

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурса «Лучший кураторский час» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Конкурс и КФУ соответственно) является Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания (далее – Департамент по молодежной политике).

1.2. Конкурс направлен на развитие института кураторства в КФУ, активизацию деятельности кураторов академических групп, создание условий для раскрытия их творческого потенциала.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является обобщение, пропаганда и распространение передового опыта кураторов академических групп в области воспитательной деятельности с обучающимися.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление талантливых, творчески работающих кураторов академических групп, активно внедряющих в свою деятельность современные воспитательные технологии;
- стимулирование профессионального и личностного роста кураторов академических групп;
- формирование позитивного социального и профессионального имиджа кураторов академических групп в КФУ.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе имеют право принимать участие преподаватели и работники, осуществляющие в текущем учебном году функции куратора академической группы всех институтов и юридического факультета, имеющие стаж кураторской деятельности не менее одного года.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются кураторы, ранее ставшие победителями данного конкурса.

3.3. Конкурсанты, подавая конкурсные заявки, принимают условия настоящего Положения.

4. Организация Конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно; объявляется путем размещения информации на официальном сайте КФУ.

4.2. Сроки проведения Конкурса, состав организационного комитета (далее – Оргкомитет), состав жюри утверждаются приказом ректора.

4.3. Оргкомитет выполняет организационные, информационные и координационные функции.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку (приложение 1) в печатной и электронной версии в Оргкомитет. На основании заявок составляется график проведения открытых кураторских часов. Куратор академической группы в согласованное с Оргкомитетом время проводит открытый кураторский час в академической группе по одному из направлений воспитательной работы КФУ (приложение 2). Продолжительность кураторского часа – от 30 минут до 1 часа. В течение трех рабочих дней после проведения кураторского часа участнику необходимо предоставить в Оргкомитет методическую разработку открытого кураторского часа (приложение 3).

5. Жюри Конкурса

5.1. В состав жюри Конкурса включаются представители администрации КФУ, заместители директоров по воспитательной и социальной работе основных структурных подразделений, опытные кураторы академических групп.

5.2. Жюри осуществляет оценку кураторского часа на основе критериев (приложение 4) и подводит итоги Конкурса.

5.3. Решение жюри Конкурса является окончательным и обжалованию не подлежит.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. По результатам Конкурса определяются победитель и два лауреата.

6.2. Жюри Конкурса вправе вносить изменения в количество победителей и лауреатов, а также учреждать специальные призы.

6.3. Победитель и лауреаты Конкурса награждаются дипломами и памятными подарками.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы в КФУ.

8. Контактные данные Оргкомитета

8.1. Адрес Оргкомитета: г. Казань, ул. Профессора Нужина, д. 2, КСК КФУ «УНИКС», каб. 102; контактный телефон Оргкомитета: 8 (843) 233-71-52; адрес электронной почты Оргкомитета: curator@kpfu.ru.

9. Рассылка Положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

9.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике веб-портала КФУ.

10. Регистрация и хранение Положения

10.1. Настоящее Положение регистрируется и хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента по молодежной политике.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лучший кураторский час»
в _____ году

Ф.И.О.	
Год рождения	
Институт/факультет	
Номер курируемой группы, курс	
Занимаемая должность, ученая степень	
Стаж кураторской работы	
Тема кураторского часа	
Направление воспитательной работы кураторского часа	
Место проведения кураторского часа	
Контактный телефон	
Электронная почта	

Прошу принять данную заявку на участие в конкурсе «Лучший кураторский час».

Согласен(а) со всеми условиями конкурса «Лучший кураторский час» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Подтверждаю, что представленные материалы, не нарушают права третьих лиц, в частности их интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации. Нормы, содержащиеся в разделе VII Гражданского кодекса Российской Федерации, понятны, обязуюсь руководствоваться ими в рамках настоящего конкурса.

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О. куратора

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ воспитательной работы в КФУ

Приоритетные направления:

- гражданское;
- патриотическое;
- духовно-нравственное.

Вариативные направления:

- физическое;
- экологическое;
- профессионально-трудовое;
- культурно-просветительское;
- научно-образовательное.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
открытого кураторского часа**

Ф.И.О. куратора	
Институт/факультет	
Должность	
Номер академической группы, курс	
Специальность обучающихся	
Дата и место проведения	
Направление воспитательной работы	
Тема кураторского часа	
Цель и задачи	
Формы и методы проведения	
Оформление, необходимое оборудование	
Описание хода кураторского часа (в произвольной форме)	
Ожидаемый результат	
Список использованных источников (необязательно)	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
кураторского часа**

Компоненты оценки	Критерии	Шкала	Оценка
1. Содержание кураторского часа	1. Глубина раскрытия темы, оригинальность методических приемов, творческий подход	3–2–1–0	
	2. Актуальность раскрываемых вопросов	2–1–0	
	3. Степень новизны идей, привлекательности информации	2–1–0	
	4. Использование наглядных пособий и современных технологий	2–1–0	
2. Оценка целей и результатов проведенного кураторского часа	1. Четкость постановки целей и их выполнение	2–1–0	
	2. Практическая значимость	2–1–0	
	3. Воспитательная и методическая ценность	2–1–0	
3. Оценка активности обучающихся группы	1. Степень познавательной активности, творчества	2–1–0	
	2. Внимание и организованность	2–1–0	
	3. Взаимодействие куратора с обучающимися	2–1–0	
4. Коммуникативная культура куратора	1. Культура речи, выразительность и эмоциональность подачи материала	2–1–0	
	2. Тактичность и демократичность общения с обучающимися	2–1–0	