

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

проектно-технологическая практика  
наименование практики (вид, тип)

Обучающийся

Куфелкина Е.А., гр. 14.5-050  
(ФИО, группа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата начала практики     «27» мая 2023 г.

Дата окончания практики «22» июля 2023 г.

Руководитель практики от КФУ:

доцент, С.А.Шабалина

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Казань, 2023 год

Дневник прохождения производственной (проектно-технологической) практики

ФИО обучающегося, группа: Куфелкина Елизавета Андреевна, гр. 14.5-050

Место прохождения практики: ООО «Сервис Отель»

Сроки выполнения	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики от профильной организации
1 неделя	Изучает нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации, ее структурных подразделений (УК-3, УК-4)	<i>подпись</i>
2 неделя	Выделяет цели, задачи, виды деятельности (функции) профильной организации (УК-6)	<i>подпись</i>
3-7 недели	Разрабатывает простейшие проекты бизнес-планов создания или развития существующих или новых предприятий, туристских продуктов (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	<i>подпись</i>
8 неделя	Оформляет документы необходимые для защиты практики; составляет отчет о прохождении практики и своевременно предоставляет руководителю практики от КФУ (УК-4, УК-6)	<i>подпись</i>

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / С.А.Шабалина /

Руководитель практики от Исполнителя \_\_\_\_\_ / А.А. Герасимова /

М.П.

## ДОГОВОР

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице Директора института управления, экономики и финансов Наили Гумеровны Багаутдиновой, действующего на основании доверенности № 0.1.1.55-08/302 от 30.12.2022, с одной стороны и ООО «Сервис Отель», именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице Директора Алёны Андреевны Герасимовой, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в приложении №1 к настоящему договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, сведения о которых стороны согласовывают не позднее, чем за 5 дней до начала практической подготовки путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в приложении №2 к настоящему договору.

### 2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставлять в Профильную организацию список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты

образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

#### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### Организация ФГАОУ ВО КФУ

420008, Российская Федерация,  
Республика Татарстан, г. Казань, ул.  
Кремлевская, д. 18  
ОГРН 1021602841391  
ИНН 1655018018, КПП 165501001  
р/с 40503810362020000021  
к/с 30101810600000000603  
Отделение «Банк Татарстан» № 8610  
г. Казань  
БИК 049205603, ОКТМО 92701000001  
Директор института

\_\_\_\_\_  
М.П. Н.Г. Багаутдинова

##### Профильная организация

\_\_\_\_\_  
**ООО «Сервис Отель»**  
**ВПЕЧАТЫВАЕМ ВСЕ ДАННЫЕ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ**

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П. / **А.А. Герасимова** /

**Список  
(направление)**

обучающихся, направляемых на практическую подготовку

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практической подготовки (с ... по ...)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.	<i>Куфелкина Елизавета Андреевна</i>	<i>с 27.05.2023 по 22.07.2023</i>	<i>3 курс, производственная (проектно- технологическая) практика</i>	<i>43.03.02 «Туризм»</i>	<i>Шабалина Светлана Александровна</i>	<i>Герасимова Алёна Андреевна</i>
2.						

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от « \_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Руководитель практической подготовки  
от Организации \_\_\_\_\_ / С.А.Шабалина  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки  
от Профильной организации \_\_\_\_\_ / А.А. Герасимова  
(подпись) (ФИО)

Форма согласована

**Организация:**  
ФГАОУ ВО КФУ

**Профильная организация:**  
ООО «Сервис Отель»

Директор института

Директор

\_\_\_\_\_ Н.Г. Багаутдинова  
М.П.

\_\_\_\_\_ / А.А. Герасимова /  
М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
помещений, в которых осуществляется  
практическая подготовка обучающихся**

№	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.	<i>Отдел ... (ком. или офис №...), адрес организации</i>	<i>Шабалина Светлана Александровна</i>	<i>Герасимова Алёна Андреевна</i>
2.			

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Руководитель практической подготовки  
от Организации \_\_\_\_\_ / С.А.Шабалина  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки  
от Профильной организации \_\_\_\_\_ / А.А. Герасимова  
(подпись) (ФИО)

Форма согласована

**Организация:**  
ФГАОУ ВО КФУ

**Профильная организация:**  
ООО «Сервис Отель»

Директор института

**Директор**

\_\_\_\_\_ Н.Г. Багаутдинова  
М.П.

\_\_\_\_\_ / А.А. Герасимова /  
М.П.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Индивидуальное задание  
(рабочий график (план) проведения практики)  
на производственную (проектно-технологическую) практику  
(вид, тип практики)  
(20 22 / 20 23 учебный год)**

Основное структурное подразделение Институт управления, экономики и финансов

Направление подготовки (специальность) 43.03.02 «Туризм»

Место прохождения практики .....

Обучающийся Александрова Ангелина Владимировна, 3 курс, группа 14.5-950  
(ФИО, курс, группа)

Срок прохождения практики с « 27 » мая 20 23 г. по « 22 » июля 20 23 г.

Руководитель практики от КФУ канд. геогр. наук, доцент, С.А.Шабалина  
(должность, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания (рабочего графика (плана) проведения практики):

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с содержанием и планом производственной (проектно-технологической) практики, основными документами практики	1 неделя
2.	Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность организации – базы практики, ее структурных подразделений	2 неделя
3.	Выделить цели, задачи, виды деятельности (функции) организации – базы практики	3 неделя
4.	Ознакомиться с проектной деятельностью организации – базы практики; изучить имеющиеся бизнес-планы создания или развития существующего туристского предприятия, туристских продуктов	4-5 недели
5.	Разработать простейший проект бизнес-плана создания или развития существующего или нового туристского предприятия, туристских продуктов	6-7 недели
6.	Оформить документы необходимые для защиты практики; составить отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практики	8 неделя

Руководитель практики от КФУ \_\_\_\_\_ / С.А.Шабалина /  
(подпись) (ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием (рабочим графиком (планом)), с программой практики по соответствующему направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)** \_\_\_\_\_  
/ А.В. Александрова /

**Оценка сформированности компетенций  
о прохождении практики обучающегося**

Код и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО, Учебным планом)	Уровень сформированности компетенции(нужное подчеркнуть)	Баллы (максимально 80 баллов за каждую компетенцию)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	высокий средний низкий ниже порогового	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	высокий средний низкий ниже порогового	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	высокий средний низкий ниже порогового	
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	высокий средний низкий ниже порогового	
ПК-4 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	высокий средний низкий ниже порогового	
ПК-5 Способен реализовывать проекты в туристской индустрии	высокий средний низкий ниже порогового	

Оценка за практику \_\_\_\_\_ баллов  
(максимально 80 баллов)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / Герасимова А.А. /  
(подпись) (ФИО)

**Шкала оценивания:**

*Высокий уровень (отлично/зачтено) - 69-80 баллов*

*Средний уровень (хорошо/зачтено) - 56-68 баллов*

*Низкий уровень (удовлетворительно/зачтено) - 44-55 баллов*

*Ниже порогового уровня (неудовлетворительно/не зачтено) - 0-43 баллов*

Зачет (экзамен) по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КФУ \_\_\_\_\_ / С.А.Шабалина /  
(подпись) (ФИО)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ОГРН 1021602841391

**ПУТЕВКА  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ – ПРАКТИКАНТА**

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

43.03.02 «Туризм»

Профиль: \_\_\_\_\_ «Технология и организация туроператорских и  
турагентских услуг»

Квалификация: \_\_\_\_\_ бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Обучающийся(щаяся) 3 курса 14.5-050 группы

института/факультета/высшей школы \_\_\_\_\_ ИУЭФ

Куфелкина Елизавета Андреевна

(ФИО обучающегося)

согласно договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

направляется в \_\_\_\_\_ ООО «Сервис Отель»  
(название профильной организации)

по адресу \_\_\_\_\_

для прохождения учебной, производственной практики  
(нужное подчеркнуть)

Тип практики \_\_\_\_\_ производственная

(проектно-технологическая)

Срок прохождения практики:

с « 27 » мая 20 23 г. по « 22 » июля 20 23 г.

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент образования

МП

Руководитель основного  
структурного подразделения КФУ  
(заместитель директора по образовательной  
деятельности)

