

г. Казань

«27» октября 2021г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «КФУ», в лице проректора по социальной и воспитательной работе Арифа Магидиновича Межведилова, действующего на основании доверенности от 04.12.2020 № 55-08/86, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Технократия», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице генерального директора Баширова Артура Ильдаровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь законодательством Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество между Сторонами с целью повышения уровня и качества подготовки кадров и интеграции научной, образовательной и производственной деятельности, в том числе в области совместной реализации программ отбора, стажировок и временной занятости обучающихся.

1.2. Целью настоящего Соглашения является социальное партнерство между КФУ и Организацией в сфере содействия занятости обучающихся КФУ по направлениям подготовки (специальностям) на уровнях бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Права и обязанности КФУ:**

2.1.1. Совместно с уполномоченным сотрудником Организации принимает участие в отборе и мониторинге обучающихся, профессионально ориентированных на работу в Организации.

2.1.2. Уведомляет Организацию о проведении ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций выпускников соответствующих специальностей, профессиональных конкурсах и других мероприятиях, организуемых КФУ, направленных на содействие занятости и трудоустройству обучающихся.

2.1.3. Приглашает специалистов Организации на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности обучающихся образовательных организаций высшего образования на современном и перспективном рынке труда.

2.1.4. При наличии возможности размещает поступившую от Организации профессионально-ориентационную, в том числе по актуальным вакансиям Организации, информацию на стендах КФУ, предназначенных для размещения информации о подготовке кадров по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и дальнейшем трудоустройстве, а также на официальном сайте КФУ в разделе информации, касающейся карьеры, трудоустройства и временной занятости обучающихся КФУ ([www.kpfu.ru](http://www.kpfu.ru)).

2.1.5. Индивидуально информирует обучающихся (соискателей) о возможностях трудоустройства в Организацию.

2.1.6. По предложению Организации совместно проводит профессионально-ориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.1.7. Осуществляет информационную поддержку профессионально-ориентационных мероприятий, организуемых Организацией, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся КФУ, в том числе экскурсий, ярмарок вакансий, дней карьеры, профессиональных конкурсов и акций, обучающих программ.

2.1.8. В соответствии с официальными заявками<sup>1</sup> Организации направляет обучающихся КФУ для трудоустройства, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям. Направление обучающегося КФУ носит для Организации рекомендательный характер, окончательное решение о трудоустройстве и (или) приеме на стажировку обучающегося принимает Организация.

2.1.9. Запрашивает у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся КФУ, их профессиональном и карьерном росте.

## **2.2. Права и обязанности Организации:**

2.2.1. Ведет профессионально-ориентационную работу среди обучающихся КФУ по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости и трудоустройству в Организации.

2.2.2. По предварительному согласованию с КФУ проводит профессионально-ориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.2.3. По приглашению КФУ направляет специалистов Организации для участия в ярмарках вакансий, днях карьеры, презентациях выпускников соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых КФУ, с целью содействия временной занятости и трудоустройству обучающихся.

2.2.4. При наличии возможности содействует КФУ в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Организации.

2.2.5. По предварительному согласованию с КФУ проводит мастер-классы, обучающие семинары для обучающихся КФУ соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

2.2.6. При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в Организации, регулярно предоставляет данную информацию в КФУ (Центр по организации временной занятости обучающихся Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания) по телефону 8 (843) 206-52-91 (доб. 8165), e-mail: [czskfu@kpfu.ru](mailto:czskfu@kpfu.ru).

2.2.7. В соответствии с официальными заявками на подбор специалиста, поступившими в КФУ от Организации, рассматривает вопрос о возможности трудоустройства в Организации обучающихся КФУ, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям. Окончательное решение о трудоустройстве и (или) принятию на стажировку обучающихся КФУ принимает Организация.

2.2.8. По запросу КФУ предоставляет информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках КФУ, их профессиональном и карьерном росте.

2.2.9. Принимает участие в социологических опросах работодателей, организуемых КФУ, с целью оценки качества подготовки обучающихся КФУ, выявления наиболее значимых социальных проблем взаимодействия профессиональных учебных заведений и организаций в вопросах подготовки квалифицированных кадров, обеспечения качества трудоустройства молодых специалистов и адаптации их к рынку труда.

2.2.10. Организует регистрацию и работу в цифровой карьерной среде КФУ на базе сайта «Факультетус» (<https://facultetus.ru/university/kpfu>), посредством публикации вакансий, анонсов карьерных и иных профессионально-ориентационных мероприятий.

2.2.11. По приглашению КФУ направляет уполномоченных представителей Организации для принятия участия в работе по проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по соответствующим профилю Организации направлениям подготовки (специальностям).

---

<sup>1</sup> Официальная заявка – это обращение по вопросам, связанным с подбором специалистов в целях их дальнейшего трудоустройства в Организацию, направленное посредством электронной почты с адреса электронной почты Организации.

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Соглашения, дружественным путем.

3.2. В случае если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств, если неисполнение являлось следствием форс-мажорных обстоятельств.

3.5. При исполнении своих обязательств, Стороны уведомлены и обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах» которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего соглашения.

4.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и носит бессрочный характер.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путём направления другой стороне уведомления о его расторжении.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами.

### 5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
420008 г. Казань ул. Кремлевская, д.18, корпус 1  
ИНН 1655018018 КПП 165501001  
р/с 40503810362020000021  
к/с 30101810600000000603  
Отделение «Банк Татарстан» № 8610  
г. Казань БИК 049205603  
ОКТМО 92701000001;  
ОГРН 1021602841391  
Эл. почта: [public.mail@kpfu.ru](mailto:public.mail@kpfu.ru)  
Тел.: (843) 233-71-09  
Факс: (843) 292-44-48

Генеральный директор по социальной и воспитательной работе

/А.М. Межведилов /

ООО «Технократия»

Юридический адрес: 420138, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Затлы, д.4  
Почтовый адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д.21  
ИНН 1659169466 / КПП 165901001  
Банковские реквизиты:  
р/с: 4070281062937000354  
в ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  
к/с: 30101810200000000824  
БИК: 042202824  
E-mail: [astafeva@technokratos.com](mailto:astafeva@technokratos.com)

Генеральный директор

/Баширов А. И./