной активности;

- оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы и внеучебных мероприятий;

- организация работы с абитуриентами и участие в профессиональной ориентации учащихся, содействие в проведении занятий на подготовительных курсах;

- организация и ведение кураторской работы среди обучающихся КФУ;

- содействие открытию и реализации дополнительных образовательных программ;

- содействие формированию традиций бережного отношения к памятникам истории и культуры посредством вовлечения обучающихся и работников КФУ в деятельность по накоплению и сохранению материалов по истории КФУ и региона, а также проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодёжи;

4.1.4. в сфере культурно-просветительской деятельности:

- организация и проведение различных форм культурно-просветительных мероприятий, в том числе чтение популярных лекций по астрономии, космонавтике, физике, наукам о земле и другим областям знаний, проведение экскурсий,

интерактивных мероприятий, конкурсов, кинопоказов и т.п., для широких групп населения.

- организация работ по обеспечению безопасного и бесперебойного функционирования комплекса оборудования, предназначенного для купольной визуализации фильмов, астрономических объектов и явлений, и иного оборудования, обеспечивающего проведение различных форм культурно-просветительных мероприятий;

- организация работ по ведению отчетности при проведении культурно-просветительных мероприятий;

- оказание услуг по экскурсионному обслуживанию посетителей АОЭ, включая по организации буфетного, горячего питания;

- содействие в реализации КФУ изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров широкого потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, здания музея, объектов, расположенных на территории АОЭ;

- содействие структурным подразделениям КФУ в организации и проведении олимпиад, конкурсов, конференций и иных научно-образовательных и просветительских мероприятий.

4.1.5. в сфере музейной деятельности:

- первичный учет музейных предметов и музейных коллекций Музея АОЭ, внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях КФУ в книгу поступлений основного фонда музея АОЭ (главную инвентарную книгу музея);

- учет движения музейных фондов, их размещение в специально оборудованных фондохранилищах, а также проведение необходимых реставрационных работ с экспонатами, ведение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций музея АОЭ;

- выявление предметов и коллекций, имеющих музейное значение; изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- проведение практических занятий для обучающихся с использованием музейных предметов и музейных коллекций АОЭ;

- разработка программ реставрации памятников, предметов истории и культуры, музейных предметов и коллекций АОЭ;

- разработка научных концепций экспозиций и выставок;

- формирование новых экспозиций музея, создание музейных выставок из фондовых коллекций АОЭ;

- обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям АОЭ в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;

- подготовка научно-популярных изданий по истории АОЭ, каталогов музейных предметов из собрания музея АОЭ.

5. Организационная структура АОЭ. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

5.1. Организационная структура и штатная численность АОЭ утверждаются приказом ректора КФУ с учетом специфики и объема задач, возложенных на нее.

5.2. В организационную структуру АОЭ входят:

- дирекция по адресу: 422526, Российская Федерация, Республика Татарстан, Зеленодольский район, пос. Октябрьский, ул. АОЭ, здание 7;

– отдел космической астрометрии и геодезии по адресу: 422526, Российская Федерация, Республика Татарстан, муниципальный район Зеленодольский, сельское поселение Октябрьское, поселок Октябрьский, ул. АОЭ, здание 7, корп. 9;

– отдел прикладной астрофизики по адресу: 422526, Российская Федерация, Республика Татарстан, муниципальный район Зеленодольский, сельское поселение Октябрьское, поселок Октябрьский, ул. АОЭ, здание 7, корп. 9;

– Музейный экскурсионно-просветительский центр 422526, Российская Федерация, Республика Татарстан, муниципальный район Зеленодольский, сельское поселение Октябрьское, поселок Октябрьский, ул. АОЭ, здание 7;

– Музей Астрономической обсерватории им. В.П. Энгельгардта по адресу: 422526, Российская Федерация, Республика Татарстан, Зеленодольский район, пос. Октябрьский, ул. АОЭ, здание 7, корп. 11;

– Планетарий Казанского федерального университета имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова по адресу: 422526, Российская Федерация, Республика Татарстан, Зеленодольский район, пос. Октябрьский, ул. АОЭ, здание 7, корп. 13.

5.3. Структурные подразделения, входящие в состав АОЭ, возглавляются руководителями, которые назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора КФУ (или иного уполномоченного ректором лица) в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ. Руководители структурных подразделений АОЭ подчиняются непосредственно директору АОЭ и несут персональную ответственность за выполнение функций и задач возглавляемых ими подразделений.

5.4. Прием на работу сотрудников АОЭ осуществляется на условиях трудового договора по представлению директора АОЭ, согласованному с директором Института физики КФУ. Решение о приеме принимается в установленном порядке приказом ректора КФУ (или уполномоченного им лица).

5.5. Деятельность работников АОЭ, квалификационные требования к ним, а также их права, обязанности и ответственность за должностные нарушения определяются:

- действующим законодательством Российской Федерации,
- Уставом КФУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами КФУ;
- трудовым договором;
- должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

5.6. Должностной оклад работников АОЭ устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, действующей в КФУ. Оплата труда может включать выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки и премии, устанавливаемые приказами ректора КФУ в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

5.7. Продолжительность рабочего времени, режим рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков, учебных отпусков и иные вопросы, связанные с трудовой деятельностью работников АОЭ, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, коллективным договором КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

5.8. Работники АОЭ несут ответственность за:

- разглашение сведений, составляющих служебную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну;
- неправомерное обращение с персональными данными работников, обучающихся и третьих лиц;

- нарушение требований техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и иных норм охраны труда;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- причинение материального ущерба имуществу КФУ или третьим лицам;
- иные нарушения требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

6. Управление АОЭ

6.1. Контроль за деятельностью и координацию деятельности АОЭ осуществляет курирующий проректор по административной работе - руководитель аппарата.

6.2. Общее руководство АОЭ, а также его оперативное управление и организационное обеспечение осуществляет директор Института физики КФУ.

6.3. Непосредственное руководство АОЭ осуществляет директор АОЭ. Лицо принимается на должность директора АОЭ и освобождаются от нее приказом ректора КФУ (иного уполномоченного ректором лица) в установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ порядке.

В период отсутствия директора АОЭ (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора КФУ (иного уполномоченного ректором лица) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

6.4. АОЭ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, формируемых для решения задач, обозначенных в разделе 3 настоящего Положения.

6.5. Директор АОЭ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ за:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, настоящего Положения, локальных нормативных актов КФУ и иных нормативных документов при осуществлении деятельности АОЭ;
- результаты своей деятельности, а также результаты работы подразделений, находящихся в его подчинении;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением и локальными нормативными актами КФУ;
- правонарушения, совершенные им в процессе выполнения своих служебных обязанностей;
- причинение материального ущерба имуществу КФУ или третьим лицам в результате ненадлежащего управления, халатности или умышленных действий;
- нарушение порядка учета, хранения, использования и сохранности музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в управлении АОЭ;
- разглашение сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, включая персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц;
- необеспечение условий охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в помещениях и на территории АОЭ, а также за несчастные случаи, произошедшие по его вине или в результате ненадлежащего контроля;
- несоблюдение работниками АОЭ Правил внутреннего распорядка КФУ, установленного расписания работы, режима рабочего времени и иных локальных нормативных актов КФУ;

- сохранность и эффективное использование имущества, оборудования, научной, технической и музейной документации, находящихся в ведении АОЭ;
- достоверность и своевременность представления отчетности о деятельности АОЭ, включая научные, образовательные, финансовые и культурно-просветительские показатели;
- обеспечение реализации международных и межвузовских программ, грантовых проектов и иных обязательств, взятых АОЭ, в случае их невыполнения по вине директора.

6.6. Директор АОЭ несет иные виды ответственности (дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами КФУ.

7. Права директора АОЭ

7.1 Директор АОЭ имеет право:

- в рамках своих полномочий действовать от имени АОЭ, представлять её интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ, в том числе по вопросам научной, образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности, а также взаимодействовать с внешними организациями, научными центрами, музеями, образовательными учреждениями и иными заинтересованными сторонами в пределах представленных полномочий;
- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и сведения от структурных подразделений КФУ, включая обособленные подразделения, а также от внешних организаций — для выполнения задач, возложенных на АОЭ, в пределах представленных полномочий;
- участвовать в заседаниях Ученого совета Института физики КФУ, Ученого совета КФУ, а также в совещаниях, конференциях и рабочих группах по вопросам АОЭ, связанным с научными исследованиями, образовательной деятельностью, популяризацией науки, музейным делом и космическими технологиями;
- вносить на рассмотрение директора Института физики КФУ и курирующего проректора предложения о приеме на работу, переводе, поощрении, увольнении сотрудников АОЭ, об установлении стимулирующих доплат и надбавок в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, а также о применении мер дисциплинарного воздействия к сотрудникам в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- вносить на рассмотрение директора Института физики КФУ и курирующего проректора предложения об изменении штатного расписания, организационной структуры АОЭ, а также о создании новых структурных единиц в составе АОЭ;
- вносить предложения директору Института физики КФУ и курирующего проректора по созданию условий, необходимых для эффективной реализации задач АОЭ, включая обеспечение сотрудников оборудованными рабочими местами, приобретение научного и мультимедийного оборудования, модернизацию инфраструктуры и улучшение условий труда;
- разрабатывать инициативные предложения по совершенствованию научно-исследовательской, образовательной, музейной и просветительской деятельности АОЭ, включая развитие международного сотрудничества, привлечение грантов и внедрение инновационных образовательных технологий;
- подписывать и визировать внутренние документы АОЭ, включая планы работы, отчеты, служебные записки, акты и другие документы в пределах своей компетенции и представленных полномочий;

– требовать от сотрудников АОЭ соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, а также контролировать исполнение этих требований и принимать меры по привлечению к ответственности нарушителей;

– направлять сотрудников АОЭ в командировки на территории Российской Федерации и за её пределы для участия в научных конференциях, семинарах, стажировках, выставках и других мероприятиях, связанных с профилем деятельности обсерватории.

8. Обязанности директора АОЭ

8.1. Обеспечивать эффективное руководство всей деятельностью АОЭ, включая научные исследования, образовательную, музейную, воспитательную и культурно-просветительскую работу;

8.2. Руководить разработкой годовых и перспективных планов работы АОЭ, контролировать их выполнение и нести персональную ответственность за достижение поставленных целей и задач;

8.3. Представлять отчеты о результатах деятельности АОЭ директору Института физики КФУ и курирующему проректору в установленные сроки, в том числе по научным достижениям, образовательным проектам, финансированию и популяризации науки;

8.4. Разрабатывать должностные инструкции для сотрудников АОЭ и представлять их на утверждение в установленном порядке;

8.5. Вносить предложения директору Института физики КФУ и курирующему проректору по вопросам эксплуатации, текущего и капитального ремонта помещений, оборудования и инфраструктуры, закрепленных за АОЭ;

8.6. Обеспечивать рациональное и эффективное использование научно-технической базы, материально-технических ресурсов, музейного фонда и трудового потенциала коллектива АОЭ;

8.7. Содействовать профессиональному развитию и повышению квалификации сотрудников, включая участие в научных и образовательных мероприятиях, получение грантов и публикационной активности;

8.8. Осуществлять все необходимые меры для выполнения Плана управления объектом Всемирного наследия ЮНЕСКО.

8.9. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав КФУ, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты, а также обеспечивать их исполнение в деятельности АОЭ;

9.0. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами КФУ.

9. Делопроизводство АОЭ

9.1. Делопроизводство в АОЭ ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10. Внесение изменений в настоящее Положение






10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля.

Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11.2. Настоящее Положение размещается на сайте Института физики КФУ официального портала КФУ.

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Ракипов И.А.		Согласовано 25.12.2025 - 14:28	-
2	Галимов А.Ш.		Согласовано 25.12.2025 - 17:39	-
3	Лукашина И.Р.		Согласовано 25.12.2025 - 15:17	-
4	Фролова С.А.		Согласовано 29.12.2025 - 15:01	-
5	Ильин В.И.		Согласовано 25.12.2025 - 16:14	-
6	Бадртдинов Н.Н.		Согласовано 26.12.2025 - 14:34	-
7	Поминов А.И.		 Согласовано 25.12.2025 - 14:58	-
Тип согласования: параллельное				
8	Прохоров С.Ю.		 Согласовано 08.01.2026 - 14:11	-
9	Хамидуллина Ф.И.		 Согласовано 29.12.2025 - 16:15	-
10	Турилова Е.А.		Согласовано 30.12.2025 - 16:27	-
11	Таюрский Д.А.		 Согласовано 30.12.2025 - 10:22	-
Тип согласования: последовательное				
12	Сафин Л.Р.		 Подписано 11.01.2026 - 23:07	-