

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«30» 05 20 22 г.
№ 0.1.1.67-08/35/22

Казань

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Д.А. Таюрский

« 30 » 05 20 22 г.



РЕГЛАМЕНТ

**предоставления иногородним обучающимся жилых помещений
в общежитиях федерального государственного автономного обра-
зовательного учреждения высшего образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»**

ПРИНЯТ

с учетом мнения Координационного совета студенческих организаций и объединений (Совета обучающихся) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (протокол от 16.05.2022 № 5)

ПРИНЯТ

с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (протокол от 16.05.2022 № 95)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Регламент и КФУ соответственно).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Жилые помещения в общежитиях КФУ предоставляются нуждающимся в жилых помещениях иногородним обучающимся в КФУ по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

Иностранцам, обучающимся в КФУ по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации жилые помещения в общежитиях КФУ предоставляются на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Жилые помещения в общежитиях КФУ предоставляются при наличии жилищного фонда у КФУ в порядке очередности в соответствии с настоящим Регламентом.

1.5. В целях формирования списков очередности обучающихся КФУ к заселению в общежития КФУ из числа нуждающихся иногородних обучающихся в структурных подразделениях формируются жилищно-бытовые комиссии, деятельность которых регламентируется локальным нормативным актом КФУ.

1.6. Студенческий городок КФУ обеспечивает ведение учета жилых помещений в общежитиях КФУ в соответствии с количеством койко-мест в общежитиях КФУ, выделяемых основным структурным подразделениям КФУ.

1.7. Количество койко-мест в общежитиях КФУ, выделяемых основному структурному подразделению КФУ, Департаменту внешних связей, Центру подготовки кадров высшей квалификации Департамента образования для предоставления обучающимся, устанавливается приказом ректора КФУ.

1.8. Списки очередности обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ, ранжируются в рамках единого списка очередности по каждому основному структурному подразделению, Департаменту внешних связей, Центру кадров высшей квалификации Департамента образования в пределах выделенного количества койко-мест в общежитиях КФУ.

1.9. Для заселения нуждающихся в общежитии обучающихся в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств формируется резервный фонд койко-мест, курируемый проректором по социальной и воспитательной работе, проректором по образовательной деятельности, проректором по внешним связям. Количество мест в данном резервном фонде определяется приказом ректора КФУ.

2. Порядок подачи и учета заявлений обучающихся 1 курса бакалавриата/специалитета/магистратуры для предоставления жилого помещения в общежитиях КФУ

2.1. Иногородние абитуриенты, поступающие на 1 курс бакалавриата/специалитета/магистратуры КФУ, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ, отмечают данную нуждаемость в специальном поле в разделе «Общежитие» в

личном кабинете в социально-образовательной сети «Буду студентом» и подают на имя ректора КФУ заявление о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ на период обучения (далее – заявление). Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту в личном кабинете в социально-образовательной сети «Буду студентом» до 23:59 20 августа (по московскому времени).

2.2. С 21 августа (в рабочие дни) по итогам публикации приказов о зачислении в КФУ жилищно-бытовые комиссии основных структурных подразделений формируют ранжированные списки очередности иногородних обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, с учетом выделенного количества койко-мест, на основании которых основные структурные подразделения с 23 августа (в рабочие дни) формируют представления в приказ на заселение иногородних обучающихся 1 курса в общежития КФУ и направляют их в Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания.

2.3. Список очередности на получение жилого помещения в общежитиях КФУ обучающихся 1 курса бакалавриата/специалитета/магистратуры КФУ, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, ранжируется согласно следующим категориям и в следующем порядке:

2.3.1. В первоочередном порядке место в общежитии предоставляется обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- обучающимся, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающимся, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающимся, получающим государственную социальную помощь, установленную в субъектах Российской Федерации.

2.3.2. Обучающиеся, относящиеся к следующим категориям (очередность ранжируется по дате и времени подачи заявления и подтверждающих документов (по московскому времени):

- обучающиеся в рамках квоты на обучение иностранных граждан, установленной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и на основании направлений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- обучающиеся, указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным про-

граммам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» в 2022 году.

2.3.3. Обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (очередность ранжируется по дате и времени подачи заявления и подтверждающих документов (по московскому времени):

- обучающиеся из числа одиноких матерей/отцов, имеющих несовершеннолетних детей;
- обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;
- обучающиеся, имеющие обоих родителей либо одного из родителей инвалида I, II группы;
- обучающиеся, имеющие обоих родителей-пенсионеров либо одного из родителей – пенсионера;
- обучающиеся, являющиеся членами многодетной семьи, в которой воспитываются трое и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в образовательных организациях общеобразовательного, среднего профессионального и высшего образования.

2.3.4. Обучающиеся, зачисленные на обучение в КФУ на основании их отнесения к следующим категориям (очередность ранжируется по дате и времени подачи заявления и подтверждающих документов (по московскому времени):

- победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, победители и призеры олимпиад школьников, перечень которых утвержден Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- лица, набравшие 100 баллов по результатам ЕГЭ по общеобразовательному предмету и зачисленные в КФУ для обучения на направление подготовки (специальность), при приеме на обучение на которое данный предмет является вступительным испытанием.

2.3.5. Далее списки очередности ранжируются согласно результатам индивидуальных достижений обучающихся. Учет результатов индивидуальных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом КФУ, который принимается с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов КФУ.

2.4. Для подтверждения статуса, указанного в пунктах 2.3.1, 2.3.3, иногородние абитуриенты, поступающие на 1 курс бакалавриата/специалитета/магистратуры и нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ, предоставляют вместе с заявлением документы в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту. Иностранцы дополнительно предоставляют нотариально заверенный перевод вышеуказанных документов. Данные документы прикрепляются вместе с заявлением в электронном формате (pdf) в личном кабинете в социально-образовательной сети «Буду студентом» согласно сроку, указанному в пункте 2.1.

2.5. В случае не предоставления или предоставления обучающимися, относящимися к категориям, указанным в пунктах 2.3.1, 2.3.3, неполного комплекта документов, жилищно-бытовая комиссия основного структурного подразделения имеет право вынести решение об отказе в предоставлении койко-места по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.1, 2.3.3 настоящего Регламента. Такие заявления рассматриваются в соответствии с п. 2.3.5 настоящего Регламента. После предоставления обучающимися, относящимися к категориям, перечисленным в пунктах 2.3.1, 2.3.3, недостающих документов заявление рассматривается повторно в рамках работы жилищно-бытовой комиссии основного структурного подразделения с соблюдением очередности порядка предоставления для лиц, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Регламента.

3. Порядок подачи и учета заявлений обучающихся 2 курса и последующих курсов обучения по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры для предоставления жилого помещения в общежитиях КФУ

3.1. Иногородние обучающиеся КФУ 2 курса и последующих курсов обучения по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры, нуждающиеся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, подают заявление на имя ректора КФУ о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ в личном кабинете в системе «Электронный университет».

3.2. Жилищно-бытовая комиссия основного структурного подразделения по мере подачи обучающимися заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях КФУ (но не реже одного раза в месяц) формирует списки очередности иногородних обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, на основании которых основные структурные подразделения с учетом выделенного количества койко-мест формируют представления в приказ на заселение иногородних обучающихся в общежития КФУ и направляют его в Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания.

3.3. Список очередности обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, указанных в пункте 3.1, ранжируется с учетом принадлежности обучающегося к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Регламента, далее – согласно результатам индивидуальных достижений обучающихся.

3.4. Для подтверждения принадлежности обучающегося к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1, 2.3.3, обучающиеся предоставляют документы в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту. Данные документы предоставляются в жилищно-бытовую комиссию основного структурного подразделения не позднее трех дней со дня подачи заявления в личном кабинете в системе «Электронный университет». Иностранцы обучающиеся дополнительно предоставляют нотариально заверенный перевод данных документов.

3.5. В случае не предоставления или предоставления обучающимися, относящимися к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1, 2.3.3, неполного комплекта документов жилищно-бытовая комиссия основного структурного подразделения имеет право вынести решение об отказе в предоставлении койко-места по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.1, 2.3.3 настоящего Регламента. Такие заявления рассматриваются в соответствии с п. 2.3.5 настоящего Регламента. После предоставления обучающимися, относящимися к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1, 2.3.3, недостающих документов заявление рассматривается повторно в рамках работы жилищно-бытовой комиссии основного структурного подразделения с соблюдением очередности порядка предоставления для лиц, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Регламента.

3.6. Учет результатов индивидуальных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом КФУ, который принимается с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов КФУ.

3.7. При равенстве результатов индивидуальных достижений обучающихся преимуществом при предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ является более ранняя дата и время подачи обучающимся заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ.

3.8. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ студентов 2 курса и последующих курсов действительно в течение календарного года.

3.9. Заявления обучающихся 1 курса, обучающихся 2 курса и последующих курсов обучения по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, ранжируются в рамках единого списка очередности по структурному подразделению. Ответственным за ведение данного списка очередности является заместитель директора по воспитательной и социальной работе основного структурного подразделения.

4. Порядок подачи и учета заявлений слушателей подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ для предоставления жилого помещения в общежитиях КФУ

4.1. Претенденты в слушатели / слушатели подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ, отмечают данную нуждаемость в специальном поле в разделе «Общежитие» в своем личном кабинете на официальном сайте КФУ и подают на имя ректора КФУ заявление о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ на период обучения. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту в личном кабинете претендента в слушатели подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ на официальном сайте КФУ.

4.2. По итогам публикации приказов о зачислении на подготовительный факультет для иностранных учащихся КФУ Департамент внешних связей формирует списки очередности слушателей, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, на основании которых с учетом выделенного количества койко-мест формирует представления в приказ на заселение слушателей подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ в общежития КФУ и направляет его в Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания.

4.3. Список очередности слушателей подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, ранжируется с учетом принадлежности слушателей к статусам, указанным в пунктах 2.3.1, 2.3.3 настоящего Регламента, далее – по дате подачи заявления (по московскому времени).

4.4. Для подтверждения статуса, указанного в пунктах 2.3.1, 2.3.3, претенденты в слушатели подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ предоставляют документы в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту, либо аналогичные подтверждающие документы, утвержденные в стране, резидентом которой является претендент в слушатели подготовительного факультета. Данные документы предоставляются в личном кабинете претендента в слушатели подготовительного факультета на официальном сайте КФУ одновременно с заявлением о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ на период обучения. Претенденты в слушатели подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ дополнительно предоставляют нотариально заверенный перевод вышеуказанных документов.

4.5. В случае не предоставления или предоставления обучающимися, относящимися к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1, 2.3.3, неполного комплекта документов, Департамент внешних связей имеет право вынести решение об отказе в предоставлении койко-места по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.1, 2.3.3 настоящего Регламента. Такие заявления рассматриваются в порядке очередности по дате подачи заявления. После предоставления обучающимися, относящимися к категориям, указанным в пунктах 2.3.1, 2.3.3, недостающих документов, заявление рассматривается Департаментом внешних связей с соблюдением очередности порядка предоставления для лиц, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Регламента.

4.6. Заявления слушателей подготовительного факультета КФУ, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, ранжируются в рамках единого списка очередности Департаментом внешних связей. Ответственным за ведение данного списка очередности является начальник отдела адаптации иностранцев Департамента внешних связей.

5. Порядок подачи заявлений студентов, прибывающих в КФУ в рамках соглашения международной академической мобильности, для предоставления жилого помещения в общежитиях КФУ

5.1. Студенты, прибывающие в КФУ в рамках соглашения международной академической мобильности, нуждающиеся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, подают заявление на имя ректора КФУ о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ в личном кабинете в системе «Электронный университет».

5.2. Департамент внешних связей по мере подачи обучающимися заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях КФУ (но не реже одного раза в месяц) формирует списки очередности студентов, прибывающих в КФУ в рамках соглашения международной академической мобильности, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, на основании которых с учетом выделенного количества койко-мест формирует представления в приказ на заселение иногородних обучающихся в общежития КФУ и направляют его в Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания.

6. Порядок подачи и учета заявлений обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и обучающихся по программам ординатуры для предоставления жилого помещения в общежитиях КФУ

6.1. Иногородние обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ, подают на имя ректора КФУ заявление о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ на период обучения. Заявление оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту и направляется в адрес жилищно-бытовой комиссии Центра подготовки кадров высшей квалификации Департамента образования (далее – Центр).

6.2. Иногородние обучающиеся по программам ординатуры, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ, подают на имя ректора КФУ заявление о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ на период обучения. Заявление оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту и направляется в адрес жилищно-бытовой комиссии Института фундаментальной медицины и биологии КФУ.

6.3. Жилищно-бытовые комиссии Центра и Института фундаментальной медицины и биологии по мере подачи обучающимися заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях КФУ (но не реже одного раза в месяц) формируют списки очередности иногородних обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, на основании которых Центр и Институт фундаментальной медицины и биологии с учетом выделенного количества койко-мест формируют представления в приказ на заселение иногородних обучающихся в общежития КФУ и направляют его в Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания.

6.4. Список очередности обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, указанных в пунктах 6.1, 6.2, ранжируется с учетом принадлежности обучающегося к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Регламента, далее – согласно результатам индивидуальных достижений обучающихся.

6.5. Для подтверждения принадлежности обучающегося к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1, 2.3.3, обучающиеся предоставляют документы в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту. Данные документы предоставляются в жилищно-бытовые комиссии Центра и Института фундаментальной медицины и биологии одновременно с заявлением о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ. Иностранные обучающиеся дополнительно предоставляют нотариально заверенный перевод данных документов.

6.6. В случае не предоставления или предоставления обучающимися, относящимися к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1, 2.3.3, неполного комплекта документов жилищно-бытовые комиссии Центра и Института фундаментальной медицины и биологии имеют право вынести решение об отказе в предоставлении койко-места по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.1, 2.3.3 настоящего Регламента. Такие заявления рассматриваются в соответствии

с пунктом 2.3.5 настоящего Регламента. После предоставления недостающих документов заявление рассматривается повторно в рамках работы жилищно-бытовой комиссии с соблюдением очередности порядка предоставления для лиц, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Регламента.

6.7. Учет результатов индивидуальных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом КФУ, который принимается с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов КФУ.

6.8. При равенстве результатов индивидуальных достижений обучающихся преимуществом при предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ является более ранняя дата и время подачи обучающимся заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ.

6.9. Заявление обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и обучающихся по программам ординатуры о предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ действительно в течение календарного года.

6.10. Заявления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре о предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ ранжируются в рамках единого списка очередности Центра. Ответственным за ведение данного списка очередности является руководитель Центра.

6.11. Заявления обучающихся по программам ординатуры о предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ ранжируются в рамках единого списка очередности обучающихся по программам ординатуры Института фундаментальной медицины и биологии. Ответственным за ведение данного списка очередности является заместитель директора по воспитательной и социальной работе Института фундаментальной медицины и биологии.

7. Предоставление жилых помещений в общежитиях КФУ

7.1. Директор Студенческого городка КФУ совместно с директором Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания на основании представлений основных структурных подразделений, Департамента внешних связей, Центра готовит проект приказа о предоставлении жилых помещений в общежитиях КФУ иногородним обучающимся КФУ и вносит его на согласование в установленном в КФУ порядке.

7.2. Приказ ректора/уполномоченного лица КФУ является основанием для предоставления обучающимся КФУ койко-места в общежитиях КФУ и заключения с каждым обучающимся договора найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

7.3. О предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ обучающийся уведомляется посредством размещения информации о предоставлении ему жилого помещения в общежитии:

- в личном кабинете в социально-образовательной сети «Буду студентом» – для поступающих на 1 курс по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры;
- в личном кабинете в системе «Электронный университет» – для обучающихся 2 курса и последующих курсов по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры;
- в личном кабинете претендента в слушатели подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ на официальном сайте КФУ – для слушателей подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ.

Уведомление о предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и обучающихся по программам ординатуры обеспечивают Центр и Институт фундаментальной медицины и

биологии посредством направления по электронному адресу, указанному в личном деле обучающегося, или вручения под личную подпись обучающегося.

7.3.1. В случае если обучающийся в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о предоставлении ему жилого помещения в общежитии КФУ не заключил договор найма специализированного жилого помещения в общежитии и не известил в письменном виде заместителя руководителя основного структурного подразделения по воспитательной и социальной работе (для обучающихся по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры) / начальника отдела адаптации иностранцев Департамента внешних связей (для слушателей подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ), руководителя Центра (для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), заместителя директора по воспитательной и социальной работе Института фундаментальной медицины и биологии (для обучающихся по программам ординатуры) по адресу его электронной почты, указанному на официальном сайте КФУ, об уважительных причинах незаключения договора найма специализированного жилого помещения в установленный настоящим пунктом срок, такому обучающемуся в предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ может быть отказано.

7.4. Иногородние обучающиеся КФУ, заселяющиеся в жилые помещения в общежития КФУ, должны иметь при себе необходимый перечень документов, установленный приложением 4 к настоящему Регламенту.

7.5. Наниматели жилых помещений в общежитиях КФУ по договорам найма специализированного жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

7.6. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается КФУ в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом КФУ, принимаемым с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов КФУ.

Размер платы, установленной за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии КФУ для обучающихся, не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

КФУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов КФУ. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии.

8. Переселение обучающихся, проживающих в общежитиях КФУ

8.1. Иногородние обучающиеся в КФУ, проживающие в общежитиях КФУ и желающие переселиться в другую комнату/другое общежитие КФУ, подают заявление с указанием причины необходимости переселения в адрес жилищно-бытовой комиссии основного структурного подразделения (для обучающихся по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры)/Департамента внешних связей (для слушателей подготовительного факультета для иностранных учащихся)/жилищно-бытовые комиссии Центра и Института фундаментальной медицины и биологии (для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и обучающихся по программам ординатуры) по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту. Заявление предоставляется

заместителю по воспитательной и социальной работе руководителя основного структурного подразделения (для обучающихся по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры)/ начальнику отдела адаптации иностранцев Департамента внешних связей (для слушателей подготовительного факультета для иностранных учащихся), руководителю Центра (для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), заместителю директора по воспитательной и социальной работе Института фундаментальной медицины и биологии (для обучающихся по программам ординатуры), которые обеспечивают проведение заседания жилищно-бытовой комиссии по рассмотрению представленных заявлений о переселении.

8.2. Жилищно-бытовая комиссия основного структурного подразделения/Департамент внешних связей/жилищно-бытовые комиссии Центра и Института фундаментальной медицины и биологии в соответствии с имеющимся свободным жилым фондом по мере подачи обучающимися заявлений о переселении (но не реже одного раза в месяц) принимает решение о переселении или отказе в переселении в другую комнату/другое общежитие КФУ.

8.3. Переселение обучающегося в другое общежитие осуществляется на основании приказа, который формируется в соответствии с представлениями структурных подразделений, указанных в пункте 8.2 настоящего Регламента, подготовленных по результатам решений жилищно-бытовых комиссий данных структурных подразделений/Департамента внешних связей.

8.4. Переселение обучающегося в другую комнату в пределах одного и того же здания общежития осуществляется на основании решений жилищно-бытовых комиссий данных структурных подразделений/Департамента внешних связей.

8.5. Заявление о переселении действительно в течение календарного года.

8.6. Информация о переселении в другую комнату/другое общежитие КФУ размещается в личном кабинете обучающегося в системе «Электронный университет».

9. Заключительные положения

9.1. В случае если после удовлетворения всех заявлений обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, имеющих право на первоочередное предоставление жилых помещений в общежитиях КФУ, и обучающихся, находящихся в списке очередности, останутся свободные жилые помещения в общежитиях КФУ, Студенческий городок КФУ информирует жилищно-бытовые комиссии основных структурных подразделений КФУ о наличии свободных мест.

10. Внесение изменений в Регламент

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции и утверждения его ректором КФУ в установленном порядке.

11. Рассылка Регламента

11.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11.2. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию и системы физкультурно-спортивного воспитания, веб-сайте Студенческого городка КФУ веб-портала КФУ.

Регламент предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

12. Регистрация и хранение Регламента

12.1. Настоящий Регламент регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его Регламентом в новой редакции. Копия настоящего Регламента хранится в составе документов организационного характера Студенческого городка КФУ.

ФОРМА

Ректору
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

абитуриента _____
(Ф.И.О. полностью)

(число, месяц, год рождения)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан «__» _____ 20__ г.

(кем выдан)

Гражданство _____
Регистрация по адресу: _____
(индекс)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в случае моего зачисления в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» предоставить мне место в общежитии ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Обязуюсь заключить договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, встать на регистрационный учет по месту пребывания в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также выполнять Правила внутреннего распорядка общежитий ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», требования пожарной и электротехнической безопасности КФУ, иные локальные нормативные акты КФУ.

Своевременную оплату по договору найма специализированного жилого помещения в общежитии гарантирую.

Я уведомлен и согласен с тем, что если в течение 14 календарных дней со дня получения мной уведомления о предоставлении мне жилого помещения в общежитии я не заключу договор найма специализированного жилого помещения в общежитии и не извещу в письменном виде заместителя директора института/декана факультета по воспитательной и социальной работе по адресу его электронной почты, указанному на официальном сайте КФУ, об уважительных причинах незаключения договора, в предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ мне может быть отказано. «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

С Регламентом предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для подтверждения статусов, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.3 настоящего Регламента

1. Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, представляют: скан/копию документов из органов опеки и попечительства, подтверждающих категорию, скан/копию решения суда о лишении родителей родительских прав, или скан/копию свидетельства о смерти родителей, или скан/копию документов об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

2. Обучающиеся, являющиеся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют: скан/копию документов из органов опеки и попечительства, подтверждающих категорию, скан/копию решения суда о лишении родителей родительских прав, или скан/копию свидетельства о смерти родителей, или скан/копию документов об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

3. Обучающиеся, являющиеся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют: скан/копию свидетельства о рождении обучающегося, скан/копию свидетельства о смерти родителей.

4. Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, представляют: скан/копию справки ВТЭК, МСЭ об инвалидности.

5. Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне представляют: скан/копию справки (удостоверения), подтверждающей(-его) факт того, что лицо относится к категориям граждан, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.

6. Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, представляют: скан/копию справки об инвалидности, удостоверения ветерана боевых действий.

7. Обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» представляют скан/копию военного билета, подтверждающего прохождение военной службы по контракту.

8. Обучающиеся из семей, получающих государственную социальную помощь, установленную в субъектах Российской Федерации, представляют скан/копию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства.

9. Обучающиеся из числа одиноких матерей/отцов, имеющих несовершеннолетних детей, представляют: скан/копию паспорта родителя, скан/копию свидетельства о рождении ребенка.

10. Обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, представляют: скан/копию свидетельства о рождении обучающегося, справки об инвалидности единственного родителя, свидетельства о смерти/о расторжении брака/справки матери-одиночки, паспорта единственного родителя (страницы с фото и семейным положением).

11. Обучающиеся, имеющие обоих родителей либо одного из родителей инвалида I, II группы, представляют: скан/копию свидетельства о рождении обучающегося, справки ВТЭК, МСЭ об инвалидности родителей/родителя.

12. Обучающиеся, имеющие обоих родителей-пенсионеров, либо одного из родителей – пенсионера, представляют: скан/копию свидетельства о рождении обучающегося, пенсионных удостоверений родителя/родителей либо справки из ПФР.

13. Обучающиеся, являющиеся членами многодетной семьи, в которой воспитываются трое и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в образовательных организациях общеобразовательного, среднего профессионального и высшего образования, представляют: скан/копию свидетельств о рождении всех детей в семье, включая самого обучающегося, оригиналы справок с места учебы детей.

Ректору
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

аспиранта/ординатора _____
(Ф.И.О. полностью)

(число, месяц, год рождения)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан «__» _____ 20__ г.

(кем выдан)

Гражданство _____
Регистрация по адресу: _____
(индекс)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место в общежитии ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Обязуюсь заключить договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, встать на регистрационный учет по месту пребывания в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также выполнять Правила внутреннего распорядка общежитий ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», требования пожарной и электротехнической безопасности КФУ, иные локальные нормативные акты КФУ.

Своевременную оплату по договору найма специализированного жилого помещения в общежитии гарантирую.

Я уведомлен и согласен с тем, что если в течение 14 календарных дней со дня получения мной уведомления о предоставлении мне жилого помещения в общежитии я не заключу договор найма специализированного жилого помещения в общежитии и не извещу в письменном виде ответственного работника Центра подготовки кадров высшей квалификации Департамента образования/Института фундаментальной медицины и биологии КФУ по адресу его электронной почты, указанному на официальном сайте КФУ, об уважительных причинах незаключения договора, в предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ мне может быть отказано.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

С Регламентом предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых иногородним обучающимся
для заселения в общежития КФУ (гражданам Российской Федерации)

1. Паспорт (оригинал и две копии стр. 2–3, 5).
2. ИНН (оригинал и одну копию, при наличии).
3. Пенсионное страховое свидетельство (оригинал и одну копию, при наличии).
4. Медицинский полис (оригинал и одну копию).
5. Анализ крови на RW (из поликлиники по месту жительства, действителен 14 дней).
6. Результат флюорографического обследования за последний год (две копии).
7. Справка от дерматовенеролога (из поликлиники по месту жительства, действительна в течение трех дней).
8. Медицинское заключение терапевта на заселение (оформляется при заселении в общежитие).
9. Справка о прохождении инструктажа (выдается при заселении в общежитие).
10. Фото 3 x 4 см – 3 штуки.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых иногородним обучающимся
для заселения в общежития КФУ (иностранцы граждане)

1. Паспорт (оригинал и две копии стр. 2–3, 5).
2. Полис медицинского страхования (оригинал и одну копию, при наличии).
3. Миграционная карта (оригинал и одну копию).
4. Анализ крови на RW (из поликлиники по месту жительства, действителен 14 дней).
5. Результат флюорографического обследования за последний год (две копии).
6. Справка от дерматовенеролога (из поликлиники по месту жительства, действительна в течение трех дней).
7. Медицинское заключение терапевта на заселение (оформляется при заселении в общежитие).
8. Справка о прохождении инструктажа (выдается при заселении в общежитие).
9. Лист оформления иностранного студента (выдается при заселении в общежитие).
10. Обходной лист (для выпускников подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ).
11. Справка о прохождении миграционного инструктажа (выдается при заселении в общежитие).
12. Фото 3 x 4 см – 3 штуки.

Ректору
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

_____ студента _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (число, месяц, год рождения)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан «__» _____ 20__ г.

_____ (кем выдан)

Гражданство _____
Регистрация по адресу: _____
(индекс)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас переселить меня из ком. ____ общежития № ____ ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в ком. ____ общежития № ____ ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в связи с _____
(указание причины)

Обязуюсь встать на регистрационный учет по новому месту пребывания в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также выполнять Правила внутреннего распорядка общежитий ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», требования пожарной и электротехнической безопасности КФУ, иные локальные нормативные акты КФУ.

Своевременную оплату по договору найма специализированного жилого помещения в общежитии гарантирую.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)