

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор

\_\_\_\_\_ Л.Р. Сафин  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.  
№ \_\_\_\_\_  
16.02.2023                      0.1.1.67-08/13/2023  
Казань

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 07AB40810003AF04954DC8DFF078ACA8C7  
Владелец: Сафин Ленар Ринатович  
Действителен с 01.09.2022 до 01.12.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о фотоконкурсе «К семейному альбому прикоснись»  
среди семей сотрудников, преподавателей и обучающихся,  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения фотоконкурса «К семейному альбому прикоснись» (далее – Фотоконкурс).

1.2. Фотоконкурс проводится с целью укрепления института семьи и пропаганды семейных ценностей, повышения престижа федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), а также выявления талантов в области фотографии и фотоискусства среди сотрудников, преподавателей и обучающихся КФУ, их поощрения и продвижения лучших работ в широкую зрительскую аудиторию.

1.3. Организатором Фотоконкурса является Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания (далее – Департамент по молодежной политике).

1.4. Считать утратившим силу Положение о фотоконкурсе «К семейному альбому прикоснись» среди сотрудников, преподавателей и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 20.03.2017 № 0.1.1.67-07/54.

## **2. Участники Фотоконкурса**

2.1. Фотоконкурс является открытым публичным. Участниками Фотоконкурса могут быть сотрудники, преподаватели и обучающиеся КФУ.

2.2. Участники Фотоконкурса гарантируют наличие у них личных неимущественных и исключительных имущественных авторских прав на фотографии, присланные на Фотоконкурс. Участники Фотоконкурса несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

## **3. Порядок проведения Фотоконкурса**

3.1. Сроки проведения Фотоконкурса, состав организационного комитета утверждаются приказом ректора КФУ.

## **4. Требования к фотоработам**

4.1. Для участия в Фотоконкурсе необходимо прислать фотоработу с кратким описанием на электронный адрес организационного комитета – [semja@krfu.ru](mailto:semja@krfu.ru).

4.2. Описание фотоработы должно включать в себя:

– название фотоработы, соответствующее общей теме Фотоконкурса «К семейному альбому прикоснись»;

– Ф.И.О. автора фотографии, место работы/учебы, институт/факультет, учебную группу, контактные данные (моб. телефон, адрес электронной почты).

4.3. Номинации Фотоконкурса:

– «Любимые родители». В номинации представляются фотографии родителей с детьми. Фотографии должны отображать роль отца и матери в жизни детей. Жанр – портрет, бытовая зарисовка, моментальное фото;

– «Любимые дети». В номинации представляются фотографии с детьми участников конкурса. Жанр – портрет, бытовая зарисовка, моментальное фото;

– «Здоровый образ жизни в моей семье». Номинация позволяет представить фотографии, отражающие совместные занятия спортом. Жанр – портрет, бытовая зарисовка, моментальное фото;

–«Креативная семья». В номинации представляются фотографии, сюжетом которых являются яркие и необычные события семейной жизни, «пойманный» яркий, весёлый, забавный кадр, отражающий увлечения и хобби семьи;

–«Семейная династия». Представляются фотографии с дедушками, бабушками и другими старшими родственниками. Жанр – портрет, бытовая зарисовка, моментальное фото;

–«Фото домашних любимцев». Фотография сюжетно должна быть связана с любым проявлением жизни и деятельности домашних животных в семье;

–«Добрые традиции». Фотография должна отражать семейное мероприятие, традицию, которую чтят все члены семьи. Жанр – портрет, бытовая зарисовка, моментальное фото;

–«Радость новой жизни». Тематика позволяет представить фотографии, отражающие эмоциональные моменты семейной жизни, связанные с рождением ребёнка;

–«День свадьбы». Групповые фотографии, постановочные и жанровые портреты жениха и невесты и членов семей;

–«В объективе – семья». Тематика предлагает продемонстрировать семейные групповые фотографии, постановочные и жанровые портреты членов семей;

–«Назад в прошлое». На фотографии должен быть изображен участник Фотоконкурса в детстве. Допускаются винтажные семейные фотографии.

#### 4.4. Технические требования к фотографиям:

формат файла JPEG, не более 5 Мб, цветовая модель RGB, размер изображения от 800×600 до 2560×1920 пикселей.

#### 4.5. Условия участия в Фотоконкурсе:

–от каждого участника принимается не более двух работ в одной номинации (отдельная фотография или серии фотографий, объединенные единой темой, идеей, изобразительным решением);

–не допускается использование на изображении логотипов и водяных знаков;

–нет ограничений по изобразительным решениям и темам, кроме запрещенных действующим законодательством.

4.6. Фотографии принимаются только от их непосредственных авторов. Предоставляя работы на Фотоконкурс, участник тем самым подтверждает свое авторство и согласие с Положением о Фотоконкурсе.

4.7. Использование графических редакторов не допускается.

4.8. Организаторы Фотоконкурса вправе публиковать работы участников в СМИ для рекламы Фотоконкурса без выплаты авторского гонорара, но с обязательным указанием авторства.

## 5. Форма заявки

5.1. Форма заявки на участие в Фотоконкурсе приведена в приложении к настоящему Положению.

## 6. Права и обязанности участников и организаторов Фотоконкурса

6.1. Все участники Фотоконкурса обязаны выполнять условия настоящего Положения.

6.2. Организатор имеет право:

–в целях идентификации участников Фотоконкурса собирать персональные данные участников в объеме, определенном настоящим Положением;

–дисквалифицировать участников за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Фотоконкурса;

–привлекать информационных и других партнеров Фотоконкурса.

6.3. Организатор обязан:

- разрабатывать документы по проведению Фотоконкурса;
- определять условия и порядок проведения Фотоконкурса;
- формировать состав и координировать работу отборочной комиссии;
- организовывать церемонию награждения победителей Фотоконкурса;
- осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

6.4. Организатор не несет ответственность за последствия, возникающие:

- при недостоверном указании участниками авторства фоторабот;
- невозможности осуществления связи с участником или его законными представителями по причине указания им неверных или неактуальных контактных сведений;
- использовании конкурсных работ третьими лицами.

6.5. Участники Фотоконкурса имеют право:

- получать информацию об условиях и порядке проведения Фотоконкурса;
- отзывать заявки на участие в Фотоконкурсе, направив на адрес электронной почты организатора Фотоконкурса (semja@kpfu.ru) письмо не позднее чем за 5 дней до окончания приема фоторабот на Фотоконкурс. Отправка письма должна быть выполнена с адреса электронной почты, указанного участником при подаче фотоработы на Фотоконкурс.

6.6. Участники Фотоконкурса обязаны:

- предварительно ознакомиться с настоящим Положением, изучить требования, предъявляемые к участию в Фотоконкурсе;
- своевременно направить на Фотоконкурс фотоработы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- соблюдать правила, предусмотренные настоящим Положением.

6.7. Факт направления фотоработы на Фотоконкурс означает согласие автора с порядком сбора, обработки и передачи персональных данных участника Фотоконкурса.

6.8. Отправляя фотоработы на Фотоконкурс, участники безвозмездно передают на весь срок действия авторского права неисключительные авторские права на их использование организатору Фотоконкурса в любых некоммерческих целях, связанных с проведением и рекламой Фотоконкурса; размещение фоторабот на выставках, в том числе передвижных; публикацию в официальных пресс-релизах, изданиях, фотоальбомах; размещение фоторабот на официальном сайте КФУ <http://kpfu.ru> с обязательным указанием автора фотоработы. Предоставление фотоработы на Фотоконкурс является согласием с вышеуказанными условиями.

6.9. На Фотоконкурс принимаются фотоработы, не нарушающие права и достоинство граждан и не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан и условиям настоящего Положения. Присланные фотоработы могут быть отклонены от участия в Фотоконкурсе в следующих случаях:

- фоторабота не соответствует тематике Фотоконкурса;
- фоторабота содержит сюжеты, в которых можно распознать элементы пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;
- фоторабота имеет низкое художественное или техническое качество;
- фоторабота имеет направленность, противоречащую моральным, нравственным или этическим нормам.

## **7. Процедура оценки**

7.1. В целях достижения максимальной объективности в определении победителей формируется отборочная комиссия Фотоконкурса. Состав отборочной комиссии утверждается приказом ректора.

7.2. Отборочная Комиссия:

- формирует и утверждает итоговый протокол Фотоконкурса;
- проводит оценку фоторабот;
- обеспечивает единство критериев отбора победителей Фотоконкурса;
- определяет призеров и победителей Фотоконкурса.

7.3. Оценка фоторабот осуществляется по следующим критериям:

- соответствие теме Фотоконкурса;
- художественный уровень произведения;
- оригинальность идеи и содержание фотоработы;
- техника и качество исполнения фотоработы.

7.4. Отборочная комиссия Фотоконкурса не предоставляет рецензий, отзывов, объяснительных записок, не вступает в дискуссию и переписку с участниками Фотоконкурса.

7.5. Победители Фотоконкурса награждаются дипломами и памятными призами.

7.6. Результаты Фотоконкурса объявляются на торжественной церемонии награждения победителей Фотоконкурса и публикуются на официальном сайте КФУ <http://kpfu.ru>.

## **8. Финансирование Конкурса**

8.1 Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также за счет средств спонсоров.

## **9. Контактная информация для участников Фотоконкурса**

9.1. Электронная почта Фотоконкурса: [semja@kpfu.ru](mailto:semja@kpfu.ru).

9.2. Телефон 8 (843) 233-72-17, отдел социальной защиты и организации работы по социальной поддержке обучающихся Департамента по молодежной политике.

## **10. Рассылка Положения**

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике веб-портала КФУ.

## **11. Регистрация и хранение Положения**

11.1. Настоящее Положение регистрируется и хранится в УДК до замены его новым вариантом.

Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента по молодежной политике.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в фотоконкурсе «К семейному альбому прикоснись»**  
**среди семей сотрудников, преподавателей и обучающихся федерального**  
**государственного автономного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**  
в \_\_\_\_\_ году

Ф.И.О. участника полностью	
Место учебы (институт/факультет/филиал КФУ) или место работы (институт/факультет/филиал КФУ)	
Номер группы/должность	
Выбранная для участия номинация: «Любимые родители»; «Любимые дети»; «Здоровый образ жизни в моей семье»; «Креативная семья»; «Семейная династия»; «Фото домашних любимцев»; «Добрые традиции»; «Радость новой жизни»; «День свадьбы»; «В объективе – семья»; «Назад в прошлое»	
Контактная информация (моб. телефон)	
Адрес электронной почты	

Лист согласования к документу № 0.1.1.67-08/13/2023 от 16.02.2023

Инициатор согласования: Качугина Д.Е. Документовед УДК

Согласование инициировано: 13.02.2023 17:32

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Лукашина И.Р.		Перенаправлено 15.02.2023 - 15:28	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>				
	Султанова Л.А.		Согласовано 16.02.2023 - 09:46	-
1.1	Лукашина И.Р.		Согласовано 16.02.2023 - 10:43	-
2	Виноградова Ю.В.		Согласовано 15.02.2023 - 14:59	-
3	Межведилов А.М.		Согласовано 15.02.2023 - 15:31	-
4	Сибгатуллина Г.М.		Согласовано 15.02.2023 - 15:55	-
5	Прохоров С.Ю.		Согласовано 15.02.2023 - 17:43	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
6	Сафин Л.Р.		 Подписано 16.02.2023 - 13:48	-