МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«27» апреля 2020 г. **Казань** **№ 01-03/362**

Об Институте передовых образовательных технологий КФУ и создании Совета по стратегическому планированию реализации образовательной деятельности в КФУ

В целях обеспечения опережающего развития форм и принципов организации образовательного процесса и образовательных технологий, реализуемых в КФУ, а также разработки и внедрения стратегии развития онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий, предусматривающей проекты, направленные на доступность сложных знаний, масштабирование образования, развитие самоорганизующихся сообществ, генерирующих прорывные идеи на стыке междисциплинарных знаний, кросс-функциональных навыков, в соответствии с Уставом КФУ и решением Ученого совета КФУ от 23 апреля 2020г. (протокол № 3) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести с «27» апреля 2020 г. в организационную структуру КФУ следующие изменения:

1.1. Переименовать Институт непрерывного образования КФУ в Институт передовых образовательных технологий КФУ (далее – Институт).

1.2. Утвердить Положение об Институте согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Ликвидировать в Институте следующие структурные подразделения:

– Учёный совет;
– Учебно-методический совет;
– Отдел по организации экономической деятельности;
– Департамент повышения квалификации и переподготовки кадров;
– Департамент исследований и информационных ресурсов;
– Департамент маркетинга в образовании.

1.4. Вывести следующие структурные подразделения из организационной структуры КФУ и ввести их в организационную структуру Института, переименовав их по истечении установленного трудовым законодательством срока:

а) Ситуационный аналитический центр КФУ, переименовав его в Центр координации образовательных проектов;

б) Центр повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров, переименовав его в Центр корпоративного обучения.

1.5. Создать в организационной структуре Института Центр развития онлайн образования, Центр образовательной аналитики.

1.6. По истечении 2-х месячного срока с даты подписания настоящего приказа, Сектор методического сопровождения дистанционных программ отдела развития непрерывного образования Департамента образования КФУ, ликвидировать.

1.7. Утвердить организационную структуру Института и присвоить идентификационные коды в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

1.8. Утвердить штатное расписание Института в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

2. Назначить директором Института Котенкову Светлану Николаевну и заключить с ней трудовой договор.

3. Создать Совет по стратегическому планированию реализации образовательной деятельности в КФУ (далее – Совет), утвердить его персональный состав в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу, наделить его следующими полномочиями:

– рассматривает и принимает стратегию приоритетного развития онлайн образования и дистанционных образовательных технологий КФУ, рассматривает ход исполнения проектов, реализуемых Институтом, рассматривает и принимает годовой отчет о деятельности Института;

– оказывает административную поддержку деятельности Института (в организации деловых встреч, совещаний и поездок и др.);

– определяет показатели деятельности Института, основных структурных подразделений КФУ по вопросам реализации Стратегии приоритетного развития онлайн образования и дистанционных образовательных технологий КФУ;

– осуществляет мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования по образовательной деятельности КФУ и по вопросам, находящимся в ведении Института;

– обеспечивает согласованность и сбалансированность разрабатываемых Институтом документов стратегического планирования по образовательной деятельности КФУ;

– осуществляет методическое обеспечение стратегического планирования по образовательной деятельности КФУ, определяет последовательность разработки и взаимоувязку документов стратегического планирования и содержащихся в них

показателей, а также порядок формирования системы целевых показателей исходя из приоритетов развития КФУ;

– осуществляет контроль за соблюдением нормативных и методических требований при разработке Институтом проектов документов КФУ в области образования, включая требования к последовательности и порядку их утверждения и корректировки;

– привлекает к своей работе экспертов, создает рабочие (проектные) группы;

– осуществляет иные полномочия в сфере стратегического планирования по образовательной деятельности КФУ и по деятельности Института в соответствии с локальными нормативными актами КФУ.

4. Председателю Совета Таюрскому Д.А.:

– до «1» августа 2020 года представить на утверждение график и план работы Совета;

– обеспечить оформление протокольных решений Совета и доведение их до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

5. Директору Института Котенковой С.Н.:

– осуществлять непосредственное руководство деятельностью Института;

– до 1 сентября 2020 г. обеспечить разработку Стратегии приоритетного развития онлайн образования и дистанционных образовательных технологий в КФУ на период до 2024 г. и представить ее в Совет для утверждения;

– обеспечить осуществление деятельности Института в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и выполнение ключевых показателей эффективности деятельности Института;

– в недельный срок с даты подписания настоящего приказа представить в Управление документооборота и контроля Лукашиной И.Р. номенклатуру дел Института.

6. Начальнику Земельно-имущественного управления Рылову В.А. до «15» мая 2020 г. обеспечить закрепление за Институтом помещений.

7. Директору Департамента PR и рекламы Абдуллиной Л.Н. в 3-дневный срок с даты подписания настоящего приказа обеспечить внесение необходимых изменений на портале КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Директору Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты Шамсиевой Г.С. привести штатное расписание КФУ в соответствие с настоящим приказом.

9. Начальнику Управления кадров Галимову А.Ш. внести необходимые изменения в ПП «Парус», оформить трудовые отношения с работниками Института, обеспечить уведомление работников о структурных изменениях и проведение иных мероприятий, установленных требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

10. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ и лиц,

поименованных в настоящем приказе, а также внести изменения в Номенклатуру дел КФУ.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор И.Р. Гафуров

Приложение 1
к приказу от «27» 04 2020 г.
№ 01-03/362

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

«___» _____ 2020 г.

№ _____

Казань

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора КФУ

от «____» _____ 2020 г. № 01-03/_____

МП

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте передовых образовательных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Института передовых образовательных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Институт), являющегося основным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Полное официальное наименование на русском языке: Институт передовых образовательных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Полное официальное наименование на английском языке: Institute of Advanced Educational Technologies of Kazan Federal University.

Сокращенное официальное наименование на русском языке: Институт передовых образовательных технологий КФУ (аббревиатура – ИПОТ КФУ).

Сокращенное официальное название на английском языке: Institute of Advanced Educational Technologies (IAET KFU); IAET KFU.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, решениями коллегиальных органов управления КФУ, Совета по стратегическому планированию реализации образовательной деятельности КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.4. Институт имеет круглую негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, штампы и бланки с указанием принадлежности к КФУ, другую необходимую атрибутику, которые изготавливаются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

1.5. Почтовый адрес Института: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Местонахождение Института: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 35.

2. Назначение Института

2.1. Институт предназначен для обеспечения опережающего развития форм и принципов организации образовательного процесса и образовательных технологий в КФУ.

3. Задачи Института

3.1. Деятельность Института направлена на решение следующих задач:

–разработка, формирование и внедрение стратегии приоритетного развития онлайн образования и дистанционных образовательных технологий;

–реализация проектов, направленных на доступность сложных знаний; масштабирование образования; развитие самоорганизующихся сообществ, генерирующих прорывные идеи на стыке междисциплинарных знаний, кросс-функциональных навыков; применение передовых образовательных технологий, сфокусированных на подготовке глобально конкурентоспособных специалистов, обладающих компетенциями мирового уровня;

–вовлечение работников и обучающихся КФУ в инновационную деятельность в

сфере образования;

–анализ текущей ситуации в области применения образовательных технологий в мире, долгосрочное прогнозирование, построение согласованного, взвешенного и ответственного образа будущего образовательной деятельности КФУ;

–внедрение в КФУ лучших отечественных и мировых практик по развитию и управлению образовательным процессом.

4. Функции Института

4.1. В соответствии с назначением и с задачами, указанными в разделах 2 и 3 настоящего Положения, на Институт возложено выполнение следующих функций:

– информационно-аналитическое обеспечение деятельности ректората КФУ по вопросам применения образовательных технологий в мире и текущей ситуации в образовательной деятельности КФУ;

– на основе анализа выработка проектов решений, направленных на опережающее развитие образования с применением новейших образовательных технологий в КФУ;

– обеспечение реализации принятых решений, направленных на опережающее развитие образования с применением новейших образовательных технологий в КФУ, а также Стратегии приоритетного развития онлайн образования и дистанционных образовательных технологий в КФУ;

– подготовка информационно-аналитических докладов по приоритетным направлениям развития образования и лучшим практикам управления в сфере образования;

– обеспечение реализации мероприятий, направленных на долгосрочное прогнозирование, построение согласованного, взвешенного и ответственного образа будущего образовательной деятельности КФУ;

– обеспечение методической и информационной поддержки структурных подразделений КФУ в пределах своей компетенции по вопросам онлайн образования и дистанционных образовательных технологий, новых образовательных технологий, внедрения лучших практик по управлению образовательным процессом;

– реализация проектов, направленных на трансформацию и развитие образовательной среды в КФУ;

– координация деятельности структурных подразделений КФУ в области внедрения современных образовательных технологий, в том числе онлайн образования и дистанционных образовательных технологий;

– масштабирование лучших практик КФУ в области разработки содержания, организации и сопровождения онлайн обучения;

– разработка и реализация дополнительных профессиональных программ для профессорско-преподавательского состава, тьюторов, административных работников и сотрудников в области современных образовательных технологий;

– выполнение иных функций в соответствии с локальными нормативными актами КФУ.

5. Организационная структура Института

5.1. В состав Института входят структурные подразделения, обеспечивающие реализацию функций и задач, возложенных на Институт.

5.2. Организационная структура Института утверждается приказом ректора, в порядке, установленном в КФУ.

5.3. Деятельность структурных подразделений Института регламентируется настоящим Положением и положениями о них. Руководители структурных подразделений Института принимаются на работу в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации по представлению директора Института.

5.4. Штатное расписание Института разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты и утверждается в установленном в КФУ порядке.

5.5. Трудовые отношения между работниками Института и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление деятельностью Института

6.1. Общее руководство деятельностью Института осуществляет ректор КФУ.

6.2. Координацию деятельности Института осуществляет Совет по стратегическому планированию реализации образовательной деятельности в КФУ.

6.3. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, который принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В период отсутствия директора Института его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначаемое приказом ректора КФУ по представлению директора Института.

6.5. Директор Института несет персональную ответственность:

–за результаты деятельности Института – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

–несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Институт;

–неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей – в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами КФУ;

–последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;

–правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

–причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

–несоблюдение работниками Института Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах локальных нормативных актов КФУ.

6.6. Директор Института в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Института, осуществляет проверку их исполнения.

6.7. Институт ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в порядке, установленном в КФУ.

7. Работники Института. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Работники Института принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению директора Института.

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Института определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Института может включать в

себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Института регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

7.5. Работники Института несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической, разглашение персональных данных работников) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права директора Института

Директор Института имеет право:

8.1. Действовать от имени Института, представлять интересы Института во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности Института, а также сторонними организациями по заданию ректора КФУ в пределах своей компетенции.

8.2. Запрашивать в подразделениях КФУ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Институт.

8.3. Знакомиться с проектами решений ректора КФУ, локальными нормативными актами КФУ, касающихся деятельности Института.

8.4. Принимать непосредственное участие в работе Ученого совета КФУ и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью Института.

8.5. Вносить ректору КФУ:

–предложения по совершенствованию работы Института и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Института;

–предложения о приеме, переводе, увольнении работников Института, об установлении работникам Института доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании и Положением о стимулирующих выплатах, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

–предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Институт задач, улучшению условий труда работников Института, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

9. Обязанности директора Института

9.1. Директор Института обязан:

–обеспечивать руководство всей деятельностью Института и эффективное использование его ресурсов;

–руководить формированием годовых и перспективных планов работы Института, нести персональную ответственность за их реализацию;

–утверждать планы работ подразделений Института и организовывать обеспечение их финансовыми и материально-техническими ресурсами;

–обеспечивать реализацию Стратегии приоритетного развития онлайн образования и дистанционных образовательных технологий в КФУ, решений, принятых Советом по стратегическому планированию реализации образовательной деятельности в КФУ, выполнение ключевых показателей эффективности деятельности Института;

–своевременно представлять отчеты о деятельности Института;

–регулировать производственные отношения между подразделениями Института и их работниками;

–разрабатывать должностные инструкции на работников Института и представлять их на утверждение в установленном порядке;

–создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Института;

–готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтом;

–эффективно и целевым образом использовать штат, предоставленную в его ведение материально-техническую базу.

10. Делопроизводство Института

10.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11. Взаимодействие Института с другими подразделениями

11.1. Институт взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

12. Внесение изменений в Положение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции директором Института.

13. Рассылка Положения

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение Положения

14.1. Положение об Институте регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Института.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Института

15.1. Институт создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ.

Приложение 2
к приказу от «27» 04 2020 г.
№ 01-03/362

Организационная структура и идентификационные коды
Института передовых образовательных технологий КФУ

Идентификационный код	**Наименование структурного подразделения**
0.1.2.33	**Институт передовых образовательных технологий КФУ**
0.1.2.33.1.01	Дирекция
0.1.2.33.1.05	Центр координации образовательных проектов
0.1.2.33.1.06	Центр развития онлайн образования
0.1.2.33.2.04	Центр корпоративного обучения
0.1.2.33.2.05	Центр образовательной аналитики

Приложение 3
к приказу от «27» 04 2020 г.
№ 01-03/362

Штатное расписание
Института передовых образовательных технологий КФУ

Должность	Количествоштатныхединиц
Дирекция	
Директор	**1**
Центркорпоративногообучения	
Заведующийцентром	1
Ведущийспециалист	1
Специалист по учебно-методической работе 1 категории	1
Итого:	**3**
Центрразвитияонлайнобразования	
Заведующийцентром	1
Ведущийспециалист	1
главныйспециалист	2
Итого:	**4**
Центркоординациииобразовательныхпроектов	
Заведующийцентром	1
Главныйспециалист	4
Итого:	**5**
ВСЕГО:	**13**

Приложение 4

к приказу от «27» 04 2020 г.

№ 01-03/362

Персональный состав
Совета по стратегическому планированию реализации образовательной деятельности в КФУ

Председатель совета:

Таюрский Д.А., проректор по образовательной деятельности.

Члены совета:

Сафиуллин М.Р., проректор по вопросам экономического и стратегического развития;

Пашин Д.М., проректор по цифровой трансформации и инновационной деятельности;

Алишев Т.Б., проректор по внешним связям;

Абрамский М.М., директор Высшей школы информационных технологий и интеллектуальных систем КФУ.