

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 31 » 08 20 16 г.
№ 0.1.1.64-06/124/16

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров
« » 20 16 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии федерального государственного авто-
номного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» в ред. Федеральных законов от 30.12.2015 № 448-ФЗ;

– Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в ред. Федеральных законов от 23.06.2016 № 218-ФЗ;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» в ред. Постановления Правительства РФ от 14.11.2015 № 1231;

– приказом Минобрнауки России от 28.12.2009 № 833 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 01.10.2010 № 982) «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве образования и науки Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования эвакуационной комиссии (далее – ЭК) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.3. ЭК КФУ является координационным органом и осуществляет свою деятельность под руководством председателя ЭК, который назначается приказом ректора КФУ из числа проректоров.

1.4. Считать утратившим силу Положение от 13.07.2011 г. № 0.1.1.56-06/34/11 «Об эвакуационной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский федеральный университет)»».

2. Назначение положения

2.1. Настоящее положение предназначено для применения должностными лицами, руководителями структурных подразделений, работниками и обучающимися КФУ в отношении проведения мероприятий гражданской обороны (далее - ГО).

2.2. **Эвакуация населения** - это комплекс мероприятий по организованному вывозу всеми видами имеющегося транспорта и выводу пешим порядком населения из категорированных городов и размещению его в загородной зоне.

2.3. **Распределение** - это комплекс мероприятий по организованному выводу (вывозу) из категорированных городов и размещение в загородной зоне для проживания и отдыха профессорско-преподавательского состава, студентов и сотрудников, деятельность которых в военное время будет продолжаться.

2.4. **Общая эвакуация** - проводится на территории страны или на территории нескольких субъектов Российской Федерации и предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала и лиц, имеющих мобилизационные предписания.

2.5. **Частичная эвакуация** - проводится до начала общей эвакуации при угрозе воздействия современными средствами поражения потенциального противника без нарушения действующих графиков работы транспорта. При частичной эвакуации вывозится нетрудоспособное и не занятое в производстве и в сфере обслуживания население (студенты, учащиеся школ-интернатов и профессионально-технических училищ, воспитанники детских домов, ведомственных детских садов и других детских учреждений, пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов и престарелых, - совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей).

2.6. **Загородная зона** - это территория в пределах административных границ субъектов Российской Федерации, расположенная вне зон возможных разрушений, возможного опасного

радиоактивного загрязнения, возможного опасного химического заражения, возможного катастрофического затопления, вне приграничных районов, заблаговременно подготовленная для размещения эвакуируемого профессорско-преподавательского состава, студентов и сотрудников по условиям их первоочередного жизнеобеспечения.

2.7. **Эвакуационные мероприятия** осуществляются по решению Президента Российской Федерации или Руководителя гражданской обороны Российской Федерации - Председателя Правительства Российской Федерации, а в отдельных случаях, требующих принятия немедленного решения по решению Руководителя гражданской обороны Республики Татарстан.

3. Основные задачи ЭК КФУ

3.1. На ЭК КФУ возложено решение следующих основных задач:

- планирование, непосредственная организация и руководство мероприятиями по рассредоточению и эвакуации профессорско-преподавательского состава, студентов и сотрудников, материальных и культурных ценностей КФУ в безопасные районы загородной зоны;
- обеспечение подготовки и выполнение мероприятий по проведению экстренной эвакуации профессорско-преподавательского состава, студентов и сотрудников из зон чрезвычайных ситуаций (возможных чрезвычайных ситуаций) в мирное и военное время.

4. Основные функции ЭК КФУ

4.1. В мирное время ЭК:

– организует непосредственное планирование эвакуационных мероприятий, совместно с органами исполнительной власти загородной зоны и Штабом ГО и ЧС КФУ разрабатывает и ежегодно уточняет План эвакуации населения, материальных и культурных ценностей КФУ в безопасные районы;

– обеспечивает взаимодействие эвакуационных и эвакуационных комиссий при разработке организационно-планирующих документов для подготовки территорий муниципальных образований к организации первоочередного жизнеобеспечения населения и обеспечения эвакуационных мероприятий в безопасных районах;

– контролирует создание, комплектование и подготовку эвакуационных органов (СЭП, начальников эвакуационных и эвакуационных);

– определяет количество и выбирает места дислокации пунктов посадки (станций, мест формирования автомобильных колонн) на все виды транспорта, а также маршруты пешей эвакуации;

– контролирует ход разработки планов приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне, состояния планирования эвакуационных мероприятий в структурных подразделениях;

– осуществляет взаимодействие с органами управления (эвакуационной комиссией Исполнительного комитета муниципального образования города Казани) по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

– принимает участие в учениях по гражданской обороне, мероприятиях по практическому разворачиванию СЭП с целью проверки достоверности содержания разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

4.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций или с объявлением общей готовности гражданской обороны ЭК:

-- обеспечивает развертывание и подготовку эвакуационных органов КФУ к проведению эвакуационных мероприятий;

– совместно с руководителями структурных подразделений уточняет категории и численность эвакуируемого населения;

– уточняет сведения по эвакуации материальных и культурных ценностей;

– уточняет планы эвакуации населения, порядок и осуществление всех видов обеспечения эвакуации;

– устанавливает взаимодействие с эвакуационными и эвакуационными комиссиями города Казани и загородной зоны;

– контролирует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации;

– контролирует подготовку транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организацию инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;

– уточняет совместно с транспортными органами города Казани порядок использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в загородной зоне;

– контролирует приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки;

– уточняет с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планы приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

4.3. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях или с момента объявления решения Правительства Российской Федерации о проведении эвакуационных мероприятий ЭК:

– контролирует ход оповещения населения;

– постоянно поддерживает связь с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами;

– контролирует подачу транспорта транспортными организациями на пункты посадки;

– контролирует выполнение уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

– руководит работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению, сбору и отправке эвакуируемого населения в загородную зону;

– организует регулирование движения и поддержание порядка в ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

– информирует эвакуационные комиссии о количестве и сроках отправки вывозимого (выводимого) эвакуируемого населения, а также о виде транспорта, которым они отправлены;

– обеспечивает сбор, учет и анализ данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий;

– осуществляет совместно со Штабом ГО и ЧС сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и условиях проведения эвакуационных мероприятий, участвует в подготовке предложений Руководителю гражданской обороны – Ректору КФУ для принятия им решения по складывающейся обстановке;

– доводит до структурных подразделений приказы и распоряжения Руководителя гражданской обороны – Ректора КФУ, принимаемые в ходе проведения эвакуационных мероприятий, осуществляет контроль за их своевременным выполнением;

– своевременно представляет Руководителю гражданской обороны КФУ отчетные документы о выполнении эвакуационных мероприятий, предусмотренных табелем срочных донесений.

4.4. С введением в действие первоочередных мероприятий ГО первой очереди:

– проводит оповещение и сбор должностных лиц эвакуационной комиссии и СЭП, а также начальников эвакуационных колонн и эшелонов, доведение обстановки и постановку задач по выполнению запланированных мероприятий;

– организует круглосуточное дежурство членов ЭК и приданных сил аппарата управления;

– проводит получение со складов и выдачу средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, индивидуальных противохимических пакетов и другого имущества согласно табеля положенности;

– производит уточнение и корректировку плана отправления эвакуационных колонн на СЭП, планов отправления эвакоколонн с СЭП, расчетов размещения и обеспечения эвакуируемых в загородной зоне;

– организует уточнение готовности безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

– проводит корректировку схем оповещения личного состава эвакокомиссии и приданных сил, личного состава СЭП, начальников эвакоколонн и эвакуационных эшелонов, старших команд и эвакуируемых.

4.5. С введением в действие первоочередных мероприятий ГО второй очереди:

– производит оповещение и сбор должностных лиц эвакокомиссии и СЭП, начальников эвакоколонн и эшелонов, доведение обстановки и постановку задач по выполнению запланированных мероприятий;

– переводит на круглосуточный режим работы (по сменам боевого расчета) членов ЭЖ и приданных сил аппарата управления;

– организует получение со складов и выдачу средств индивидуальной защиты, приборов дозиметрического контроля работникам, попадающим в зоны действия вторичных поражающих факторов оружия массового поражения;

– проводит иммунизацию эвакоорганов и приданных сил по эпидемиологическим показателям;

– организует проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов эвакуационной инфраструктуры;

– организует изготовление простейших средств индивидуальной защиты (при необходимости);

– уточняет и корректирует планы отправления эвакуационных команд на СЭП, планы отправления эвакоколонн с СЭП, расчеты размещения и обеспечения населения в загородной зоне;

– корректирует схемы оповещения личного состава эвакокомиссии, СЭП, начальников эвакоколонн и эшелонов, старших команд эвакопоселения;

– контролирует корректировку 3-х экз. списков на эвакуацию профессорско-преподавательского состава, сотрудников, членов их семей и студентов;

– проводит подготовительные работы для развертывания СЭП, разведку маршрутов эвакуации;

– устанавливает круглосуточное дежурство ответственных лиц в структурных подразделениях, эвакоорганах, СЭП.

4.6. С введением в действие первоочередных мероприятий ГО третьей очереди:

– производит оповещение и сбор должностных лиц эвакокомиссии и СЭП, начальников эвакоколонн и эшелонов, доведение обстановки и постановку задач по выполнению запланированных мероприятий;

– уточняются и корректируются планы отправления эвакуационных команд на СЭП, планы отправления эвакопоселения с СЭП, расчеты размещения и обеспечения эвакуируемых в загородной зоне;

– организуется строительство простейших укрытий в районах размещения эвакопоселения, не обеспеченного защитными сооружениями гражданской обороны;

– уточняются расчеты на проведение эвакуационных мероприятий, развертывание сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки, приведение в готовность спланированного для эвакуации транспорта;

– организуется подготовка запасов имущества гражданской обороны, торговой сети и сети общественного питания к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в безопасных районах;

– производится корректировка списков на эвакуацию профессорско-преподавательского состава, сотрудников, членов их семей и студентов;

– проводится инструктаж начальников колонн, старших команд;

– организуется контроль за подготовкой материальных ценностей к вывозу в загородную зону;

– осуществляется контроль за готовностью транспорта, выделяемого для рассредоточения и эвакуации.

4.7. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организуется оповещение и сбор начальников эвакоколонн и эшелонов на СЭП;
- производится регистрация прибывшего на СЭП эваконаселения, корректировка списков и формирование эвакокоманд;
- проводится отправка на СЭП команд, во главе со старшим, и 2 экз. списков, согласно Плана;
- организуется контроль и учет за эвакуацией и доклад городской (районной) эвакуационной комиссии о проводимых эвакомероприятиях, согласно Табеля срочных донесений;
- организуется поддержание дисциплины и порядка в пути следования;
- производится оповещение и укрытие эвакуируемых по сигналу "Воздушная Тревога";
- организуется всестороннее обеспечение эвакуируемых и содействие их трудоустройству;
- уточняются с местными органами власти все виды обеспечения.

4.8. При принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации:

- проводится постановка задач по непосредственной подготовке к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны и защиты населения (планам гражданской обороны);
- уточняются планы гражданской обороны и защиты населения, формализованные документы по гражданской обороне и основные показатели гражданской обороны;
- уточняется порядок взаимодействия и обмена информацией в области гражданской обороны при выполнении мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей;
- уточняются маршруты, порядок использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий и создания группировки сил гражданской обороны в безопасных районах;
- предоставляются доклады по подчиненности о ходе выполнения запланированных мероприятий.

5. Организационная структура ЭК КФУ

5.1. Состав ЭК утверждается приказом Ректора КФУ.

5.2. Структура ЭК КФУ:

- председатель эвакуационной комиссии (он же – заместитель руководителя ГО по эвакуационным мероприятиям);
- заместитель председателя эвакокомиссии;
- группа учета и контроля;
- группа транспортного обеспечения;
- группа учета вывоза оборудования и имущества;
- члены эвакокомиссии.

5.3. Распределение обязанностей членов сборно-эвакуационного пункта (далее - СЭП) относится к компетенции председателя эвакуационной комиссии КФУ.

6. Руководство ЭК КФУ

6.1. Общее руководство ЭК осуществляет Руководитель ГО КФУ – Ректор КФУ.

6.2. Непосредственное руководство ЭК, планирование мероприятий и организацию материально-технического обеспечения осуществляет председатель ЭК.

6.3. Координацию деятельности ЭК КФУ осуществляют Главное управление МЧС России по Республике Татарстан, Управления гражданской защиты Исполнительного комитета города Казани и Вахитовского района, эвакуационные органы города Казани и Вахитовского и Приволжского районов.

6.4. ЭК планирует и организует свою работу на год. Планом работы предусматривается проведение следующих мероприятий:

- заседания ЭК по рассмотрению вопросов планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- организация разработки документов, необходимых для работы ЭК при проведении эвакуации;
- мероприятия по созданию, подготовке эвакуационных органов и контроль всесто-роннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- проверка членами комиссии состояния готовности эвакуационных органов, наличие списков эвакуационных команд в структурных подразделениях;
- наличие списков, предназначенных для размещения профессорско-преподавательского состава, студентов и сотрудников в загородной зоне и плана их размещения;
- проведение учебных сборов и учет подготовки личного состава эвакуационных органов;
- проведение мероприятий по подготовке к учениям;
- подготовка начальников эвакуационных колон, эвакуационных эшелонов и старших команд.

6.5. Подготовка личного состава эвакуационных органов осуществляется на Учебно - методических сборах, путем проведения плановых занятий, командно-штабных, штабных учениях, тренировках и в Учебно-методическом центре МЧС РТ.

7. Права и обязанности сотрудников КФУ, включенных в состав ЭК

7.1. Сотрудники КФУ, включённые в состав ЭК КФУ, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, имеют право:

- проходить обучение по программе подготовки ЭК;
- принимать участие в проведении других мероприятий по гражданской обороне;
- оказывать содействие органам власти и организациям в решении задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

7.2. Сотрудники КФУ, включённые в состав ЭК КФУ, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, обязаны:

- изучить и знать обязанности, назначение и состав эвакуационных органов, руководящие документы по вопросам организации эвакуации студентов, сотрудников и профессорско-преподавательского состава и членов их семей, выписку из плана эвакуации населения города;
- принимать участие в составлении схем оповещения администраций эвакуационных органов в рабочее и нерабочее время;
- участвовать в подготовке необходимых документов для эвакокомиссии, сборных эвакуационных пунктов (СЭП);
- участвовать в укомплектовании штатов эвакуационной комиссии, СЭП;
- периодически проходить обучение (переподготовку) в учебно-методическом центре (УМЦ) МЧС Республики Татарстан и участвовать в организации обучения администраций эвакуационных органов структурных подразделений;
- участвовать в учениях по ГО и ЧС с привлечением эвакуационных органов;
- своевременно оповещать руководителей структурных подразделений о сроках проведения эвакуационных мероприятий;
- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть на место работы эвакуационной комиссии;
- участвовать в организации и проведении эвакуационных мероприятий в пределах своей компетенции;
- докладывать председателю эвакуационной комиссии о недостатках и нарушениях в организации эвакуационных мероприятий и вносить предложения по их устранению.

8. Внесение изменений в положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции Председателем ЭК КФУ.

8.2. Принятие положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

9. Рассылка положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в адрес сотрудников или подразделений согласно ниже приведенному перечню:

- проректорам КФУ;
- руководителям структурных подразделений КФУ.

9.2. Настоящее положение размещается на веб-сайте Штаба ГО и ЧС КФУ веб-портала КФУ.

10. Регистрация и хранение

10.1. Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Штаба ГО и ЧС КФУ.

Председатель
Эвакуационной комиссии,
Первый проректор КФУ

Р.Г. Минзарипов

Директор
Департамента по обеспечению
внутреннего режима, гражданской
обороны и охраны труда

А.А. Тазеев

Начальник Штаба ГО и ЧС

А.Н. Бальзамов

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по административной работе –
руководитель аппарата

А. Н. Хашов