

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ Л.Р. Сафин
« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.
№ _____
16.02.2023 0.1.1.67-08/13/2023
Казань

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 07AB40810003AF04954DC8DFF078ACA8C7
Владелец: Сафин Ленар Ринатович
Действителен с 01.09.2022 до 01.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о фотоконкурсе «К семейному альбому прикоснись»
среди семей сотрудников, преподавателей и обучающихся,
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения фотоконкурса «К семейному альбому прикоснись» (далее – Фотоконкурс).

1.2. Фотоконкурс проводится с целью укрепления института семьи и пропаганды семейных ценностей, повышения престижа федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), а также выявления талантов в области фотографии и фотоискусства среди сотрудников, преподавателей и обучающихся КФУ, их поощрения и продвижения лучших работ в широкую зрительскую аудиторию.

1.3. Организатором Фотоконкурса является Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания (далее – Департамент по молодежной политике).

1.4. Считать утратившим силу Положение о фотоконкурсе «К семейному альбому прикоснись» среди сотрудников, преподавателей и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 20.03.2017 № 0.1.1.67-07/54.

2. Участники Фотоконкурса

2.1. Фотоконкурс является открытым публичным. Участниками Фотоконкурса могут быть сотрудники, преподаватели и обучающиеся КФУ.

2.2. Участники Фотоконкурса гарантируют наличие у них личных неимущественных и исключительных имущественных авторских прав на фотографии, присланные на Фотоконкурс. Участники Фотоконкурса несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

3. Порядок проведения Фотоконкурса

3.1. Сроки проведения Фотоконкурса, состав организационного комитета утверждаются приказом ректора КФУ.

4. Требования к фотоработам

4.1. Для участия в Фотоконкурсе необходимо прислать фотоработу с кратким описанием на электронный адрес организационного комитета – semja@krfu.ru.

4.2. Описание фотоработы должно включать в себя:

– название фотоработы, соответствующее общей теме Фотоконкурса «К семейному альбому прикоснись»;

– Ф.И.О. автора фотографии, место работы/учебы, институт/факультет, учебную группу, контактные данные (моб. телефон, адрес электронной почты).

4.3. Номинации Фотоконкурса:

– «Любимые родители». В номинации представляются фотографии родителей с детьми. Фотографии должны отображать роль отца и матери в жизни детей. Жанр – портрет, бытовая зарисовка, моментальное фото;

– «Любимые дети». В номинации представляются фотографии с детьми участников конкурса. Жанр – портрет, бытовая зарисовка, моментальное фото;

– «Здоровый образ жизни в моей семье». Номинация позволяет представить фотографии, отражающие совместные занятия спортом. Жанр – портрет, бытовая зарисовка, моментальное фото;

–«Креативная семья». В номинации представляются фотографии, сюжетом которых являются яркие и необычные события семейной жизни, «пойманный» яркий, весёлый, забавный кадр, отражающий увлечения и хобби семьи;

–«Семейная династия». Представляются фотографии с дедушками, бабушками и другими старшими родственниками. Жанр – портрет, бытовая зарисовка, моментальное фото;

–«Фото домашних любимцев». Фотография сюжетно должна быть связана с любым проявлением жизни и деятельности домашних животных в семье;

–«Добрые традиции». Фотография должна отражать семейное мероприятие, традицию, которую чтят все члены семьи. Жанр – портрет, бытовая зарисовка, моментальное фото;

–«Радость новой жизни». Тематика позволяет представить фотографии, отражающие эмоциональные моменты семейной жизни, связанные с рождением ребёнка;

–«День свадьбы». Групповые фотографии, постановочные и жанровые портреты жениха и невесты и членов семей;

–«В объективе – семья». Тематика предлагает продемонстрировать семейные групповые фотографии, постановочные и жанровые портреты членов семей;

–«Назад в прошлое». На фотографии должен быть изображен участник Фотоконкурса в детстве. Допускаются винтажные семейные фотографии.

4.4. Технические требования к фотографиям:

формат файла JPEG, не более 5 Мб, цветовая модель RGB, размер изображения от 800×600 до 2560×1920 пикселей.

4.5. Условия участия в Фотоконкурсе:

–от каждого участника принимается не более двух работ в одной номинации (отдельная фотография или серии фотографий, объединенные единой темой, идеей, изобразительным решением);

–не допускается использование на изображении логотипов и водяных знаков;

–нет ограничений по изобразительным решениям и темам, кроме запрещенных действующим законодательством.

4.6. Фотографии принимаются только от их непосредственных авторов. Предоставляя работы на Фотоконкурс, участник тем самым подтверждает свое авторство и согласие с Положением о Фотоконкурсе.

4.7. Использование графических редакторов не допускается.

4.8. Организаторы Фотоконкурса вправе публиковать работы участников в СМИ для рекламы Фотоконкурса без выплаты авторского гонорара, но с обязательным указанием авторства.

5. Форма заявки

5.1. Форма заявки на участие в Фотоконкурсе приведена в приложении к настоящему Положению.

6. Права и обязанности участников и организаторов Фотоконкурса

6.1. Все участники Фотоконкурса обязаны выполнять условия настоящего Положения.

6.2. Организатор имеет право:

–в целях идентификации участников Фотоконкурса собирать персональные данные участников в объеме, определенном настоящим Положением;

–дисквалифицировать участников за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Фотоконкурса;

–привлекать информационных и других партнеров Фотоконкурса.

6.3. Организатор обязан:

- разрабатывать документы по проведению Фотоконкурса;
- определять условия и порядок проведения Фотоконкурса;
- формировать состав и координировать работу отборочной комиссии;
- организовывать церемонию награждения победителей Фотоконкурса;
- осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

6.4. Организатор не несет ответственность за последствия, возникающие:

- при недостоверном указании участниками авторства фоторабот;
- невозможности осуществления связи с участником или его законными представителями по причине указания им неверных или неактуальных контактных сведений;
- использовании конкурсных работ третьими лицами.

6.5. Участники Фотоконкурса имеют право:

- получать информацию об условиях и порядке проведения Фотоконкурса;
- отзывать заявки на участие в Фотоконкурсе, направив на адрес электронной почты организатора Фотоконкурса (semja@kpfu.ru) письмо не позднее чем за 5 дней до окончания приема фоторабот на Фотоконкурс. Отправка письма должна быть выполнена с адреса электронной почты, указанного участником при подаче фотоработы на Фотоконкурс.

6.6. Участники Фотоконкурса обязаны:

- предварительно ознакомиться с настоящим Положением, изучить требования, предъявляемые к участию в Фотоконкурсе;
- своевременно направить на Фотоконкурс фотоработы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- соблюдать правила, предусмотренные настоящим Положением.

6.7. Факт направления фотоработы на Фотоконкурс означает согласие автора с порядком сбора, обработки и передачи персональных данных участника Фотоконкурса.

6.8. Отправляя фотоработы на Фотоконкурс, участники безвозмездно передают на весь срок действия авторского права неисключительные авторские права на их использование организатору Фотоконкурса в любых некоммерческих целях, связанных с проведением и рекламой Фотоконкурса; размещение фоторабот на выставках, в том числе передвижных; публикацию в официальных пресс-релизах, изданиях, фотоальбомах; размещение фоторабот на официальном сайте КФУ <http://kpfu.ru> с обязательным указанием автора фотоработы. Предоставление фотоработы на Фотоконкурс является согласием с вышеуказанными условиями.

6.9. На Фотоконкурс принимаются фотоработы, не нарушающие права и достоинство граждан и не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан и условиям настоящего Положения. Присланные фотоработы могут быть отклонены от участия в Фотоконкурсе в следующих случаях:

- фоторабота не соответствует тематике Фотоконкурса;
- фоторабота содержит сюжеты, в которых можно распознать элементы пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;
- фоторабота имеет низкое художественное или техническое качество;
- фоторабота имеет направленность, противоречащую моральным, нравственным или этическим нормам.

7. Процедура оценки

7.1. В целях достижения максимальной объективности в определении победителей формируется отборочная комиссия Фотоконкурса. Состав отборочной комиссии утверждается приказом ректора.

7.2. Отборочная Комиссия:

- формирует и утверждает итоговый протокол Фотоконкурса;
- проводит оценку фоторабот;
- обеспечивает единство критериев отбора победителей Фотоконкурса;
- определяет призеров и победителей Фотоконкурса.

7.3. Оценка фоторабот осуществляется по следующим критериям:

- соответствие теме Фотоконкурса;
- художественный уровень произведения;
- оригинальность идеи и содержание фотоработы;
- техника и качество исполнения фотоработы.

7.4. Отборочная комиссия Фотоконкурса не предоставляет рецензий, отзывов, объяснительных записок, не вступает в дискуссию и переписку с участниками Фотоконкурса.

7.5. Победители Фотоконкурса награждаются дипломами и памятными призами.

7.6. Результаты Фотоконкурса объявляются на торжественной церемонии награждения победителей Фотоконкурса и публикуются на официальном сайте КФУ <http://kpfu.ru>.

8. Финансирование Конкурса

8.1 Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также за счет средств спонсоров.

9. Контактная информация для участников Фотоконкурса

9.1. Электронная почта Фотоконкурса: semja@kpfu.ru.

9.2. Телефон 8 (843) 233-72-17, отдел социальной защиты и организации работы по социальной поддержке обучающихся Департамента по молодежной политике.

10. Рассылка Положения

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике веб-портала КФУ.

11. Регистрация и хранение Положения

11.1. Настоящее Положение регистрируется и хранится в УДК до замены его новым вариантом.

Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента по молодежной политике.

ЗАЯВКА
на участие в фотоконкурсе «К семейному альбому прикоснись»
среди семей сотрудников, преподавателей и обучающихся федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
в _____ году

Ф.И.О. участника полностью	
Место учебы (институт/факультет/филиал КФУ) или место работы (институт/факультет/филиал КФУ)	
Номер группы/должность	
Выбранная для участия номинация: «Любимые родители»; «Любимые дети»; «Здоровый образ жизни в моей семье»; «Креативная семья»; «Семейная династия»; «Фото домашних любимцев»; «Добрые традиции»; «Радость новой жизни»; «День свадьбы»; «В объективе – семья»; «Назад в прошлое»	
Контактная информация (моб. телефон)	
Адрес электронной почты	

Лист согласования к документу № 0.1.1.67-08/13/2023 от 16.02.2023

Инициатор согласования: Качугина Д.Е. Документовед УДК

Согласование инициировано: 13.02.2023 17:32

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Лукашина И.Р.		Перенаправлено 15.02.2023 - 15:28	-
Перенаправление(последовательное)				
	Султанова Л.А.		Согласовано 16.02.2023 - 09:46	-
1.1	Лукашина И.Р.		Согласовано 16.02.2023 - 10:43	-
2	Виноградова Ю.В.		Согласовано 15.02.2023 - 14:59	-
3	Межведилов А.М.		Согласовано 15.02.2023 - 15:31	-
4	Сибгатуллина Г.М.		Согласовано 15.02.2023 - 15:55	-
5	Прохоров С.Ю.		Согласовано 15.02.2023 - 17:43	-
Тип согласования: последовательное				
6	Сафин Л.Р.		 Подписано 16.02.2023 - 13:48	-