МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
«01» июня 2021 г.

Программа дисциплины
Актуальные проблемы права (по отраслям)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Барышев С.А. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), barsh1976@yandex.ru ; профессор, д.н. (профессор) Ситдикова Р.И. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Roza.Sitdikova@kpfu.ru ; старший преподаватель, к.н. Старостина Е.С. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), EkSStarostina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- содержание основных нормативно-правовых актов в соответствующей сфере цифровой экономики (ОПК-1);

-содержание правовых норм, применимых в сфере цифровой экономики; научные подходы и нормативные правовые акты, особенности толкования нормативных правовых актов в сфере цифровой экономики, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3);

- особенности требований к выполнению профессиональных обязанностей; содержание правил и принципов этики юриста; содержание должностных обязанностей и требований к поведению основных юридических профессий; основные проявления коррупционного поведения в условиях цифровизации (ОПК-6).

Должен уметь:

-вычленять правовую составляющую в нестандартных юридически значимых ситуациях в условиях цифровой экономики и определять источники правового регулирования цифровой экономики (ОПК-1);

самостоятельно осуществлять толкование нормативных правовых актов в сфере правового регулирования цифровой экономики, разъяснять содержание правовых норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3);

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности и демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в профессиональной деятельности, бороться с проявлениями коррупционного поведения в условиях цифровой экономики (ОПК-6).

Должен владеть:

- навыками выявления нестандартных юридически значимых ситуаций в условиях цифровой экономики и их правовой оценки (ОПК-1);

- практическими навыками толкования нормативных правовых актов в сфере правового регулирования цифровой экономики, навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3);

-навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний в условиях цифровой экономики; давать оценку допустимости принятия решения или совершения действий в конкретной ситуации; способностью повышать свой профессиональный уровень; бороться с проявлениями коррупционного поведения в условиях цифровизации (ОПК-6)

Должен демонстрировать способность и готовность:

- осуществлять профессиональную юридической деятельность в области цифровой экономики, общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, проявлять антикоррупционное поведение в сфере цифровой экономики;

- применять основные источники правовых систем современности, исследуемые нормы российского права с учётом их исторического развития в сфере цифровой экономики;

- выявлять актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, состав и содержание нормативных правовых актов в цифровой экономике, нормы права, правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, правоприменительную практику в объеме, необходимом для осуществления правоприменительной деятельности;

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступлений / правонарушений в области цифровой экономики;

- основные положения и методику планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере цифровой экономики, причины и условия, способствующие их совершению;

- выявлять признаки и формы коррупционного поведения в сфере цифровой экономики;

- изучать научные подходы и установленные правила толкования нормативных правовых актов в сфере цифровой экономики;

- применять теоретические основы и законодательные требования к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере цифровой экономики;

- применять основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;

- применять современные технологии принятия управленческих решений в области цифровой экономики;

- применять теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в деятельности в цифровой экономике;

- применять методы организации и проведения научных исследований в сфере цифровой экономики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 78 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Трансформация правосознания как основа создания правовых условий для формирования единой цифровой среды.	1	2	0	4	0	0	0	20
2.	Тема 2. Цифровые права и цифровые объекты как новый вид правоотношений.	1	2	0	8	0	0	0	20
3.	Тема 3. Проблемы правового регулирования вопросов, связанных с использованием робототехники, инструментов искусственного интеллекта.	1	2	0	5	0	0	0	18
4.	Тема 4. Защита основных прав и свобод человека в условиях цифровизации общественных отношений.	1	2	0	5	0	0	0	20
	Итого		8	0	22	0	0	0	78

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Трансформация правосознания как основа создания правовых условий для формирования единой цифровой среды.

Понятие и становление цифровой экономики в современных условиях.Правосознание в условиях цифровой экономики. Цифровизация и формирование цифровой культуры. Понятие цифровой среды доверия. Создание правовых условий для формирования единой цифровой среды доверия; Цифровая стратегия как фактор эффективности государства.

Тема 2. Цифровые права и цифровые объекты как новый вид правоотношений.

Цифровые права как новый объект гражданских прав. Понятие, проблемы определения и толкования. Классификация цифровых прав.Токен и криптовалюта как новые объекты гражданских прав: особенности правового режима. Утилитарные цифровые права. Блокчейн-технологии в договорном праве: виды блокчейна и проблемы правового регулирования. Правовая характеристика трансакций, майнинга и смарт-контракта. Понятие инвестиционой платформы. Проблемы легализации сделок с криптовалютой. Актуальные проблемы заключения гражданско-правовых сделок в сети Интернет. Проблемы соотношения понятий цифровой актив и криптовалюта. понят

Тема 3. Проблемы правового регулирования вопросов, связанных с использованием робототехники, инструментов искусственного интеллекта.

Правовое регулирование отношений, связанных с развитием и использованием технологий искусственного интеллекта. Актуальные проблемы разработки и принятия нормативно-правовых актов, обеспечивающих безопасного развитие и внедрения технологий искусственного интеллекта, основанных на балансе интересов человека, общества, государства, компаний - разработчиков систем искусственного интеллекта и робототехники, а также потребителей их товаров, работ, услуг.

Тема 4. Защита основных прав и свобод человека в условиях цифровизации общественных отношений.

Реализация прав человека в условиях цифровизации общественных отношений. Эволюция прав человека в условиях цифровой трансформации. Проблемы охраны персональных данных в условиях цифровизации. Порядок защиты личных неимущественных прав человека в условиях цифровизации. Проблемы развития цифровых технологий и кибербезопасности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве

преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Картотека арбитражных дел - https://kad.arbitr.ru/

Сайт Верховного суда РФ - http://www.supcourt.ru

Сайт Суда по интеллектуальным правам - http://ipc.arbitr.ru/

СПС "Консультант Плюс" - http://www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой в области институционально-правовых основ цифровой экономики, историей развития конкретной научной проблемы. Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Проблемная лекция ? представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее. Лекция с заранее запланированными ошибками рассчитана на стимулирование магистрантов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической). В конце лекции ошибки анализируются.
практические занятия	Практические занятия ? основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и

Вид работ	Методические рекомендации
	оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. На практическом магистрант толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.
самостоя-тельная работа	Приступая к самостоятельному изучению вопросов, Магистру необходимо определить их место в программе курса, ознакомиться с содержанием каждой темы, а также списком нормативных правовых актов и литературой, рекомендованной для изучения указанных вопросов. Сначала следует проработать материал, записанный на лекции, затем изучить соответствующие разделы учебника. Особое внимание следует обратить на официальные разъяснения высших судебных органов и дополнительную литературу, рекомендованные по теме.
экзамен	Необходимым условием успешного прохождения аттестации в виде экзамена является полное освоение всех без исключения тем, заявленных в содержании изучаемой дисциплины. Также необходимо учесть, что не все заявленные темы в равной степени раскрываются в рамках лекционных и практических занятий. Определенная часть из них относится к самостоятельной работе студентов. Поэтому важнейшим условием прохождения аттестации является также выполнение всего объема самостоятельной работы по курсу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины
Б1.О.02 Сравнительное правоведение

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Губайдуллин А.Р. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), Aydar.Gubaydullin@kpfu.ru; заведующий кафедрой, д.н. (доцент) Давлетгильдеев Р.Ш. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), Roustem.Davletguildeev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности и общие параметры системы права в романо-германской правовой семье, общие черты пробелов в праве в романо-германской правовой семье;
- особенности и общие параметры системы права в правовых семьях, общие черты толкования норм права и пробелов в праве в отдельных правовых семьях современности;
- основные источники права в романо-германской правовой семье, исследуемые учётом их исторического развития;
- базовые характеристики процесса правотворчества в основных правовых семьях современности

Должен уметь:

- осуществлять толкование нормативных правовых актов в романо-германской правовой семье, в том числе в условиях пробелов в праве;
- разъяснять содержание правовых норм в основных правовых семьях современности, уметь использовать отдельные способы толкования норм права применительно к ключевым зарубежным источникам права
- анализировать источники права в романо-германской правовой семье, определять контуры и базовые параметры содержания нормативных правовых актов в романо-германской правовой семье;
- разрабатывать проект нормативно-правового акта с учетом особенностей права в основных правовых семьях современности

Должен владеть:

- навыками толкования нормативных правовых актов в романо-германской правовой семье, в том числе в условиях пробелов в праве;
- навыками разъяснения содержания правовых норм в основных правовых семьях современности, навыками использования отдельных способов толкования норм права применительно к ключевым зарубежным источникам права;
- способностью анализировать источники права в романо-германской правовой семье, определять контуры и базовые параметры содержания нормативных правовых актов в романо-германской правовой семье;
- способностью разрабатывать проект нормативно-правового акта с учетом особенностей права в основных правовых семьях современности

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы на 144 часа.

Контактная работа - 26 часов, в том числе лекции - 6 часов, из них лекции в электронной форме - 0 часов, практические занятия - 20 часов, из них практические занятия в электронной форме - 0 часов, лабораторные работы - 0 часов, контроль самостоятельной работы - 0 часов.

Самостоятельная работа - 82 часа.

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа
			Лекции, всего	В т.ч. лекции в электронной форме	Практические занятия, всего	В т.ч. практические занятия в электронной форме	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, методология и значение сравнительного правоведения	1	2 (1 инт)		1		0	7
2.	Тема 2. История сравнительного правоведения	1	2 (1 инт)		2 (1 инт)		0	5
3.	Тема 3. Понятие и виды правовых семей	1	2	0	1	0	0	5
4.	Тема 4. Романо-германская правовая семья	1	0	0	2 (1 инт)	0	0	10
5.	Тема 5. Правовые системы стран Латинской Америки	1	0	0	1	0	0	5
6.	Тема 6. Правовые системы Скандинавских стран	1	0	0	2 (1 инт)	0	0	5
7.	Тема 7. Англосаксонская правовая семья	1	0	0	2 (1 инт)	0	0	10
8.	Тема 8. Правовая система США	1	0	0	2 (1 инт)	0	0	5
9.	Тема 9. Правовая система Шотландии	1	0	0	1	0	0	5
10.	Тема 10. Мусульманское право	1	0	0	1	0	0	5
11.	Тема 11. Индусское право	1	0	0	1	0	0	5
12.	Тема 12. Правовые системы Дальнего Востока	1	0	0	2	0	0	5
13.	Тема 13. Обычное право Африки	1	0	0	1	0	0	5
14.	Тема 14. Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран	1	0	0	1 (1 инт)	0	0	5
	Итого		6	0	20	0	0	82

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, методология и значение сравнительного правоведения

Понятие сравнительного правоведения. Природа сравнительного правоведения. Цели и функции сравнительного правоведения. Объект и предмет исследования. Принципы сравнительного правоведения.

Методология сравнительного правоведения. Место сравнительного метода в правоведении, его соотношение с иными методами познания государства и права.

Источники сравнительного правоведения. Связь сравнительного правоведения с философией, с общественными науками.

Сравнительное правоведение и международное право. Сравнительное правоведение и европейское право.

Сравнительное правоведение как наука и как учебная дисциплина. Его место и роль в юриспруденции.

Современные тенденции развития сравнительного правоведения. Сферы его применения.

Тема 2. История сравнительного правоведения

Зарождение и развитие сравнительного правоведения в древнем мире. Идеи сравнительного правоведения в Древней Греции и Древнем Риме.

Становление сравнительного правоведения в Древнем Китае, Индии, странах Ближнего и Среднего Востока.

Эволюция идей сравнительного правоведения в Средние века.

Развитие теории сравнительного права на базе национальных правовых систем западноевропейских стран в XV–XVIII вв.

Эволюция идей сравнительного правоведения в XIX–XX вв. Первый Международный конгресс сравнительного права (Париж, 1900). Расширение географии развития сравнительного правоведения.

Сравнительное правоведение в России до Октябрьской революции 1917г., его развитие в советской и постсоветской России.

Тема 3. Понятие и виды правовых семей

Правовая система как ключевая категория сравнительного правоведения. Её соотношение с категорией правовая семья. Компонентный состав правовой системы. Связь правовой системы с иными социальными системами и институтами (политическая система, экономическая система, религия и т.д.) Особенности формирования правовых семей.

Дифференциация правовых семей. Основные подходы к их классификации. Проблема критериев классификации. Относительный характер классификации правовых семей.

Основные правовые семьи современности. Проблема смешанных правовых систем. Понятие "кочующих" правовых семей.

Развитие правовых семей современности. Особенности их взаимодействия в современном мире.

Тема 4. Романо-германская правовая семья

Общая характеристика романо-германской правовой семьи. Основные группы стран, входящих в романо-германскую правовую семью. Распространение романо-германской правовой семьи.

История романо-германской правовой семьи (основные этапы развития), её перспективы. Связь романо-германской правовой семьи с римским частным правом.

Характерные особенности романо-германского права.

Источники права, их деление на первичные и вторичные. Роль нормативно-правовых актов в системе источников права. Закон, его виды и признаки. Кодифицированные акты, их общая характеристика. Соотношение закона с иными источниками права.

Обычаи в системе источников права, их виды и признаки. Эволюция роли обычаев в романо-германской правовой семье.

Судебная практика в системе источников права, ее виды и особенности.

Правовая доктрина, её влияние на различные правовые процессы.

Общая характеристика правовых систем Франции и Германии. Отрасли современного французского и германского законодательства. Судебные системы Франции и Германии

Тема 5. Правовые системы стран Латинской Америки

Место правовых систем стран Латинской Америки на правовой карте мира. Проблема принадлежности латиноамериканских правовых систем к романо-германской правовой семье.

История латиноамериканских правовых систем. Их связь с правовыми системами романской подгруппы романо-германской правовой семьи. Особенности кодификационных работ в XIX — начале XX вв. Влияние правовых систем германской подгруппы романо-германской правовой семьи на развитие латиноамериканского права в XX в. Влияние США в сфере конституционного законодательства.

Каудилизм XIX в. и авторитарные режимы XX в. Их роль в развитии правовых систем стран Латинской Америки.

Система источников и характерные особенности латиноамериканского права. Общая характеристика основных отраслей современного законодательства стран Латинской Америки.

Особенности судебных систем латиноамериканских государств.

Тема 6. Правовые системы Скандинавских стран

Место правовых систем Скандинавских стран на правовой карте мира. Проблема принадлежности данных правовых систем к романо-германской правовой семье.

История скандинавских правовых систем. Ныне действующие правовые памятники - Кодекс короля Христиана V (Дания 1683г.) и Свод законов Шведского государства 1734г. Их характеристика.

Унификация скандинавского права. Отличительные черты систематизации законодательства Скандинавских стран.

Особенности современных Скандинавских правовых систем. Источники скандинавского права.

Общая характеристика современного законодательства Скандинавских стран. Особенности судебных систем Скандинавских государств.

Тема 7. Англосаксонская правовая семья

Общая характеристика англосаксонской правовой семьи. Основные группы стран, входящих в англосаксонскую правовую семью.

История англосаксонской правовой семьи (основные этапы развития), её перспективы. Распространение системы общего права. Специфика развития права в странах Британского Содружества.

Характерные особенности англосаксонского права. Структура права в странах англосаксонской правовой семьи.

Основные источники англосаксонского права. Судебный прецедент как основной источник права. Правила признания и применения прецедента. Особенности применения прецедента в различных государствах, входящих в англосаксонскую правовую семью.

Место и роль законов в системе источников права. Виды законов. Соотношение закона и прецедента в государствах, относящихся к англосаксонской правовой семье. Роль и значение делегированного законодательства.

Обычай как источник права: понятие и особенности. Взаимодействие обычаев с иными источниками права.

Правовая доктрина в системе источников права: понятие и значение. Разум как формальный источник общего права.

Общая характеристика современного английского законодательства.

Тема 8. Правовая система США

Место правовой системы США на правовой карте мира.

Становление и развитие правовой и судебной системы США в колониальный период. Эволюция правовой и судебной системы США после признания независимости со стороны Великобритании.

Конституция США 1787г. и Билль о правах 1791г. Их характеристика. Поправки к Конституции США.

Современная судебная система США: структура, особенности и влияние на правовую систему США.

Источники права США, их особенности и соотношение. Отличительные черты современной правовой системы США. Общая характеристика современного законодательства США.

Тема 9. Правовая система Шотландии

Проблема определения природы правовой системы Шотландии.

История правовой системы Шотландии. Связь шотландского и романо-германского права в средние века. Укрепление традиций общего права в Шотландии после 1707г.

Характерные особенности современной правовой системы Шотландии. Источники права современной Шотландии. Особенности судебной системы Шотландии.

Тема 10. Мусульманское право

Общая характеристика мусульманского права: понятие и основные особенности. История возникновения и развития мусульманского права.

Источники мусульманского права. Коран - основа мусульманского права. Сунна как источник мусульманского права. Иджма и кияс в системе источников мусульманского права. Соотношение источников мусульманского права. Обычаи и соглашения в мусульманском праве.

Эволюция мусульманского права на современном этапе. Соотношение мусульманского религиозного права и современного светского права.

Общая характеристика законодательства современных мусульманских государств. Судебные системы современных мусульманских государств.

Тема 11. Индусское право

Понятие и особенности индусского права. Сфера действия индусского права, его соотношение с национальным правом Индии.

Источники индусского права. Шастры: понятие и виды. Дхарма, артха, кама - понятие и содержание. Дхарма и обычай. Роль законодательства и судебной практики.

Развитие индусского права. Влияние мусульманского господства на развитие индусского права. Английское господство и развитие индусского права.

Правовая система современной Индии.

Тема 12. Правовые системы Дальнего Востока

Проблема выделения дальневосточной правовой семьи. Отличительные черты правовых систем Дальнего Востока.

Характерные особенности китайского права. Космогонический строй и гармония. Незначительная роль права в традиционном китайском обществе.

Развитие права. Влияние конфуцианства. Школа легистов и её роль в истории Китая. Развитие китайского права после революции 1911 года. Особенности развития права после прихода к власти коммунистической партии. Право Китая в современный период.

Отличительные особенности японского права. Основные этапы развития японского права. Проблема вестернизации японского права.

Перспективы развития правовых систем Дальнего Востока.

Тема 13. Обычное право Африки

Понятие и общая характеристика правовых систем Африки и Мадагаскара.

Доколониальный этап развития. Понятие и роль обычая. Трудности изучения обычаев. Африканская концепция социального порядка. Последствия нарушения обычаев. Влияние христианства и ислама.

Колониальный период развития. Отношение колонизаторов к обычному праву.

Особенности развития права в эпоху становления независимых государств. Подтверждение прежнего права (установленного колонизаторами) и реабилитация традиционных ценностей. Развитие обычаев в настоящее время. Кодификация африканского права. Судебные реформы и проблемы применения права.

Устойчивость традиционного уклада жизни и перспективы развития правовых систем Африки и Мадагаскара.

Тема 14. Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран

Общая характеристика социалистической правовой семьи как фактора развития правовых систем постсоциалистических стран. Их состояние в современных условиях. Проблема выделения правовой семьи славянских народов. Вопрос о принадлежности российского права к романо-германской правовой семье.

Понятие и содержание источников постсоциалистического права. Понятие, особенности и виды нормативно-правовых актов. Место обычая и судебной практики в правовых системах постсоциалистических стран. Развитие и роль доктрины в правовых системах постсоциалистических стран.

Отличительные черты современных правовых систем Кубы, Монголии, Вьетнама.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

American Society of Comparative Law - http://ascl.org/

Duke Journal of Comparative & International Law - http://scholarship.law.duke.edu/djcil/

Italian Journal of Public Law - http://www.ijpl.eu/

University of Illinois College of Law - http://www.law.illinois.edu/

Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ - www.izak.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с современной проблематикой сравнительного правоведения, историей развития конкретной научной проблемы. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий, в объеме, предусмотренном учебным планом. Одна из лекций проводится в форме лекции-беседы. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими магистрантами. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание магистрантов вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла магистрантами.
практические занятия	Практические занятия – основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), в форме дискуссии, лабораторного практикума. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями

Вид работ	Методические рекомендации
	российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: Семинар в диалоговом режиме – это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.
Лабораторные работы	Занятие в форме лабораторного практикума проводится в соответствии фондом оценочных средств и предусматривает коллективное составление проекта нормативного правового акта на основе исследования зарубежных доктринальных и нормативных источников. Конкретный вид подготавливаемого проекта документа заранее устанавливается преподавателем и составляется непосредственно на занятии. При подготовке к составлению проекта документа, студенту необходимо: - детально изучить доктринальные источники по изучаемой теме; - исследовать сложившуюся правотворческую практику в соответствии с тематикой лабораторного практикума.
самостоятельная работа	Цель самостоятельной работы – помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.
экзамен	На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам.

Вид работ	Методические рекомендации
	Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 50 минут. Во время экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех

участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Е.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины
Б1.О.03 Юридическая техника и технологии

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Султанов Е.Б. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), sultanov2007@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5	Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль) должен знать:

Знать положения действующего законодательства в соответствующей сфере; теоретические основы, законодательные требования и порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов;

источники права, базовые характеристики процесса нормотворчества для разработки проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, правила и порядок составления юридических документов, предъявляемые к ним требования

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль) должен уметь:

самостоятельно составлять юридические документы, разрабатывать проекты нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов;

на хорошем уровне осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, готовить экспертные юридические заключения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль) должен владеть:

на хорошем уровне навыками осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, их проектов, подготовки экспертных юридических заключений в соответствующей сфере общественных отношений

навыками самостоятельного составления юридических документов в соответствующей сфере правового регулирования, разработки проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к обязательным дисциплинам .

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа
			Лекции	В т.ч. лекции в электронной форме	Практические занятия	В т.ч. практические занятия в электронной форме	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правотворческая техника	1	2 (1 инт)	0	6 (2 инт)	0	0	30
2.	Тема 2. Правореализационная техника	1	2 (1 инт)	0	6 (1 инт)	0	0	28
3.	Тема 3. Правоприменительная техника	1	2	0	8 (1 инт)	0	0	24
	Итого		6	0	20	0	0	82
	Из них интерактивные		2		4			

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правотворческая техника

Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества (отражение воли государства, стремление к минимальному его объему, стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность и др.).

Ошибки в правотворчестве.

Экспертиза проектов нормативных актов.

Понятие правотворческой техники.

Требования к содержанию нормативных актов (законности, соответствия норм права нормам морали, целесообразности, обоснованности, эффективности, своевременности, стабильности, экономичности, реальности, оптимальности). Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Основные способы и приемы формирования содержания (запреты, предписания, дозволения, принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, исключения).

Логика нормативного правового акта и ее особенности. Система логических требований (правил) в правотворчестве: общие и специфические логические правила.

Специфические логические правила (обоснование мотивов принятия нормативного акта или правило мотивации, соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства, однородность правовых обобщений или правило отраслевой типизации, классификация нормативных предписаний, регламентирование нормативным актом всех элементов логической нормы права, обеспеченность нормативных предписаний санкциями, недопущение дублирования нормативных предписаний).

Две стороны формы нормативного правового акта: внутренняя и внешняя.

Структура нормативного акта. Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания,

заключительные положения, приложения).

Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста.

Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте. Стиль нормативных актов. Правовые аббревиатуры.

Символические приемы.

Тема 2. Правореализационная техника

Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов.

Техника ведения договорной работы. Технико-юридические особенности договоров. Типовая структура

договора. Понятие договорной работы, ее нормативная регламентация. Стадии договорной работы (подготовка к заключению договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров)

Тема 3. Правоприменительная техника

Применение как тип осуществления права

Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты.

Судебная деятельность как разновидность правоприменения: эволюция правосудия, его задачи. Факторы, влияющие на правосудие. Судебный процесс и его этапы.

Виды судебных актов.

Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов.

Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).

Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела, логические приемы при установлении юридической основы дела.

Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.

Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов. Темы и методика проведения

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован основной учебной и научной литературой по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - https://www.vsrf.ru/

Сайт Государственной Думы РФ - www.duma.gov.ru

Справочная правовая система - www.garant-plus.ru

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться

Вид работ	Методические рекомендации
	представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий, в объеме, предусмотренном учебным планом. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими магистрантами. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание магистрантов вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла магистрантами.
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности магистрантов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной магистрантам литературы. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами.
лабораторные практикумы	Реализуются в рамках практических занятий. 1."Юридическая экспертиза проекта нормативно-правового акта." Необдходимо проанализировать законопроект и пояснительную записку, определить этап и основания разработки проекта. Обязательно выявить положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, указать соответствующие коррупциогенные факторы и предложить способ их устранения. Выявить плюсы и минусы законопроекта.Составить заключение о проделанной работе. 2."Юридическая экспертиза проекта гражданско-правового договора". Необходимо проанализировать проект договора, определить этап и основания разработки проекта. Обязательно выявить положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, указать соответствующие коррупциогенные факторы и предложить способ их устранения. Выявить плюсы и минусы проекта договора Составить заключение о проделанной работе. 5."Юридическая экспертиза проекта искового заявления". Необходимо проанализировать проект искового заявления, определить этапы и основания разработки проекта искового заявления. Выявить плюсы и минусы проекта искового заявления. Составить заключение о проделанной работе.
самостоя-тельная работа	К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным

Вид работ	Методические рекомендации
	занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к экзамену.
экзамен	Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену , магистрант ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90

минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе Юрист в сфере цифровой экономики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
«01» июня 2021 г.

Программа дисциплины
Б1.О.04 Философия права

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: «Юрист в сфере цифровой экономики»
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Погодин А.В. и доцент, к.н. Гильмуллин А.Р. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), Aleksandr.Pogodin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методологию системного подхода в философии права;
- основные методы критического анализа, применяемые в философии права;
- методологию научно-исследовательской деятельности в области философии права;
- методику решения проблемной государственно-правовой ситуации и способы ее устранения;
- сущность и содержание основных понятий и категорий философии права, в том числе регулирующих отношения в сфере правовой аналитики;
- важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.

Должен уметь:

- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;
- осуществлять поиск решений проблемных ситуаций в области философии права на основе действий, эксперимента и опыта;
- определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях;
- критически оценивать надежность источников информации в области философии права;
- осуществлять комплексные исследования социально-правовых процессов и явлений, различных проблемных государственно-правовых ситуаций как системы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации;
- анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывать актуальность их использования при социальном и правовом взаимодействии.

Должен владеть:

- технологиями выхода из проблемных правовых ситуаций, навыками выработки стратегии действий;
- навыками критического анализа; основными принципами философско-правового мышления;
- навыками работы и анализа информации из разных источников в области философии права;
- методологией научно-исследовательской деятельности, критического анализа проблемных правовых ситуаций;
- навыками создания основ стратегии действий при наличии проблемной правовой ситуации;
- навыками формирования психологически-безопасной среды в правовой деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания в практической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 88 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Предмет, функции и место философии права в системе наук.	1	2	0	2	0	0	0	16
2.	Тема 2. Историческое развитие философско-правовых учений.	1	0	0	2	0	0	0	16
3.	Тема 3. Сущность и понятие права.	1	0	0	2	0	0	0	14
4.	Тема 4. Функционирование права.	1	0	0	4	0	0	0	14
5.	Тема 5. Взаимодействие права с человеком и обществом.	1	0	0	4	0	0	0	14
6.	Тема 6. Взаимодействие права и государства.	1	2	0	2	0	0	0	14
	Итого		4	0	16	0	0	0	88

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, функции и место философии права в системе наук.

Предмет и объект философии права. Методология философии права. Онтологические, аксиологические и гносеологические основания права. Задачи философии права. Функции философии права. Философия права и юридические науки. Философия права и общественные науки (политология, социология, экономика и пр.).

Тема 2. Историческое развитие философско-правовых учений.

Государство и право в контексте истории. Философско-правовые учения Античности. Развитие философии права Средневековья. Западная философско-правовая мысль в XV-XX вв. Философия права в дореволюционной России. Развитие философии права в Советский период. Основные тенденции развития философско-правовых взглядов в постсоветский период.

Тема 3. Сущность и понятие права.

Сущность и понятие права как исходное начало для юридической науки. Связь сущности с формой и содержанием права. Сущность и функции права. Цели, принципы права и его сущность. Взаимосвязь признаков (характерных свойств) права и сущности. Многогранность сущности права. Сущность права как ценность (религиозная, этическая, юридическая). Роль теоретического знания сущности права в формировании правосознания высококвалифицированного юриста.

Тема 4. Функционирование права.

Понятие и элементы процесса функционирования права. Правореализация в структуре функционирования права. Общерегулятивное правоотношение как объективная нормативная модель общественного отношения. Элементы общерегулятивного правоотношения. Понятие конкретного правоотношения. Виды конкретных правоотношений и их функциональная роль в правореализации. Признаки конкретного материального правоотношения. Форма и содержание конкретного материального правоотношения. Структура содержания конкретного материального правоотношения.

Тема 5. Взаимодействие права с человеком и обществом.

Политическая природа человека. Права человека и формирование права. Организационные институты, технологии и принципы участия личности в создании права. Ситуационное право как нормативная модель социальной свободы и ответственности личности. Межличностная социальная коммуникация и ситуационное право. Правосознание и правовая культура общества. Признаки и виды общественно-значимой практики. Конкретная общественно-значимая практика как материальный источник правообразования и формирования конкретного правового института. Востребованность права как свойство высокоорганизованного гражданского общества. Стабильные и нестабильные фазы состояния общества и их влияние на развитие права.

Тема 6. Взаимодействие права и государства.

Воздействие государства на право. Социально-правовое государство и право. Государство и правореализация. Соотношение права и закона. Роль социально-правового государства в формировании права. Понятие социально-правового качества жизни личности, общества и государства. Развитие философии права в условиях социальных реформ, глобализации и необходимости модернизации государства и общества.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - http://www.supcourt.ru/

Сайт Государственной Думы РФ - http://duma.gov.ru/

Справочная правовая система - http://www.garant.ru/

Справочная правовая система - http://www.consultant.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий магистрант приобретает знания о методологии системного подхода в философии права; об основных методах критического анализа, применяемых в философии права; о методологии научно-исследовательской деятельности в области философии права; о методике решения проблемной государственно-правовой ситуации и способах ее устранения; о сущности и содержании основных понятий и категорий философии права, в том числе регулирующих отношения в сфере правовой аналитики; о важнейших идеологических и ценностных системах, сформировавшихся в ходе исторического развития, механизмах межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципах соотношения общемировых и национальных культурных процессов. Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт

Вид работ	Методические рекомендации
	в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.
практические занятия	Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий магистрант приобретает навыки: владения технологиями выхода из проблемных правовых ситуаций, выработки стратегии действий; владения критическим анализом; основными принципами философско-правового мышления; работы и анализа информации из разных источников в области философии права; владения методологией научно-исследовательской деятельности, критического анализа проблемных правовых ситуаций; создания основ стратегии действий при наличии проблемной правовой ситуации; формирования психологически-безопасной среды в правовой деятельности. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: Дискуссия по теме 1 "Предмет, функции и место философии права в системе наук".

Вид работ	Методические рекомендации
	Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации. В рамках самостоятельной работы по "Философии права" магистрант должен ознакомиться и изучить дополнительную литературу по теме, включая научные статьи и докторскую диссертацию автора дисциплины.
зачет	На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет проводится в письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 60 минут. Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета магистранту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено". В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до зачета преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по

дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Протопопов А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины (модуля)
Б1.О.05 Академическая коммуникация

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины (модуля) разработал(а)(и) старший преподаватель Хакимзянова А.С. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода, Институт международных отношений), Alsu.Khakimzianova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том чис-ле на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):
Должен знать: базовую терминологию, суть методов и технологий академической и профессиональной коммуникации, а также основные принципы и правила академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; цели, задачи, основные понятия и структуру письменной и устной академической и профессиональной коммуникации; основные правила пунктуации и грамматики, в том числе, иностранного языка; основные требования к написанию эссе, докладов, отчетов, статей и аннотаций, в том числе на иностранном языке; цели и задачи деловых переговоров; основные понятия, логику и структуру делового общения;
Должен уметь: следовать основным нормам академической и профессиональной коммуникации, принятым в научном и профессиональном сообществе на государственном и иностранном языках; читать, переводить со словарем, составлять по предложенному шаблону различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; правильно формулировать собственные идеи, ясно и убедительно обосновывать и выражать их в переговорном процессе;
Должен владеть: базовыми методами и технологиями академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; основными навыками выбора методов и технологий устной и письменной академической и профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном языке; приемами аннотирования литературы по специальности при помощи вспомогательных средств (словарей, автоматизированных переводчиков в сети Интернет, суфлеров и пр.); навыками и принципами ведения переговоров; необходимым понятийным аппаратом

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к обязательным дисциплинам .

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа

			Лекции	В т.ч. лекции в электронной форме	**Практические занятия**	в т.ч. практические занятия в электронно электронной форме	**Лабораторные работы**	
1.	Тема 1. Тема 1. Academic writing as it is	1	4 (2 инт)	4	2	2	0	6
2.	Тема 2. Тема 2. Writing a Paragraph	1	0	0	2	2	0	6
3.	Тема 3. Тема 3. Writing an Abstract	1	0	0	2	2	0	6
4.	Тема 4. Тема 4. Writing a Summary	1	0	0	2	2	0	6
5.	Тема 5. Тема 5. Writing an Essay	1	0	0	2 (1 инт)	2	0	6
6.	Тема 6. Тема 6. Ways of presenting information	1	0	0	2 (1 инт)	2	0	6
7.	Тема 7. Тема 7. Working with literature	1	0	0	1 (1 инт)	1	0	6
8.	Тема 8. Тема 8. Writing a project/grant proposal	1	0	0	1 (1 инт)	1	0	5
9.	Тема 9. Тема 9. Writing a research report	1	0	0	2	2	0	5
	Итого		4	4	16	16	0	52
	Из них интерактивные		2		4			

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины представлено в ЦОР

Тема 1. Academic writing as it is
1. Academic writing as it is - main features and characteristics.
2. Sentence structure, punctuation, linking ideas.
3. Assessing writing at university level.
4. Finding differences between academic/ non-academic texts.
5. Main features of sentence structure.
6. Basic puctuation rules.
7. Linking words and phrases.
8. Main criteria for assessing academic texts.
9.Academic types of document
10. Complexity, Formality, Precision, Objectivity

Тема 2. Writing a Paragraph
1. Paragraph.
2. Its structure and organization.
3. Parts of paragraph, topic sentence, body sentence, final sentence.
4. How to write a paragraph.
5. Defining parts of a paragraph.
6. Main structural features.
7. Sample paragraphs.
8. Writing your own paragraph on academic topic.
9. Principles of paragraph construction
10. Methods of developing ideas in paragraph

Тема 3. Writing an Abstract
1. Abstract, its structure and main features.
2. Different ways of connecting parts of an abstract.
3. Writing an abstract for an article.
4. Sample abrstacts - learning different ways of organizing an abstract.
5. Writing student's own abstracts for articles.
6. Descriptive abstract.

7. Informative abstracts
8.How an abstract is different to an introduction
9. Chronological structure
10. Key-patterns

Тема 4. Writing a Summary
1. Summary
2. The purpose and structure of a summary.
3. Organizing a summary.
4. A summary of an article.
5. Sample summaries.
6.Defining structural parts of a summary.
7. Write the summary of an article
8.Useful tips for writing a summary
9.Useful phrases for writing a summary
10. The structure of the text

Тема 5. Writing an Essay
1. Ways of presenting information.
2. Comparing data using tables, graphs, charts.
3. Understanding/ writing about statistics.
4. Using survey data.
5. Different samples to present information.
6. Learning to describe graphs, charts and tables.
7. Describing your own statiscal information.
8.Writing a strong thesis statement
9. How to format an essay
10. An essay outline

Тема 6. Ways of presenting information
1. Different ways of presenting information
2. Using tables
3. Using graphs
4. Using charts
5. Charts, histograms
6. Comparing data using tables.
7. Understanding about statistics.
8. Writing about statistics.
9. Using survey data
10. Comparing data graphs, charts

Тема 7. Working with literature
1. Working with literature
2. Crediting sources.
3. Avoiding plagiarism.
4. Avoiding plagiarism, using citation.
5. Review of literature.
6. Review of literature, bibliography
7. Finding mistakes in crediting sources
8. Cases of plagiarism
9. Inappropriate citation.
10. Writing literature review

Тема 8. Writing a project/grant proposal
1. Writing project/ grant proposal - important features and characteristics.
2. Language and style of writing.
3. Sample grant/project proposals.
4. Using appropriate style and language.
5. Writing your own grant/project proposal.
6. Analysis of the situation and the formulation of the project idea
7. Targets and goals
8. Applications
9. Title page

10. Brief abstract

Тема 9. Writing a research report
1. Writing a research report.
2. Types of reports.
3. Structure and features of a research report.
4. Describing facts and generalizing.
5. Sample reports.
6. Defining main characteristics of a report.
7. Writing a report.
8. The purpose of writing a research report
9. Title page, Table of contents, Abstract
10. Introduction, Literature review, Materials and methods

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

МООК: Writing an Academic Essay: Learning English for Academic Purposes - https://www.futurelearn.com/courses/writing-essays-english-academic-purposes

ЦОР: Discover Law Worldwide: Academic communication - Академическая коммуникация – URL https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1772

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
– критерии оценивания сформированности компетенций;
– механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
– критерии оценивания для каждого оценочного средства;
– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован основной учебной и научной литературой по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Academic writing center – URL https://academics.hse.ru/writing_skills

Advice on Academic Writing – URL http://www.writing.utoronto.ca/advice

University of Reading (Academic writing) – URL http://libguides.reading.ac.uk/writing

MOOK Writing an Academic Essay: Learning English for Academic Purposes – URL https://www.futurelearn.com/courses/writing-essays-english-academic-purposes

ЦОР: Discover Law Worldwide: Academic communication - Академическая коммуникация – URL https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1772

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания составляются ко всем видам учебной работы (лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа) и ко всем формам промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен), которые предусмотрены по данной дисциплине (модулю) в соответствие с учебным планом.

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий, в объеме, предусмотренном учебным планом. Часть лекций проводится в форме лекции-беседы.

Вид работ	Методические рекомендации
	Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими магистрантами. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание магистрантов вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла магистрантами.
Практические занятия	Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: - наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; - обобщать полученную информацию; - оценивать прослушанное и прочитанное; - фиксировать основное содержание сообщений; - формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; - формулировать тезисы; - подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; - работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; - пользоваться реферативными и справочными материалами; - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; - пользоваться словарями различного характера. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе (ЦОР), дискуссии, доклады, эссе, презентаций. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: ЦОР Discover Law Worldwide: Academic communication – Академическая коммуникация URL https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1772 Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами. Работа в малых группах - дает всем магистрантам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать

Вид работ	Методические рекомендации
	возникающие разногласия). Этапы подготовки: Подготовительный этап. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию. Этап рефлексии – подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения. «Мозговой штурм» - это метод, при котором принимается любой ответ магистранта на заданный вопрос. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи. Целью «мозгового штурма» служит выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени. Методика проведения: 1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения. 2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу. 3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). 4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников. 5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов. После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.
Самостоятельная работа	Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в

Вид работ	Методические рекомендации
	качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности. Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера. С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.
Зачет	На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет состоит из следующих этапов: 1. Устный опрос, касающийся жанровых и стилистических особенностей академического письма (2-3 минуты на подготовку). 2. Написание эссе, плана научной статьи, аннотации, параграфа и т.д. (время выполнения задания - 45 минут). Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающиеся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка

Вид работ	Методические рекомендации
	Зачтено или Не зачтено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
«01» июня 2021 г.

Программа дисциплины
Модели эффективной деятельности

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Никифорова Э.Г. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), EGNikiforova@kpfu.ru ; старший преподаватель, к.н. Прыгунова М.И. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), Mariya.Prygunova@tatar.ru ; доцент, к.н. (доцент) Устинов А.Э. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), AEUstinov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения

методики формирования команд

методы эффективного руководства коллективами

Должен уметь:

решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности

применять методики самооценки и самоконтроля

вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

Должен владеть:

технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели

Должен демонстрировать способность и готовность:

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Национальные модели управления	1	2	0	4	0	0	0	5
2.	Тема 2. Особенности менеджмента на предприятиях РФ	1	2	0	4	0	0	0	15
3.	Тема 3. Эволюция управления эффективностью	1	2	0	4	0	0	0	15
4.	Тема 4. Сущность Performance management	1	0	0	4	0	0	0	15
	Итого		6	0	16	0	0	0	50

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Национальные модели управления

Национальные модели управления

Трансформация общих принципов управления в национальных моделях менеджмента.

Основные особенности американской модели управления.

Специфика западно-европейской модели менеджмента.

Специфические особенности японской и южно-корейской модели менеджмента.

Тема 2. Особенности менеджмента на предприятиях РФ

Особенности менеджмента на предприятиях РФ

Этапы развития менеджмента в современной России: от кризисного управления к менеджменту развития.

Основные факторы, влияющие на особенности менеджмента РФ.

Основные проблемы стратегического и оперативного управления на российских предприятиях.

Встраивание российской модели менеджмента в глобальную модель управления.

Тема 3. Эволюция управления эффективностью

Эволюция управления эффективностью

Управление эффективностью присутствуют в трактате "Сунь Цзы Искусство войны".

Управление по инструкциям.

Управление по целям.

Performance management.

Обоснованиеактуальности Performance management (PM) сегодня.

Роль системы оценки деятельности в системе PM

Инструменты постановки напряженных целей по критериям SMART.

Тема 4. Сущность Performance management

Сущность Performance management

Как правильно переводится термин "performance".

Что следует понимать под эффективностью.

Цикл управления эффективностью.

Уровни управления эффективностью.

Система Performance management.

Этапы Performance management

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и

пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Деловая пресса. Сайт содержит огромное количество статей, касающихся бизнеса - http://www.businesspress.ru

Сайт "Корпоративный менеджмент". Представлен полный архив журнала "Менеджмент в России и за рубежом", публикации, семинары по менеджменту - http://www.cfin.ru

Федеральный портал "Экономика. Социология. Менеджмент". Содержит большое количество литературы, Интернет ресурсов, программ по трём предметам, вынесенным в название сайта - http://ecsocman.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций
практические занятия	Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

Вид работ	Методические рекомендации
	рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память.
самостоя-тельная работа	Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной обучающимся очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Обучающимся рекомендуется изучать рекомендуемую учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной, повседневной работы.
зачет	Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо непонятно как выполняется практическое задание. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед зачетом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Е.А. Такорский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины

Б1.О.07. Методология юридической науки и практики

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Сабирова Л.Л. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), LLSabirova@kpfu.ru ; профессор, д.н. (доцент) Степаненко Р.Ф. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), RFStepanenko@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7.1	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-7.2	Способен представлять полученные результаты научных исследований в различных формах, в том числе на научных конференциях и в научных публикациях
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

-проблемные и дискуссионные вопросы на различных этапах развития юриспруденции;

- современные представления о научном познании;

- методы организации и проведения научных исследований;

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для научного исследования;

- состояние изученности планируемой темы исследования, в том числе в сфере, соответствующей профильной направленности магистерской программы;

- требования к оформлению научных публикаций;

- основы риторики;

- понятие и принципы методологии юридической науки и юридической практики;

- юридические типы научного познания

- сущность и содержание понятий и категорий правовых дисциплин и отраслей права, в том числе регулирующих отношения в сфере, соответствующей профильной направленности магистерской программы;

Должен уметь:

-формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования, классифицировать и использовать методы научного исследования;

составлять и оформлять необходимые, научные, информационные и аналитические документы и материалы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации;

- корректно дискутировать по теме проводимых исследований

- анализировать проблемную государственно-правовую ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

- выявлять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной государственно-правовой ситуации, и проектирует процессы по их устранению;

- критически оценивать надежность источников информации;

Должен владеть:

- методологией научно-исследовательской деятельности;

- навыком обобщать большие информационные массивы;

- навыками осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ в исследуемой области;

- способностью определять ценность научных результатов коллег;

- навыками написания, оформления и презентации научных работ

- навыками работы с противоречивой информацией из разных источников;

- навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной государственно-правовой ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;

- навыками применения логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе, Юрист в сфере цифровой экономики, Юрист в сфере цифровой экономики; Юрист в сфере цифровой экономики; Юрист в сфере цифровой экономики; Юрист в сфере цифровой экономики; Юридическая защита прав граждан; Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 88 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Юридическая наука как форма общественного сознания	1	2	2	0	14
2.	Тема 2. Методология исследователя юриста и практикующего юриста: общее и особенное.	1	0	2	0	10
3.	Тема 3. Правовая аналитика	1	0	4	0	12
4.	Тема 4. История российского и зарубежного правоведения	1	0	2	0	16
5.	Тема 5. Структура и организация правовых исследований	1	2	2	0	12
6.	Тема 6. Методология правовых исследований	1	0	2	0	12
7.	Тема 7. Стиль и жанры научных юридических работ	1	0	2	0	12
	Итого		4	16	0	88

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Юридическая наука как форма общественного сознания

Социальные и исторические условия возникновения науки. Сущностные черты классической науки. Неклассическая наука и ее особенности. Постнеклассическая наука. Научная рациональность: понятие и содержание.

Закономерности развития научного знания.

Современные представления о научном познании.

Понятие юридической науки как знания, деятельности и социокультурного института. Критерии научных знаний о праве. Структура юридической науки.

Предмет и объект юридической науки, соотношение предмета юридических наук с предметом иных

социальных наук. Метод, система и функции юридической науки.

Уровни и формы знаний юридической науки.

Предмет и объект юридической науки, соотношение предмета юридических наук с предметом иных социальных наук. Научный объект: понятие и типы. Научное доказательство и его виды.

Научные коллективы как субъекты науки. Свобода научных исследований и социальная ответственность ученых.

Виды отраслей юридической науки.

Юридический тип научного познания и правопонимание. Классические, неклассические и постнеклассические юридические типы научного познания. Естественно-правовой вариант правопознания. Этатистский и социологический позитивизм в правоведении. Психологический вариант правопознания. Лингвистическая реводлюция и неклассические варианты правопознания. Аналитическая юриспруденция. Феноменологическое правоведение. Правовая герменевтика. Правовой эквистенциализм. Постструктурализм в правоведении. Интегральное правопознание. Коммуникативный вариант правопознания.

Деятельность как содержание коммуникации.

Образ юридического познания и типы правопонимания.

Метод, система и функции юридической науки. Всеобщие принципы научного познания. Методы сбора и обобщения единичных фактов. Задачи научного исследования, виды, классификация, этапы и составные части научно-исследовательской работы. Разработка методики исследования как его важнейшая часть, определяющая правильность решения поставленной задачи. Рациональное и иррациональное в юридической методологии. Анархизм, плюрализм и комплементарность в юридической методологии. Диалектика и диалог. Диалектика и феноменология (А.Ф. Лосев). Диалектика и герменевтика (Г.-Г. Гадамер). Семиотический метод и аналитическая стратегия. Метод юридической деконструкции. Интегральная (синтезирующая) стратегия в юридической методологии. Системный подход и структурно-функциональная стратегия. Системный подход и синергетика. Трансцендентальная феноменология и стратегия ?жизненного мира человека?.

Философское основание юридической науки. Функции философии: мировоззренческая, онтологическая, логико-методологическая. Философия и метатеоретические исследования юридической науки.

Основные принципы научного познания в правоведении (философский уровень): принцип историзма, принцип системности, принцип методологического плюрализма, принцип объективности и конкретности, принцип единства предмета и метода, принцип научной корректности.

Антропный принцип в юридической методологии. Интерсубъективность как принцип юридической методологии. Принцип историзма в юридической методологии. Культурологический принцип юридической методологии. Коммуникативный принцип юридической методологии.

Методология юриспруденции как часть правовой эпистемологии. Современные проблемы правовой эпистемологии. Проблемы юридической методологии в современной науке. Перспективы развития юридической методологии в XXI веке.

Юридическая догма: становление и роль в современном правоведении.

Научный консенсус: понятие и функции.

Наука и глобальные проблемы человечества.

Тема 2. Методология исследователя юриста и практикующего юриста: общее и особенное.

Юриспруденция: понятие, значение. Юридическая практика: понятие. значение. Методология ученого и юриста-практика. Метод. Методика в правореализационной деятельности юриста. Правореализационная деятельность юриста: особенности. Правосознание юриста. Профессиональные, нравственные и личные качества юриста.

Тема 3. Правовая аналитика

Современная правовая аналитика как системная, целенаправленная научно-практическая и образовательная сфера (направление) юриспруденции. Аналитическая юриспруденция: история развития и становления. Научно-исследовательская междисциплинарная правоведческая деятельность и правовая аналитика. Методологическое значение правовой аналитики для прикладного, образовательного и доктринального уровней юриспруденции.

Тема 4. История российского и зарубежного правоведения

Становление и основные этапы развития юридической науки. Отделение юридической науки от практической юриспруденции.

Истрия западноевропейской юридической науки: общая характеристика.

Юридическая наука Древней Греции и Древнего Рима (Платон, Аристотель, Цицерон и др.). Юридическая наука Древней Греции: методологические особенности подходов к изучению права сущего и права должного. Римская юриспруденция: основные школы римской юридической науки; специфика методологии исследования;

совершенствование методов формального анализа права; юридические максимы и их значение для последующего развития правоведения.

Средневековая юридическая наука (Фома Аквинский, Иоанн Златоуст и др.). Особенности догматического и схоластического методов познания права. Средневековая юриспруденция и религиозная идеология.

Правовые учения в период ранних буржуазных революций (Г. Гроций, Б. Спиноза и пр.). Правовые учения в Англии в XVIIв. (Т. Гоббс, Дж. Локк). Правовые учения европейского Просвещения. (Вольтер, Монтескье, Руссо). Правовые учения в период Французской революции.

Германские просветители (Пуфендорф, Томазий, Вольф, Лейбниц).

Итальянские просветители (Вико, Беккария).

Политические и правовые учения в США в период борьбы за независимость и Гражданской войны.

Западноевропейская юридическая наука Нового времени.

Современная зарубежная юридическая наука.

История российской юридической науки: общая характеристика.

Марксистская парадигма в советской юридической науке.

Советская юриспруденция: основные направления и концепции.

Постсоветская юриспруденция: основные тенденции развития. Современный период развития российской юридической науки. Методологический кризис научного познания права, его последствия и пути преодоления. Основные направления развития российского правоведения.

Тема 5. Структура и организация правовых исследований

Понятие и виды новизны юридических исследований. Новизна эмпирических юридических исследований; новизна теоретических исследований; новизна метатеоретических правовых исследований. Комплексная новизна диссертационных работ. Новизна прикладных правовых исследований. Новизна прогностических правовых исследований. Превращенная форма правовых исследований.

Основные процедуры правовых исследований: понятие, описание, классификация.

Юридическая наука и юридическая практика: вопросы соотношения

Тема 6. Методология правовых исследований

Методология эмпирических правовых исследований. Методология догматических правовых исследований. Методология сравнительных правовых исследований. Методология социальных правовых исследований. Методология историко-правовых исследований.

Методология теоретических и метатеоретический правовых исследований. Методология восхождения к правовым абстракциям. Гносеологическая природа начальной стадии теоретического подхода. Методология системного подхода. Методология восхождения от абстрактного к конкретному. Методология прогностических исследований. Методология метатеоретических исследований.

Тема 7. Стиль и жанры научных юридических работ

Научные юридические работы: понятие, виды. Стиль научных юридических работ. Жанры научных публикаций. Жанры рукописных работ. Перспективы развития стиля и жанра научных юридических работ. Научные юридические работы (их стиль, жанр) бакалавров, магистрантов и аспирантов. Влияние использования новых средств распространения информации на стиль и жанр научных юридических работ. Международный опыт по данному вопросу.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Гарант - www.garant.ru

Решетов Ю.С. Реализация права в условиях модернизации российской государственности// Вестник Волжского университета им. В.Н. Татищева. 2012. № 2 (76). С. 112-121. - https://elibrary.ru/download/elibrary_17735694_37405068.pdf

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Графский В.Г. История политических и правовых учений: Учебник для вузов / В.Г. Графский; Институт государства и права РАН. - 3-е изд., доп. - М.: Норма, 2009. - 736 с - http://znanium.com/bookread.php?book=205373

Малько А. В. Теория государства и права: Учебное пособие / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 213 с - http://znanium.com/bookread.php?book=408244

Морозова Л. А. Теория государства и права: Учебник / Л.А. Морозова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма:

НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с. - // http://znanium.com/bookread.php?book=444620

Рассказов Л. П. Теория государства и права: Учебник для вузов / Л.П. Рассказов. - 6-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 475 с. - http://znanium.com/bookread.php?book=446800

Сырых В.М. История государства и права России. В 2-х т. Т. 2.: Учебник / В.М. Сырых; Под общ. ред. В.М. Сырых; ФГБОУ ВПО - http://znanium.com/bookread.php?book=426403

Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран. В 2-х т. Т. 1. Древний мир и Средние века / Отв. ред. Н.А.Крашенинникова; Сост. О.Л.Лысенко и др. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 816 с - http://znanium.com/bookread.php?book=438499

Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран. В 2-х т. Т. 2. Современное государство и право / Отв. ред. и сост. Н.А. Крашенинникова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 672 с. - http://znanium.com/bookread.php?book=420066

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий, в объеме, предусмотренном учебным планом. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими магистрантами. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание магистрантов вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла магистрантами.
практические занятия	Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Вид работ	Методические рекомендации
	В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия устная. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами. "Мозговой штурм" - это метод, при котором принимается любой ответ магистранта на заданный вопрос. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи. Целью "мозгового штурма" служит выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени. Методика проведения: 1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения. 2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу. 3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). 4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников. 5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов. После завершения "мозговой атаки" (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,

Вид работ	Методические рекомендации
	самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы о истории и методологии юридической науки, в том числе с использованием сети Интернет; - подготовка сообщений, докладов, презентаций посвященных истории и методологии юридической науки; - подготовка к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Зачет проводятся в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 40 минут. Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета магистранту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в

альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

\

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
«01» июня 2021 г.

Программа дисциплины
Б1.О.08 Теория и практика правовой аргументации

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, к.н. Васин А.Л. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), ALVasin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1) Общую теорию правовой аргументации

2) Цели, предназначение и последовательность выстраивания правовых аргументов при составлении правовых актов и формировании правовой позиции по делу

3) Способы и методику достижения мотивированности и аргументированности правовых решений

Должен уметь:

1) Подбирать правовые аргументы применительно к конкретной фабуле дела и/или иной правовой ситуации

2) Составлять юридический документ или текст выступления, удовлетворяющий требованию мотивированности

3) Приводить контраргументы, опровергающие доводы и суждения противоположной стороны в судебном процессе или ином виде юридической деятельности

Должен владеть:

1) Навыком подбора и выстраивания правовой аргументации относительно цели и задач юридического документа (выступления)

2) Способностью составить аргументированный правовой документ и/или выступление

3) Умением использовать правовые аргументы с соблюдением методологических требований, в том числе системности, последовательности и непротиворечивости

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания и навыки в практической деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к обязательным дисциплинам .

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 88 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины /	ем ес	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)	то яг ел

	модуля		Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Теория правовой аргументации.	2	2	0	4	0	0	0	20
2.	Тема 2. Методика составления правовой аргументации.	2	2	0	4	0	0	0	18
3.	Тема 3. Особенности правовой аргументации во внесудебной и досудебной деятельности.	2	0	0	2	0	0	0	18
4.	Тема 4. Правовая аргументация в решениях Конституционного Суда РФ и Европейского Суда по правам человека.	2	0	0	4	0	0	0	18
5.	Тема 5. Правовая аргументация в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов Российской Федерации.	2	0	0	2	0	0	0	14
	Итого		4	0	16	0	0	0	88

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теория правовой аргументации.

Понятие правовой аргументации. Предмет, цель и содержание правовой аргументации. Юридическая основа и источники правовой аргументации. Аргумент как базовое понятие правовой обоснованности суждения. Виды и система правовых аргументов. Относимость (релевантность) и иерархия правовых аргументов. Факторы, определяющие убедительность суждений, правовых позиций и выводов.

Тема 2. Методика составления правовой аргументации.

Соотношение аргументации и доказательственной базы. Основные принципы правовой аргументации. Правила подбора и выстраивания аргументов. Процессуальные (формальные) и содержательные аспекты правовой аргументации. Понятие контраргумента и его значение. Особенности правовой аргументации в устном выступлении. Соотношение эмоциональной и рациональной составляющих правового аргументирования в публичной речи. Особенности правовой аргументации в юридическом документе.

Тема 3. Особенности правовой аргументации во внесудебной и досудебной деятельности.

Правовая аргументация при рассмотрении обращений граждан в органы государственной власти и местное самоуправление. Правовая аргументация при осуществлении прокурорского надзора и принятии мер прокурорского реагирования. Порядок составления обвинительного заключения по уголовному делу. Правовая аргументация в деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Тема 4. Правовая аргументация в решениях Конституционного Суда РФ и Европейского Суда по правам человека.

Структура и особенности аргументации итогового решения Конституционного Суда Российской Федерации. Соотношение правовой позиции Конституционного Суда РФ и применённой им системы аргументов. Особенности правовой аргументации в прецедентной практике Европейского Суда по правам человека.Специфика правовых аргументов относительно конкретного дела заявителя и по мерам общего характера.

Тема 5. Правовая аргументация в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов Российской Федерации.

Особенности правовой аргументации по делам, рассмотренным в порядке уголовного, гражданского и административного судопроизводства. Правовая аргументация в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ. Особенности правовой аргументации в выступлениях сторон по делам, рассмотренных судом с участием присяжных заседателей. Правовая аргументация в решениях арбитражных судов Российской Федерации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного суда РФ - www.supcourt.ru

Сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru

Сайт Министерства юстиции РФ - www.minjust.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью

Вид работ	Методические рекомендации
	уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.
самостоя-тельная работа	К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету.
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, магистрант ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм

интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Антикоррупционная деятельность".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины

Информационные компетенции в юридической деятельности

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Окриашвили Т.Г. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), okriashvili@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-7	Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен уметь:

осуществлять поиск судебной практики в правовых электронных справочных системах и картотеках судебных дел с учетом требований информационной безопасности

Должен владеть:

навыками подачи документов в органы государственной власти и осуществления иных процессуальных действий в электронном виде с учетом требований информационной безопасности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.09 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к обязательным дисциплинам .

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Эволюция идей об информационно-телекоммуникационных технологиях в правореализации	2	2 (1 инт)	0	0	6
2.	Тема 2. Категориальный аппарат информационно-телекоммуникационных технологий	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Политика государства в информационной сфере	2	0	2	0	6
4.	Тема 4. Информационно-телекоммуникационные технологии в правореализации как область знаний	2	2 (1 инт)	2	0	6
5.	Тема 5. Информационно-телекоммуникационные процессы и системы в правовом регулировании	2	0	2 (0,5 инт)	0	6
6.	Тема 6. Справочные информационно-телекоммуникационные системы в правореализации	2	0	2 (0,5 инт)	0	6
7.	Тема 7. Информационно-телекоммуникационные технологии в правотворческой деятельности	2	0	0	0	6
8.	Тема 8. Информационно-телекоммуникационные технологии в судебной деятельности	2	0	2 (1 инт)	0	2
9.	Тема 9. Информационно-телекоммуникационные технологии органов прокуратуры	2	0	2 (1 инт)	0	4
10.	Тема 10. Информационно-телекоммуникационные технологии органов внутренних дел	2	0	2 (1 инт)	0	2
	Итого		4	14	0	54
	Из них интерактивные		2	4		

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Эволюция идей об информационно-телекоммуникационных технологиях в правореализации

Этапы развития информационно - телекоммуникационных технологий. Появление первых письменных источников о кибернетике. Появление сборников «Проблемы правовой кибернетики» и «Вопросы кибернетики и права». Развитие информационно - телекоммуникационных основ юридической деятельности в трудах ученых А.Б. Агапова, О.А. Гаврилова, С.С. Москвина, М.М. Рассолова, А.А, Эйсмана, Л.Г. Эджубова, А.Р. Шляхова, И.Л. Бачило и др. Целевые программы развития судебной системы России. Разработка концепции электронного судопроизводства.

Тема 2. Категориальный аппарат информационно-телекоммуникационных технологий

Подходы к определению природы информации. Сущность и необходимость распространения информации посредством информационно - телекоммуникационных технологий. Свойства информации. Виды информации. Понятие электронной информации. Электронное сообщение. Электронный документ. Электронная роспись. Общая характеристика сети Интернет и ее службы.

Тема 3. Политика государства в информационной сфере

Понятие и значение государственной политике в информационно - телекоммуникационной сфере, ее содержание и форма. Цели и задачи государственной политике в области информационно - телекоммуникационных технологий. Основные идеи в области информационно - телекоммуникационной деятельности.

Тема 4. Информационно-телекоммуникационные технологии в правореализации как область знаний

Понятие и предмет информационно -телекоммуникационных технологий в правореализации. Предметные области информационно - телекоммуникационных технологий в правореализации. Место информационно - телекоммуникационных технологий в системе юридических знаний. Роль информационно - телекоммуникационных технологий в правореализации.

Тема 5. Информационно-телекоммуникационные процессы и системы в правовом регулировании

Юридическая информатизация и политика государства в данной области. Задачи информатизации общества. Условия обеспечения информатизации. Правовой мониторинг. Информационно - телекоммуникационные системы Министерства Юстиции Российской Федерации.

Тема 6. Справочные информационно-телекоммуникационные системы в правореализации

Понятие и краткая история справочных информационно -телекоммуникационных систем. Государственные и негосударственные СПС Консультант плюс, Гарант, Кодекс. Зарубежные СПС. Потребительские признаки СПС.

Тема 7. Информационно-телекоммуникационные технологии в правотворческой деятельности

Правотворчество и использование информационно - телекоммуникационных технологий в нем. Особенности и признаки информатизации Парламента Российской Федерации. Система электронного документооборота. Информационный фонд Совета Федерации.

Тема 8. Информационно-телекоммуникационные технологии в судебной деятельности

Судебные информационные системы. Информатизация судебной системы. Цели информатизации судебной системы. Задачи. ГАС «Правосудие». Контуры документооборота. Программные подсистемы. Информационно - телекоммуникационные системы Верховного суда, арбитража, районных и мировых судов. КАД «Арбитр».

Тема 9. Информационно-телекоммуникационные технологии органов прокуратуры

Общие положения. Концепция автоматизированной системы информационного обеспечения органов прокуратуры, ее цели и задачи. Информационные системы делопроизводства. Электронный документооборот. Обработка статистической информации. Кадровая информационная система.

Тема 10. Информационно-телекоммуникационные технологии органов внутренних дел

Цель информатизации органов внутренних дел Российской Федерации. Основные задачи и принципы. Направления информатизации ОВД. Система организационных, научных, правовых мероприятий. Информационные центры. Система информационно - телекоммуникационные технологии органов внутренних дел. Система учетов в органах внутренних дел.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован основной учебной и научной литературой по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочная правовая система ГАРАНТ - http://www.garant.ru/

Справочная правовая система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/

Электронные системы «Кодекс» - https://kodeks.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. Лекцию начинают с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.

	При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п. Лекция с заранее запланированными ошибками рассчитана на стимулирование магистрантов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической). В конце лекции ошибки анализируются. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.
практические занятия	**Практические занятия** – основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д. Конкретные формы проведения практических занятий закреплены в фонде оценочных средств по дисциплине. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения

	занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: **Семинар в диалоговом режиме** - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами. **Тренинг** – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. В тренинге моделируются специально заданные ситуации. Участники тренинга получают возможность развить и закрепить необходимые им для работ практические навыки, освоить модели поведения, изменить отношение к собственному опыту. Педагог-тренер поддерживает внешний уровень активности участников тренинга посредством: - включения в содержание тренинга элементов самостоятельности; - широкого использования деловых игр, дискуссий, мозгового штурма, работы в малых группах и т.п. Для проведения тренингов могут приглашаться внешние специалисты и практикующие работники. **Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия)** предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.
лабораторные работы (лабораторные практикумы)	Лабораторные работы (лабораторные практикумы) призваны проверить практические умения и навыки приобретать научные знания путём личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе. Практическая и самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, докладов, выполнения практических ситуационных заданий.
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы – помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:

	- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.
зачет	На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет проводится по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета магистранту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Ибрагимова Е.М. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), Elena.Ibragimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6.1	Способен преподавать юридические дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-6.2	Способен разрабатывать учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные положения, сущность и содержание понятий и категорий правовых дисциплин; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно- обоснованные приемы, методы и средства обучения праву
- основные виды учебных и учебно-методических материалов, их отличия, структуру учебных и учебно-методических материалов, общие правила оформления
- важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; основные черты социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей представителей различных культур, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; основы теории коммуникации, проблемы межкультурных контактов.

Должен уметь:

- эффективно использовать различные методы (методики) обучения праву при проведении занятий с различными категориями обучающихся; проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации
- выбирать необходимый для целей учебного процесса вид учебных и учебно-методических работ, проводить необходимые для разработки учебных и учебно-методических работ педагогические исследования
- анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Должен владеть:

- навыками реализации современных педагогических технологий; владеть основами планирования образовательного процесса; решать типовые задачи профессиональной деятельности преподавателя при реализации дисциплин юридической направленности
- навыками самостоятельной разработки учебных и учебно-методических работ и использования их в учебном процессе

- навыками формирования психологически- безопасной среды в профессиональной деятельности; обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль ,стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция" (Юрист в сфере цифровой экономики) и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Из истории становления и развития научных представлений о лекции как форме организации обучения юридическим дисциплинам в высшей школе.	2	2	0	2	0	0	0	10
2.	Тема 2. Инновационный опыт совершенствования лекции по юридическим дисциплинам в современных условиях. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам.	2	2	0	2	0	0	0	10
3.	Тема 3. Методика организации, подготовки и проведения семинарских занятий по юридическим дисциплинам.	2	0	0	2	0	0	0	9
4.	Тема 4. Теоретико-методические основы организации самостоятельной работы магистрантов в процессе обучения юридическим дисциплинам.	2	0	0	2	0	0	0	9
5.	Тема 5. Методика контроля знаний студентов	2	0	0	2	0	0	0	9
6.	Тема 6. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин	2	0	0	2	0	0	0	9

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
	Итого		4	0	12	0	0	0	56

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Из истории становления и развития научных представлений о лекции как форме организации обучения юридическим дисциплинам в высшей школе.

Закономерности изменения роли и места лекции как формы организации обучения юридическим дисциплинам в отечественной высшей школе. Становление и развитие научных представлений о лекции в истории отечественной юридической педагогике. М.В. Ломоносов о роли лекции. Четыре основных фактора, определяющих характер лекции. Взгляды М.В. Остроградского и Т.Н. Грановского на роль лекции в высшей школе. Мысль Н.И. Пирогова о необходимости ограничения применения лекций в высшей школе. Н.А. Добролюбов о содержании учебного материала лекций и грубых ошибках при отборе содержания, при изложении материала лекции на основе анализа лекций профессора С.Н. Лебедева. Своеобразный подход к чтению лекций Д.И. Писарева. Анализ книги Б.В. Герасимова "устранение чтений лекций в академической или университетской системе преподавания наук" (1870). Отказ от лекционного преподавания П. Казанского (1901г.). Взгляды Л.И. Петражицкого на лекционное преподавание в двухтомной книге "Университет и наука" (1907г.).

Вывод Н.В. Тихомировой, С.Р. Миротворцева, И.Я. Конфедератова о том, что "в аудитории не обучают науке, а помогают студентам изучать науку". Ведущая роль лекции в системе преподавания как этап развития отечественной высшей школы до начала 30-х годов советского периода. Заметное снижение роли лекции и замена ее бригадно-лабораторным методом с начала до середины 30-х годов. Возвращение лекции статуса ведущей формы организации обучения в высшей школе со второй половины 30-х годов. Организация в университетской системе для проведения учебных занятий небольших студенческих групп по С.И. Зиновьеву (1975 г.).

Изучение сущности лекции как формы организации обучения в высшей школе: её целей и функций; отбору содержания лекции и её структуры, стилю деятельности преподавателя, его речи, темпу, методическим аспектам лекции и др. на современном этапе развития отечественной высшей школы. Характеристика ФГОС на предмет форм организации обучения в высшей школе.

Тема 2. Инновационный опыт совершенствования лекции по юридическим дисциплинам в современных условиях. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам.

Роль и место лекции в системе форм организации обучения в современной высшей школе. Лекция как особая конструкция образовательного процесса в высшей школе. Концептуально-интерпретирующая задача лекции базового курса в современных условиях.

Основная цель лекции, являющаяся частью общей цели-формирование выпускника, обладающего заложенными в требованиях ФГОС общекультурными, профессиональными и универсальными компетенциями. Основные функции лекции: обучающая, развивающая, воспитывающая, интегративная, коммуникативная и управленческая. Роль лекции как формы организации обучения в высшей школе в реализации ее основных функций. Сущностные внешние и внутренние признаки лекции.

Соотношение лекции как формы организации обучения и цели обучения. Взаимосвязь понятий содержание юридического обучения и лекция. Соотношение лекции и метода обучения. Соотношение формы организации обучения в высшей школе и формы обучения. Связь категорий формы организации обучения и средства обучения. Классификация лекций.

Лекция - диалог; Лекция - визуализация; Лекция - пресс-конференция; Лекция с заранее запланированными ошибками; Лекция с использованием приемов театральной педагогики; Интерактивная лекция.; Телевизионные (видео) лекции; Лекция с разбором конкретных ситуаций; Проблемная лекция; Интерактивные лекции на базе мобильных технологий; Лекции с использованием интерактивных опросов на базе веб- технологий; Лекционный электронный комплекс; Лекции экспресс-контроля усвоения учебного материала; Лекция вдвоём (бинарная); Лекция в условиях информатизации юридического образования.

Тема 3. Методика организации, подготовки и проведения семинарских занятий по юридическим дисциплинам.

Семинар (от латыни seminarium - рассадник, теплица) как одна из форм организации процесса обучения в высшей школе. Из истории становления семинарских занятий в университетах в XVIII веке, их структура. Организация на кафедрах университетов XIX века семинарии ("семинария" - практический характер занятий), приобщающих студентов к учебно-исследовательской работе. Соотношение понятий "семинарий" и "семинария". Две основные задачи семинария при Киевском университете (1907 г.): расширение общего научного кругозора; ознакомление студентов с важнейшими приемами техники научного исследования, т.е. постоянное толкование вопросов методологии. Сохранение названия "семинарий" в первые годы после Октябрьской социалистической революции.

Организация просеминаров для студентов-иностранцев в советских университетах заведующим кафедрой или профессором кафедры. Типы семинарских занятий в советских университетах: семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним; семинар для основательной проработки отдельных важных в методологическом отношении тем курса или одной темы; семинар исследовательского типа с не зависящей от лекций тематикой по отдельным частным проблемам науки.

Методика обучения юридическим дисциплинам на просеминарах (вводный этап) → семинарах → оберсеминарах или спецсеминарах в форме свободной групповой дискуссии. Формирование компетенций коллегиально решать исследовательские задачи на семинарских занятиях.

Методика подготовки просеминаров по отраслевым наукам в форме рефератов и докладов. "Студенты читают для студентов" монографический реферат (итог самостоятельного изучения одной научной работы), обзорный (итог изучения нескольких научных работ), доклад в виде изложения содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Требования к выступлениям (докладам) на семинарских занятиях. Методика руководства семинарскими занятиями.

Создание на семинарах основы для развития знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для самостоятельной работы студентов. Ориентация магистрантов 1 курса на самостоятельность научных суждений и предостережение компилятивного подхода к решению научных проблем. Подготовка рефератов, чтение и обсуждение их с одногруппниками с заключением преподавателя, ведущего семинарские занятия.

Семинар -мозговой штурм; Семинар - кейс-стади (англ. Case study); Семинар-диспут (от лат. disputatio, от disputare - спорить); Семинар-дискуссия. (от лат. discussio - рассмотрение, исследование); Семинар - круглый стол; Семинар комментариев и заключений преподавателей; Семинар - учебная конференция; Семинар - сообщения студентов; Семинар - интервью; Семинар в условиях электронного обучения.

Тема 4. Теоретико-методические основы организации самостоятельной работы магистрантов в процессе обучения юридическим дисциплинам.

Соотношение понятий "самостоятельность" и "самостоятельная работа". Виды самостоятельных работ, их классификация по дидактической цели, по характеру учебной деятельности магистрантов, по содержанию, по степени самостоятельности и элементам творчества и т.д. Характеристика видов самостоятельной работы по дидактической цели: 1) приобретение новых знаний, овладение умением самостоятельно приобретать знания; 2) закрепление и уточнение знаний; 3) выработка умения применять знания в решении учебных и практических задач; 4) формирование умений и навыков практического характера; 5) формирование умений творческого характера, умений применять знания в нестандартной ситуации. Группы и виды самостоятельных работ по юридическим дисциплинам при классификации по основной дидактической цели. Группы и виды самостоятельных работ при классификации по основному виду и способу деятельности магистрантов.

Критерии и уровни сформированности умений и навыков. Умения приобретать знания на основе самостоятельной работы с печатным текстом и ЭОР. Уровни сформированности умения работать с литературой. Состав умений характерный для уровня магистратуры. Овладение магистрантами умениями со свойствами широкого переноса. Методы оперативного контроля результатов.

Методика руководства самостоятельной работой. Методика обучения рациональным приемам самостоятельной работы с учебной, дополнительной и электронной литературой по юридическим дисциплинам. Организация самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами и специальной юридической литературой на лекционных и семинарских занятиях, при подготовке магистерских диссертаций. Организация самостоятельной работы на семинарских занятиях по решению задач. Особенности организации самостоятельной работы в условиях магистратуры. Реализация межпредметных связей на основе компетентностного подхода. Групповые и индивидуальные задания, задачи с элементами межпредметных связей теоретического характера.

Тема 5. Методика контроля знаний студентов

Контроль и оценка результатов процесса обучения. Понятия "оценочный компонент", "оценочное суждение", "оценочная деятельность", их трактовка. Предмет педагогической диагностики. История возникновения бальной системы оценок. Правомерность, достоинства и недостатки этой системы оценок. Практика разработки в высшей школе "Примерных норм оценок" с указанием требований к устным или письменным ответам студентов для их аттестации баллом, типичных недостатков ответа, за которые балл снижается. Почему вместо контроля сегодня речь идет о диагностике? Трактовка понятий "проверка", "контроль", "учет успеваемости", "оценка", "отметка" и "диагностика" в юридической дидактике. Проверка как процесс выявления успехов и трудностей в овладении знаниями и развитии, степени достижения цели обучения. Контроль как операция сопоставления, сличения запланированного результата с эталонными требованиями, стандартами.Учет успеваемости как процесс фиксирования и приведения в систему показателей проверки и контроля. Оценка - это суждение о ходе и результатах обучения, содержащие его качественный и количественный анализ и имеющие целью стимулировать повышение качества учебной работы. Выставление отметки как процесс определения балла или ранга по официально принятой шкале для фиксирования результатов образовательной деятельности, степени ее успешности. Соотношение понятий "оценка" и "отметка". Оценка как процесс, деятельность (или действие) оценивания, осуществляемая человеком, от нее зависит вся ориентировочная и вообще деятельность в целом. Отметка (балл) как результат процесса оценивания, деятельности или действия оценивания, их условно-формальным отражением. ФГОС как основа объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников магистратуры независимо от формы получения образования. Педагогическая диагностика как вид деятельности по выявлению состояния и качества результатов процесса обучения, а также причин и условий, приведших к этим результатам. Она включает в себя контроль, проверку, оценивание, накопление статистических данных, их анализ, выявление динамики, тенденций, прогнозирование дальнейшего развития.Проблема самоконтроля и самооценки в условиях образования в течение всей жизни. Соотношение понятий "самооценка" и "рефлексия". Рефлексия как процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний. Функции педагогической диагностики: контролирующая, обучающая, воспитывающая, развивающая, стимулирующая, корректирующая. Содержание диагностики обучения. Формирование у магистрантов способности к самостоятельной деятельности и ответственности, т.е. формирование ключевых компетенций, создающих основу для формирования ПК. Когнитивный компоненты как системное образование в личности магистранта. Это проверяемые результаты обучения. Проверка результатов обучения в западной профессиональной педагогике: поведения, наблюдаемых действиях в когнитивной, психологической и социальной сферах. Таксономия целей обучения по Б.Блуму. Соотношение понятий "обученность", "обучаемость" и "образованность". Содержание контроля в психологической сфере. Контроль степени овладения нравственными, правовыми и социальными нормами в социальной сфере. Типология тестов как измерительных инструментов в зависимости от целей и формы предъявления. Характеристика тестов напоминания; тестов с пробелами; альтернативных тестов; выборочных тестов; тестов сличения; тестов, требующих расположения называемых предметов по порядку; комбинированных тестов. Компьютерное тестирование, его оценочная функция. Оценка результатов обучения. Виды оценочных школ - количественные и порядковые. Характеристика количественной школы. Порядковые школы - ранговые и дескриптивные. Метод экспертных оценок или консилиум как метод качественной оценки. Критерии оценки результатов обучения. Количественные оценки по А.А. Кыверялгу. Качественные критерии оценки результатов обучения на основе таксономии учебных задач Д. Толлингеровой, построенная с учетом таксономии учебных целей Б.Блума.

Тема 6. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин

Основные характеристика ФГОС ВО 40.04.01 "Юриспруденция": область, объекты и виды профессиональной деятельности. Три группы требований. Требования к результатам освоения образовательной программы. Требования к структуре образовательной программы и условиям ее реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ. Реализация образовательных программ с применением цифровые технологии и платформы в юридическом образовании. Электронные образовательные ресурсы в магистерской подготовке юристов. Основные направления регуляторной политики и деятельности юриста в условиях цифровизации образования. Анализ правового регулирования отношений, формирующихся в цифровом образовании. Цифровые навыки современного юриста в условиях цифровизации образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Особенности преподавания юридических дисциплин с учетом состава и структуры общекультурных и профессиональных компетенции магистров. Система критериев, показателей и средств оценки этих компетенции. Методика обучения юридическим дисциплинам на основе компетентностного подхода.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания,

направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - www.garant.ru

Консультант Плюс - www.cons-plus.ru

Министерство образования и науки РФ - http://минобрнауки.рф

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	При подготовке лекции преподаватель руководствуется учебной программой, рекомендациями, выработанными предметно-методическими комиссиями. Подготовка к лекции сложный процесс, включающий несколько этапов: 1) сбор необходимого материала в соответствии с программой; 2) разработку подробного плана (основные вопросы лекции утверждаются на предметно-методической комиссии); 3) отбор материала для непосредственного использования в лекции; 4) определение главных проблем и поиск того, чем можно пробудить интерес аудитории, на что быстрее откликнутся студенты (живая связь с жизнью, с тем, что их ждет в работе, и т. п.); 5) составление текста лекции, ее конспекта или других рабочих записей; 6) определение логической последовательности основных положений учебных вопросов лекции; 7) продумывание воспитательных возможностей и форм активизации внимания студентов; 8) выбор необходимых ТСО. Времени их применения, определение других форм наглядности; 9) формулирование выводов и рекомендаций для самостоятельной работы. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Одна лекция проводится в форме проблемной лекции.
практические занятия	Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения Среди используемых интерактивных технологий: деловая игра, решение кейсов и ситуационных задач, эссе и творческое задание. Количество часов, отводимых на интерактивы, - 4.
самостоя-тельная работа	Согласно Положения об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных

Вид работ	Методические рекомендации
	задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
зачет	На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет проводятся в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета магистранту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?. В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Е.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины
Актуальные проблемы информационного права

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Салихов И.И. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), Ilsur.Salihov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации
ПК-2.2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере цифровой экономики и информационного права; технико-юридические приемы установления всех фактических обстоятельств в конкретной правовой ситуации,связанной с цифровизацией

Знать правовые нормы в экономической сфере, систему норм российского права, с учетом межотраслевого характера правового регулирования

Должен уметь:

Уметь квалифицированно применять правовые нормы в сфере цифровой экономики и информационного права

Должен владеть:

Владеть навыками квалифицированного применения норм в сфере цифровой экономики и информационного права, норм международного права, при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть навыками системного анализа и квалифицированной юридической оценки фактических обстоятельств в конкретной правовой ситуации в условиях цифровизации

Должен демонстрировать способность и готовность:

По результатам освоения дисциплины 'Актуальные проблемы информационного права' магистрант должен свободно владеть специальной терминологией информационного права, иметь представление об основных источниках и характерных особенностях информационного права и правоотношений.

Кроме этого магистрант должен демонстрировать способность и готовность:

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области информационного права

- способность преподавать дисциплины информационно-правового цикла на высоком теоретическом и методическом уровне

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты информационного права в

конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты информационно-правовой сферы

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Эволюция информационного права России в новом тысячелетии	1	2	0	0	0	0	0	
2.	Тема 2. Ключевые тенденции развития современного информационного права России	1	2	0	0	0	0	0	22
3.	Тема 3. Актуальные правовые проблемы сферы Интернет и электронного документооборота в России	1	2	0	8	0	0	0	22
4.	Тема 4. Правовые предпосылки и условия применения новейших технологий в сфере Интернет	1	0	0	8	0	0	0	0
5.	Тема 5. Правонарушение и ответственность в информационной сфере	1	0	0	6	0	0	0	0
	Итого		6	0	22	0	0	0	44

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Эволюция информационного права России в новом тысячелетии

1 Информационное общество и сфера

1.1 Этизация экономики и права. Поведенческая экономика.

1.2 Эволюция сферы Интернет в новом тысячелетии: персонализация, регионализация и "суверенизация" контента.

2. Информационная безопасность общества и государства и личности

2.1. Информационная безопасность публичных образований: правовые аспекты

2.2. Безопасность критической информационной инфраструктуры государства

3. Информационная безопасность личности: правовые аспекты

3.1. Информационные права и свободы личности

3.2. Правовые аспекты социального и кредитного скоринга

3.3. Информационная гигиена как социально-правовой феномен

3.4. Право "на забвение" в публичных информационных сетях

3.5. Правовые аспекты нейромаркетинга и "чтения мыслей"

3.6. Информационные права работников

3.7. Информационно-правовой статус госслужащих

Тема 2. Ключевые тенденции развития современного информационного права России

1. Соврменные представления об информационном праве как отрасли права: предмет и метод. Место информационного права в системе права Российской Федерации.

1.1. Механизм информационно-правового регулирования

1.2. Этико-правовые связи как фактор развития информационно-правового регулирования

1.3. Информационно-технологическое и саморегулирование в информационной сфере

1.4. Регулирование отношений в виртуальных игровых пространствах

2. Современная теория информационных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение информационных правоотношений

2.1. Информационно-правовое регулирование в общем механизме социально-технологического регулирования в новом тысячалетии

2.2. Акутальные вопросы правового положения субъектов информационных правоотношений

2.3. Правовые проблемы "цифровой личности". Анонимайзеры.

2.4. Концептуальные основы правового режима роботов и роботизации.

3. Объекты информационных правоотношений

3.1. Цифровые права и иные активы как объекты информационных правоотношений.

3.2. Информационные активы и операции с ними как объект бухгалтерского учета и налогообложения.

4. Проблемы злоупотребления информационными правами

4.1. Недобросовестная конкуренция в информационной сфере

4.2. "Троллинг" и "буллинг" как правовые явления

4.3. "Фейковые" новости как правовая проблема

Тема 3. Актуальные правовые проблемы сферы Интернет и электронного документооборота в России

1. Актуальные проблемы развития интернет технологий в России и в мире

1.1. Глобальные тенденции развития Интернета: экономко-правовые аспекты

1.2. Правовой режим электронной цифровой подписи

1.3. Правовые условия организации и осуществления компьютерных игр

1.4. Правовые условия "стриминга" по законам Российской Федерации

1.5. Правовые условия развития технологии дополненной реальности

2. Акутальные правовые проблемы электронной коммерции в России

2.1. Правове регулирование деятельности интернет-магазинов и маркетинга

2.2. Правовые аспекты "уберизации" сферы услуг

2.3. Особенности правового режима агрегаторов услуг

2.4. Правовое регулирование финансовых услуг в Интернете

2.5. Защита прав потребителей информационных товаров и услуг

Тема 4. Правовые предпосылки и условия применения новейших технологий в сфере Интернет

1. Технологические и теоретико-правовые основы применения технологии "блокчейн"

1.1. Правовые условия применения блокчейн технологий в сфере частных и публичных финансов

1.2. Правовое регулирование ICO: юрисдикции и тенденции. Децентрализованные автономные организации (DAO).

1.3. White Paper: понятие и методика составления и анализа

1.4. Создание и функционирование криптовалютных бирж, обменников и иных участников криптовалютных отношений

1.5. Правовая и технологическая природа подготовки, заключения и исполнения смарт-контрактов

2. Правовые условия применения технологий искуственного интеллекта и больших данных в современной России

2.1. Правовые условия применения технологий искусственного интеллекта и нейронных самообучающихся сетей.

2.2. Правовые условия использования технологий "Big data"

2.3. Правовые условия развития "Интернета вещей". Умные города

2.4. Правовые аспекты распределенного хранения данных

Тема 5. Правонарушение и ответственность в информационной сфере

1. Особенности защиты информационных прав в судебном и административном порядке

1.1. Система способов защиты информационных прав

1.2. Судебная защита иформационных прав

1.3. Защита информационных прав в административном порядке

1.4. Самозащита информационных прав

1.5. Прокурорский надзор в сети Интернет

2. Проблемы доказывания при расследовании информационных правонарушений и рассмотрении информационных споров

2.1. Система средств доказывания в информационных спорах

2.2. Обеспечение доказательств в информационных спорах

2.3. Судебная экспертиза в информационных спорах

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

СПС Гарант - www.garant.ru

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН - http://mic.tatarstan.ru

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - https://digital.gov.ru/ru/

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Формат обучения "лекция" предполагает системное освоение студентом знаний по дисциплине "Информационное право" в процессе проблемно-ориентированной дискуссии по вопросам, поставленным лектором для обсуждения. Для наиболее качественного освоения материала студенту необходимо предварительно изучить предоставляемые лектором информационные материалы и конспекты лекций по рассматриваемой теме.
практические занятия	Семинарские занятия проводятся с целью как более глубокого изучения отдельных тем, так и закрепления лекционного материала, а также для получения студентами навыков применения теоретических знаний в практических ситуациях. При подготовке к семинарскому занятию по специальному курсу 'Информационное право' студент должен иметь полное представление о задачах семинарского занятия. Семинарская форма проведения занятий позволяет обеспечить следующие формы профессионального совершенствования: 1. Обучение качественному сбору и анализу источников. 2. Обмен профессиональными знаниями. 3. Приобретение навыков профессиональной дискуссии. 4. Совершенствование навыков публичного выступления. 5. Совершенствование навыков 'правильного слушания'. 6. Качественный юридический анализ фактических обстоятельств дела и выработка практический рекомендаций
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа студента ориентирована на формирование профессиональных навыков поиска и анализа источников информации для решения профессиональных задач как научно-академического, так и сугубо практического назначения. При этом должен быть использован комплексный подход, предполагающий сочетание широты охвата источников всех доступных

Вид работ	Методические рекомендации
	ресурсов, с целенаправленным глубоким исследованием специализированных источников по заданной теме. В любом случае, при разрешении учебных и практических задач при самостоятельной работе студенту следует исследовать соответствующее законодательство и судебную практику, а также имеющуюся учебную литературу и публикации в профессиональных изданиях.
экзамен	Экзамен форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым экзамен содействует решению главной задачи учебного процесса - подготовке высококвалифицированных специалистов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01 Актуальные проблемы информационного права

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Ельчанинова, Н.Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом: учебное пособие./ Н.Б. Ельчанинова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 76 с. - ISBN 978-5-9275-2501-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021578 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Рогозин, В. Ю. Информационное право: учебное пособие.для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / В .Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02858-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025588 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Русскевич, Е. А. Уголовно-правовое противодействие преступлениям, совершаемым с использованием информационно-коммуникационных технологий: учебное пособие./ Е.А. Русскевич. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 188 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-106903-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/979195 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

4. Киселев, А. Г. Информация и коммуникация в государственном управлении: монография / А.Г. Киселёв, П.Н. Киричёк. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-107256-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002821 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Новиков В.К., Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения в области информационной безопасности (защиты информации) : учебное пособие. / В.К. Новиков - М. : Горячая линия - Телеком, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9912-0525-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991205252.html (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Лапина, М. А. Информационное право: учебное пособие.для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 'Юриспруденция' / М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. проф. И.Ш. Килясханова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. - 335 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00798-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025586 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Информационное противодействие угрозам терроризма в глобальном мире: монография / Поликарпов В.С., Котенко В.В., Поликарпова Е.В. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 204 с.: ISBN 978-5-9275-2310-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/999625 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

4. Новоселова, Л. А. Научно-практический комментарий судебной практики в сфере защиты интеллектуальных прав : нормативные документы / Л.А. Новоселова и др.; Под общ. ред. Л.А. Новоселовой - Москва : Норма, 2014. - 480 с. ISBN 978-5-91768-489-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/454471 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

5. Правовые проблемы охраны и защиты средств индивидуализации: сборник статей / Отв. ред. Новоселова Л.А. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.ISBN 978-5-91768-590-8. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/496832 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

Гражданское право : научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М., с 2004 по 2020 гг .- Издается два раза в полугодие.

Проблемы экономики и юридической практики : рецензируемое научное издание / ИД 'Юр-ВАК' .- Москва : Издательский дом 'Юр-ВАК', 2017-2020 гг .- ISSN 2541-8025

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01 Актуальные проблемы информационного права

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Е.А. Такорский
«01» июня 2021 г.

Программа дисциплины

Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Ситдикова Р.И. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Roza.Sitdikova@kpfu.ru ; старший преподаватель, к.н. Старостина Е.С. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), EkSStarostina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации
ПК-2.2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере правового регулирования отношений в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровой экономики; технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в конкретной правовой ситуации, связанной с цифровизацией права интеллектуальной собственности (ПК-2.1) ;

- правовые нормы, систему норм российского права, принципы и приемы реализации норм права интеллектуальной собственности в условиях цифровой экономики (ПК-2.2)

Должен уметь:

- устанавливать фактические обстоятельства в конкретной правовой ситуации в условиях цифровизации, определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств, определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств (ПК-2.1);

- квалифицированно применять правовые нормы в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровой экономики (ПК-2.2).

Должен владеть:

-навыками анализа и юридической оценки фактических обстоятельств в конкретной правовой ситуации в условиях цифровизации (ПК-2.1);

-навыками квалифицированного применения норм в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровой экономики и связанных с ними отраслей права при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-2.2).

Должен демонстрировать способность и готовность:

- осознавать социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладает достаточным уровнем правосознания;

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации;

- компетентно использовать на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации, в управлении коллективом;

- применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации;

- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности

личности, общества, государства в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации;

- квалифицированно толковать нормативно-правовые акты в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации;

- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации;

- квалифицированно проводить научные исследования в области права интеллектуальной собственности;

- преподавать дисциплину 'актуальные проблемы права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации' на высоком теоретическом и методическом уровне.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Особенности охраны интеллектуальной собственности в условиях цифровизации	2	2	0	4	0	2	0	10
2.	Тема 2. Актуальные проблемы охраны произведений науки, литературы и искусства в цифровом обществе	2	2	0	4	0	0	0	20
3.	Тема 3. Проблемы правовой охраны объектов промышленной собственности в условиях цифровизации	2	0	0	4	0	0	0	10
4.	Тема 4. Защита прав авторов и правообладателей в условиях цифровизации	2	0	0	4	0	0	0	10
	Итого		4	0	16	0	2	0	50

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Особенности охраны интеллектуальной собственности в условиях цифровизации

Проблемы адаптации законодательства об охране интеллектуальной собственности в цифровом обществе. Трансформация объектов интеллектуальной собственности в условиях цифровизации. Использование объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет. Правовой режим искусственного интеллекта и результатов, созданных им. Основные направления развития правового регулирования отношений в области создания и использования результатов творческой деятельности в условиях цифровизации: российский и зарубежный опыт.

Тема 2. Актуальные проблемы охраны произведений науки, литературы и искусства в цифровом обществе

Трансформация объектов авторского права в условиях цифровизации. Особенности использования произведений науки, литературы и искусства в цифровой среде. Искусственный интеллект как компьютерная программа: проблемы правового регулирования. Охрана произведений, созданных искусственным интеллектом нормами авторского права.

Тема 3. Проблемы правовой охраны объектов промышленной собственности в условиях цифровизации

Особенности охраны изобретений , полезных моделей и промышленных образцов в условиях цифрового общества. Применение технологии распределенного реестра при регистрации объектов патентного права. Права на технические результаты, созданные искусственным интеллектом. Особенности использования средств индивидуализации в сети Интернет.

Тема 4. Защита прав авторов и правообладателей в условиях цифровизации

Применение гражданско-правовых способов защиты интеллектуальных прав в сети Интернет. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав в сети Интернет. Технические средства защиты объектов интеллектуальной собственности. Правовое регулирование применения технических способов защиты интеллектуальных прав.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Российское авторское общество - http://rao.ru

Суд по интеллектуальным правам - http://ipc.arbitr.ru

Федеральная служба по интеллектуальной собственности - https://rupto.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с актуальными проблемами права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации. Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к

Вид работ	Методические рекомендации
	лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п. Проблемная лекция ? представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.
практические занятия	Практические занятия ? основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации общественных отношений в сфере права интеллектуальной собственности. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: - метод мозгового штурма; - работа в малых группах; - семинар в диалоговом режиме.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету или экзамену.
экзамен	На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводятся в письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 40 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно?, ?неудовлетворительно?. Оценки ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно? означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной

мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины

Финансовая система в условиях современной цифровой экономики

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Султанов Е.Б. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), sultanov2007@yandex.ru ; профессор, д.н. (доцент) Шмелева О.Г. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), OGShmeleva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4.1	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-4.2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

научные принципы и практические приемы толкования нормативных правовых актов, особенности толкования нормативных правовых актов в экономической сфере в условиях цифровизации;

теоретические основы и законодательные требования к проведению юридических заключений и консультаций, в том числе содержание норм права, способствующих цифровизации отношений в условиях цифровой экономки

Должен уметь:

самостоятельно осуществлять толкование нормативных правовых актов различными способами толкования, разъяснять содержание правовых норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций в экономической сфере в условиях цифровизации;

самостоятельно составлять квалифицированные юридические заключения и проводить юридические консультации в конкретных областях юридической деятельности в условиях цифровой экономики, как по российскому, так и по зарубежному законодательству

Должен владеть:

практическими навыками толкования нормативных правовых актов, навыками работы с нормативными правовыми актами, внутренними документами юридических лиц, применимыми в конкретных правовых ситуациях в экономической сфере в условиях цифровизации;

устойчивыми самостоятельными навыками составления квалифицированных юридических заключений в условиях цифровой экономики; проведения юридических консультаций в условиях цифровизации

Должен демонстрировать способность и готовность:

- квалифицированно проводить научные исследования в области права;
- применять сравнительно-правовые методы исследования при обращении к отдельным правовым институтам;
- критически анализировать зарубежное уголовное законодательство, практику его применения, научные воззрения;
- использовать положительный зарубежный опыт по законодательному

конструированию уголовно-правовых норм и противодействию преступности;

- осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Государственные и муниципальные финансы в цифровой экономике	2	2	0	4	0	0	0	16
2.	Тема 2. Электронный бюджет	2	0	0	4	0	2	0	20
3.	Тема 3. Организация финансового контроля в условиях цифровизации финансовых правоотношений	2	0	0	4	0	0	0	20
	Итого		2	0	12	0	2	0	56

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственные и муниципальные финансы в цифровой экономике

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 гг. и Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030гг. Правовое регулирование финансовых отношений в условиях цифрового воздействия на экономические процессы. Национальный проект "Цифровая экономика": структура и основные цели. Правовые аспекты процесса управления государственными и муниципальными финансовыми программами.

Тема 2. Электронный бюджет

Понятие, правовой статус и порядок функционирования. Электронный и цифровой бюджет, особенности формирования. Проектное бюджетирование как метод повышения эффективности государственных и муниципальных расходов. Анализ процессов планирования и исполнения бюджета, процессы управления закупками, процессы сбора и анализа показателей социально-экономического развития региона.

Тема 3. Организация финансового контроля в условиях цифровизации финансовых правоотношений

Особенности организации финансового контроля с использованием современных информационно-коммуникационных средств. Налоговый мониторинг как одна из форм финансового контроля. Понятие цифровых правоотношений, контроль за соблюдением прав и законных интересов их субъектов. Контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания,

направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

сайт министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ - https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/858/

Справочная правовая система - www.garant.ru

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Магистрант может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности магистрантов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной магистрантам литературы.
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы ? помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.
экзамен	На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводятся в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 30 минут. Во время экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Финансовая система в условиях современной цифровой экономики

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 186 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106539-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982132 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

2. Ситник, А. А. Финансовый надзор в национальной платежной системе Российской Федерации: учебное пособие.для магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская, А. А. Ситник. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-16-106321-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/948180 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

3. Финансовая система государства: учебное пособие./ Исакова Н.Ю., Князева Е.Г., Юзвович Л.И., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 84 с. ISBN 978-5-9765-3115-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/947658 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

4. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: монография / Л.В. Лапидус. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 381 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-106266-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996752 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Чернецов, С. А. Развитие финансовой системы Российской Федерации: учебное пособие./ Чернецов С.А. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. (Бакалавриат) ISBN 978-5-9776-0313-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/454344 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

2. Мелехин, А. В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие./ А. В. Мелехин, Е. П. Прус, М. О. Клейменова и др.; под общ. ред. А. В.Мелехина. - Москва : Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2012. - (Сдаем госэкзамен). - ISBN 978-5-4257-0079-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451400 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

3. Мусаткина, А. А. Финансовое право: учебное пособие/А.А.Мусаткина, Е.В.Чуклова - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. ISBN 978-5-369-01440-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/503228 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке

4.Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний: монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 221 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-106695-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028169 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

5. Жуков, В. Н. Система внутреннего финансового контроля в корпорациях: содержание и инструменты моделирования: монография / В. Н. Жуков. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 212 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011553-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/535346 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

6. Запольский, С. В. Финансовое право: методология исследований, генезис, система [Электронный ресурс] : монография / под ред. С.В. Запольского. - Москва: РАП, 2013. - 252 с. - ISBN 978-5-93916-385-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/518264 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

7. Ларионова, И. В. Антикризисные механизмы поддержания финансовой устойчивости банковской системы России [Электронный ресурс] / И. В. Ларионова // Современные тенденции развития и антикризисного регулирования финансово-экономической системы / Б. Б. Рубцов, П. С. Селезнев. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - с. 88 - 108. - ISBN 978-5-16-009990-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/494577 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

Право и государство: теория и практика = Law and State: the theory and practice : науч.-практ. и информ.-аналит. ежемес. журн. -М. : Изд. дом 'Право и государство' .-Загл., содерж. парал.: рус., англ. - с 2005 по 2011 гг.

ЗАКОННОСТЬ : Ежемесячный правовой научно-практический журнал / Российская Федерация. Генеральная прокуратура; Редакция журнала .- М., - Издается с 1934 года .- ISSN 0869-4486. с 1951 по 2020 гг.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Финансовая система в условиях современной цифровой экономики

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Е.А. Таюрский
«01» июня 2021 г.

Программа дисциплины

Охрана интеллектуальной собственности в международном и европейском праве

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Абдуллин А.И. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), Adel.Abdullin@kpfu.ru ; старший преподаватель, к.н. Афхазава Д.Г. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), durmishkhan.afkhazava@gmail.com ; доцент, к.н. (доцент) Кешнер М.В. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), MVKeshner@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.3	Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы
ПК-4.2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

-источники и технологию получения необходимой информации для повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня

-основные нормативные положения международного и европейского законодательства, регулирующего отношения в сфере интеллектуальной собственности

-содержание положений теории международного и европейского права об охране интеллектуальной собственности

-основные нормативные положения национального законодательства, регулирующего отношения в сфере права интеллектуальной собственности

- особенности толкования основополагающих принципов и норм международного права, нормативных правовых актов в сфере права интеллектуальной собственности

- теоретические основы и законодательные требования к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере права интеллектуальной собственности

Должен уметь:

- отбирать в массиве информационных данные в области предметных наук

- применять полученные знания для использования в процессе разработки нормативных правовых актов в сфере интеллектуальной собственности

- осуществлять выбор нормы права, толковать и применять нормы при решении конкретных правовых ситуаций, квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере интеллектуальной собственности, составлять судебные акты и документы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством об охране интеллектуальной собственности

- грамотно, на высоком уровне теоретической и практической подготовки осуществлять толкование нормативных правовых актов в сфере интеллектуальной собственности_

- составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации в сфере интеллектуальной собственности

Должен владеть:

- технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;

- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;

- навыками юридически грамотного и квалифицированного применения законодательства, регулирующего отношения в сфере охраны интеллектуальной собственности;

- способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи;

- навыками работы с нормативными правовыми актами;

- навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, работы с нормативными правовыми актами, применимыми в сфере охраны интеллектуальной собственности

Должен демонстрировать способность и готовность:

Магистранты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

- знать и быть готовым к судебному применению положений международных договоров, законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере права интеллектуальной собственности;

- получить определенный объем знаний о праве интеллектуальной собственности;

- научиться работать с текстами международных договоров, нормативно-правовых актов в данной сфере и материалами судебно-арбитражной практики;

- знать правовые основы интеллектуальной собственности как в Российской Федерации, так и на международном уровне;

- иметь представление об источниках права интеллектуальной собственности, их юридической природе и особенностях действия в отношении субъектов соответствующих общественных отношений;

- знать судебную практику в сфере интеллектуальной собственности;

- понимать проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в сфере права интеллектуальной собственности;

- повысить свою правовую культуру, научиться широкому подходу к правовой действительности, использованию международного и зарубежного опыта и стандартов в своей дальнейшей практической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Охрана интеллектуальной собственности (интеллектуальных прав) в современных условиях в Европейском союзе	2	2	0	2	0	0	0	9
2.	Тема 2. Источники международно-правовой охраны интеллектуальной собственности	2	2	0	2	0	0	0	9
3.	Тема 3. Международные организации в сфере интеллектуальной собственности (ВОИС, ЮНЕСКО, ЕПО и др.)	2	2	0	2	0	0	0	9
4.	Тема 4. Охрана авторских и смежных прав в Европейском союзе	2	0	0	4	0	0	0	9
5.	Тема 5. Патентное право Европейского союза	2	0	0	4	0	0	0	0
6.	Тема 6. Охрана средств индивидуализации товаров, работ и услуг в Европейском союзе	2	0	0	4	0	0	0	4
7.	Тема 7. Охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности (секреты производства (ноу-хау, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем) по праву ЕС	2	0	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Правовое регулирование недобросовестной конкуренции в ЕС	2	0	0	2	0	0	0	0
	Итого		6	0	22	0	0	0	44

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Охрана интеллектуальной собственности (интеллектуальных прав) в современных условиях в Европейском союзе

Интеллектуальная собственность и роль международного права в ее охране. Институты международного права, регулирующие отношения в области интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права в механизме международно-правовой охраны. Теории права интеллектуальной собственности: концепции и направления развития. Проблемы коллизионно-правового регулирования интеллектуальной собственности. Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности в региональных интеграционных организациях: тенденции унификации и гармонизации.

Тема 2. Источники международно-правовой охраны интеллектуальной собственности

Международные договоры и соглашения в сфере правовой охраны интеллектуальной собственности: понятие и виды. Международные договоры и соглашения в сфере авторского права и смежных прав. Международные договоры и соглашения в сфере патентного права. Международные договоры и соглашения в сфере средств индивидуализации товаров, работ и услуг. Международные договоры и соглашения в сфере нетрадиционных (новых) объектов интеллектуальной собственности. Международные региональные соглашения в сфере интеллектуальной собственности. Международное двустороннее сотрудничество государств в сфере интеллектуальной собственности.

Тема 3. Международные организации в сфере интеллектуальной собственности (ВОИС, ЮНЕСКО, ЕПО и др.)

Роль международных организаций в области охраны объектов интеллектуальной собственности. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). ЮНЕСКО. Всемирная торговая организация (ВТО). Европейская патентная организация. Евразийская патентная организация. Иные международные региональные организации в сфере интеллектуальной собственности.

Тема 4. Охрана авторских и смежных прав в Европейском союзе

1. Международная система охраны авторских и смежных прав (конвенционный и институционный аспекты). А. Авторское право. 1. Понятие и принципы авторского права. 2. История развития авторского права в России и за рубежом. 3. Объекты авторского права (понятие и признаки). 4. Субъекты авторского права. Б. Смежные права. 5. Понятие и природа смежных прав. 6. Объекты смежных прав. 7. Субъекты смежных прав. В. Права авторов произведений науки, литературы и искусства, исполнителей и иных лиц. 8. Личные неимущественные права. 9. Имущественные права. 10. Иные права. 11. Свободное использование произведений и объектов смежных прав. 12. Срок действия авторского права и смежных прав. 13. Защита авторских и смежных прав. 14. Охрана авторских и смежных прав иностранных лиц в России и российских лиц за рубежом.

Тема 5. Патентное право Европейского союза

1. Международно-правовая охрана патентных прав (конвенционный и институционный аспекты). 2. Понятие и принципы патентного права. 3. История развития патентного права в ЕС 4. Объекты патентного права. 5. Субъекты патентного права 6. Оформление патентных прав. Патентные права и их ограничения. Защита патентных прав. Охрана прав иностранных лиц на объекты патентного права в России и охрана патентных прав российских лиц за рубежом.

Тема 6. Охрана средств индивидуализации товаров, работ и услуг в Европейском союзе

1. Право на фирменное наименование. 2. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания. 3. Наименование места происхождения товара и его правовая охрана. 4. Защита прав на средства индивидуализации.

Тема 7. Охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности (секреты производства (ноу-хау, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем) по праву ЕС

1. Международно-правовая охрана секретов производства (ноу-хау). 2. Международно-правовая охрана селекционных достижений. 3. Международно-правовая охрана топологий интегральных микросхем.

Тема 8. Правовое регулирование недобросовестной конкуренции в ЕС

1. Право на защиту от недобросовестной конкуренции в сфере интеллектуальной собственности. 2. Основные виды актов недобросовестной конкуренции (действия, вызывающие смешение, вводящие в заблуждение, дискредитация конкурентов и др.). 3. Доктрина злоупотребления патентными правами. Ограничительные условия лицензионных договоров и антимонопольное законодательство. 4. Средства судебной защиты нарушенных прав интеллектуальной собственности в случае недобросовестной конкуренции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт базы данных по праву ЕС - www.eur-lex/europa.eu

Сайт ВТО - www.wto.com

Сайт Европейского патентного бюро - www.epo.org

Сайт Европейского Союза - http://europa.eu

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
практические занятия	Практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
самостоятельная работа	Успешное овладение знаниями по охаре интеллектуальной собственности в международном и европейском праве предусматривает не только аудиторные занятия, но и значительную самостоятельную работу студентов с рекомендованными учебниками, иной основной литературой, включая и тексты постановлений Суда ЕС, без чего успешное освоение студентами основных положений европейского и междунароного права ИС просто немыслимо. Для успешного освоения и закрепления изучаемого материала, общее содержание которого изложено в программе курса, студентам настоятельно рекомендуется использовать основные нормативные источники по европейскому и международному праву ЕС.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Рекомендуется внимательно следить за деятельностью ЕС, и, в частности, Европейского Парламента, Комиссии ЕС, а также за документами, принимаемые органами ЕС в области регулирования интеллектуальной собственности.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.04 Охрана интеллектуальной собственности в международном и европейском праве

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Остапенко Г.Ф., Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие.для магистров / Г.Ф. Остапенко, В.Д. Остапенко - М. : Дашков и К, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-394-02574-7 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394025747.html (дата обращения: 14.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2.Близнец И.А., Интеллектуальная собственность в современном мире: монография / Близнец И.А. - М. : Проспект, 2017. - 672 с. - ISBN 978-5-392-23502-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392235025.html (дата обращения: 14.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

3. Максуров, А. А. Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека : монография. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 275 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-101870-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982617 (дата обращения: 14.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Черячукин, В.В. Право интеллектуальной собственности на программы для ЭВМ и базы данных в Российской Федерации и зарубежных странах: учебное пособие.для студентов вузов / В.В. Черячукин ; под ред. Н.М. Коршунова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. - 127 с. - ISBN 978-5-238-01035-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028606 (дата обращения: 14.05.2021).- Режим доступа: по подписке

2.Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): учебное пособие./ Т.В. Кашанина. - Москва : Норма, 2014. - 288 с. ISBN 978-5-91768-018-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/453481 (дата обращения: 14.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

3. Петрунина, О. В. История развития законодательства интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие./ О. В. Петрунина. - Москва : МГАВТ, 2011. - 88 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/404592 (дата обращения: 14.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

4. Орехов, А. М. Интеллектуальная собственность: эскизы общей теории: монография / Орехов А.М. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. (Научная мысль) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-010904-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002481 (дата обращения: 14.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

5. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. - 2 е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА М, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-16-105656-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/763409 (дата обращения: 14.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et prive : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, .- Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца - с 2002 по 2020гг.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.04 Охрана интеллектуальной собственности в международном и европейском праве

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины

Преступления в сфере цифровой информации

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Боковня А.Ю. (Кафедра уголовного права, Юридический факультет), Alexandra.Timofeeva@kpfu.ru ; Гайфутдинов Рамиль Рустамович

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации
ПК-2.2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2.3	Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере цифровой экономики;

технико-юридические приемы установления всех фактических обстоятельств в конкретной правовой ситуации,связанной с цифровизацией

- правовые нормы в экономической сфере, систему норм российского права, с учетом межотраслевого характера правового регулирования

- основания и общий порядок совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов в условиях цифровой экономики

- современные цифровые источники правовой информации

- актуальные методы работы в сфере цифровой экономики с использованием IT-ресурсов

Должен уметь:

- устанавливать фактические обстоятельства делав конкретной правовой ситуации в условиях цифровизации; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств конкретной правовой ситуации, связанной с цифровизацией отношений

-квалифицированно применять правовые нормы в сфере цифровой экономики

- документально оформлять принятые решения и совершать юридические действия с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять необходимые юридические документы в условиях цифровой экономики

- находить необходимую цифровую информацию по дисциплине

- использовать отдельные «сквозные» технологии

Должен владеть:

- навыками системного анализа и квалифицированной юридической оценки фактических обстоятельств в конкретной правовой ситуации в условиях цифровизации

- навыками квалифицированного применения норм в сфере цифровой экономики и связанных с ней отраслей права, норм международного права, при осуществлении профессиональной деятельности

-навыками совершения юридически значимых действий и документального оформлениярешений, принятых субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, государственными контролирующими органами, с соблюдением материальных и процессуальных норм права

- навыками работы с облачными и производственными технологиями
- навыками работы с большими данными

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять. Полученные знания в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Цифровая безопасность и цифровая информация как объекты правового и уголовно-правового регулирования	3	1	0	2	0	0	0	22
2.	Тема 2. Понятие преступлений в сфере цифровой информации и их система	3	1	0	4	0	0	0	20
3.	Тема 3. Виды преступлений в сфере цифровой информации	3	2	0	6	0	0	0	18
4.	Тема 4. Преступления в сферах цифровой информации и экономики	3	2	0	10	0	0	0	20
	Итого		6	0	22	0	0	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Цифровая безопасность и цифровая информация как объекты правового и уголовно-правового регулирования

Информация. Виды информации (компьютерная информация, документированная и недокументированная информация), Информационное общество. Отношения в сфере обращения информации. Возрастание роли информации в современном обществе. Состояние развития информационных технологий в РФ и мире. Информационное право: соотношение с другими отраслями права, система, принципы.

Права граждан в информационной сфере: Право на доступ к информации. Право на защиту персонифицированной информации. Право интеллектуальной собственности.

Информационная безопасность. Основополагающие документы в области обеспечения информационной безопасности Российской Федерации (Конституционные гарантии права на информацию, Доктрина национальной безопасности, Доктрина информационной безопасности, Стратегия информационной безопасности, ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", ФЗ "О безопасности критической информационной инфраструктуры"), Закон РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Закон РФ "О связи", Закон РФ "Об авторском праве и смежных правах", Закон РФ "О государственной тайне", Закон РФ "Об электронной цифровой подписи", Закон РФ "Об участии в международном информационном обмене".

Цифровая безопасность и информационная безопасность. Информационная безопасность как составляющий элемент национальной безопасности. Национальная безопасность РФ. Другие виды безопасности.

Методы и способы обеспечения информационной и цифровой безопасности. Правовые методы обеспечения информационной безопасности. Виды защищаемой информации по законодательству РФ (государственная тайна, конфиденциальная информация, служебная тайна, профессиональная тайна, коммерческая тайна, банковская тайна и т.д.).

Конвенция об обеспечении международной информационной безопасности.

Криминализация посягательств на компьютерную информацию в зарубежных странах.

Международные документы в сфере регулирования безопасности компьютерной информации. Соглашения "О Сотрудничестве Государств-Участников СНГ в борьбе с преступлениями в сфере компьютерной информации". Европейская конвенция о киберпреступности.

Система международных органов, государственных органов России и зарубежных государств, осуществляющих борьбу с преступлениями в сфере высоких технологий

Цифровая безопасность как объект (уголовно-)правовой охраны (основной, дополнительный и факультативный).

Компьютерная (цифровая) информация как предмет преступлений.

Тема 2. Понятие преступлений в сфере цифровой информации и их система

Правонарушения в сфере информационной (цифровой) безопасности и их классификация. Дисциплинарные проступки, гражданско-правовые деликты, административные правонарушения и преступления в сфере цифровой безопасности.

Преступления в сфере цифровой безопасности и их классификация.

Криминологическая характеристика преступности в сфере цифровой информации (статистика ГИАЦ МВД). Причины и условия, место преступлений в сфере цифровой информации. Социальное и правовое значение установления уголовной ответственности против информационной безопасности. Способы совершения и меры предупреждения преступлений против информационной безопасности.

Тема 3. Виды преступлений в сфере цифровой информации

Неправомерный доступ к компьютерной информации, Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ, Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей, Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации. Криминологическая характеристика преступления против безопасности компьютерной информации.

Тема 4. Преступления в сферах цифровой информации и экономики

Кража (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2002 г. N 29

"О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое"), Мошенничество с использованием электронных средств платежа, Мошенничество в сфере компьютерной информации (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30 ноября 2017 г. № 48 "О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате"), Незаконные организация и проведение азартных игр, Манипулирование рынком, Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета, Внесение заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории, Незаконное получение кредита, Незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну, Злостное уклонение от раскрытия или предоставления информации, определенной законодательством Российской Федерации о ценных бумагах, Манипулирование рынком, Неправомерное использование инсайдерской информации, Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем, Криптовалюта как предмет преступления и Постановление Пленума Верховного Суда

Российской Федерации от 7 июля 2015 г. N 32 г. Москва "О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем".

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Coursera - https://www.coursera.org/

edX - https://www.edx.org/

OpenEDU - http://openedu.ru/

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/

Судебные и нормативные акты РФ - http://sudact.ru

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации - http://cdep.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с современной проблематикой сравнительного правоведения, историей развития конкретной научной проблемы. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий, в объеме, предусмотренном учебным планом. Одна из лекций проводится в форме лекции-беседы. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими магистрантами. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание магистрантов вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые

Вид работ	Методические рекомендации
	преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла магистрантами.
практические занятия	Практические занятия – основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), в форме дискуссии, лабораторного практикума. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: Семинар в диалоговом режиме – это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы – помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Вид работ	Методические рекомендации
	формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.
экзамен	На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 50 минут. Во время экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Преступления в сфере цифровой информации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Российское уголовное право. Особенная часть : учебник / Под ред. Коняхин В.П. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 928 с.ISBN 978-5-16-105330-0 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/674053 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

2. Овчинский, В. С. Криминология цифрового мира : учебник для магистратуры / В. С. Овчинский. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. -352 с. - ISBN 978-5-16-106320-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008091 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

3. Русскевич, Е. А. Уголовно-правовое противодействие преступлениям, совершаемым с использованием информационно-коммуникационных технологий : учебное пособие./ Е.А. Русскевич. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 188 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-106903-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/979195 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

4. Русскевич, Е. А. Уголовное право и 'цифровая преступность': проблемы и решения : монография / Е.А. Русскевич. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 227 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-107103-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993466 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Уголовное право России. Общая и особенная части: учебник / Грачева Ю.В., Чучаев А.И. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.ISBN 978-5-16-106454-2 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/954290 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

2. Костин В.Н., Методы и средства защиты компьютетной информации: законодательные и нормативные акты по защите информации : учебное пособие./ В.Н. Костин - М. : МИСиС, 2017. - 26 с. - ISBN 978-5-906846-87-7 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846877.html

(дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

3. Новиков В.К., Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения в области информационной безопасности (защиты информации) : учебное пособие. / В.К. Новиков - М. : Горячая линия - Телеком, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9912-0525-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991205252.html

(дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

4. Малюк А.А., Защита информации в информационном обществе : учебное пособие.для вузов. / А.А. Малюк - М. : Горячая линия - Телеком, 2015. - 230 с. - ISBN 978-5-9912-0481-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991204811.html

(дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

5. Малюк А.А., Этика в сфере информационных технологий: учебное пособие./ Малюк А.А., Полянская О.Ю., Алексеева И.Ю. - М. : Горячая линия - Телеком, 2011. - 344 с. - ISBN 978-5-9912-0197-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991201971.html

(дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

6.Агильдин, В. В. Уголовное право: особенная часть : практикум / В.В. Агильдин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 162 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102646-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989149 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

УГОЛОВНОЕ ПРАВО : Ежеквартальный научно-практический журнал .- М. : АНО'Юридические программы' - с 1999 по 2020 гг.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Преступления в сфере цифровой информации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
«01» июня 2021 г.

Программа дисциплины

Расследование и предупреждение преступлений в сфере цифровой информации

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Муратова Н.Г. (Кафедра уголовного процесса и криминалистики, Юридический факультет), Nadejda.Muratowa@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации
ПК-2.3	Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- содержание должностных обязанностей субъекта расследования и предупреждения преступлений в сфере цифровой информации (ОК-2)

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по расследованию и предупреждению преступлений в сфере цифровой информации (ПК-3)

- особенности деятельности по выявлению, пресечению, расследованию и предупреждению преступлений в сфере цифровой информации (ПК-4)

- теоретические основы и законодательные требования к составлению квалифицированных юридических заключений и проведению консультаций в процессе расследования и предупреждения преступлений в сфере цифровой информации (ПК-8)

Должен уметь:

- действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в процессе расследования и предупреждения преступлений в сфере цифровой информации (ОК-2)

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством и должностными обязанностями в процессе расследования и предупреждения преступлений в сфере цифровой информации (ПК-3)

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать, предупреждать преступления в сфере цифровой информации (ПК-4)

- составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации в процессе расследования и предупреждения преступлений в сфере цифровой информации (ПК-8)

Должен владеть:

- навыками применения на практике правил профессиональной этики и профессиональных знаний юриста в процессе расследования и предупреждения преступлений в сфере цифровой информации (ОК-2)

- устойчивым навыком исполнения на надлежащем уровне должностных обязанностей, защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц в процессе расследования и предупреждения преступлений в сфере цифровой информации (ПК-3)

- устойчивыми навыками выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений в сфере цифровой информации (ПК-4)

- практическими навыками составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в процессе расследования и предупреждения преступлений в сфере цифровой информации (ПК-8)

Должен демонстрировать способность и готовность:

грамотно анализировать возникающие в профессиональной деятельности ситуации расследования и на этой основе принимать оптимальные решения при производстве по уголовному делу о преступлениях в сфере цифровой информации

использовать навыки избрания и применения необходимых криминалистических средств при производстве по уголовным делам о преступлениях в сфере цифровой информации с учетом требований уголовно-процессуального законодательства.

грамотно применять в практической деятельности полученные знания по организации расследования и предупреждению преступлений в в сфере цифровой информации

использовать в практической деятельности полученные знания по тактическому обеспечению расследования преступлений в в сфере цифровой информации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Расследование и предупреждение преступлений в сфере цифровой информации: общие положения	3	2	0	4	0	0	0	16
2.	Тема 2. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере цифровой информации. Обстоятельства подлежащие доказыванию	3	1	0	6	0	0	0	14
3.	Тема 3. Особенности доследственной проверки и возбуждения уголовного дела по преступлениям в сфере цифровой информации	3	1	0	4	0	0	0	16
4.	Тема 4. Организация расследования преступлений в сфере цифровой информации на первоначальном и последующих этапах	3	1	0	4	0	0	0	16
5.	Тема 5. Тактическое обеспечение расследования преступлений в сфере цифровой информации	3	1	0	4	0	0	0	18
	Итого		6	0	22	0	0	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Расследование и предупреждение преступлений в сфере цифровой информации: общие положения

Предмет и основные понятия курса "Криминалистическое обеспечение расследования преступлений в сфере цифровой информации". Основные категории курса

"Криминалистическое обеспечение расследования преступлений в сфере цифровой информации". Понятие и теоретические основы криминалистической классификации преступлений в сфере цифровой информации. Особенности криминального использования цифровых технологий в экономической сфере и материальном производстве. Взаимодействие органов предварительного следствия и оперативно-розыскных органов в сфере борьбы с преступлениями в сфере цифровой информации. Международное сотрудничество в противодействии преступлениям в сфере цифровой

информации.

Тема 2. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере цифровой информации. Обстоятельства подлежащие доказыванию

Криминалистическая характеристика преступлений в сфере цифровой информации: общие положения. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере цифровой информации и ее задачи. Криминалистическая характеристика

преступлений в сфере цифровой информации и ее структура. Предмет доказывания по уголовным делам о преступлениях в сфере цифровой информации и

криминалистическая характеристика.

Тема 3. Особенности доследственной проверки и возбуждения уголовного дела по преступлениям в сфере цифровой информации

Доследственная проверка и принятие решения о возбуждении уголовного дела о преступлениях в сфере цифровой информации. Выдвижение версий и проверочные мероприятия. Особенности взаимодействия следователя с органом дознания. Особенности производства следственных действий до возбуждения уголовного

дела.

Тема 4. Организация расследования преступлений в сфере цифровой информации на первоначальном и последующих этапах

Общие положения организация расследования преступлений в сфере цифровой информации на первоначальном и последующих этапах. Типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования и их разрешение следователем. Типичные следственные ситуации последующего этапа расследования и алгоритмизация деятельности следователя.

Тема 5. Тактическое обеспечение расследования преступлений в сфере цифровой информации

Общие положения тактического обеспечение расследования преступлений в сфере цифровой информации. Тактические приемы и тактические комплексы при производстве расследования преступлений в сфере цифровой информации. Тактические особенности производства отдельных следственных действий при расследовании преступлений в сфере цифровой информации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Министерства Внутренних Дел России - http://www.mvd.ru//

Официальный сайт Следственного комитета РФ - http://www.sledcom.ru//

Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - http://www.fsb.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с ключевыми положениями курса "Расследование и предупреждение преступлений в сфере цифровой информации". В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции обучающемуся предоставляется право задавать появившиеся вопросы. Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной и иной правоприменительной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать

Вид работ	Методические рекомендации
	вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.
практические занятия	При подготовке к практическим занятиям обучающиеся должны использовать рекомендованную учебную и специальную литературу, нормативно-правовые акты с последними изменениями. При подготовке к вопросам вынесенным на обсуждение на практические занятия особое внимание следует уделить системному анализу следственной, судебной, экспертной и иной правоприменительной практики по теме изучаемого курса. Практические занятия преследуют цель научиться применять теоретические знания на практике, например, организовать расследование преступления, планировать следственные действия, назначать экспертизы, привлекать специалистов к расследованию преступлений. Обучающимся следует подготовить тезисы выступлений по всем вопросам, которые содержатся в рабочей программе дисциплины по данной теме. Желательно проиллюстрировать свое теоретическое сообщение примерами из судебной и иной правоприменительной практики, используя при этом дополнительные современные источники, не представленные в списке рекомендованной литературы.
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий. Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата , содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу. Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы нормативно-правовыми актами регламентирующими криминалистическую деятельность. Самостоятельная работа студентов по дисциплине "Расследование и предупреждение преступлений в сфере цифровой информации" предполагает: - изучение теоретического лекционного материала, рекомендуемой и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов при подготовке к семинарским занятиям: как к ответу на теоретические вопросы, так и для решения практических ситуаций (кейсов). - самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях, содержащихся в заданиях для самостоятельной работы. - решение практических задач (кейсов), содержащихся в заданиях для самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время до проведения практического занятия по данной теме. Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.
экзамен	При подготовке к экзамену обучающиеся должны использовать рекомендованную учебную и специальную литературу, нормативно-правовые акты с последними изменениями, акцентируя при этом внимание на понятийном аппарате, формулировках, раскрывающих суть и содержание тех или иных правовых явлений и процессов, а также научных выводах и практических рекомендациях. Ключевая задача проведения экзамена - проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине. Огромную роль в успешной подготовке к зачету играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план: просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену. Прорешать тестовые задания и задачи (кейсы) по дисциплине. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Расследование и предупреждение преступлений в сфере цифровой информации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Россинская, Е. Р. Криминалистика: учебник / Е.Р. Россинская. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 464 с. : ил. - ISBN 978-5-16-104041-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012356 (дата обращения: 18.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

2. Криминалистика: учебник / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2020. - 928 с.: ил. - ISBN 978-5-16-101488-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045972 (дата обращения: 18.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

3. Яблоков, Н. П. Криминалистическая методика расследования: история, современное состояние и проблемы : монография / Н. П. Яблоков. - Москва : Норма : ИНФРА М, 2020. - 192 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062248 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Балашов, Д. Н. Криминалистика: учебник / Д.Н. Балашов, Н.М. Балашов, С.В. Маликов. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009361-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/434882 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Криминалистика: учебник / Под ред. Яблокова Н.П. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 752 с.:. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1015081 (дата обращения: 18.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

3.Тюнис, И. О. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебное пособие./ И. О. Тюнис. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : МФПУ Синергия, 2012. - 232 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0076-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451251 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Режим доступа: по подписке.

УГОЛОВНОЕ ПРАВО : Ежеквартальный научно-практический журнал .- М. : АНО'Юридические программы' - с 1999 по 2020 гг.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Расследование и предупреждение преступлений в сфере цифровой информации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины
Электронное правосудие

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021
Автор(ы): Валеев Д.Х., Нуриев А.Г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заместитель декана по научной деятельности Валеев Д.Х. (Деканат юридического факультета, Юридический факультет), valeev55@gmail.com ; доцент, к.н. (доцент) Нуриев А.Г. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Anas.Nuriev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации
ПК-2.2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2.3	Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы
ПК-2.4	Способен формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

роль и значение профессиональной юридической деятельности, профессионального правосознания, профессиональные качества юриста, значимость своей профессии

состав и содержание нормативных правовых актов, нормы права, правоприменительную практику в объеме, необходимом для осуществления правоприменительной деятельности на высоком профессиональном уровне

положения действующего законодательства в соответствующей сфере, теоретические основы и законодательные требования к составлению квалифицированных юридических заключений и проведению консультаций

Должен уметь:

формировать профессиональные качества юриста, высокое профессиональное правосознание

применять нормативные правовые акты

составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации на высоком профессиональном уровне

Должен владеть:

профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности

устойчивым навыком применения нормативных правовых актов и реализации норм права, применимыми в конкретной ситуации, навыками составления юридических документов, связанных с применением норм права

устойчивыми навыками составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций

Должен демонстрировать способность и готовность:

осознавать место и социальное назначение различных юридических специальностей в обществе, высказывать суждения о социальной значимости будущей профессии

квалифицированно применять правовые нормы, в том числе преодолевая правовые проблемы и коллизии права, анализировать правоприменительную деятельность

давать экспертную оценку нормативных правовых актов в составе рабочей группы, осуществлять консультирование по правовым вопросам

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к вариативной части вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).
Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).
Самостоятельная работа - 80 часа(ов).
Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).
Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие электронного правосудия, его генезис и внедрение в правоприменительную практику	3	0	4 (1 инт)	0	15
2.	Тема 2. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе.	3	0	2 (1 инт)	0	15
3.	Тема 3. Тенденции развития электронных технологий в цивилистическом процессе	3	2 (1 инт)	4 (1 инт)	0	15
4.	Тема 4. Доказательства и доказывание в электронной форме	3	2 (1 инт)	4 (1 инт)	0	15
5.	Тема 5. Общая характеристика стадий гражданского, арбитражного и административного процесса и применимых на них электронных технологий	3	2	4 (2 инт)	0	10
6.	Тема 6. Электронное правосудие в зарубежных странах	3	0	4 (2 инт)	0	10
	Итого		6	22	0	80
	Из них интерактивные		2	8		

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие электронного правосудия, его генезис и внедрение в правоприменительную практику

Содержание различных понятий электронного правосудия и его сущности. Соотношение понятий электронное правительство/государство (e-government), электронное правосудие (e-justice) и электронный суд (e-court).

Межотраслевая характеристика понятия электронного правосудия.

Нормативная основа внедрения электронного правосудия в правоприменительную практику.

Понятие системы электронного документооборота.

Тема 2. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе.

Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информация индивидуально-правового характера. Понятие информационных технологий, ее цель, методы. Классификация (методов) информационных технологий. Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности. Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение. Концепция "электронного государства". Программы "Электронная Россия" и "Электронное правительство", этапы их выполнения. Электронный документооборот. Электронный документ. Электронная подпись. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.

Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.

Справочно-правовые системы (СПС): "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс", "Эталон", "ЮСИС". СПС "Законодательство Российской Федерации", ее отличие от других справочно- правовых систем.

Тема 3. Тенденции развития электронных технологий в цивилистическом процессе

Вопросы внедрения соответствующих технологий в процесс осуществления правосудия в современном мире. Внедрение поточного сканирования дел, поступающих на рассмотрение. Демократизация применения видеоконференцсвязи. Нормативная основа и практика применения различных видов электронной подписи, и ее значение для сторон дела. Использование портала Госуслуг в цивилистическом процессе.

Тема 4. Доказательства и доказывание в электронной форме

Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации "электронных" доказательств государственными органами. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию "электронных" доказательств. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет

Тема 5. Общая характеристика стадий гражданского, арбитражного и административного процесса и применимых на них электронных технологий

Понятие стадии процесса, значение выделения стадий процесса. Стадия возбуждения дела в гражданском процессе, стадия возбуждения дела в арбитражном процессе. Стадия подготовки дела в гражданском и арбитражном процессе. Стадия рассмотрения дела по существу в гражданском и арбитражном процессе. Стадия постановления и объявления решения в гражданском и арбитражном процессе. Пересмотр судебных постановлений в гражданском и арбитражном процессе.

Возможность применения систем "ГАС "Правосудие" и "КАД" на каждой из стадий дела, значение данных систем для участников дела, процессуальные права и обязанности, связанные с использованием данных систем.

Тема 6. Электронное правосудие в зарубежных странах

Сопоставление зарубежного опыта внедрения системы электронного правосудия, так называемого e-justice, с российским.

Электронное правосудие в гражданском процессе Сингапура, лидера в использовании информационных технологий в судебной деятельности.

Преимущества и недостатки применения электронного правосудия на опыте зарубежных стран.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован основной учебной и научной литературой по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Картотека арбитражных дел - https://kad.arbitr.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в

Вид работ	Методические рекомендации
	течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.
практические занятия	Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при

Вид работ	Методические рекомендации
	проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого магистрантов просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом: 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен «раскрыть карты». Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для «кабинетных» кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует акцентировать внимание на том, что кейс может иметь и другие решения. Результатом работы с кейсом может быть и составление документов по форме, установленной законодательством, а именно проектов исковых заявлений, отзывов на исковое заявление, мировых соглашений, а также проектов судебных решений по теме, в соответствии с содержанием темы и тематическим планом дисциплины, по соответствующе форме обучения. Конкретный вид подготавливаемого проекта документа устанавливается преподавателем и составляется непосредственно на занятии. При подготовке к составлению проекта документа, студенту необходимо: детально изучить источники материально-правового регулирования по изучаемой теме, как законодательные, так и подзаконные акты. изучить источники гражданского и арбитражного процесса; изучить примеры судебных решений по спорам в соответствии с тематикой лабораторного практикума; изучить примеры мировых соглашений по спорам в соответствии с тематикой лабораторного практикума. «Мозговой штурм» - это метод, при котором принимается любой ответ магистранта на заданный вопрос. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи. Целью «мозгового штурма» служит выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени. Методика проведения: 1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения. 2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу. 3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). 4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников. 5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов. После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.
Самостоятельная работа	Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3, научная, справочная и научно-популярная литература. Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также

Вид работ	Методические рекомендации
	вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.
Экзамен	На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводятся в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 30 минут. Во время экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.07 Электронное правосудие

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция', специальности 'Правоохранительная деятельность' / А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019.- 687 с. - ISBN 978-5-238-03168-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025563 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Богуславский, М. М. Международное частное право : учебник / М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020.- 672 с. - ISBN 978-5-16-103258-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055176 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Борисова, Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учебное пособие./ Е. А. Борисова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с. ISBN 978-5-91768-724-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023611 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

4. Рожкова, М. А. Актуальные проблемы унификации гражд. процессуального и арбитр. процессуального законодательства: монография / М.А.Рожкова, М.Е.Глазкова, М.А.Савина - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. (ИЗиСП) ISBN 978-5-16-010863-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/504152 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

5. Поварнин, С. И. Спор. О теории и практике спора: монография / Поварнин С.И., - 6-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 117 с.: ISBN 978-5-89349-414-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/465643 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

6. Чуча С.Ю., Электронное правосудие. Электронный документооборот: практическое пособие / Чуча С.Ю. - М. : Проспект, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-392-25329-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253296.html

(дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М.Филиппова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 479 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/24861. - ISBN 978-5-16-102474-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/924709 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Женетль, С. З. Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 6-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 414.с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105903-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018044 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебное пособие/ Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-16-104402-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002332 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

4.Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России: учебник / Мохов А.А. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.- ISBN 978-5-9909060-2-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/906421 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

5.Кашкин, С. Ю. Интеграционное правосудие в современном мире: основные модели: учебное пособие./ С.Ю. Кашкин, А.О. Четвериков. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 112 с. ISBN 978-5-91768-486-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/454461 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

6. Кулакова В.Ю., Гражданский процесс зарубежных стран (Франция и Англия): учебное пособие./ Кулакова В.Ю., Мирзоян М.Э., Соловьев А.А. - М. : Проспект, 2017. - 256 с. - ISBN 978-5-392-24911-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392249114.html (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

7. Правосудие в современном мире: монография / Верховный Суд РФ; Под ред. Т.Я. Хабриевой, В.М. Лебедева. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2018. - 704 с. ISBN 978-5-91768-327-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/934668 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

8. Азарова, Е. Г. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики). Выпуск 23 / Е.Г. Азарова, О.А. Беляева, Е.Ю. Борзило [и др.] ; отв. ред. В.Ф. Яковлев. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-16-103925-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/858306 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

9. Электронное судопроизводство как механизм обеспечения прозрачности в судах общей юрисдикции [Современные проблемы юридической науки: материалы VI Междунар. науч.- практ.конф.молодых исследователей. Секция совр.проблем гражд.и арбитражного про, стр. -] - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/349498 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Арбитражный и гражданский процесс : научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'ЮРИСТ' .- Москва : Юрист, .- Издается ежемесячно. с 2001 по 2020 гг.

ЗАКОННОСТЬ : Ежемесячный правовой научно-практический журнал / Российская Федерация. Генеральная прокуратура; Редакция журнала .- М., - Издается с 1934 года .- ISSN 0869-4486. с 1951 по 2020 гг.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.07 Электронное правосудие

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010
2. Windows Professional 7 Russian
3. Касперский
4. Подписка СПС «Консультант Плюс»
5. Подписка СПС «Гарант»
6. ЭБС Znanium
7. ЭБС «Консультант студента»
8. ЭБС «Издательство «Лань»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины
Б1.В.08 Правовые основы занятости в цифровой экономике

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в экзаменных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Кириллова Л.С. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Larisa.Kirillova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4.2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-4.3	Способен самостоятельно составлять необходимые для консультационной деятельности юридические документы в соответствии с требованиями законодательства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1. Знать состав и содержание нормативных правовых актов, нормы права, правоприменительную практику в объеме, необходимом для осуществления правоприменительной деятельности на высоком профессиональном уровне в сфере трудового права в условиях цифровой экономики.

2. Знать положения действующего законодательства в сфере трудового права и ее особенностей в условиях цифровой экономики, теоретические основы и законодательные требования к составлению квалифицированных юридических заключений и проведению консультаций по вопросам трудового права.

Должен уметь:

1. Уметь применять нормативные правовые акты; принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; составлять юридические документы на высоком профессиональном уровне в сфере трудового права в условиях цифровой экономики.

2. Уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации на высоком профессиональном уровне по вопросам трудового права в условиях цифровой экономики.

Должен владеть:

1. Владеть устойчивым навыком применения нормативных правовых актов и реализации норм права, применимыми в конкретной ситуации, навыками составления юридических документов, связанных с применением норм права в сфере трудового права в условиях цифровой экономики.

2. Владеть устойчивыми навыками составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций по вопросам трудового права в условиях цифровой экономики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в экзаменных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 экзаменных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (Экзамен / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Предмет, метод, система, источники и принципы трудового права в условиях перехода к цифровой экономике	3	1	0	2	0	0	0	10
2.	Тема 2. Типичная и нетипичная занятость: понятие и отличия. Прекаризация трудовых отношений. Концепция flexicurity	3	1	0	4	0	0	0	10
3.	Тема 3. Международно-правовое регулирование нетипичной занятости	3	1	0	2	0	0	0	10
4.	Тема 4. Характеристика отдельных форм нетипичной занятости по законодательству РФ	3	1	0	6	0	0	0	10
5.	Тема 5. Правовое регулирование нетипичной занятости в зарубежных странах	3	0	0	4	0	0	0	20
6.	Тема 6. Защита персональных данных работника	3	1	0	2	0	0	0	10
8.	Тема 8. Правовое регулирование электронного документооборота	3	1	0	2	0	0	0	10
	Итого		6	0	22	0	0	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, метод, система, источники и принципы трудового права в условиях перехода к цифровой экономике

Понятие труда и его роль в жизни информационного общества. Общественная организация труда.

Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права: понятие, цели, задачи, функции. Трансформация в условиях цифровой экономики.

Предмет трудового права: понятие, структура.

Индивидуальные трудовые отношения: понятие, признаки, субъекты, основания возникновения, содержание. Отличие от гражданско-правовых отношений.

Иные непосредственно связанные с трудовыми отношения: понятие, признаки, основания возникновения. Классификация иных непосредственно связанных с трудовыми отношений. Отличие от индивидуальных трудовых отношений.

Метод трудового права: понятие и особенности в цифровой экономике.

Система трудового права как отрасли права. Система трудового права как науки и учебной дисциплины.

Тенденции развития трудового права в условиях цифровизации.

Тема 2. Типичная и нетипичная занятость: понятие и отличия. Прекаризация трудовых отношений. Концепция flexicurity

Типичная занятость: понятие и история развития.

Нетипичная занятость: признаки, отличия от типичной занятости.

Формы нетипичной занятости. Традиционные нетипичные трудовые договоры. Нетрадиционные нетипичные (гибкие) трудовые договоры.

Тенденции развития нетипичной занятости в России и мире.

Последствия нетипичной занятости.

Прекариат – новый класс работников и его особенности.

Анализ проявлений flexibility и security в нетипичных трудовых отношениях. Концецпия *Flexicurity* «гибконадежность (гибкостабильность)» и ее закрепление в законодательстве.

Тема 3. Международно-правовое регулирование нетипичной занятости

Акты МОТ в регулировании нетипичной занятости.

Концепция «Достойный труд» и ее роль в регулировании нетипичной занятости.

Тема 4. Характеристика отдельных форм нетипичной занятости по законодательству РФ

Нетипичные (гибкие) трудовые отношения:

1) традиционные нетипичные трудовые договоры, которые были легализованы уже к началу второй половины XX в.

2) нетрадиционные нетипичные (гибкие) трудовые договоры, появившиеся в основном в последней четверти прошлого века.

К первым, традиционным, можно отнести: 1) договоры о временной занятости - это срочные трудовые договоры; 2) договоры о частичной занятости - это договоры на неполное (сокращенное) рабочее время (о неполном рабочем дне и (или) рабочей недели); 3) договоры о гибком рабочем времени - это договоры о работе с гибким графиком рабочего времени; договоры о работе с суммированным учетом рабочего времени (в т.ч. ежегодных рабочих часов).

Ко вторым, нетрадиционным, относятся: 1) договоры о труде вне основного офиса в т.ч. с дистанционными работниками (компьютерными надомниками, телеработниками); 2) договоры о заемном труде (в российской версии - о предоставлении работников (персонала))

Тема 5. Правовое регулирование нетипичной занятости в зарубежных странах

Три модели гибкости трудовых отношений: 1) индивидуальная гибкость, основой которой служат индивидуальные отношения между работником и работодателем (Великобритания, Ирландия); 2) гибкость, при которой важная роль в регламентации нетипичных трудовых отношений принадлежит государству (Франция, Испания, Финляндия; к этой модели тяготеет и Россия); 3) договорная гибкость, где ведущую роль играют коллективные договоры и соглашения (Дания, Германия, Нидерланды).

Тема 6. Защита персональных данных работника

Понятие персональных данных в трудовом праве.

Международно-правовое регулирование персональных данных работников.

Особенности правового регулирования персональных данных работников в условиях цифровой экономики.

Использование информационных технологий для обработки, хранения и передачи персональных данных работников.

Тема 7. Правовое регулирование электронного документооборота

Понятие электронного документооборота.

Правовое регулирование электронного документооборота.

Применение электронного учета документов, электронных трудовых книжек.

Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров в электронной форме.

Правовое регулирование внедрения электронного документооборота работодателем.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы

обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство труда и социальной защиты РФ - http://demo.rosmintrud.ru/

Справочная правовая система Гарант - http://www.garant.ru/

Справочная правовая система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой в сфере трудового права в условиях цифровой экономики. В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п. 1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории. 2. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.
практические занятия	Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков в сфере трудового права с учетом особенностей цифровой экономики, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися.

Вид работ	Методические рекомендации
	2.Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии. 3.Игровой судебный процесс - это моделирование судебного заседания, в котором обучающиеся представляют перед судьями позицию по спору о праве, играя против представителей противоположной стороны - также студенческой команды. Для этого они заранее готовят письменные позиции (меморандумы) за обе стороны (за истца и за ответчика).
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к экзамену или экзамену.
экзамен	На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводятся в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 30 минут. Во время экзамена/экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. В процессе подготовки к экзамену магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи Экзамена или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на Экзамене или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
«01» июня 2021 г.

Программа дисциплины
Юрист в сфере цифровой экономики

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Маврин О.В. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), mavrin_oleg@list.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

общую терминологию и содержание основных методов и технологий академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; специфику потребностей совместной деятельности, включая обмен информацией; принципы организации научных текстов; особенности научного стиля письменных и устных текстов, в том числе на иностранном языке; методы и технологии составления авторского академического текста; основные стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; цели и задачи деловых переговоров; сущность и содержание деловых переговоров для решения профессиональных задач в условиях коллаборации и командной работы с партнерами;

Знать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; основные черты социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей представителей различных культур, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Должен уметь:

устанавливать профессиональные и академические контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных методов и технологий; читать, переводить без словаря, самостоятельно составлять и анализировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; правильно формулировать собственные идеи, ясно и убедительно обосновывать и выражать их в переговорном процессе; конструктивно общаться для решения задач академической и профессиональной деятельности;

Уметь анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Должен владеть:

Владеть основными

методами и технология-ми академической и профессиональной коммуникациина государственном иностранном языках, включая обмен информацией для академических и профессиональных целей; на хорошем уровне типовыми навыками применения методов и технологий устной и письменной академической и профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном языке; приемами аннотирования и реферирования литературы по специальности при помощи и без применения вспомогательных средств (словарей, автоматизированных переводчиков в сети Интернет, суфлеров и пр.); основными навыками ведения переговоров для разрешения спора между конфликтующими сторонами на основе уважительного отношения и должного общекультурного уровня

Владеть навыками информирования психологи-чески-безопасной среды в профессиональной деятельности; обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных

задач

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к вариативной части вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа
			Лекции	В т.ч. лекции в эл. форме	Практические занятия	В т.ч. практич.занятия в эл.форме	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Особенности переговоров	2	2 (1 инт)	0	6 (1 инт)	0	1	20
2.	Тема 2. Основные этапы деловых переговоров	2	1 (0,5 инт)	0	4 (2 инт)	0	1	20
3.	Тема 3. Ошибки в переговорах	2	1 (0,5 инт)	0	4 (1 инт)	0	0	14
	Итого		4	0	14	0	2	54
	Из них интерактивные		2		4			

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Особенности переговоров

Ключевые понятия переговоров. Понятие "центральная" проблемы. Позиционное мышление. Альтернативные предложения. Сближение позиций.

Выявление интересов сторон и поиска законного и взаимоприемлемого решения. Модель двойного айсберга. Понятие "пропозиция". Пирамида потребностей Маслоу. Метод луковицы и его применение в работе с интересами.

Тема 2. Основные этапы деловых переговоров

Нейтральность переговорщика. Расширение ресурсов как одна из главных функций переговорщика. Своевременное расширение ресурсов. Издержки дисфункции расширения ресурсов. Определение необходимости участия в процедуре медиации психологов, юристов, экспертов и т.д. и их статус. Участие в переговорах представителей сторон и их статус.

Тема 3. Ошибки в переговорах

Деловые переговоры при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка). Основы семейного, трудового, корпоративного права. Переговоры при разрешении трудовых споров. Переговоры при разрешении гражданско-правовых споров. Переговоры при разрешении корпоративных споров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован основной учебной и научной литературой по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен

включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт переговорщиков Поволжья - http://www.mediators-tatarstan.ru/

Сайт с информацией для переговоров - http://dengi.116.ru/exchange/exchange.html

Сайт центра обучения переговорам - https://kpfu.ru/ino/struktura/strukturnye-podrazdeleniya/centr-mediacii-uregulirovaniya-konfliktov-i/novosti-i-obyavleniya

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. Лекцию начинают с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими магистрантами. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание магистрантов вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и

Вид работ	Методические рекомендации
	обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла магистрантами.
практические занятия	**Практические занятия** – основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д. Конкретные формы проведения практических занятий закреплены в фонде оценочных средств по дисциплине. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: **Семинар в диалоговом режиме** - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами. **Работа в малых группах** - дает всем магистрантам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Этапы подготовки: Подготовительный этап. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются

Вид работ	Методические рекомендации
	суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию. Этап рефлексии – подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения. **Тренинг** – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. В тренинге моделируются специально заданные ситуации. Участники тренинга получают возможность развить и закрепить необходимые им для работ практические навыки, освоить модели поведения, изменить отношение к собственному опыту. Педагог-тренер поддерживает внешний уровень активности участников тренинга посредством: - включения в содержание тренинга элементов самостоятельности; - широкого использования деловых игр, дискуссий, мозгового штурма, работы в малых группах и т.п. Для проведения тренингов могут приглашаться внешние специалисты и практикующие работники. **Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций),** при использовании которого магистрантов просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом: 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен «раскрыть карты». Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для «кабинетных» кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует акцентировать внимание на том, что кейс может иметь и другие решения.
лабораторные работы (лабораторные практикумы)	Лабораторные работы (лабораторные практикумы) призваны проверить практические умения и навыки приобретать научные знания путём личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе. Практическая и самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, докладов, выполнения практических ситуационных заданий.
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы – помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой

Вид работ	Методические рекомендации
	инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.
зачет	На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет проводится по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета магистранту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Ед. А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины

Основы управления IT-проектами

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021
Автор: Ибатуллина А.А.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Ибатуллина А.А. (кафедра проектного менеджмента и оценки бизнеса, Институт управления, экономики и финансов), AnaIbatullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК - 2	способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК - 3	способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные теории, базовые условия и инновационные компоненты менеджмента в сфере управлении IT-проектами;
- принципы проектирования, планирования и организации IT-проектов с учетом правовых и ресурсных ограничений;

Должен уметь:

- выбирать и применять способы и инструменты управления IT- проектами;
- формулировать цели и задачи управления IT-проектами с учетом правовых и ресурсных ограничений;

Должен владеть:

- навыками планирования, организации, контроля и мониторинга реализации IT-проектов;
- навыками постановки задач и оценки эффективности IT-проектов с учетом правовых и ресурсных ограничений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к вариативной части вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Проектная работа - структура и назначение	1	1	4	0	8
2.	Тема 2. Жизненный цикл проекта	1	1	2	0	8
3.	Тема 3. Инструменты проектной деятельности	1	1	2	0	8
4.	Тема 4. Артефакты проектной деятельности	1	0	2	0	8
5.	Тема 5. Проектная команда - роли и компетенции	1	1	2	0	8
6.	Тема 6. Стейкхолдеры и требования к проекту	1	0	2	0	6
7.	Тема 7. Риски проектов	1	0	4	0	4
	Итого		4	18	0	50

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Проектная работа - структура и назначение

Проектный метод. Структура проекта. Основные компоненты проекта. Цели проекта. Структура целей проекта. Примеры проектов в различных областях жизни. Исследовательские и инженерные проекты. Преимущества проектного подхода. Подходы к пониманию проектной работы. Методологическое понимание проектной работы.

Тема 2. Жизненный цикл проекта

Понятие жизненного цикла проекта. Этапы жизненного цикла технологического проекта. Этапы жизненного цикла исследовательского проекта. Сравнение этапов жизненного цикла в различных областях. Жизненный цикл разработки IT-проекта. Модели жизненного цикла разработки IT-проекта. Каскадная модель. Итеративная модель. Инкрементальная модель. Спиральная модель.

Тема 3. Инструменты проектной деятельности

Инструменты работы с требованиями к проекту. Spreadsheets. Инструменты проектирования. Инструменты проектирования схем и диаграммы. Draw.io. Gliffy. Инструменты визуализации плана работы. Диаграммы Ганта. Инструменты управления процессом разработки проекта. Таск-трекеры. JIRA. Redmine. Trello. Вспомогательные инструменты проектной деятельности.

Тема 4. Артефакты проектной деятельности

Понятие артефакта. Артефакты инициации проекта. Устав проекта. План управления проектом. Принципиальные схемы работы проекта. UML-диаграммы. Диаграммы бизнес-процессов. Артефакты планирования. Календарный и финансовый план проекта. Артефакты этапа разработки. Репозитории исходного кода проектов. Артефакты тестирования и управления качеством. Тест-план. Отчеты об ошибках.

Тема 5. Проектная команда - роли и компетенции

Роль командной работы в выполнении проектов. Модели команды в проектной деятельности. Роли и позиции в проектной работе. Подходы к компетенциям участников проекта и команды в целом. Роли в IT-проектах. Аналитики. Архитекторы. Разработчики. Тестировщики. Инженеры инфраструктуры. Руководители проектов.

Тема 6. Стейкхолдеры и требования к проекту

Требования как основание реализации проекта. Виды требований к проекту. Функциональные требования. Нефункциональные требования. Способы моделирования требований. Варианты использования. Пользовательские сценарии. Формальные методы моделирования требований. Источники требований. Заинтересованные лица проекта (стейкхолдеры). Виды стейкхолдеров. Приоритезация стейкхолдеров.

Тема 7. Риски проектов

Понятие риска. Вероятность и ущерб риска. Стратегия работы с риском. Триггеры риска. Атрибуты риска. Идентификация и структуризация риска. Оценка риска. Реестр рисков. Карта рисков. Подходы к управлению рисками. Мероприятия по избежанию риска. Мероприятия по устранению последствий реализации риска. Инструменты управления рисками.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении

условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сервис ведения проектных задач - trello.com

Сервис построения диаграмм - draw.io

Сервис удаленных репозиториев проекта - github.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Основными видами контактной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.
практические занятия	Изучение курса подразумевает не только овладение теоретическим материалом,но и получение практических навыков. Во время практических занятий студент решает задачи и упражнения для более глубокого понимания разделов,иллюстрирующих теоретические положения, а также развитие абстрактного мышления и способности самостоятельно доказывать утверждения.
самостоя-тельная работа	Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.10 Основы управления IT-проектами

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 349 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836589 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221080 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 300 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/673. - ISBN 978-5-16-006383-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1709593 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153780 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Режим доступа: по подписке.

2. Методические рекомендации к разработке бизнес-плана инновационного предпринимательского проекта: учебно-методическое пособие / Под ред. Иващенко Н.П. - Москва :Эк. ф-т МГУ, 2016. - 133 с.: ISBN 978-5-906783-30-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967678 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) :учебное пособие / Г.А. Поташева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102874-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055100 (дата обращения: 18.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

4. Подлесных, В. И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: Теория организации, самоорганизации и управления: монография / Под ред. проф. В.И. Подлесных.- Москва : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-101662-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030505 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

5. Аджич, Г. Impact Mapping. Как повысить эффективность программных продуктов и проектов по их разработке: практическое руководство / Аджич Г. - М.:Альпина Паблишер, 2017. - 86 с. ISBN 978-5-9614-6448-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003514 (дата обращения: 18.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.10 Основы управления IT-проектами

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Протопопов А. Таюрский
_____ « 01 » июня 2021 г.

Программа дисциплины
Правовые основы информационной безопасности

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Талан М.В. (Кафедра уголовного права, Юридический факультет), kafedra.ksu@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.3	Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

знает правила совершения юридических действий, связанных с реализацией правовых норм, составления необходимых юридических документов

Должен уметь:

умеет совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы

Должен владеть:

владеет навыками совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Информационная безопасность как объект правового регулирования.	2	1	0	4	0	0	0	21
2.	Тема 2. Понятие преступлений против информационной безопасности и их система.	2	1	0	4	0	0	0	21
3.	Тема 3. Виды преступлений против информационной безопасности.	2	2	0	4	0	0	0	21
4.	Тема 4. Преступления против безопасности компьютерной информации.	2	2	0	6	0	0	0	21
	Итого		6	0	18	0	0	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информационная безопасность как объект правового регулирования.

Информация. Виды информации (компьютерная информация, документированная и недокументированная информация), Информационное общество. Отношения в сфере обращения информации. Возрастание роли информации в современном обществе. Состояние развития информационных технологий в РФ и мире.

Информационное право: соотношение с другими отраслями права, система, принципы.

Права граждан в информационной сфере: Право на доступ к информации. Право на защиту персонифицированной информации. Право интеллектуальной собственности.

Информационная безопасность. Основополагающие документы в области обеспечения информационной безопасности Российской Федерации (Конституционные гарантии права на информацию, Доктрина национальной безопасности, Доктрина информационной безопасности, Стратегия информационной безопасности, ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", ФЗ "О безопасности критической информационной инфраструктуры"), Закон РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Закон РФ "О связи", Закон РФ "Об авторском праве и смежных правах", Закон РФ "О государственной тайне", Закон РФ "Об электронной цифровой подписи", Закон РФ "Об участии в международном информационном обмене".

Информационная безопасность как составляющий элемент национальной безопасности. Национальная безопасность РФ. Другие виды безопасности.

Методы и способы обеспечения информационной безопасности. Правовые методы обеспечения информационной безопасности. Виды защищаемой информации по законодательству РФ (государственная тайна, конфиденциальная информация, служебная тайна, профессиональная тайна, коммерческая тайна, банковская тайна и т.д.).

Конвенция об обеспечении международной информационной безопасности.

Криминализация посягательств на компьютерную информацию в зарубежных странах.

Международные документы в сфере регулирования безопасности компьютерной информации. Соглашения "О Сотрудничестве Государств-Участников СНГ в борьбе с преступлениями в сфере компьютерной информации".

Европейская конвенция о киберпреступности.

Система международных органов, государственных органов России и зарубежных государств, осуществляющих

борьбу с преступлениями в сфере высоких технологий

Информационная безопасность как объект (уголовно-)правовой охраны (основной, дополнительный и факультативный).

Компьютерная информация как предмет преступлений

Тема 2. Понятие преступлений против информационной безопасности и их система.

Правонарушения против информационной безопасности и их классификация. Дисциплинарные проступки, гражданско-правовые деликты, административные правонарушения и преступления против информационной безопасности.

Преступления против безопасности информации и их классификация.

Криминологическая характеристика преступности против информационной безопасности (статистика ГИАЦ МВД). Причины и условия, место преступлений против информационной безопасности. Социальное и правовое значение установления уголовной ответственности против информационной безопасности. Способы совершения и меры предупреждения преступлений против информационной безопасности.

Тема 3. Виды преступлений против информационной безопасности.

I. Преступления против информационной безопасности личности.

Доведение до самоубийства, Склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства, Организация деятельности, направленной на побуждение к совершению самоубийства, клевета, Нарушение неприкосновенности частной жизни, Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений, Незаконный оборот специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, Отказ в предоставлении гражданину информации, Воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов, Нарушение авторских и смежных прав, Нарушение изобретательских и патентных прав, Вовлечение несовершеннолетнего в совершение действий, представляющих опасность для жизни несовершеннолетнего

II. Преступления против информационной безопасности в сфере экономики

Кража, Мошенничество с использованием электронных средств платежа, Мошенничество в сфере компьютерной информации, Незаконные организация и проведение азартных игр, Манипулирование рынком, Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета, Внесение заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории, Незаконное получение кредита, Незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну, Злостное уклонение от раскрытия или предоставления информации, определенной законодательством Российской Федерации о ценных бумагах, Манипулирование рынком, Неправомерное использование инсайдерской информации.

III. Преступления против информационной безопасности общества и общественного порядка.

Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, публичное оправдание терроризма или пропаганда терроризма, Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей, Использование несовершеннолетнего в целях изготовления порнографических материалов или предметов, Жестокое обращение с животными, Незаконные добыча и оборот особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и

(или) охраняемым международными договорами Российской Федерации - преступления, совершаемые с использованием компьютерных технологий, Преступления в сфере компьютерной информации, Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности, Публичные призывы к осуществлению действий, направленных на нарушение территориальной целостности Российской Федерации, Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства.

IV. Преступления против информационной безопасности государства.

Государственная измена, Шпионаж, Разглашение государственной тайны, Незаконное получение сведений, составляющих государственную тайну, Утрата документов, содержащих государственную тайну, Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений, Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации, Разглашение данных предварительного расследования, Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи и участников уголовного процесса, Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа, Публичные призывы к развязыванию агрессивной войны, Реабилитация нацизма

Тема 4. Преступления против безопасности компьютерной информации.

Неправомерный доступ к компьютерной информации, Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ, Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей, Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации. Криминологическая характеристика преступления против безопасности компьютерной информации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - http://www.garant.ru/

Судебные и нормативные акты РФ - http://sudact.ru/

Судебный департамент - cdep.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы

Вид работ	Методические рекомендации
	базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
практические занятия	Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
самостоя-тельная работа	Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й ? организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План ? это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса ? по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях. В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Зачет в письменной форме проводится по билетам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается определенное время с момента получения им билета. Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
«01» июня 2021 г.

Программа дисциплины

Государственный контроль в сфере цифровой экономики

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (доцент) Хусаинов З.Ф. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Zufar.Hysainov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.3	Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основания и порядок совершения юридически значимых действий,требования к различным видам правоприменительных актов в условиях цифровой экономики, с точки зрения их структуры, содержания, оформления

Должен уметь:

документально оформлять принятые решения и совершать юридические действия в экономической сфере и смежных областях, с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять любые необходимые юридические документы в экономической сфере в условиях цифровизации

Должен владеть:

навыками совершения юридически значимых действий и документального оформлениярешений в условиях цифровой экономики с соблюдением материальных и процессуальных норм права.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Понятие цифровая экономика	2	2	0	6	0	0	0	32
2.	Тема 2. Государственные информационные системы	2	2	0	6	0	0	0	30
3.	Тема 3. Совершенствование антимонопольного регулирования в условиях развития цифровой экономики	2	2	0	6	0	0	0	22
	Итого		6	0	18	0	0	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие цифровая экономика

Понятие и сущность цифровой экономики. Правовое регулирование отношений в области цифровой экономики. Перспективы совершенствования законодательства, регулирующего институт цифровой экономики, государственные программы. Основные законодательные инициативы в сфере цифровой экономики. Перспективы развития цифровой экономики.

Тема 2. Государственные информационные системы

Понятие и сущность государственных информационных систем. Правовое регулирование отношений в области государственных информационных систем. Правовое регулирование разработки и внедрения автоматизированных информационных систем в сфере государственного

и муниципального управления. Тенденции развития государственных информационных систем.

Тема 3. Совершенствование антимонопольного регулирования в условиях развития цифровой экономики

Совершенствование защиты и дальнейшего развития конкуренции необходимо для развития цифровой экономики. В условиях изменения структуры современных рынков и нарастающего на них влияния технологий (в первую очередь цифровых технологий), информации, цифровых и информационных платформ, интеллектуальной собственности необходимо обеспечить развитие конкуренции с учетом современных вызовов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrf.ru/index.php

Сайт Государственной Думы - www.duma.gov.ru

Сайт Правительства Российской Федерации - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrf.ru/index.php

Сайт Государственной Думы - www.duma.gov.ru

Сайт Правительства Российской Федерации - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий обучающимся следует вести конспектирование учебного материала, акцентируя при этом внимание на понятийном аппарате, формулировках, раскрывающих суть и содержание тех или иных правовых явлений и процессов, а также научных выводах и практических рекомендациях. Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, предназначенные для внесения пометок из рекомендованной учебной и научной литературы, уточняющих и дополняющих материал прослушанной лекции, а также подчеркивающих значимость тех или иных теоретических положений по изучаемой теме. Конспект лекций при подготовке к семинарским занятиям необходимо дорабатывать, дополняя его соответствующими записями из

Вид работ	Методические рекомендации
	специальной литературы, предусмотренной учебной программой и рекомендованной преподавателем.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить соответствующий нормативный материал, основную и дополнительную специальную литературу, научные статьи по изучаемой проблематике, учитывая при этом рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Обучающимся следует подготовить тезисы выступлений по всем вопросам, которые содержатся в рабочей программе дисциплины по данной теме. Желательно проиллюстрировать свое теоретическое сообщение примерами из правоприменительной практики, используя при этом дополнительные современные источники, не представленные в списке рекомендованной литературы.
самостоя-тельная работа	При подготовке к самостоятельной работе обучающиеся должны использовать рекомендованную учебную и специальную литературу, нормативно-правовые акты с последними изменениями и ЭОР "Правовые основы документооборота". Также следует уделить внимание обобщению судебной и иной правоприменительной практики по теме изучаемого курса.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Государственный контроль в сфере цифровой экономики

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 418 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-106396-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989795 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

2. Мицкевич Л.А., Государственный контроль (надзор) и бизнес. Баланс прав и обязанностей: учебное пособие./ Мицкевич Л.А., Васильева А.Ф. - М. : Проспект, 2017. - 64 с. - ISBN 978-5-392-21769-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217694.html (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

3. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 221 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-106695-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028169 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

4. Мамедова, Н. А. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы: монография/ Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: ISBN 978-5-16-104813-9 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/553265 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 186 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106539-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982132 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

2. Рожкова Э.С., Государственный финансовый контроль: учебное пособие/ Рожкова Э.С., Абрамовских Л.Н.- Красноярск : СФУ, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2645-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763826456.html (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

3. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 381 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-106266-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996752 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

4. Братановский, С. Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, К. Л. Вознесенский. - Москва : РИОР, 2010. - 161 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/418385 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

5. Сильвестров, С. Н. Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: формирование и развитие инновационных систем [Электронный ресурс] : монография / Под ред. д-ра эконом. наук, проф.,

действительного государственного советника второго класса, заслуженного экономиста Российской Федерации С. Н. Сильвестрова, д-ра эконом. наук И. Н. Рыковой. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2011. - ISBN 978-5-394-01900-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451025 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

6. Финансовый контроль в сфере публичных и частных финансов : материалы Международной научно-практической конференции. Москва, 25 ноября 2016 г. : материалы конференции (съезда, симпозиума) / К. С. Бельский, О. Н. Горбунова, Л. Л. Арзуманова [и др.] ; под ред. И. А. Цинделиани. - Москва : РГУП, 2017. - 419 с.: ISBN 978-5-93916-621-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006961 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

Право и государство: теория и практика = Law and State: the theory and practice : науч.-практ. и информ.-аналит. ежемес. журн. -М. : Изд. дом 'Право и государство' .-Загл., содерж. парал.: рус., англ. - с 2005 по 2011 гг.

ЗАКОННОСТЬ : Ежемесячный правовой научно-практический журнал / Российская Федерация. Генеральная прокуратура; Редакция журнала .- М., - Издается с 1934 года .- ISSN 0869-4486. с 1951 по 2020 гг.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Государственный контроль в сфере цифровой экономики

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Протасов Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины
Правовое регулирование электронной коммерции

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Хасанов Р.А. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Rishat.Hasanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2.4	Способен формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать основные правовые нормы в сфере цифровой экономики, систему норм российского права об электронной коммерции;

Знать общие критерии анализа, основы обобщения результатов правоприменительной деятельности судов в сфере электронной коммерции

Должен уметь:

Уметь квалифицированно применять правовые нормы в сфере цифровой экономики

Уметь анализировать и систематизировать результаты правоприменительной деятельности судов в сфере электронной коммерции в условиях цифровой экономики

Должен владеть:

Владеть навыками квалифицированного применения норм предпринимательского права и связанных с ним отраслей права при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети 'Интернет'

Владеть навыками анализа, составления обзоров правоприменительной деятельности судов в условиях цифровой экономики

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Правовые основы электронной коммерции	2	2	0	2	0	0	0	14
2.	Тема 2. Субъекты и объекты правоотношений в сфере электронной коммерции, их индивидуализация и идентификация.	2	0	0	2	0	0	0	14
3.	Тема 3. Заключение, изменение, расторжение и исполнение договоров в электронной форме.	2	0	0	4	0	0	0	14
4.	Тема 4. Особенности правовой охраны интеллектуальной собственности в информационно-телекоммуникационных сетях.	2	0	0	4	0	0	0	16
5.	Тема 5. Правовой режим конфиденциальной информации в сфере электронной коммерции	2	0	0	2	0	0	0	16
6.	Тема 6. Правовой режим Интернет-сайта	2	0	0	2	0	2	0	14
	Итого		2	0	16	0	2	0	88

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовые основы электронной коммерции

Понятие электронной коммерции. Признаки электронной коммерции.

Современные тренды в сфере электронной коммерции.

История правового регулирования электронной коммерции. Зарубежный опыт правового регулирования электронной коммерции.

Международные нормативно-правовые акты в сфере электронной коммерции. Российское законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере электронной коммерции.

Тема 2. Субъекты и объекты правоотношений в сфере электронной коммерции, их индивидуализация и идентификация.

Субъекты правоотношений в сфере электронной коммерции: провайдеры хостинга, провайдеры доступа, владельцы сайтов, операторы электронных площадок, организаторы распространения информации, организаторы мессенджеров, владельцы аудиовизуальных сервисов, новостных агрегаторов, поисковых систем, пользователи и др.

Объекты правоотношений в сфере электронной коммерции. Объекты гражданских прав как объекты правоотношений в сфере электронной коммерции, информационно-телекоммуникационные сети, информационные системы, интернет-сайты, электронные площадки и др.

Электронная подпись, никнеймы, идентификация пользователей.

Доменные имена, наименования сайтов, ip-адреса.

Тема 3. Заключение, изменение, расторжение и исполнение договоров в электронной форме.

Заключение договора в электронной форме. Заключение договора в электронной форме посредством совершения конклюдентных действий (click-wrap и browse-wrap соглашения). Особенности отдельных случаев заключения договоров в электронной форме (заключение договоров на организованных торгах).

smart-контракты.

Изменение и расторжение договора в электронной форме.

Исполнение договора в электронной форме.

Тема 4. Особенности правовой охраны интеллектуальной собственности в информационно-телекоммуникационных сетях.

Особенности охраны авторских прав в сети Интернет. Особенности охраны компьютерных программ и баз данных в сети Интернет.

Особенности охраны смежных прав в сети Интернет.

Особенности охраны патентных прав в сети Интернет.

Особенности охраны средств индивидуализации в сети Интернет. Конфликты доменного имени и средств индивидуализации. Киберсквоттинг и обратный захват.

Тема 5. Правовой режим конфиденциальной информации в сфере электронной коммерции

Сохранение конфиденциальности информации в договорных отношениях в сфере электронной коммерции.

Правовой режим персональных данных. Правовые особенности сохранения конфиденциальности персональных данных в сети Интернет.

Правовой режим коммерческой тайны. Правовые особенности сохранения конфиденциальности коммерческой тайны в сети Интернет.

Правовые особенности обеспечения конфиденциальности иных видов информации в сети Интернет.

Тема 6. Правовой режим Интернет-сайта

Понятие Интернет-сайта. Интернет-сайт как объект авторских прав.

Индивидуализация Интернет-сайта. Требования, предъявляемые законодательством к Интернет-сайтам.

Владелец Интернет-сайта и проблемы его определения.

Пользовательское соглашение.

Правовой режим отдельных видов Интернет-сайтов (поисковики, новостные агрегаторы и прочее).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт АНО "Цифровая экономика" - https://data-economy.ru

Сайт национального проекта "Цифровая экономика" - https://futurerussia.gov.ru/cifrovaya-ekonomika

Сайт национальной программы "Цифровая экономика России" - https://digital.ac.gov.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.

Вид работ	Методические рекомендации
	При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.
практические занятия	Практические занятия ? основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. ВМЕСТО ВЫДЕЛЕННОГО АБЗАЦА МОЖНО ПРОПИСАТЬ, КАКИЕ ЗНАНИЯ, НАВЫКИ, УМЕНИЯ ПРИОБРЕТ МАГИСТРАНТ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ ИСХОДЯ ИЗ П. 1.1, 1.2, 1.3 РПД. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в области электронной коммерции.
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы ? помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.
зачет	На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических

Вид работ	Методические рекомендации
	задач. Зачет проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета магистранту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?. В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров,

которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
«01» июня 2021 г.

Программа дисциплины

Договорное регулирование имущественных отношений в условиях цифровизации

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Хабиров А.И. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), art.khabir@gmail.com ; Хабиров Артур Ильфарович

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2.4	Способен формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности составления и толкования гражданско-правовых договоров
- основные положения законодательства о договорном регулировании гражданских правоотношений
- признаки и формы коррупционного поведения при составлении гражданско-правовых договоров
- теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в деятельности по составлению гражданско-правовых договоров

Должен уметь:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности при составлении гражданско-правовых договоров;
- разрабатывать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по составлению гражданско-правовых договоров;
- осуществлять выбор нормы права, толковать и применять нормы при составлении гражданско-правовых договоров;
- определять признаки коррупционного поведения в сфере договорного регулирования гражданско-правовых отношений;
- применять гражданское законодательство при составлении и толковании договоров
- разрабатывать и применять новые технологии и методы составления гражданско-правовых договоров

Должен владеть:

- навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей при составлении гражданско-правовых договоров;
- разработки нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по составлению гражданско-правовых договоров;
- навыком выбора нормы права, толкования и применения норм при составлении гражданско-правовых договоров;
- навыком определять признаки коррупционного поведения в сфере договорного регулирования гражданско-правовых отношений;
- применения гражданского законодательства при составлении и толковании договоров
- разработки и применения новых технологий и методов составления гражданско-правовых договоров

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения курса Договорное регулирование: теория и практика студент должен:

1) знать:

а) предмет и объект договорного регулирования;

б) историю развития договорного регулирования;

в) систематику договоров;

г) способы, правила, формы заключения договоров;

д) нормативные акты, регулирующие отношения, входящие в предмет договорного регулирования;

е) правила составления проектов - договоров;

ж) содержание различных видов договоров;

2) уметь:

а) формулировать проблемы развития договорного регулирования;

б) определять и анализировать нормативный акт, необходимый для регулирования сложившихся договорных отношений;

в) анализировать договора, выявлять неточности и ошибки в их содержании;

г) классифицировать договора;

д) выбирать, обосновывая свой выбор вид договора, необходимый для юридического оформления конкретных гражданских отношений;

5) владеть:

а) способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, входящие в предмет договорного регулирования;

б) способностью выявлять ошибки в договоре.

в) навыками составления проектов гражданско-правовых договоров.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. 1 Введение в курс ?Договорное регулирование: теория и практика?. Значение курса.	2	2	0	4	0	0	0	20

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
2.	Тема 2. 2 Договорное регулирование в системе правового регулирования в условиях цифровизации. Правовая природа смарт-контрактов	2	2	0	4	0	0	0	20
3.	Тема 3. 3 Систематика гражданско-правовых договоров. Классификация	2	2	0	4	0	0	0	16
4.	Тема 4. 4 Содержание договора и практика его составление. Протокол разногласий. Типичные ошибки в договоре	2	0	0	2	0	0	0	10
5.	Тема 5. 5 Сущность межотраслевых связей договорного права: форма, значение и система. Межотраслевые связи договорного права с материальными и процессуальными правовыми отраслями	2	0	0	2	0	0	0	10
6.	Тема 6. 6 Основные тенденции развития договорного регулирования гражданских правоотношений	2	0	0	2	0	0	0	8
	Итого		6	0	18	0	0	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. 1 Введение в курс ?Договорное регулирование: теория и практика?. Значение курса.

Понятие и значение курса "Договорное регулирование: теория и практика". Понятие договорного регулирования и его значение в регулирование гражданско-правовых отношениях.

Становление и развитие договорного регулирования в отечественной цивилистике. Основоположники договорного права в России и их труды.

Договор в гражданском праве зарубежных стран: понятие, классификация, форма, порядок заключения.

Тема 2. 2 Договорное регулирование в системе правового регулирования в условиях цифровизации. Правовая природа смарт-контрактов

Понятие договора как регулятора гражданских правоотношений. Регулирующая роль договора. Концепции о месте договора в механизме правового регулирования. Основные элементы механизма гражданско-правового регулирования договорных отношений

Понятие гражданско-правового договора. Понятие договора как сделки. Понятие договора как правоотношения. Понятие договора как юридического факта.

Правовое регулирование договоров в РФ. Вертикальная и горизонтальная иерархия правовых норм о договорах в РФ.

Сущность и специфика договора в гражданском праве. Соотношение гражданско-правового договора с договорами других отраслей права. Функции договора. Толкование договора.

Тема 3. 3 Систематика гражданско-правовых договоров. Классификация

Система и систематика гражданско-правовых договоров. Системный анализ договоров как правоотношений. Цели систематизации гражданско-правовых договоров. Соотношение категорий "тип" и "вид" гражданско-правового договора.

Классификация гражданско-правовых договоров. Поименованные и непоименованные договоры. Смешанный договор. Типовые договоры, стандартные формы договора: понятие, значение, сфера применения.

Тема 4. 4 Содержание договора и практика его составление. Протокол разногласий. Типичные ошибки в договоре

Содержание и реквизиты договора. Условия договора. Проблема существенных условий договора. Дополнительные условия. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения договорных правоотношений. Составление протоколов разногласий. Типичные ошибки в договоре.

Тема 5. 5 Сущность межотраслевых связей договорного права: форма, значение и система. Межотраслевые связи договорного права с материальными и процессуальными правовыми отраслями

Понятие и сущность межотраслевых связей договорного права. Форма и значение межотраслевых связей договорного права. Система межотраслевых связей договорного права и ее структурные элементы. Видовая организация межотраслевых связей договорного права. Межотраслевые связи договорного права с материальными правовыми отраслями. Межотраслевые связи договорного права с процессуальными правовыми отраслями.

Тема 6. 6 Основные тенденции развития договорного регулирования гражданских правоотношений

Интернационализация договорного регулирования. Появление новых договорных типов, ранее не известных законодательству различных стран, широкое использование смешанной конструкции договоров. Сочетание начал свободы договоров с усилением ограничения свободы, установленного государственно-правовыми предписаниями. Развитие системы способов обеспечения исполнения обязательств. Совершенствование института договорной ответственности в направлении универсализации убытков как основного средства правовой защиты.

Либерализация формы договора, внедрение в договорную практику электронного документооборота, развитие электронной коммерции.

Понятие и правовая природа смарт-контрактов. Смарт-контракт как правовой договор. Смарт-контракт, как компьютерная программа. Модели интеграции смарт-контрактов в современное договорное право. Условия смарт-контрактов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

СПС Гарант - www.garant.ru

СПС ?КонсультантПлюс? - http://www.consultant.ru

Юридическая Россия образовательный правовой портал - http://www.law.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Учебный план Юридического факультета КФУ предусматривает проведение по курсу ?Теория и практика договорного регулирования? лекционных и семинарских (практических) занятий, а также самостоятельную работу студентов. В лекциях даются основы теоретических знаний по дисциплине, раскрываются наиболее сложные вопросы иностранного гражданского права. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) могут выносится на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя. Возможные формы лекционных занятий: - информационные лекции; - лекции-беседы, лекции-дискуссии; - лекции-консультации.
практические занятия	Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать гражданское законодательство, использовать его при оценке, толковании и составления гражданско-правового договора. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;

Вид работ	Методические рекомендации
	- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: - метод мозгового штурма; - работа в малых группах; - семинар в диалоговом режиме.
самостоятельная работа	Цель самостоятельной работы помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.
зачет	Подготовка к зачету по дисциплине заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом нормативно-правовых актов, учебной литературы, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. Зачет по курсу проводится по билетам. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре. Качественной подготовкой к зачету является: полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу); демонстрация знаний дополнительного материала; чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента. Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является: недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента; отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Договорное регулирование имущественных отношений в условиях цифровизации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Карпычев, М. В. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИнФРА-М, 2019. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107213-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/999752 (дата обращения: 14.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Гражданское право: в 2 т. Том 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. - 559 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106251-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002360 (дата обращения: 14.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

3. Договорное право в частных и международных отношениях : учебное пособие./ И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 115 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-102488-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989154 (дата обращения: 14.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

4. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. ISBN 978-5-91768-677-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/526433 (дата обращения: 14.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1.Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105266-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/652986 (дата обращения: 14.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

2. Договорное право : учебное пособие.для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / Н. Д. Эриашвили А. Н. Кузбагаров, И. В. Рыжих [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, В. Н. Ткачёва, Л. А. Чеговадзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. -271 с. - ISBN 978-5-238-03121-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028784 (дата обращения: 14.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

3. Попович, М. М. Гражданское право. Внедоговорные обязательства : учебное пособие./ М. М. Попович. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2015. - 83 с. - ISBN 978-5-94991-331-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/901529 (дата обращения: 14.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

4. Юкша, Я. А. Гражданское право : учебное пособие./ Я.А. Юкша. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105158-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/976270 (дата обращения: 14.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

5. Асмандияров, В. М. Гражданское право: Договорные обязательства: учебное пособие./ В. М. Асмандияров. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2015. - 213 с. - ISBN 978-5-94991-333-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/898459 (дата обращения: 14.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

Право и государство: теория и практика = Law and State: the theory and practice : науч.-практ. и информ.-аналит. ежемес. журн. -М. : Изд. дом 'Право и государство' .-Загл., содерж. парал.: рус., англ. - с 2005 по 2011 гг.

ЗАКОННОСТЬ : Ежемесячный правовой научно-практический журнал / Российская Федерация. Генеральная прокуратура; Редакция журнала .- М., - Издается с 1934 года .- ISSN 0869-4486. с 1951 по 2020 гг.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Договорное регулирование имущественных отношений в условиях цифровизации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины

Защита персональных данных

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Хабиров А.И. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), art.khabir@gmail.com

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.3	Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы
ПК-4.2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать основные нормативные положения законодательства, регулирующего отношения в сфере защиты персональных данных;

должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охране общественного порядка, защите собственности, защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

Знать состав правонарушений в сфере защиты персональных данных;

способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений;

особенности, возникающие при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений.

Должен уметь:

принимать необходимые меры по обеспечению законности, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством и требованиями к должностному поведению;

устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств совершения правонарушений в соответствующей сфере; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения сфере защиты персональных данных

Должен владеть:

практическими навыками обеспечения законности в сфере защиты персональных данных, исполнять на надлежащем уровне должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охране общественного порядка, защите собственности, защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

практическими навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере защиты персональных данных

Должен демонстрировать способность и готовность:

к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере защиты персональных данных

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и

относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Тема 1.Система законодательства о персональных данных. Ключевые понятия законодательства о персональных данных.	3	4	0	6	0	0	0	18
2.	Тема 2. Тема 2. Правовой режим персональных данных. Особенности отдельных видов обработки персональных данных.	3	2	0	4	0	0	0	20
3.	Тема 3. Тема 3. Способы защиты персональных данных	3	0	0	4	0	0	0	23
4.	Тема 4. Тема 4. Ответственность и контрольно-надзорная деятельность в сфере законодательства о персональных данных.	3	0	0	4	0	0	0	23
	Итого		6	0	18	0	0	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1.Система законодательства о персональных данных. Ключевые понятия законодательства о персональных данных.

Сфера действия законодательства о персональных данных (по территории, по кругу лиц, по характеру отношений). Международно-правовое регулирование персональных данных. Национальное законодательство о персональных данных. General Data Protection Regulation: основные отличия от российского законодательства о персональных данных.

1. Понятие персональных данных. 2. Понятие персональных данных и существующая правоприменительная практика его толкования. 3. Специальные категории персональных данных. 4. Биометрические персональные данные. 5. Правовой режим обезличенных данных. 6. Понятие оператора персональных данных и его соотношение с лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению оператора.

Тема 2. Тема 2. Правовой режим персональных данных. Особенности отдельных видов обработки персональных данных.

1. Принципы обработки персональных данных. 2. Основания для обработки персональных данных без согласия субъекта. 3. Трансграничная передача персональных данных. 4. Локализация персональных данных. 5. Права субъекта

персональных данных. 6. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных. Обязанности оператора.

1. Обработка персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных. 2. Персональные данные в трудовых отношениях. 3. Персональные данные в социальных сетях. 4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

Тема 3. Тема 3. Способы защиты персональных данных

1. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом

2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

3. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

4. Уведомление об обработке персональных данных

5. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных

6. Ответственность за нарушение требований настоящего Федерального закона

Тема 4. Тема 4. Ответственность и контрольно-надзорная деятельность в сфере законодательства о персональных данных.

1. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. 2. Ответственность за нарушения законодательства о персональных данных. 3. Порядок блокировок Интернет-ресурсов за нарушение законодательства о персональных данных. 4. Порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности за соблюдением законодательства о персональных данных.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru

СПС "Консультант Плюс" - http://www.consultant.ru

Федеральный правовой портал Юридическая Россия - http://www.law.edu.ru

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

СПС "Гарант" - http://www.garant.ru

СПС "Консультант Плюс" - http://www.consultant.ru

ФСБ РФ - http://www.fsb.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть

Вид работ	Методические рекомендации
	сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции. Проблемная лекция представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.
практические занятия	Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью таких занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа информации в сфере защиты перс. данных,формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках обозначенной темы, формируется умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных вещно-правовых отношений, вырабатываются практические умения и приобретаются навыки решения задач, разрешения конкретных ситуаций, связанных с приобретением, осуществлением и защитой перс.данных, разработки и оформления юридических документов.Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решения казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т.д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям следующий: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме; - после изучения теории закрепить полученные знания посредством выполнения практических заданий по теме. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в предусмотренном учебным планом объеме. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: Семинар в диалоговом режиме - групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач, точно, аргументированно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных, в том числе домашних, заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами. Работа в малых группах - позволяет всем магистрантам активно участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия и т.п.). Этапы подготовки: - подготовительный этап: группа магистрантов делится на несколько малых групп, количество которых определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей

Вид работ	Методические рекомендации
	малой группы и сравнивает с позициями, предлагаемыми другими группами. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени.
самостоя-тельная работа	Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения Федерального государственного образовательного стандарта, научная, справочная и научно-популярная литература в сфере защиты персональных данных. Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умение самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний и умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную и иную правовую, справочную документацию, специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной и иной специальной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам, темам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации и к итоговой государственной аттестации. В процессе самостоятельной подготовки необходимо ознакомиться с темой по учебнику, изучить соответствующие нормативные правовые акты, материалы судебной практики и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы. После усвоения материала можно приступать к решению задач. Свои суждения и выводы студент должен обосновывать точными ссылками на правовые нормы с указанием их источника. Решение должно быть подробным и аргументированным. Конкретные задачи к каждой теме определяются преподавателем. При решении задач студенты, руководствуясь нормативными правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, самостоятельно сформулировать вопросы, связанные с правами и обязанностями участников семейных правоотношений, об обоснованности их требований или возражений, а если дело рассмотрено и разрешено судом, то и об обоснованности изложенного в задаче решения. Ответы на эти вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Кроме того, преподаватель может давать магистрантам индивидуальные домашние задания. Необходимо следить за изменениями, которые вносятся в действующее гражданское законодательство, которые публикуются в источниках официального опубликования - Российской газете, Парламентской газете, Собрании законодательства Российской Федерации, а также на сайте www.pravo.gov.ru. Также можно использовать справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс" и др. Многие вопросы гражданского права находят свое разрешение в актах Верховного Суда РФ, которые рекомендуется изучать и использовать при подготовке к семинарским занятиям. Для более глубокого изучения материала студентам рекомендуется ознакомиться с актами судебной практикой по гражданско-правовым спорам, которая регулярно публикуется в "Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации" и на соответствующих сайтах судов. В процессе освоения курса полезным является изучение изданий юридической периодики по вопросам защиты персональных данных.
зачет	На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 5 минут. Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета магистранту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?.

Вид работ	Методические рекомендации
	В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины
Защита прав потребителей в цифровой среде

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021
Автор: Шпагонов А.Н.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.ю.н. Шпагонов А.Н. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), ANShpagonov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.3	способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы
ПК-4.2	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основания и порядок совершения юридически значимых действий,требования к различным видам правоприменительных актов в условиях цифровой экономики, с точки зрения их структуры, содержания, оформления

теоретические основы и законодательные требования к проведению юридических заключений и консультаций, в том числе содержание норм права, способствующих цифровизации отношений в условиях цифровой экономки

Должен уметь:

документально оформлять принятые решения и совершать юридические действия в экономической сфере и смежных областях, с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять любые необходимые юридические документы в экономической сфере в условиях цифровизации

самостоятельно составлять квалифицированные юридические заключения и проводить юридические консультации в конкретных областях юридической деятельности в условиях цифровой экономики, как по российскому, так и по зарубежному законодательству

Должен владеть:

навыками совершения юридически значимых действий и документального оформлениярешений в условиях цифровой экономики с соблюдением материальных и процессуальных норм права.

устойчивыми самостоятельными навыками составления квалифицированных юридических заключений в условиях цифровой экономики; проведения юридических консультаций в условиях цифровизации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел «Б.1В.ДВ.03.02» основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики) и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием

отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, структура и условия применения законодательства о защите прав потребителей	3	1	2	0	20
2.	Тема 2. Субъективное право потребителя на безопасность товаров, работ и услуг	3	1	4 (2 инт)	0	20
3.	Тема 3. Субъективное право потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг	3	1	4 (2 инт)	0	16
4.	Тема 4. Охрана прав потребителей при продаже товаров	3	1	4 (2 инт)	0	16
5.	Тема 5. Охрана прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	3	2	4 (2 инт)	0	12
	Итого		6	18	0	84
	Из них интерактивные			8		

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, структура и условия применения законодательства о защите прав потребителей

Правовые категории «защита субъективного права» и «охрана субъективного права». Понятие законодательства о ЗПП. Общие особенности законодательства о ЗПП. Публичные интересы в установлении законодательства о ЗПП. Комплексный характер законодательства о ЗПП. Гражданско-правовые нормы как основа законодательства о ЗПП. Некоторые особенности характера и структуры правовых норм законодательства о ЗПП. Императивные и диспозитивные нормы в законодательстве о ЗПП. Обособленность законодательства о ЗПП. Отношения, регулируемые законодательством о ЗПП (его предмет). Отношения, регулируемые гражданским правом, в предмете законодательства о ЗПП. Публичные отношения в предмете законодательства о ЗПП. Структура законодательства о ЗПП. Основные классификации нормативных актов законодательства о ЗПП. Два блока нормативных актов, входящих в структуру законодательства о ЗПП (Т.Л. Левшина). Законодательство о ЗПП в узком и широком нормативном смыслах. Законодательство о ЗПП как система нормативных актов. Частноправовые и публично-правовые источники законодательства о ЗПП. Международные правовые акты об охране прав потребителей. Регулирование отношений с участием потребителей федеральным, региональным и местным законодательством (нормативные уровни законодательства о защите прав потребителей). Отдельные нормативные акты и их группы, входящие в законодательство о ЗПП. ГК РФ и охрана прав потребителей. Общая характеристика Закона РФ «О защите прав потребителей». Общеправовые принципы (правила), на основе которых определяется соотношение Закона РФ «О защите прав потребителей» и иных нормативных правовых актов.

Тема 2. Субъективное право потребителя на безопасность товаров, работ и услуг

Понятие безопасности товаров (работ, услуг). Нормативные определения безопасности. Обычные условия использования, хранения, транспортировки и утилизации товаров (работ, услуг). Гражданско-правовое и публично-правовое обеспечение безопасности товаров (работ, услуг). Понятие и содержание права потребителей на безопасность товаров (работ, услуг). Место права потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) в общей системе прав и обязанностей потребителей. Ограничения действия принципа свободы договора в целях обеспечения безопасности товаров, работ и услуг. Основные средства обеспечения безопасности товаров (работ, услуг). Понятие средства обеспечения безопасности товаров (работ, услуг). Классификация средств обеспечения безопасности товаров (работ, услуг). Срок годности и срок службы - средства обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей, окружающей их природной среды. Понятие срока годности и срока службы. Отличия срока годности и срока службы. Порядок установления и исчисления срока службы и срока годности.

Установление срока службы как право и обязанность. Юридическая ответственность контрагентов потребителя за вред, причиненный потребителю в течение срока службы и срока годности. Последствия использования потребителем товаров (работ) по истечении срока службы и срока годности. Последствия неустановления срока службы и срока годности.

Тема 3. Субъективное право потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг

Понятие качества товаров, работ и услуг. Надлежащее и ненадлежащее качество товаров, работ, услуг. Обычный недостаток и существенный недостаток (существенное нарушение требований к качеству). Явный и скрытый недостаток. Правовые способы определения качества товаров, работ и услуг и их соотношение. Соответствие товара (работы, услуги) условиям договора, стандартам, обычно предъявляемым требованиям и целям использования. Понятие «обычное качество». Понятие и содержание субъективного права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг и его место в общей системе прав и обязанностей потребителей. Взаимосвязь права потребителя на надлежащее качество товаров (работ, услуг) и права потребителя на безопасность товаров (работ, услуг). Ограничения действия принципа свободы договора в целях обеспечения надлежащего качества товаров, работ и услуг. Основные средства обеспечения надлежащего качества товаров, работ и услуг. Понятие и правовая природа гарантийного срока. Соотношение гарантийного срока, срока годности и срока службы. Установление гарантийного срока изготовителем (исполнителем). Установление гарантийного срока продавцом. Установление гарантийного срока как субъективное право. Установление гарантийного срока на комплектующие изделия и составные части основного товара. Порядок исчисления гарантийных сроков. Правовые последствия неустановления гарантийного срока.

Тема 4. Охрана прав потребителей при продаже товаров

Источники правового регулирования отношений с участием потребителей при продаже товаров. Последствия продажи потребителю товаров с недостатками. Недостатки, за которые отвечает продавец. Право выбора требований, предъявляемых к продавцу. Порядок безвозмездного устранения недостатков. Устранение недостатков силами потребителя или по его поручению третьим лицом и возмещение ему соответствующих расходов. Соразмерное уменьшение цены за товар. Порядок замены товара с недостатками. Расторжение договора купли-продажи с участием потребителя и возмещение убытков. Порядок и правовые последствия расторжения договора купли-продажи с участием потребителя. Последствия приобретения недоброкачественных продовольственных и иных товаров, на которые устанавливаются сроки годности. Порядок предъявления требований по поводу приобретенных товаров с недостатками. Доказательства, которые могут представляться в подтверждение факта покупки товара. Письменные и устные доказательства. Условия, при которых требования потребителя подлежат удовлетворению. Установление причин выхода товаров из строя, возникновения недостатков. Проверка качества и экспертиза качества товара. Доставка товара для устранения недостатков или замены и возврата его потребителю.

Тема 5. Охрана прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Источники правового регулирования отношений с участием потребителей при выполнении работ и оказании услуг. Гражданско-правовые договоры, оформляющие отношения с участием потребителей при выполнении работ и оказании услуг. Сроки выполнения работ (оказания услуг). Порядок определения сроков выполнения работ (оказания услуг). Сроки начала и окончания выполнения работ. Порядок исчисления сроков начала и окончания выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). Нарушения, которые признаются просрочкой выполнения работ (оказания услуг). Выполнение работы третьим лицом за счет исполнителя, нарушившего срок. Уменьшение вознаграждения за работу (услугу). Расторжение договора, поручение выполнения работы другому исполнителю, уменьшение вознаграждения за работу (услугу), если исполнитель нарушает новый, назначенный потребителем срок выполнения работы (оказания услуги). Расторжение договора и возмещение убытков. Расчеты при расторжении договора. Имущественная ответственность исполнителя за просрочку выполнения работ (оказания услуг). Размер неустойки и порядок ее исчисления. Отличия от неустойки при продаже товаров. Порядок уплаты неустойки и убытков. Основания ответственности исполнителя за просрочку выполнения работы (оказания услуги). Последствия обнаружения недостатков в работе (услуге). Безвозмездное устранение недостатков. Уменьшение вознаграждения за выполненную работу (услугу).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы

обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Единый банк нормативных правовых актов Республики Татарстан - http://minjust.tatar.ru/rus/genbank.htm

СПС "Гарант" - http://www.aero.garant.ru

СПС "КонсультантПлюс" - www.consultant.ru/

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован основной учебной и научной литературой по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Единый банк нормативных правовых актов Республики Татарстан - https://pravo.tatarstan.ru/

СПС "Гарант" - http://www.garant.ru

СПС "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям магистрантам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у магистранта может возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий, в объеме, предусмотренном учебным планом. Часть лекций проводится в форме лекции-беседы. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими магистрантами. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание магистрантов вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла магистрантами.
практические занятия	Практические занятия – основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии);

Вид работ	Методические рекомендации
	- проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами. Работа в малых группах - дает всем магистрантам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Этапы подготовки: Подготовительный этап. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию. Этап рефлексии – подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения. «Мозговой штурм» - это метод, при котором принимается любой ответ магистранта на заданный вопрос. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи. Целью «мозгового штурма» служит выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени. Методика проведения: 1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения. 2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу. 3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). 4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников. 5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов. После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными

Вид работ	Методические рекомендации
	задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии. Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого магистрантов просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом: 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен «раскрыть карты». Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для «кабинетных» кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует акцентировать внимание на том, что кейс может иметь и другие решения.
лабораторные работы	Занятие в форме лабораторного практикума предусматривает составление документов по форме, установленной законодательством, а именно проектов исковых заявлений, отзывов на исковое заявление, а также проектов судебных решений по теме, в соответствии с содержанием темы и тематическим планом дисциплины, по соответствующе форме обучения. Конкретный вид подготавливаемого проекта документа устанавливается преподавателем и составляется непосредственно на занятии. При подготовке к составлению проекта документа, магистранту необходимо: детально изучить источники материально-правового регулирования по изучаемой теме, как законодательные, так и подзаконные акты; изучить источники потребительского законодательства, гражданского процесса; изучить судебную практику по спорам в сфере защиты прав потребителей, в соответствии с тематикой лабораторного практикума.
самостоя-тельная работа	Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3, научная, справочная и научно-популярная литература. Цель самостоятельной работы – помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов регламентирующих охрану прав потребителей, в

Вид работ	Методические рекомендации
	том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, посвященной проблематике регулирования общественных отношений в сфере охраны прав потребителей, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по спорам с участием потребителей; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.
зачет	На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет проводятся в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета магистранту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Е.А. Такорский

«01» июня 2021 г.

Программа дисциплины

Правовые основы идентификации и индивидуализации субъектов и объектов в цифровой экономике

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Хасанов Р.А. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Rishat.Hasanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.3	Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы
ПК-4.2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать основания и порядок совершения юридически значимых действий,требования к различным видам правоприменительных актов в условиях цифровой экономики, с точки зрения их структуры, содержания, оформления

Знать теоретические основы и законодательные требования к проведению юридических заключений и консультаций в условиях цифровой экономики

Знать теоретические основы и законодательные требования к проведению юридических заключений и консультаций, в том числе содержание норм права, способствующих цифровизации отношений в условиях цифровой экономки

Должен уметь:

Уметь документально оформлять принятые решения и совершать юридические действия в сфере электронной коммерции и смежных областях, с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять любые необходимые юридические документы в сфере электронной коммерции в условиях цифровизации

Уметь самостоятельно составлять без существенных ошибок квалифицированные юридические заключения и проводить юридические консультации в конкретных областях юридической деятельности по вопросам связанным с электронной коммерцией

Уметь самостоятельно составлять квалифицированные юридические заключения и проводить юридические консультации в конкретных областях юридической деятельности в условиях цифровой экономики, как по российскому, так и по зарубежному законодательству

Должен владеть:

Владеть навыками совершения юридически значимых действий и документального оформления решений в условиях цифровой экономики с соблюдением материальных и процессуальных норм права.

Владеть навыками составления без существенных ошибок квалифицированных юридических заключений в сфере электронной коммерции; проведения юридических консультаций в условиях цифровой экономики

Владеть устойчивыми самостоятельными навыками составления квалифицированных юридических заключений в условиях цифровой экономики; проведения юридических консультаций в условиях цифровизации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Правовые основы индивидуализации.	3	1	0	2	0	0	0	14
2.	Тема 2. Правовые основы идентификации	3	1	0	2	0	0	0	14
3.	Тема 3. Индивидуализация и идентификация физических лиц в цифровой экономике	3	0	0	2	0	0	0	15
4.	Тема 4. Индивидуализация и идентификация юридических лиц в цифровой экономике	3	0	0	2	0	0	0	15
5.	Тема 5. Индивидуализация и идентификация объектов правоотношений в цифровой экономике	3	0	0	4	0	2	0	15
6.	Тема 6. Правовые основы защиты прав на средства идентификации и индивидуализации в цифровой экономике.	3	0	0	4	0	0	0	15
	Итого		2	0	16	0	2	0	88

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовые основы индивидуализации.

Понятие и признаки индивидуализации. Средства индивидуализации, их признаки, и виды.

Право на индивидуализацию. Свобода выбора средства индивидуализации.Право на средство индивидуализации и его содержание.

Возникновение правовой охраны средства индивидуализации (регистрация, признание известности).

Тема 2. Правовые основы идентификации

Понятие и признаки идентификации. Средства идентификации, их признаки и виды.

Цель идентификации. Обязанность идентификации. Природа правоотношений по идентификации. Объект идентификации, субъект идентификации.

Значение идентификации в цифровой экономике.

Взаимосвязь идентификации и индивидуализации в правоотношениях.

Тема 3. Индивидуализация и идентификация физических лиц в цифровой экономике

Имя гражданина, его элементы. Право на имя, его содержание.

Никнейм, псевдоним и иные средства индивидуализации физического лица.

Средства идентификации физического лица. Идентификационный номер налогоплательщика. Правовое регулирование биоидентификации физических лиц.

Правовой режим электронной подписи, ее видов. Логины и пароли как простые электронные подписи.

Тема 4. Индивидуализация и идентификация юридических лиц в цифровой экономике

Средства индивидуализации юридического лица. Правовой режим фирменного наименования. Требования к фирменным наименованиям отдельных видов юридических лиц.

Правовой режим наименования некоммерческой организации.

Правовой режим наименований публично-правовых образований.

Средства идентификации юридического лица. Правовой режим идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера.

Тема 5. Индивидуализация и идентификация объектов правоотношений в цифровой экономике

Средства индивидуализации объектов правоотношений. Правовой режим товарного знака и знака обслуживания. Особенности правового режима коллективного знака, общеизвестного знака.

Правовой режим наименования места происхождения товара.

Правовой режим коммерческого обозначения.

Правовой режим доменного имени, названия сайта.

Средства идентификации объектов правоотношений. Правовой режим маркировки товаров,

Тема 6. Правовые основы защиты прав на средства идентификации и индивидуализации в цифровой экономике.

Право на средство индивидуализации. Формы и способы защиты прав на средства индивидуализации.

Компенсация за нарушение исключительного права на средство индивидуализации. Изъятие и уничтожение контрафактной продукции.

Разрешение конфликтов между различными средствами индивидуализации.

Формы и способы защиты прав на средства идентификации

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Федеральной налоговой службы - https://www.nalog.ru

Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) - https://rupto.ru/ru

Сайт некоммерческой общественной корпорации ICANN - https://www.icann.org/ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут

Вид работ	Методические рекомендации
	быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.
практические занятия	Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в области индивидуализации и идентификации объектов и субъектов цифровой экономики.
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.
зачет	На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных

Вид работ	Методические рекомендации
	статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета магистранту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?. В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 Правовые основы инновационного и технологического предпринимательства

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Иванишин П.З. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), pavel.ivanishin@gmail.com

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.3	Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы
ПК-4.2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической инновационной в сфере цифровой экономики,

- особенности разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2)

Должен уметь:

правильно оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической инновационной деятельности в сфер цифровой экономики

разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2)

Должен владеть:

-юридической терминологией;

- навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2)

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять нормативные правовые акты в сфере инновационной деятельности;

- грамотно пользоваться мерами государственная поддержки в сфере инновационной деятельности;

- защищать исключительные права на результаты инновационной деятельности;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов),

лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Общие положения об инновационной деятельности	3	1	0	2	0	0	0	12
2.	Тема 2. Государственное регулирование в сфере инновационной деятельности	3	1	0	2	0	0	0	12
3.	Тема 3. Правовое регулирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	3	0	0	3	0	0	0	12
4.	Тема 4. Объекты авторских прав в сфере инновационной деятельности	3	1	0	2	0	0	0	12
5.	Тема 5. Объекты патентных прав в сфере инновационной деятельности	3	1	0	3	0	0	0	14
6.	Тема 6. Правовая охрана средств индивидуализации на результаты инновационной деятельности	3	1	0	4	0	0	0	14
7.	Тема 7. Правовая охрана информации и ноу-хау	3	1	0	2	0	0	0	8
	Итого		6	0	18	0	0	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие положения об инновационной деятельности

Понятие инновационной деятельности.

Классификации видов инновационной деятельности.

Международные договоры и соглашения как источники правового регулирования инновационной деятельности.

Нормативные правовые акты Российской Федерации как источники правового регулирования инновационной деятельности.

Тема 2. Государственное регулирование в сфере инновационной деятельности

Понятие и структура государственного регулирования в сфере инновационной деятельности.

Компетенция Президента РФ и Правительства РФ в сфере регулирования инновационной деятельности

Компетенция органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере регулирования инновационной деятельности

Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования инновационной деятельности

Государственная поддержка в сфере инновационной деятельности

Тема 3. Правовое регулирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Правовое регулирование научной и исследовательской деятельности. Виды научных исследований и научных организаций

Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ: понятие, стороны, предмет, форма

Содержание и исполнение договора на выполнение научно- исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Ответственность и односторонний отказ от договора

Тема 4. Объекты авторских прав в сфере инновационной деятельности

Понятие и виды объектов авторских прав.

Особенности реализации исключительного права на объекты авторских прав в сфере инновационной деятельности.

Особенности реализации исключительного авторского права на программы ЭВМ и базы данных.

Особенности правового регулирования объектов авторских прав, как результатов инновационной деятельности, созданных в рамках трудовых отношений

Особенности правового регулирования смежных прав производителя базы данных.

Тема 5. Объекты патентных прав в сфере инновационной деятельности

Понятие и виды объектов патентных прав

Субъекты патентных прав

Патентное ведомство. Патентные поверенные.

Оформление патентных прав. Составление и подача заявки. Рассмотрение заявки в патентном ведомстве. Выдача патента.

Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.

Патент как форма охраны объектов промышленной собственности. Содержание патентных прав. Обязанности патентообладателя. Прекращение действия патента.

Тема 6. Правовая охрана средств индивидуализации на результаты инновационной деятельности

Фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование: действие и способы защиты.

Товарные знаки и знаки обслуживания.

Государственная регистрация товарного знака.

Использование товарного знака. Передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака.

Защита права на товарный знак.

Коммерческие обозначения.

Тема 7. Правовая охрана информации и ноу-хау

Тема 7. Правовая охрана информации и ноу-хау

Понятие и виды защищаемой законом информации

Особенности правового регулирования коммерческой тайны

Понятие ноу-хау

Содержание исключительного права на ноу-хау

Распоряжение исключительным правом на ноу-хау

Защита исключительных прав на ноу-хау

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания,

направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrf.ru

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Сайт государственных органов России - www.gov.ru

Справочная правовая система - www.garant.ru

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

Электронный образовательный ресурс КФУ - https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2718

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ВЫБИРАЕТ ПОДХОДЯЩУЮ ФОРМУ ИНТЕРАКТИВНОЙ ЛЕКЦИИ. Проблемная лекция представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее. Лекция с заранее запланированными ошибками рассчитана на стимулирование магистрантов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической). В конце лекции ошибки анализируются.
практические занятия	Практические занятия. На практических занятиях магистр получает возможность более глубокого изучения темы, уточнения теоретических и получения практических знаний, формирования профессиональных навыков. Формы проведения практических занятий многообразны и выбираются преподавателем в зависимости от изучаемой темы и особенностей подготовки

Вид работ	Методические рекомендации
	магистров. На практических занятиях применяются методы и формы как индивидуальной, так и коллективной работы магистров. В случае пропуска практических занятий магистр должен по согласованию с преподавателем, ведущим занятия, подготовить и сдать соответствующий материал. При изучении тем, вынесенных на обсуждение на практическом занятии, необходимо изучить сначала конспекты лекций, а затем соответствующий раздел (главу) учебника для вузов. При этом полезно воспользоваться учебниками разных авторов, сравнивая их взгляды на тот или иной вопрос. Следует также обратиться к списку рекомендованных по соответствующей теме федеральных законов и подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации, выбрав соответствующий материал из общего списка. Аналогичная работа предполагается при подготовке заданий для практических занятий и контрольных работ, в том числе для решения задач.
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до ____ минут. Во время зачета/экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета магистранту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено". По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.01 Международное информационное право

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программу дисциплины разработали заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Абдуллин А.И. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет); старший преподаватель, к.н. Гараев М.И (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4.2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:
- теоретические основы и законодательные требования к проведению юридических заключений и консультаций, в том числе содержание норм международного информационного права, способствующих цифровизации отношений в условиях цифровой экономки;

Должен уметь:
- самостоятельно составлять квалифицированные юридические заключения и проводить юридические консультации в сфере международного информационного права в условиях цифровой экономики, как по российскому, так и по зарубежному законодательству;

Должен владеть:
- устойчивыми самостоятельными навыками составления квалифицированных юридических заключений в экономической сфере в условиях цифровой экономики; проведения юридических консультаций по вопросам международного информационного права в условиях цифровой экономики и цифровизации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.В.ДВ.05.01 основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция, Юрист в сфере цифровой экономики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины (модуля)	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа
			Лекции, всего	В т.ч. лекции в электронной форме	Практические занятия, всего	В т.ч. практические занятия в электронной форме	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие международного информационного права. Информационные права человека. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность. Информационное право в системе права РФ и за рубежом	3	1 (0,5 инт)	0	3 (1 инт)	0	0	8
2.	Тема 2. Информация как объект правоотношений. Свойства информации. Правовой режим информации. Информация в частноправовых и публично-правовых отношениях	3	1 (0,5 инт)	0	3 (1 инт)	0	0	8
3.	Тема 3. Право на доступ к информации. Открытая информация. Общедоступная информация. Информация как общественное достояние	3	1 (0,5 инт)	0	3 (1 инт)	0	0	8
4.	Тема 4. Развитие международно-правового сотрудничества по вопросу обеспечения международной безопасности. Понятие информационной безопасности	3	1 (0,5 инт)	0	3 (1 инт)	0	0	8
5.	Тема 5. Информационная война и информационное оружие. Киберпреступность	3	1	0	3 (1 инт)	0	0	8
6.	Тема 6. Ответственность за действия в сфере международной безопасности	3	1	0	3 (1 инт)	0	0	8
	Итого		6	0	18	0	0	48

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие международного информационного права. Информационные права человека. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность. Информационное право в системе права РФ и за рубежом

1. Понятие международного информационного права.
2. Право на информацию: определение, основные международные документы, отличие от пропаганды.
3. Право на информацию в отдельных областях: основные положения, правовое регулирование.
4. Ограничения права на информацию; международное регулирование персональных данных.
5. Позиция Европейского суда по ключевым вопросам права на информацию.

Тема 2. Информация как объект правоотношений. Свойства информации. Правовой режим информации. Информация в частноправовых и публично-правовых отношениях

1. Понятие информации. Свойства информации. Нематериальная сущность информации. Обособляемость информации от ее обладателя. Неисчерпаемость. Непотребляемость информации. Возможность неограниченного тиражирования. Субстанциональная несамостоятельность.

2. Роль информации в обществе. Виды информации. Документированная информация. Информационные ресурсы.

3. Информационное общество и общество знаний. Декларация принципов информационного общества. Информационная безопасность.

4. Понятие и содержание правового режима информации.

5. Информация как объект частноправовых отношений. Виды частноправовых отношений, в которых информация является их объектом. Особенности правового режима информации в частноправовых отношениях.

6. Информация как объект публично-правовых отношений. Виды публично-правовых отношений, в которых информация является их объектом. Особенности правового режима информации в публично-правовых отношениях.

7. Информация в экономике. Информация как экономическое благо. Информация как неэкономическое благо.

Тема 3. Право на доступ к информации. Открытая информация. Общедоступная информация. Информация как общественное достояние

1. Право на информацию и право на доступ к информации. Содержание права на доступ к информации. Эволюция законодательства о доступе к информации.

2. Законодательное регулирование доступа к информации. Международно-правовой и национальный подходы к регулированию доступа к информации.

3. Доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Доступ к информации о деятельности представительных (законодательных) органов. Доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти. Доступ к информации о деятельности судебных органов.

4. Доступ к информации в сфере средств массовой информации. Право организаций средств массовой информации на доступ к информации. Право журналистов на доступ к информации.

5. Конституционные основы установления правового режима информации. Правовой режим открытой информации. Доступ к открытой информации. Использование открытой информации.

6. Соотношение открытой информации и общедоступной информации. Особенности правового режима информации, являющейся общественным достоянием.

Тема 4. Развитие международно-правового сотрудничества по вопросу обеспечения международной безопасности. Понятие информационной безопасности

1. Понятие информационной безопасности, основные угрозы в сфере международной информационной безопасности.

2. Основные направления разработки режима международной информационной безопасности.

3. Международные и конституционные основы защиты прав личности на неприкосновенность частной жизни. Понятие личной тайны. Содержание личной тайны.

4. Понятие семейной тайны. Содержание семейной тайны. Пределы действия режимов личной и семейной тайн. Баланс публичных и частных интересов.

5. Предоставление информации, составляющей личную и семейную тайну, государственным и муниципальным органам.

Тема 5. Информационная война и информационное оружие. Киберпреступность

1. Информационная война: понятие, основные проблемы международного регулирования.

2. Информационная война и отрасли международного права.

3. Проблемные вопросы информационной войны: манипулирование восприятием противника, вопросы нейтральности.

4. Проблемные вопросы информационной войны: ответы на информационные нападения, установление источника нападения, характер ответных мер.

5. Контроль за информационным оружием.

6. Особенности толкования нормативных правовых актов в сфере международного информационного права, в том числе в сфере информационной войны, информационного оружия, киберпреступности.

7. Применение норм международного информационного права, составление юридических документов в области международного информационного права, касающихся в том числе вопросов информационной войны, информационного оружия, киберпреступности.

Тема 6. Ответственность за действия в сфере международной безопасности

1. Вопросы заключения международного договора и учреждения международного органа в сфере обеспечения международной информационной безопасности.

2. Международная ответственность за действия в сфере международной информационной безопасности: основания, квалификация, виды и формы ответственности.

3. Виды ответственности в информационной сфере. Общие условия ответственности. Субъекты ответственности в информационной сфере.

4. Уголовная ответственность в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность в информационной сфере.

5. Запрещенная информация. Вредная информация.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины (модуля),

так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине (модулю).

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При исполь-зовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 (по ФГОС 3++ – не менее 0,25) экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину (модуль).

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЕС - https://eeas.europa.eu/ru/eu-information-russian_ru
ООН - https://www.un.org/ru
Статистическое управление Европейских сообществ - https://ec.europa.eu/eurostat/home

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с нормами и современной

Вид работ	Методические рекомендации
	проблематикой международного информационного права, историей развития конкретной научной проблемы. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просить повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий, в объеме, предусмотренном учебным планом. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции. Проблемная лекция представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.
Практические занятия	Практические занятия – основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение дисциплины «Международное информационное право», привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у магистрантов научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов в области международного информационного права, умения толковать закон, использовать его при оценке и регламентации информационных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), в форме тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решения казусов и т.д. (дискуссионные столы), защиты рефератов, выступления с докладами, написания эссе и т. д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии);

Вид работ	Методические рекомендации
	- проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: семинар в диалоговом режиме, дискуссия, кейс-метод. Семинар в диалоговом режиме – это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии. При использовании кейс-метода (разбора конкретных ситуаций) магистрантов просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом: 1. Этап введения в изучаемую проблему. Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен «раскрыть карты». Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной

Вид работ	Методические рекомендации
	жизни. Для «кабинетных» кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует акцентировать внимание на том, что кейс может иметь и другие решения.
Самостоятельная работа	Цель самостоятельной работы – помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания в области международного информационного права, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний и умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.
Зачет	На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины «Международное информационное право» знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет проводятся в устной и письменной форме по заранее подготовленным билетам. Билет состоит из двух частей: теоретической (устной) и практической (письменная работа, заключающаяся в выполнении практического задания). Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответа по билету выделяется до 30 минут. Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета магистранту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;
- учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа дисциплины
Телекоммуникационное право

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Салихов И.И. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), Ilsur.Salihov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4.2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать теоретические основы и законодательные требования к проведению юридических заключений и консультаций в условиях цифровой экономики телекоммуникационной сферы

Должен уметь:

Уметь самостоятельно составлять без существенных ошибок квалифицированные юридические заключения и проводить юридические консультации в конкретных областях юридической деятельности по вопросам связанным с цифровизацией экономики и телекоммуникационным правом

Должен владеть:

Владеть навыками составления без существенных ошибок квалифицированных юридических заключений в экономической сфере; проведения юридических консультаций в условиях цифровой экономики и телекоммуникационного права

Должен демонстрировать способность и готовность:

По результатам освоения дисциплины 'Телекоммуникационное право' магистрант должен иметь представление о специальной терминологии данной подотрасли, знать основные нормативно-правовоые акты и характерные особенности правового регулирования телекоммуникационных отношений в России и в отдельных зарубежных странах.

Также магистрант должен домонстрировать:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в к сфере телекоммуникационного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на

контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Основы телекоммуникационного права как суботрасли информационного права	3	2	0	2	0	0	0	18
2.	Тема 2. Особенности правового регулирования телекоммуникационной сферы в Российской Федерации	3	2	0	4	0	0	0	30
3.	Тема 3. Правовые основы государственного управления и контроля телекоммуникационной сферы	3	2	0	4	0	0	0	0
4.	Тема 4. Правовые условия и основания доступа к телекоммуникационным объектам с целью получения услуг по передаче информации	3	0	0	4	0	0	0	0
5.	Тема 5. Правовое регулирование телекоммуникационных услуг. Защита прав потребителей в телекоммуникационной сфере.	3	0	0	4	0	0	0	0
	Итого		6	0	18	0	0	0	48

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы телекоммуникационного права как суботрасли информационного права

Тема 1 Основы телекоммуникационного права как суботрасли информационного права

1.1. Предмет и метод телекоммуникационного права. Телекоммуникационная сфера.

1.2 Система источников телекоммуникационного права в России

1.3 Законодательное регулирование телекоммуникационной сферы в России и зарубежом

Тема 2. Особенности правового регулирования телекоммуникационной сферы в Российской Федерации

Тема 2. Особенности правового регулирования телекоммуникационной сферы в Российской Федерации

2.1 Субъекты телекоммуникационной сферы

2.2 Особенности правового режима сооружений и средств связи по законодательству Российской Федерации

2.3 Основы правового режима единой сети электросвязи Российской Федерации.

2.4 Особенности договорного регулирования в телекоммуникационной сфере

Тема 3. Правовые основы государственного управления и контроля телекоммуникационной сферы

Тема 3. Правовые основы государственного управления и контроля телекоммуникационной сферы

3.1 Законодательные основы лицензирования в телекоммуникационной сфере

3.2 Федеральный государственный надзор в области связи

3.3 Государственной регулирование тарифов в области связи

3.4 Декларация соответствия в области связи

Тема 4. Правовые условия и основания доступа к телекоммуникационным объектам с целью получения услуг по передаче информации

Тема 4 Правовые условия и основания доступа к телекоммуникационным объектам с целью получения услуг по передаче информации.

4.1 Правовой статус операторов связи

4.2 Правовой режим радиочастотного спектра и ресура нумерации

4.3 Порядок доступа к телекоммуникационным объектам с целью получения услуг по передаче информации.

Тема 5. Правовое регулирование телекоммуникационных услуг. Защита прав потребителей в телекоммуникационной сфере.

Тема 5 Правовое регулирование телекоммуникационных услуг. Защита прав потребителей в телекоммуникационной сфере.

5.1 Правовые основы оказания телекоммуникационных услуг в Российской Федерации

5.2 Правовой режим рассылок по сетям подвижной радиоэлектронной связи

5.3 Особенности правового регулирования универсальных услуг связи

5.4 Права пользователей услуг связи

5.5 Тайна связи по законодательству России

5.6 Правонарушение и ответственность в области связи

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

СПС Гарант - www.garant.ru

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН - https://vk.com/away.php?utf=1&to=http%3A%2F%2Fmic.tatarstan.ru

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

Справочная правовая система - www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Формат обучения "лекция" предполагает системное освоение студентом знаний по дисциплине "Информационное право" в процессе проблемно-ориентированной дискуссии по вопросам, поставленным лектором для обсуждения. Для наиболее качественного освоения материала студенту необходимо предварительно изучить предоставляемые лектором информационные материалы и конспекты лекций по рассматриваемой теме.
практические занятия	Семинарские занятия проводятся с целью как более глубокого изучения отдельных тем, так и закрепления лекционного материала, а также для получения студентами навыков применения теоретических знаний в практических ситуациях. При подготовке к семинарскому занятию по специальному курсу 'Информационное право' студент должен иметь полное представление о задачах семинарского занятия. Семинарская форма проведения занятий позволяет обеспечить следующие формы профессионального совершенствования: 1. Обучение качественному сбору и анализу источников. 2. Обмен профессиональными знаниями. 3. Приобретение навыков профессиональной дискуссии. 4. Совершенствование навыков публичного выступления. 5. Совершенствование навыков 'правильного слушания'. 6. Качественный юридический анализ фактических обстоятельств дела и выработка практический рекомендаций
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа студента ориентирована на формирование профессиональных навыков поиска и анализа источников информации для решения профессиональных задач как научно-академического, так и сугубо практического назначения. При этом должен быть использован комплексный подход, предполагающий сочетание широты охвата источников всех доступных ресурсов, с целенаправленным глубоким исследованием специализированных источников по заданной теме. В любом случае, при разрешении учебных и практических задач при самостоятельной работе студенту следует исследовать соответствующее законодательство и судебную практику, а также имеющуюся учебную литературу и публикации в профессиональных изданиях.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Зачет по дисциплине производится либо в порядке индивидуального устного опроса после подготовки студента по одному вопросу из списка ранее предоставленных, либо в порядке дистанционного тестирования с использованием ЭОР дисциплины. Условия и порядок проведения зачета определяются локальными нормативными актами Казанского университета

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.02 Телекоммуникационное право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учебное пособие./ В.М. Казиев, К.В. Казиев, Б.В. Казиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. - 336 с. - ISBN 978-5-9558-0494-1 (Вузовский учебник) ; ISBN 978-5-16-011828-4 (ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-104376-9 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/545154 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Режим доступа: по подписке.

2. Кузнецова О.А., Гражданско-правовое регулирование договорных отношений в сфере телекоммуникационных услуг / Кузнецова О.А. - М. : Юстицинформ, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-7205-1421-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514211.html (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Киселев, А. Г. Информация и коммуникация в государственном управлении : монография / А.Г. Киселёв, П.Н. Киричёк. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-107256-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002821 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Башлы, П. Н. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учебник / П. Н. Башлы, А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. - Москва : РИОР, 2013. - 222 с. - ISBN 978-5-369-01178-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/405000 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие./ Д.А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/517558 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Волков, Ю. В. Основы телекоммуникационного права [Электронный ресурс] : учебное пособие./Ю. В. Волков. - Издатель Волков Ю. В. - Екатеринбург, 2011. - 94 с. - ISBN 978-5-9903200-1-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/418839 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

4. Куняев, Н. Н. Правовое обеспечение национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере : монография / Н. Н. Куняев. - Москва : Логос, 2020. - 348 с. - ISBN 978-5-98704-513-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213114 (дата обращения: 24.05.2021).- Режим доступа: по подписке.

5. Право ЕС по охране интеллектуальной собственности в информационном обществе / Чхутиашвили Л.В. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/610220 (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

Право и государство: теория и практика = Law and State: the theory and practice : науч.-практ. и информ.-аналит. ежемес. журн. -М. : Изд. дом 'Право и государство' .-Загл., содерж. парал.: рус., англ. - с 2005 по 2011 гг.

ЗАКОННОСТЬ : Ежемесячный правовой научно-практический журнал / Российская Федерация. Генеральная прокуратура; Редакция журнала .- М., - Издается с 1934 года .- ISSN 0869-4486. с 1951 по 2020 гг.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.02 Телекоммуникационное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Ед. А. Таюрский
_____ « 01 » июня 2021 г.

Программа дисциплины

Дизайн-мышление в работе юриста

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Палей Т.Ф. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), TFPalej@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- эволюцию технологий мышления, модели линейного и нелинейного мышления
- принципы и методы управления творческим потенциалом личности и коллектива

Должен уметь:

- находить нестандартные решения
- организовывать творческий процесс

Должен владеть:

- методами интенсификации творческого процесса
- методами организации творческого процесса

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.01 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к .

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 22 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Актуальность креативного менеджмента. Мышление как основа экономической деятельности	1	2	0	0	0	0	0	4
2.	Тема 2. Тема 2. Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная игра. Дизайн-мышление	1	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Тема 3. Управление креативностью.	1	0	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Тема 4. Системная креативность в работе юриста	1	0	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Тема 5. Технологии разработки и реализации эффективных решений. Идеальное решене	1	0	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. Управление командной (групповой) креативностью.	1	0	0	2	0	0	0	2
	Итого		4	0	10	0	0	0	22

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Актуальность креативного менеджмента. Мышление как основа экономической деятельности

"Модель мышления". Сущность процесса мышления. Четыре базо-вые характеристики уровня тренированности, подготовленности ума к ра-боте: сила, гибкость, выносливость, координация ума. Эволюция техноло-гий мышления: от стратагем Древнего Китая до нелинейного мышления XX века.

Кризис классической логики (Л-.Э-.Я. Брауэр, А. Гейтинг, Г. Генцен). Ограниченность линейного мышления в неравновесных и нелинейных си-стемах и средах. Модели линейного и нелинейного мышления. Отличие линейного и нелинейного мышления.

Тема 2. Тема 2. Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная игра. Дизайн-мышление

Сущность эвристики (области знаний о продуктивном творческом мышлении личности) и креативистики (области знаний о продуктивном коллективном решении творческих задач). Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п.

Креативность как способность продуцировать новые идеи, находить

нестандартные решения проблемных задач.

Креативность в мышлении. Сознание как сложная самоорганизующаяся (автопоэзная) система. Креативность как социально-психологический феномен. Структура креативного процесса. Логика креативности. Содержание этапов дизайн-мышления

Тема 3. Тема 3. Управление креативностью.

1. Творческий процесс и его формы

2. Воображение - важнейшая составляющая часть творческого процесса.

3. Методы интенсификации творческого процесса Методы активизации перебора вариантов: метод фокальных объек-тов, морфологический анализ, мозговой штурм, метод контрольных вопросов, синектика. Виды аналогий, применяемых в синектике: прямая, личная эмпатия, символическая, фантастическая.

Методы развития творческого воображения и фантазии. Технология работы с подсознанием. О недостатках творческого подхода и ошибках мышления.

Тема 4. Тема 4. Системная креативность в работе юриста

1. Индивидуальный и коллективный творческий процесс.

2. Креативное мышление как объект управления.

Исходные посылки СКМ. Управленческая Z-модель.

Стандартный и инновационный циклы в управлении.

Линейные и нелинейные принципы управления.

Теория "русел" и "джокеров".

Карта проблемной ситуации. Виды карт: феноменологические, си-стемные, процессные.

Правила составления карт ПС.

Тема 5. Тема 5. Технологии разработки и реализации эффективных решений. Идеальное решене

1. Схема эффективного мышления.

2. Требования к эффективным решениям проблем.

3. Анализ и прогноз развития про-блемной ситуации.

Схема эффективного мышления. Требования к эффективным решениям проблем. Анализ и прогноз развития проблемной ситуации. НЛП-графика (Г. Алдер, Т. Бьюзен): правила составления и анализа карт проблемной ситуации. Формирование (постановка) проблем в проблемно-целевой области. "Генерирующее" мышление как основа выработки альтернатив. Методы индивидуальной выработки альтернатив: ассоциативные, геометрические, динамические, параметрические.

Управленческая эффективность - интегральная внешняя характеристика

системы, отражающая степень достижения цели с учетом изменений,

произошедших в самой системе и внешней среде (О.С. Разумовский)

Эффективность системы = адаптивность

Оптимальность - это интегральная внутренняя характеристика

эффективности, отражающая степень эффективности системы, сопряженную

с режимом наибольшего благоприятствования по ключевому показателю

(системе показателей), отражающему работу системы и связанному с работой

самой системы (локальный оптимум, интегральный оптимум,

общесистемный оптимум).

Тема 6. Тема 6. Управление командной (групповой) креативностью.

Организационные условия продуктивной командной работы .Для того, чтобы коллективная работа была продуктивной, необходимо

выполнение следующих организующих условий:

- уточните или назначьте ответственного за решение проблемы;

- создайте рабочую группу по решению проблемы;

- назначьте координатора группы по решению проблемы, подотчетного ответственному лицу

Коллективные эвристические методы креативности

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку

освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

креативный менеджмент - http://www.bizeducation.ru/library/management/innov/vanyurihin.htm

шесть шляп мышления - kolesnik.ru/2005/de-bono-six-hats/

Эврика СМК - http://ewrikasmc.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании

Вид работ	Методические рекомендации
	курсовых и дипломных работ.
практические занятия	Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. За участие в устном опросе студент может получить баллы в зависимости от полноты ответа.
зачет	Результаты экзамена/зачета вносятся в зачетную книжку студента. Экзамен/зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче экзамена/зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Экзамен/зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
«01» июня 2021 г.

Программа дисциплины
Проектный практикум

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Окриашвили Т.Г. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), okriashvili@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- этапы жизненного цикла юридического проекта и методы управления проектами

Должен уметь:

- формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

Должен владеть:

- навыками анализа исходных данных для разработки юридических проектов; навыками разрабатывать и применять новые технологии и методы организации в проектной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.02 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов)

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 24 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие и содержание проектной деятельности	3	0	3	0	5
2.	Тема 2. Командообразование	3	0	3	0	5
3.	Тема 3. Организация,подготовка и реализация индивидуального и группового проекта. Разработка документации по проекту: паспорт проекта, дорожная карта, тактический план реализации	3	0	3	0	5
4.	Тема 4. Предпроектный этап. Работа в проекте.	3	0	1	0	5
5.	Тема 5. Оформление проекта. Защита проекта	3	0	1	0	4
	Итого		0	12	0	24
	Из них интерактивные		0	0		

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и содержание проектной деятельности

Проект. Типология проектов. Основные характеристики проектной деятельности. Понятие о внеаудиторной самостоятельной работе студента по поиску информации для обеспечения проекта. Понятие об авторском праве. Необходимые условия для организации проектной деятельности. Формы самостоятельной работы. Система регулярного контроля качества самостоятельной части проектной работы. Понятии эскиза, зарисовки, описания, плана, трехмерного, макета и принципиального макета, раскладки, развертки, разреза, проекции. Консультационная помощь. Проект как совокупность различных видов деятельности. Формулирование цели и задачи проекта. Основные принципы поиска названия для дизайн-проекта. Роль слова в системе ассоциативного и образного мышления. Анализ аналогичных проектов. Различные виды проектов.

Тема 2. Командообразование

Формирование командного духа.

Неформальные отношения сотрудников. Чувство сплоченности. Формирование устойчивого чувства "мы". Доверие, понимание и принятие индивидуальных особенностей. Мотивация на совместную деятельность. Создание опыта высокоэффективных совместных действий. Неформальный авторитет. Функционально-ролевое распределение в команде. Подбор персонала и оптимизация структуры. Слияния, поглощения, реструктуризации команд. Формирование проектных групп и команд, горизонтальные связи внутри коллектива. Групповая динамика. Начало совместной работы. Конфликты и противостояния в команде. Нормализация отношений в команде. Выбор проекта из проектного пула.

Тема 3. Организация, подготовка и реализация индивидуального и группового проекта.

Разработка документации по проекту: паспорт проекта, дорожная карта, тактический план реализации "Человек-оркестр". Смена условных ролей в индивидуальном проекте. Самопроверка и анализ. Консультирование. Роль руководителя проекта. Оппонирование. Этап окончательного выбора и принятие решения. Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования. Распределение ролей в проектной работе группы. Распределение заданий по сбору материалов. Формулирование задач. Лидерство. Конкурентность идей. Рефлексирование своей деятельности. Эскизы в проекте как язык визуального обмена информацией, краткий способ формулирования концепции, способ записи идеи. Варианты идей и решений как неотъемлемая часть проекта. Психология выбора. Логическое структурное "дерево" как принцип развития и управления проектным процессом. Уровни и взаимосвязи. Порядок формирования, технология и оформление паспорта проекта, дорожной карты проекта, тактический план проекта

Тема 4. Предпроектный этап. Работа в проекте.

Облако идей. Карта проектов. Паспорта проектов. Утверждение проектов. Регистрация участников проектов. Формирование и движение по дорожной карте. Формирование и движение по тактическому плану реализации проекта. Участие в организационных и рабочих мероприятиях. Текущие аттестации. Выставление баллов. Оценка хода реализации проекта.

Тема 5. Оформление проекта. Защита проекта

Оформление проекта. Подготовка документации по оформлению проекта. Финальная конференция. Выставка проектов. Отчет по проекту. Презентация проекта. Рефлексия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован основной учебной и научной литературой по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочная правовая система ГАРАНТ - http://www.garant.ru/

Справочная правовая система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/

Электронные системы «Кодекс» - https://kodeks.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. Лекцию начинают с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п. Лекция с заранее запланированными ошибками рассчитана на стимулирование магистрантов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической). В конце лекции ошибки анализируются. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.
практические занятия	**Практические занятия** – основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д.

	Конкретные формы проведения практических занятий закреплены в фонде оценочных средств по дисциплине. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: **Семинар в диалоговом режиме** - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами. **Тренинг** – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. В тренинге моделируются специально заданные ситуации. Участники тренинга получают возможность развить и закрепить необходимые им для работ практические навыки, освоить модели поведения, изменить отношение к собственному опыту. Педагог-тренер поддерживает внешний уровень активности участников тренинга посредством: - включения в содержание тренинга элементов самостоятельности; - широкого использования деловых игр, дискуссий, мозгового штурма, работы в малых группах и т.п. Для проведения тренингов могут приглашаться внешние специалисты и практикующие работники. **Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия)** предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.
лабораторные работы (лабораторные практикумы)	Лабораторные работы (лабораторные практикумы) призваны проверить практические умения и навыки приобретать научные знания путём личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе. Практическая и самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, докладов, выполнения практических ситуационных заданий.
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы – помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и

	специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.
зачет	На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет проводится по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета магистранту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется Максимальное количество баллов 86-100, «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики ".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Е.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа учебной практики

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Автор(ы): Ситдикова Р.И.

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 3

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 5

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ 5

5. БАЗЫ ПРАКТИКИ 5

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 5

7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ 7

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 7

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 7

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 8

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 8

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 8

13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 8

Приложение 1 ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение 2 15

Приложение 3 ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Программу учебной практики разработал(а)(и): профессор, доктор наук кафедры предпринимательского и энергетического права Ситдикова Р.И., roza.sitdikova@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики:	учебная
Способ проведения практики:	стационарная
Форма (формы) проведения практики:	для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
Тип практики:	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	**Расшифровка приобретаемой компетенции**
ПК-7.1	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-7.2	Способен представлять полученные результаты научных исследований в различных формах, в том числе на научных конференциях и в научных публикациях
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**
ПК-7.1	Знать особенности юридической науки; структуру правового исследования; методологию правовых исследований; состояние изученности планируемой темы исследования; Уметь формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения Владеть методологией научно-исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщать большие информационные массивы; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе

ПК-7.2	Знать правила составления аннотаций, требования к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций; основы риторики Уметь составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести дискуссию по теме научного исследования Владеть навыками представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения
УК-1	Знать содержание основных направлений философско-правовой мысли от древности до современности Уметь формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии права Владеть навыками философско-правового анализа социальных, природных и гуманитарных явлений, навыками ведения дискуссии и полемики Знать - методологию научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, в том числе в междисциплинарных областях научного познания; - знает методику решения проблемной государственно-правовой ситуации и способы ее устранения; - сущность и содержание понятий и категорий правовых дисциплин и отраслей права Уметь - осуществлять комплексные исследования социально-правовых процессов и явлений, различных проблемных государственно-правовых ситуаций как системы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; - критически оценивать надежность источников информации; Владеть - навыками работы и анализа информации из разных источников; - методологией научно-исследовательской деятельности, критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, - навыками создания стратегии действий при наличии проблемной государственно-правовой ситуации
УК-6	Знать основные и новейшие методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровье сбережения

	Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности Уметь применять основные и новейшие методики самооценки и самоконтроля Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровье сберегающих подходов и методик

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к разделу Б2.О.01(У) обязательной части основной профессиональной образовательной программы. Проходится на 1 курсе в 2 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Актуальные проблемы права (по отраслям), Сравнительное правоведение, Юридическая техника и технологии, Философия права, Академическая коммуникация, Модели эффективной деятельности, Методология Юридической науки

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Актуальные проблемы информационного права, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации, Финансовая система в условиях современной цифровой экономики, Охрана интеллектуальной собственности в международном и европейском праве, Преступления в сфере цифровой информации, Расследование и предупреждение преступлений в сфере цифровой информации, Электронное правосудие, Правовые основы занятости в цифровой экономике, Деловые переговоры в юридической практике, Основы управления IT-проектами, Правовые основы информационной безопасности, Государственный контроль в сфере цифровой экономики, Правовое регулирование электронной коммерции, Договорное регулирование имущественных отношений в условиях цифровизации, Защита персональных данных, Защита прав потребителей в цифровой среде, Правовые основы идентификации и индивидуализации субъектов и объектов в цифровой экономике, Правовые основы инновационного и технологического предпринимательства, Международное информационное право, Телекоммуникационное право, Ознакомительная практика, Педагогическая практика, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика.

4. Объем практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 4 часов

В том числе:

Практические занятия – 4 часов

б) Самостоятельную работу – 100 часов.

5. Базы практики

Кафедра предпринимательского и энергетического права

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	
1.	*Организационный*	Организационное собрание по организации практики: -сбор студентов, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, документами отчетности; -выдача индивидуального или группового задания на практику; -выбор и согласование с руководителем практики темы исследования; - обоснование актуальности исследования	*2*		*10*	*УК-1, УК-6*
2.	*Получение первичных навыков научно-исследовательской работы*	-изучение научной литературы и достижений отечественной и зарубежной науки; - сбор фактического материала, экспериментальные исследования, обработка и обобщение результатов исследования, формулирование выводов и предложений; -написание и оформлению статей, аннотаций, рецензий и иных научных публикаций; - участие в научных конференциях	*2*	*4*	*70*	*ПК-7.1, ПК-7.2*

3.	*Заключительный*	- подготовка отчета по результатам научно-исследовательской работы; – подписание дневника; – подготовка к защите практики; – защита отчета о практике.			*20*	*УК-1, УК-6, ПК-7.1, ПК-7.2*
		Итого:	*4*	*4*	*100*	

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой во 2 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по практике;

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Официальный печатный орган Правительства Российской Федерации - "Российская газета" - www.rg.ru

Справочная правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru

Справочная правовая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - http://www.supcourt.ru/

Сайт Государственной Думы РФ - http://duma.gov.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной практике включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

'Интернет' и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;

- учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья), обеспечивающие проведение научно-исследовательской работы обучающихся и практических занятий, которые предусмотрены учебным планом.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 – *Юриспруденция, магистерской программе «Юрист в сфере цифровой экономики».*

Приложение 1
к программе учебной практики
Б2.О.02(У) – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
учебной практике

Б2.О.02(У) – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1. Индивидуальное задание по практике
4.1.1. Процедура проведения
4.1.2. Критерии оценивания
4.1.3. Содержание оценочного средства
4.2. Отчет по практике
4.2.1. Процедура проведения
4.2.2. Критерии оценивания
4.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения	Виды оценочных средств
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать** содержание основных направлений философско-правовой мысли от древности до современности **Уметь** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии права **Владеть** навыками философско-правового анализа социальных, природных и гуманитарных явлений, навыками ведения дискуссии и полемики **Знать** - методологию научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, в том числе в междисциплинарных областях научного познания; - знает методику решения проблемной государственно-правовой ситуации и способы ее устранения; - сущность и содержание понятий и категорий правовых дисциплин и отраслей права **Уметь** - осуществлять комплексные исследования социально-правовых процессов и явлений, различных проблемных государственно-правовых ситуаций как системы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; - критически оценивать надежность источников информации; **Владеет** - навыками работы и анализа информации из разных	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике

	источников; - методологией научно-исследовательской деятельности, критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, - навыками создания стратегии действий при наличии проблемной государственно-правовой ситуации	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Знать** основные и новейшие методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровье сбережения **Уметь** решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности **Уметь** применять основные и новейшие методики самооценки и самоконтроля **Владеть** технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровье сберегающих подходов и методик	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
ПК-7.1 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать особенности юридической науки; структуру правового исследования; методологию правовых исследований; состояние изученности планируемой темы исследования Уметь формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения Владеть методологией научно-исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщать	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике

	большие информационные массивы; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе	
ПК-7.2 Способность представлять полученные результаты научных исследований в различных формах, в том числе на научных конференциях и в научных публикациях	**Знать** правила составления аннотаций, требования к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций; основы риторики **Уметь** составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести дискуссию по теме научного исследования **Владеть** навыками представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Сформированные полные знания содержания основных направлений философско-правовой мысли от древности до современности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания содержания основных направлений философско-правовой мысли от древности до современности	Неполные знания содержания основных направлений философско-правовой мысли от древности до современности	Отсутствие знаний содержания основных направлений философско-правовой мысли от древности до современности
	Сформированные полные знания методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, в том числе в междисциплинарных областях научного познания; методики решения проблемной государственно-правовой ситуации и способы ее устранения; сущности и содержания понятий и категорий правовых дисциплин и отраслей права	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, в том числе в междисциплинарных областях научного познания; методики решения проблемной государственно-правовой ситуации и способы ее устранения; сущности и содержания понятий и категорий правовых дисциплин и отраслей права	Неполные знания методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, в том числе в междисциплинарных областях научного познания; методики решения проблемной государственно-правовой ситуации и способы ее устранения; сущности и содержания понятий и категорий правовых дисциплин и отраслей права	Отсутствие знаний методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, в том числе в междисциплинарных областях научного познания; методики решения проблемной государственно-правовой ситуации и способы ее устранения; сущности и содержания понятий и категорий правовых дисциплин и отраслей права

	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии права	В целом успешное умение формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии права	Несистематическое умение формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии права	Отсутствие умения формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии права
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне осуществлять комплексные исследования социально-правовых процессов и явлений, различных проблемных государственно-правовых ситуаций как системы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; критически оценивать надежность источников информации	В целом успешное умение осуществлять комплексные исследования социально-правовых процессов и явлений, различных проблемных государственно-правовых ситуаций как системы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации	Несистематическое умение осуществлять комплексные исследования социально-правовых процессов и явлений, различных проблемных государственно-правовых ситуаций как системы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации	Отсутствие умения осуществлять комплексные исследования социально-правовых процессов и явлений, различных проблемных государственно-правовых ситуаций как системы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации
	Имеется устойчивый навык философско-правового анализа социальных,	Имеется успешный навык философско-правового анализа социальных, природных и	Имеется базовый навык философско-правового анализа социальных, природных и	Отсутствие навыков философско-правового анализа социальных, природных и гуманитарных явлений, навыками ведения дискуссии и полемики

	природных и гуманитарных явлений, навыками ведения дискуссии и полемики	гуманитарных явлений, навыками ведения дискуссии и полемики	гуманитарных явлений, навыками ведения дискуссии и полемики	
	Имеется устойчивый навык работы и анализа информации из разных источников; методологией научно-исследовательской деятельности, критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, создания стратегии действий при наличии проблемной государственно-правовой ситуации	Имеется успешный навык работы и анализа информации из разных источников; методологией научно-исследовательской деятельности, критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Имеется базовый навык работы и анализа информации из разных источников; методологией научно-исследовательской деятельности	Отсутствие навыков работы и анализа информации из разных источников; методологией научно-исследовательской деятельности
УК-6 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Сформированные полные знания основных и новейших методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровье сбережения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания основных и новейших методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровье сбережения	Неполные знания основных и новейших методик самооценки, самоконтроля и саморазвития	Отсутствие знаний основных и новейших методик самооценки, самоконтроля и саморазвития
	Сформированное умение на	В целом успешное	Несистематическое умение	Отсутствие умения решать задачи собственного

	высоком профессиональном уровне решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности	умение решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности	решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности	личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне применять основные и новейшие методики самооценки и самоконтроля	В целом успешное умение применять основные и новейшие методики самооценки и самоконтроля	Несистематическое умение применять основные и новейшие методики самооценки и самоконтроля	Отсутствие умения применять основные и новейшие методики самооценки и самоконтроля
	Имеется устойчивый навык владения технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Имеется успешный навык владения технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Имеется базовый навык владения технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни	Отсутствие навыков владения технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни

ПК-7.1 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Сформированные полные знания особенностей юридической науки; структуры правового исследования; методологии правовых исследований; состояния изученности планируемой темы исследования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания особенностей юридической науки; структуры правового исследования; методологии правовых исследований; состояния изученности планируемой темы исследования	Неполные знания особенностей юридической науки; структуры правового исследования; методологии правовых исследований; состояния изученности планируемой темы исследования	Отсутствие знаний особенностей юридической науки; структуры правового исследования; методологии правовых исследований; состояния изученности планируемой темы исследования
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения	В целом успешное умение формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения	Несистематическое умение формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения	Отсутствие умения формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения
	Имеется устойчивый навык владения методологией научно-	Имеется успешный навык владения методологией научно-	Имеется базовый навык владения методологией научно-исследовательск	Отсутствие навыков владения методологией научно-исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщения

	исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщения больших информационных массивов; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе	исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщения больших информационных массивов; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе	ой деятельности; устойчивыми навыками обобщения больших информационных массивов; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе	больших информационных массивов; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе
ПК-7.2 Способность представлять полученные результаты научных исследований в различных формах, в том числе на научных конференциях и в научных публикациях	Сформированные полные знания правил составления аннотаций, требований к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций; основ риторики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания правил составления аннотаций, требований к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций; основ риторики	Неполные знания правил составления аннотаций, требований к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций	Отсутствие знаний правил составления аннотаций, требований к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести	В целом успешное умение составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести дискуссию по теме научного	Несистематическое умение составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести дискуссию по теме научного исследования	Отсутствие умения составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести дискуссию по теме научного исследования

	дискуссию по теме научного исследования	исследования		
	Имеется устойчивый навык представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения	Имеется успешный навык представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения	Имеется базовый навык представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения	Отсутствие навыков представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой во 2 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно","не зачтено"

Соответствие баллов и оценок для зачета с оценкой:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ, являющийся преподавателем кафедры по профилю подготовки магистерской программы.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

–при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

–получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	**Оценочное средство**	**Максимальный балл**	**Документ, в котором выставляется оценка**
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики	Отчет по практике	20	Оценка

от КФУ			сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в *КФУ* под руководством руководителя практики от КФУ в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

Индивидуальное задание по НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) представляет собой совместный рабочий график (план) проведения практики, отражающий сроки ее прохождения и содержание практических заданий, направленных на формирование компетенций, установленных для данного вида практики и планируемых результатов по получению первичных навыков научно-исследовательской работы в период ее прохождения. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от КФУ и согласовывается практикантом.

В начале практики руководитель практики, ознакомившись с программой практики, совместно с обучающимся определяет график, в пределах срока прохождения практики, выполнения каждого пункта индивидуального задания. Перед выполнением каждого отдельного пункта индивидуального задания, согласно графику, совместно с руководителем практики определяются правовые акты, которые необходимо практиканту изучить, задания, которые практикант должен выполнить, также определяется план мероприятий, которым должен руководствоваться практикант для выполнения задания. Результат выполненного задания проверяется руководителем практики от КФУ. При этом практикант должен аргументировать, опираясь на изученный материал, свою позицию при решении индивидуального задания, продемонстрировав руководителю практики, приобретенные им первичные навыки научно-исследовательской деятельности, а руководитель практики оценить качество выполненного задания.

Результаты выполнения индивидуального задания отражаются в дневнике, в отчете практиканта, в отзыве и оценке сформированности компетенций руководителя практики от КФУ. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, дипломов, грамот и т.п. (при наличии).

При защите практики в КФУ, руководителем практики могут быть заданы вопросы по выполнению индивидуального задания, отвечая на которые, обучающийся должен продемонстрировать приобретенные им первичные навыки научно-исследовательской работы.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

–демонстрирует уверенные знания методологии и методов научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, способность анализировать материалы судебной практики, делать самостоятельные логически последовательные выводы;

– показывает умение и способность применять полученные знания при решении конкретной поставленной задачи;

– может свободно применить первичные навыки научно-исследовательской работы;

– в полном объеме выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– демонстрирует знания методологии и методов научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, способность анализировать материалы судебной практики, делать самостоятельные логические выводы;

– показывает без существенных затруднений и ошибок умение применять полученные знания при решении конкретной поставленной задачи;

– в основном может применить приобретенные первичные навыки научно-исследовательской работы;

–выполнил индивидуальное задание в объеме достаточном для освоения программы практики;

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– демонстрирует фрагментарные знания методологии и методов научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, способность анализировать материалы судебной практики, делать самостоятельные выводы;

– с затруднением может показать умение применять полученные знания при решении конкретной задачи;

– не может самостоятельно применить приобретенные первичные навыки научно-исследовательской работы;

– не в полном объеме выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, имеются существенные замечания руководителя практики;

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– не может продемонстрировать знание методологии и методов научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, способность анализировать материалы судебной практики, делать самостоятельные логически последовательные выводы;

– не может показать умение применять полученные знания при решении конкретной поставленной задачи;

– не может применить приобретенные первичные навыки научно-исследовательской работы;

– не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Примерное содержание индивидуального задания по учебной практике:

№ п/п	**Индивидуальные задания (перечень и описание работ)**	**Сроки выполнения (график)**
п. 1	Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Изучение соответствующих документов, регламентирующих Правила по технике безопасности, охране труда	1й день прохождения практики

	и пожарной безопасности.	
п. 2	Получение первичной информации о целях, задачах и организации научно-исследовательской работы (получение первичных умений и навыков исследовательской работы); овладение навыками ведения дневника по НИР, изучение особенностей применения здоровье сберегающих технологий в научно-исследовательской работе	1-2 день прохождения практики
п.3	Знакомство с направлениями научных исследований профессорско-преподавательского состава кафедры, осуществляющей основную образовательную программу магистерской подготовки;	1-3 день прохождения практики
п. 4	Изучение методологии и методов исследований в юриспруденции». Обсуждение с руководителем НИР возможностей использования конкретных методов применительно к темам магистрантов.	В период прохождения практики
п. 5	Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации Сбор и обобщение судебной практики по теме исследования (не менее 20).	В период прохождения практики
п. 6	Изучение правил и требований к написанию научных статей и их оформлению. Подготовка тезисов и презентации доклада для выступления в студенческом конвенте и итоговой научной конференции обучающихся в КФУ.	В период прохождения практики
п. 7	Выбор и обоснование названия научной статьи по теме ВКР. Написание аннотации к научной статье. Подготовка и публикация научной статьи.	В период прохождения практики
п. 8	Составление дневника по практике (НИР) и защита.	В период прохождения практики

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ дневник по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете.

Процедура защиты состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики, и ответов на вопросы по существу доклада.

На доклад обучающемуся предоставляется до 10 минут. В докладе обучающийся должен отразить цель и задачи научно-исследовательской работы (получение первичных навыков исследовательской работы), продемонстрировать полученные им навыки научно-исследовательской работы, а также уровень сформированности компетенций, установленных для данного вида практики, в соответствии с образовательной программой.

После проверки представленных материалов практики, с целью объективной оценки знаний, умений, навыков и опыта, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения практики, обучающемуся могут быть заданы вопросы руководителем практики от КФУ.

Примерные вопросы на зачете:

1. *Назовите цель и задачи данного вида практики*
2. *Какова внутренняя структура профильной организации – места прохождения практики*

3. Понятие и виды признаки научного исследования.
4. Признаки научного исследования.
5. Научно-техническая информация.
6. Сущность методологии и метода исследования.
7. Понятие уровней методологии исследования.
8. Характеристика общих принципов исследования.
9. Характеристика общих методов познания.
10. Частно научные методы познания.
11. Методы индукции и дедукции.
12. Диалектический материализм.
13. Методы анализа и синтеза.
14. Компаративистика (метод сравнительного правоведения).
15. Социологический и статистический метод в юриспруденции.
16. Формально-юридический метод в юриспруденции.
17. Актуальность и новизна научного исследования.
18. Практическая и теоретическая значимость научного исследования.
19. Структура научно-исследовательской работы
20. Способы самостоятельного поиска и приобретения научных знаний.
21. Способы поиска и работы с научной литературой.
22. Особенности подготовки отдельных элементов научного исследования (аннотация, введение и т.д.).
23. Раскройте с необходимой полнотой содержание практики, включая прохождение отдельных ее этапов.
24. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике, включая проблемы правового регулирования отношений, составляющих предмет исследования темы магистерской диссертации.
25. Какие конкретные задания были выполнены обучающимся?
26. Планирование презентации научного исследования.
27. Подготовка презентации научного исследования.
28. Проведение презентации научного исследования.
29. Какие знания, умения и навыки были приобретены за период практики, необходимые для написания магистерской диссертации?
30. Что было сделано в период практики в отношении сбора материала и проведения научного исследования по теме магистерской диссертации?
31. Применение здоровье сберегающих технологий в НИР.

Руководитель практики от КФУ на основании представленного отчета, дневника и ответов на вопросы, оценивает качество прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием, а также уровень сформированности компетенций обучающегося – практиканта и выставляет свою оценку.

4.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в полном объеме выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики;

– представил все необходимые документы, свидетельствующие о выполнении на профессиональном уровне индивидуального задания по практике;

- имеет опубликованную научную статью либо представил ее для опубликования в редакцию;

– демонстрирует глубокие знания и приобретенные умения и навыки при ответе на все вопросы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– выполнил индивидуальное задание в объеме достаточном для освоения программы практики;

– представил все необходимые документы, свидетельствующие о выполнении индивидуального задания по практике;

- имеет опубликованную научную статью либо представил ее для опубликования в редакцию;

– демонстрирует твердые знания и приобретенные в достаточном объеме профессиональное умение и навыки при ответе на все вопросы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в неполном объеме выполнено индивидуальное задание в соответствии с программой практики;

– имеются замечания по представленным документам по практике, свидетельствующие о неполном выполнении индивидуального задания;

- представил научную статью для опубликования в редакцию;

– демонстрирует фрагментарные знания и приобретенные навыки при ответе на вопросы

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

–индивидуальное задание не выполнено в соответствии с программой практики;

– имеются замечания по представленным документам по практике, свидетельствующие о невыполнении индивидуального задания;

- не имеет опубликованной научной статьи и не представил ее для опубликования в редакцию;

– демонстрирует отсутствие знаний и приобретенных навыков при ответе на вопросы

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

–титульный лист;

–содержание;

–введение;

–основная часть;

–заключение;

–список использованных источников;

–приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

–индивидуальное задание;

–дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося.

Приложение 2
к программе *учебной практики*
Б2.О.02(У) – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*

Основная литература:

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982657 (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Алексеев Ю.В., Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления : учебное пособие / Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. - М. : Издательство АСВ, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-93093-400-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
3. Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 126 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-013186-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/917811 (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Хожемпо В.В., Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. - изд. 2-е, испр. и доп. - М. : Издательство РУДН, 2010. - 107 с. - ISBN 978-5-209-03527-5 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035275.html (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Оганесян, Л. О. Основы научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие / Оганесян Л.О., Попова С.А. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2016. - 40 с.: - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007521 (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Графф, Д. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работа: практическое пособие / Графф Д., Биркенштайн К. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 258 с.: ISBN 978-5-9614-4648-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913593 (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к учебной практики
Б2.О.02(У) – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2021*

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа учебной практики
Б2.О.02(У) – Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: *Юрист в сфере цифровой экономики*
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2021*
Авторы: *к.ю.н., доцент Селецкая С.Б., к.ю.н., доцент Шпагонов А.Н.*

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....
5. БАЗЫ ПРАКТИКИ .....
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....
7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....
13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.
Приложение 1 .....
Приложение 2 .....
Приложение 3 .....

Программу учебной практики разработали доцент кафедры предпринимательского и энергетического права Селецкая С.Б., Stella.Seleckaia@kpfu.ru и доцент кафедры предпринимательского и энергетического права Шпагонов А.Н., ANShpagonov@kpfu.ru.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики:	*учебная*
Способ проведения практики:	*стационарная, выездная*
Форма (формы) проведения практики:	*для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности*
Тип практики:	*ознакомительная*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**
ОПК-1 – способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	*Знать:* содержание основных нормативно-правовых актов в сфере цифровой экономике, в том числе в сфере бизнеса – места прохождения практики. *Уметь*: вычленять правовую составляющую в нестандартных юридически значимых ситуациях в сфере бизнеса, в месте прохождения практики и определять источники их правового регулирования *Владеть* навыками выявления нестандартных юридически значимых ситуаций в сфере цифровой экономики и их правовой оценки в месте прохождения практики
ОПК-2 – способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	*Знать:* положения действующего законодательства в сфере цифровой экономики; теоретические основы, порядок и законодательные требования к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов. *Уметь*: осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, готовить экспертные юридические заключения, в том числе в сфере цифровой экономики - места прохождения практики. *Владеть* практическими навыками осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов и индивидуальныхправовых актов, их проектов, подготовки по ее результатам экспертных юридических заключений, в том числе в сфере цифровой экономики - места прохождения практики
ОПК-3 – способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	*Знать:* особенности толкования нормативных правовых актов,применимых в сфере цифровой экономики в условиях пробелов и коллизий норм права; особенности правовых норм в отдельных правовых системах; особенности толкования норм права в отдельных правовых семьях, характерные черты пробелов в праве и коллизий норм права в отдельных правовых семьях

	современности *Уметь*: самостоятельно и грамотно, на высоком уровне теоретической и практической подготовки осуществлять толкование нормативных правовых актов, применимых в сфере цифровой экономики - места прохождения практики, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; осуществлять толкование норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности, уметь толковать ключевые зарубежные источники права в условиях пробелов и коллизий норм права *Владеть* устойчивым навыком толкования на высоком профессиональном уровне нормативных правовых актов, навыком работы с нормативными правовыми актами в сфере цифровой экономики, применимыми в конкретных правовых ситуациях в месте прохождения практики; устойчивым навыком толкования норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности, навыком толкования ключевых зарубежных источников права в условиях пробелов и коллизий норм права
ОПК-4 *– способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах*	*Знать:* общую теорию правовой аргументации *Уметь*: подбирать правовые аргументы применительно к конкретной фабуле дела и/или иной правовой ситуации в рамках состязательного судебного процесса по спорам организации – места прохождения практики *Владеть* навыком подбора и выстраивания правовой аргументации относительно цели и задач юридического документа (выступления) на состязательном судебном процессепо спорам организации – места прохождения практики
ОПК-5 *–способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов*	*Знать:* характерные черты правотворчества в отдельных правовых системах современности *Уметь* разрабатывать проект нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности и сферы деятельностиместа прохождения практики *Владеть* способностью разрабатывать проект нормативно-

	правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности и сферы деятельностиместа прохождения практики
ОПК-6 – способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	*Знать* содержание должностных обязанностей и требований к поведению сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики; основные проявления коррупционного поведения в организации – месте прохождения практики *Уметь* действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практикии моральными нормами в профессиональной деятельности, бороться с проявлениями коррупционного поведения, в т.ч. месте прохождения практики *Владеть* навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками давать оценку допустимости принятия решения или совершения действий в конкретной ситуации в соответствии с должностными инструкциями сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики; способностью повышать свой профессиональный уровень; бороться с проявлениями коррупционного поведения
ОПК-7 – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	*Знать:* особенности и методы работы с электронными правовыми справочными системами и особенности работы по сохранению и защите информации *Уметь*: осуществлять поиск судебной практики в правовых электронных справочных системах и картотеках судебных дел с учетом требований информационной безопасности, в том числе по теме диссертации и поручению руководителя практики от профильной организации *Владеть* навыками подачи документов в органы государственной власти и осуществления иных процессуальных действий в электронном виде с учетом требований информационной безопасности

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.О.02(У) ОПОП ВО. Практика осваивается *на 1 курсе в 2 семестре*.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Б1.Щ.01 Актуальные проблемы права, Б1.О.02 Сравнительное правоведение, Б1.О.03 Юридическая техника и технологии, Б1.О.04 Философия права, Б1.О.05 Академическая коммуникация, Б1.О.06 Модели эффективной деятельности, Б1.О.07 Методология юридической науки и практики, Б1.О.08 Теория и практика правовой аргументации, Б1.О.09 Информационные технологии в юридической деятельности, Б1.О.10 Методика преподавания юриспруденции в высшей школе и другие.ФТД.N.02 – Проектный практикум; Б2.О.01(У) – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОПВО: Б1.В.05 Преступления в сфере цифровой информации, Б1.В.06 Расследование и предупреждение преступлений в сфере цифровой информации, Б1.В.07 Электронное правосудие, Б1.В.08 Правовые основы занятости в цифровой экономике, Б1.В.ДВ.01.01 Защита персональных данных, Б1.В.ДВ.03.02 Защита прав потребителей в цифровой среде, Б1.В.ДВ.05.01 Международное информационное право, ФТД.02 Телекоммуникационное право и другие;ФТД.N.02 – Проектный практикум; Б2.В.01(П) – Научно-исследовательская работа; Б2.О.03(П) – Педагогическая практика; Б2.В.02(П) – Преддипломная практика; Б3.Г.01 – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.Г.02 – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 8 часа

В том числе:

Контроль самостоятельной работы – 4 часа

Практические занятия – 4 часа

б) Самостоятельную работу – 208 часов.

5. Базы практики

1.Учебная практика магистрантов может проводиться в сторонних профильных организациях (министерства и ведомства, судебные органы, коммерческие и некоммерческие организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, а также в структурных подразделениях Казанского (Приволжского) федерального университета.

2. Ключевыми базами прохождения учебной практики, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, с которыми КФУ заключил договор, являются:

Конституционный суд Республики Татарстан

Арбитражный суд Поволжского округа

Арбитражный суд Республики Татарстан

Верховный суд Республики Татарстан

Управление Судебного департамента в Республике Татарстан

Прокуратура Республики Татарстан

Волжская межрегиональная природоохранная прокуратура

Казанская межрайонная природоохранная прокуратура
Следственный комитет Российской Федерации
Адвокатская палата РТ
Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в РТ
Аппарат Уполномоченного по правам человека в РТ
Агентство инвестиционного развития РТ
Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам
ГБУ Государственный архив Республики Татарстан
Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан
Комитет по дизайну и архитектуре Торгово-промышленной палаты РТ
Счётная палата Республики Татарстан
Министерство внутренних дел по РТ. Соглашение о сотрудничестве.
Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
Министерство по делам молодежи Республики Татарстан
Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
Министерство юстиции Республики Татарстан
Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан
Министерство экономики Республики Татарстан
Нотариальная палата РТ
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан
Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Татарстан
Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Татарстан
Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан
Управление Федеральной службы судебных приставов по РТ
Управления Федеральной службы, государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан («Татарстанстат»)
Территориальное управление Россельхознадзора по Республике Татарстан
Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан
Общественная палата Республики Татарстан
Администрация Вахитовского и Приволжского районов г.Казани
Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани
МКУ Аппарат Исполнительного комитета г. Казани
МКУ "Исполнительный комитет муниципального образования г. Набережные Челны"
МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ"
МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан
ПАО «Ак Барс» банк
ПАО "КАМАЗ"
АО «НЭФИС-КОСМЕТИКС»
ОАО "Сетевая компания"-"Дирекция по обслуживанию потребителей"
АО " Райффайзенбанк"
АО "Российский Сельскохозяйственный банк"
АО "Россельхозбанк"
АО "Совкомбанк"
ПАО "Татнефть" имени В. Д.Шашина

ООО "АШАН"
ООО "СНК "Зилант"
ООО "СтройКапиталКонсалтинг"
ООО "Лукойл-Западная Сибирь"
ООО «Первая Юридическая компания»
ООО «АНП «Зениит»
Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан
ФБУ Средне-Волжский РЦСЭ Минюста России
Татарстанское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Ассоциации юристов России"
ГНБУ "Академия наук Республики Татарстан"
Союз "Торгово-промышленная палата Республики Татарстан"
Филиал Страхового акционерного общества "Ингосстрах" в РТ
Центральный банк Российской Федерации

В структурных подразделениях Казанского (Приволжского) федерального университета:

1. Центр практик Юридического факультета Казанского (Приволжского) федерального университета
2. Юридическая клиника Юридического факультета Казанского (Приволжского) федерального университета
3. Правовое управление Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы				Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	...	
1	*Подготовительный*	– организационное собрание обучающихся с руководителем практики от Юридического факультета КФУ, на котором устанавливаются цель и задачи учебной практики, а также определяются: ▪ социальное значение профессии юриста, ▪ основные решаемые им на практике профессиональные задачи , в т.ч. при правовом сопровождении экономической деятельности организации – места прохождения практики; ▪ профессиональные качества юриста, обеспечивающего правовое сопровождение бизнеса; ▪ нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и	4	...	...		*ОПК-5, ОПК-6*

		закону; – изучение обучающимися программы учебной практики на предмет компетенций, сформировать которые необходимо им в ходе практики; – ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с формой отчетности по формированию компетенций, которую обучающийся должен предоставить при защите практики; – выбор места прохождения учебной практики соответствующее профилю магистерской программы; – назначение места прохождения практики, заключение договоров с профильной организацией; – получение обучающимся от руководителя практики от Юридического факультета КФУ индивидуального задания на практику; – проверка индивидуального задания на соответствие компетенций и планируемым результатам по получению первичных практических навыков и опыта профессиональной деятельности юриста в условиях цифровой экономики; – выдача обучающемуся путевки-направления на прохождение учебной практики; в случае прохождения практики в Юридической клиники Юрфака КФУ; Правовом управлении КФУ – путевка-направление не требуется; – проведение инструктажа по технике безопасности и правилам деловой этики; – составление рабочего графика (плана) проведения практики					
2	*Основ-ной*	– своевременное прибытие к месту прохождения практики; – назначение руководителя практики от профильной организации; – согласование индивидуального задания от КФУ с руководителем практики профильной организации и разработка графика выполнения индивидуального задания; – изучение и последующее соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в профильной организации - места прохождения практики; – знакомство с направлениями деятельности организации места прохождения практики; – изучение правовых актов, регламентирующих деятельность профильной организации; – ознакомление с деятельностью юриста и правового отдела в организации, изучение должностных инструкций, прав и обязанностей сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) по обеспечению правовой работы профильной организации- места прохождения практики; содержанием правил и принципов этики юриста; – приобретение навыков и опыта работы с	...	4	*208*		*ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7,*

		входящей и исходящей документацией, закрепление опыта делопроизводства; – изучение и анализ документации организации на предмет законности и выявления условий для проявления коррупции; – осуществление правового анализа законодательных и иных правовых актов, регулирующих отношения в сфере цифровой экономики и приобретения навыка их научного профессионального толкования при решении конкретных ситуаций,в том числе по теме магистерской диссертации; – проведение под руководством руководителя практики от профильной организации правовых экспертиз и юридических консультаций в сфере охраны прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности; – подготовка проектов нормативно-правовых актов; – выполнение индивидуальных заданий от КФУ, направленных на формирование компетенций, предусмотренных программой практики, а также поручений и указаний руководителя практики в профильной организации; – определение цели и задач темы магистерского исследования, разработка плана исследования; поиск, сбор и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, исследуемые в магистерской диссертации, материалов судебной практики, анализ и изучение зарубежного законодательства по теме исследования. – изучение и анализ исковой работы профильной организации; – изучение и анализ договоров профильной организации – ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений и выполнения индивидуальных заданий и т.п. направленных на формирование компетенций и закрепление профессиональных навыков и умений; – контроль за самостоятельной работой обучающихся руководителей практики от КФУ					
3	*Заключительный*	– подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики; – подписание дневника, отзыва-характеристики, с указанием рекомендованной оценки, у руководителя от профильной организации; – подготовка к защите практики; – проверка материалов прохождения практики; – защита отчета по практике в КФУ.	...	...	…		*ОПК-4, ОПК-5*
ИТОГО:			*4*	*4*	*208*		

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: *зачет с оценкой в 2 семестре*.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п.Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по практике;

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан - http://tida.tatarstan.ru
Арбитражный суд г. Москвы - http://www.msk.arbitr.ru
Арбитражный суд Республики Татарстан - http://www. tatarstan.arbitr.ru
Бизнес-словарь - http://www.businessvoc.ru

Вестник государственной регистрации - http://www.vestnik-gosreg.ru

Группа компаний "Консалтинг.Ру" - http://www.consalting.ru

Деловой интернет-портал Tatcenter - https://tatcenter.ru/

Единый федеральный реестр сведений о банкротстве - https://bankrot.fedresurs.ru

Журнал "Закон" - http://www.zakon.ru

Законодательство РФ и Москвы. Предпринимательское право. - http://www.businesspravo.ru

Инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан - http://ivf.tatarstan.ru

Инновации и предпринимательство: гранты, технологии, патенты - http://www.innovbusiness.ru

Интернет-проект "Корпоративный менеджмент" - http://www.cfin.ru

Интернет-проект Банкротство.RU - http://www.bankrotstvo.ru

Информационное агентство Банкир.Ру - http://www.bankir.ru

Коммерсант - http://www.kommersant.ru

Консорциум "Кодекс" - http://www.kodeks.ru

Международное торговое и предпринимательское право. - http://www.miripravo.ru

Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации - http://www.minsvyaz.ru

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации - http://www.minpromtorg.gov.ru

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации - http://www.mcx.ru

Министерство транспорта Российской Федерации - http://www.mintrans.ru

Министерство финансов Российской Федерации - http://www.minfin.ru

Министерство экономического развития Российской Федерации - http://www.economy.gov.ru

Министерство юстиции Российской Федерации - http://www.minjust.ru

Образовательный портал. Предпринимательское право. - http://www.xlaw.ru/pred_pravo

Официальный сервер Республики Татарстан - http://www.tatar.ru

Официальный портал мэрии г. Казани - http://www.kzn.ru

Портал Правительства Республики Татарстан - http://prav.tatarstan.ru

Правительство Российской Федерации - http://www.government.gov.ru

Прокуратура РТ - http://epp.genproc.gov.ru/

Российская Газета - http://www.rg.ru

Российский деловой портал Альянс Медиа - http://www.allmedia.ru

"РосБизнесКонсалтинг" - тематические новости, аналитические материалы, информация о фондовых и валютных рынках - http://www.rbc.ru

Сайт, посвященный управлению персоналом - http://www.hr-portal.ru

СПС "Гарант" - http://www.garant.ru

СПС "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru

Тематические онлайн-библиотеки - учебно-методические материалы по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом, бухгалтерскому учету, экономике - http://www.aup.ru

Уполномоченный по правам ребенка в РТ - http://rtdety.tatarstan.ru

Уполномоченный по правам человека в РТ - http://upch.tatarstan.ru

Федеральная антимонопольная служба - http://www.fas.gov.ru

Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации - http://www.arbitr.ru

Федеральная налоговая служба - http://www.nalog.ru

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - http://www.gost.ru

Федеральный арбитражный суд Поволжского округа - http://faspo.arbitr.ru

Финансовая газета - http://www.fingazeta.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;
- учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья), обеспечивающие проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом;
- материально-техническое обеспечение организации-места прохождения практики.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению – *40.04.01 – Юриспруденция*, направленность (профиль) подготовки магистерской программы – *Юрист в сфере цифровой экономики.*

Приложение 1
к программе учебной практики
Б2.О.02(У) – Ознакомительная
практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
учебной практике

Б2.О.02(У) – Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: *Юрист в сфере цифровой экономики*
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1. Индивидуальное задание по практике
4.1.1. Процедура проведения
4.1.2. Критерии оценивания
4.1.3. Содержание оценочного средства
4.2. Отчет по практике
4.2.1. Процедура проведения
4.2.2. Критерии оценивания
4.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-1 – способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	*Знать:* содержание основных нормативно-правовых актов в экономической сфере, в том числев сфере цифровой экономики – места прохождения практики.	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
	Уметь: вычленять правовую составляющую в нестандартных юридически значимых ситуациях в сфере цифровой экономики – в месте прохождения практики и определять источники их правового регулирования	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Владеть навыками выявления нестандартных юридически значимых ситуаций в сфере цифровой экономики и их правовой оценки в месте прохождения практики	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
ОПК-2 – способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	*Знать:* положения действующего законодательства в сфере цифровой экономики; теоретические основы, порядок и законодательные требования к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Уметь: осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, готовить экспертные юридические заключения, в том числе в связи с осуществлением деятельности в сфере цифровой экономки - места прохождения практики.	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Владеть практическими навыками осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, их проектов, подготовки по ее результатам экспертных юридических заключений, в том числе в связи с осуществлением деятельности в сфере цифровой экономики - места	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике

	прохождениепрактики	
ОПК-3 – способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	*Знать:* особенности толкования нормативных правовых актов, применимых в сфере цифровой экономики в условиях пробелов и коллизий норм права	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
	Уметь: самостоятельно и грамотно, на высоком уровне теоретической и практической подготовки осуществлять толкование нормативных правовых актов, применимых в сфере цифровой экономики, организации - места прохождения практики, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Владеть устойчивым навыком толкования на высоком профессиональном уровне нормативных правовых актов, навыком работы с нормативными правовыми актами в сфере цифровой экономики, применимыми в конкретных правовых ситуациях в месте прохождения практики	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
ОПК-4 – способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	*Знать:* общую теорию правовой аргументации	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
	Уметь: подбирать правовые аргументы применительно к конкретной фабуле дела и/или иной правовой ситуации в рамках состязательного судебного процесса по спорам организации – места прохождения практики	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
	Владеть навыком подбора и выстраивания правовой аргументации относительно цели и задач юридического документа (выступления) на состязательном судебном процессепо спорам организации – места прохождения практики	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
ОПК-5 – способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	*Знать:* Знать характерные черты правотворчества в отдельных правовых системах современности	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Уметь разрабатывать проект нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике

(индивидуальных) правовых актов	правовых системах современности и сферы деятельностиместа прохождения практики	
	Владеть способностью разрабатывать проект нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности и сферы деятельностиместа прохождения практики	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
ОПК-6 – способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	*Знать* содержание должностных обязанностей и требований к поведению сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики; основные проявления коррупционного поведения в организации – месте прохождения практики	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Уметь действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практикии моральными нормами в профессиональной деятельности, бороться с проявлениями коррупционного поведения, в т.ч. месте прохождения практики	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Владеть навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками давать оценку допустимости принятия решения или совершения действий в конкретной ситуации в соответствии с должностными инструкциями сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики; способностью повышать свой профессиональный уровень; бороться с проявлениями коррупционного поведения	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.

ОПК-7 – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	*Знать:* особенности и методы работы с электронными правовыми справочными системами и особенности работы по сохранению и защите информации	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
	Уметь: осуществлять поиск судебной практики в правовых электронных справочных системах и картотеках судебных дел с учетом требований информационной безопасности, в том числе по теме диссертации и поручению руководителя практики от профильной организации	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
	Владеть навыками подачи документов в органы государственной власти и осуществления иных процессуальных действий в электронном виде с учетом требований информационной безопасности	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (отлично) (86-100%от максимальных баллов)	**Средний уровень (хорошо) (71-85%от максимальных баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70%от максимальных баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55% от максимальных баллов)**
ОПК-1 – способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	*Знает* детально и понимает содержание основных нормативно-правовых актовв экономической сфере, в том числев сферебизнеса – места прохождения практики.	*Знает* содержание основных нормативно-правовых актов в экономической сфере, в том числе в сфере бизнеса – места прохождения практики.	*Знает* содержание отдельных нормативно-правовых актов в сфере бизнеса – места прохождения практики.	*Не знает* содержание нормативно-правовых актов в сфере бизнеса – места прохождения практики.
	Умеет профессиональновычленять правовую составляющую в нестандартных юридически значимых ситуациях в сфере цифровой экономики – в месте прохождения практики и определять	*Умеет* без существенных затруднений и ошибок вычленять правовую составляющую в юридически значимых ситуациях в сфере цифровой экономики – в месте прохождения практики и определять источники их правового	*Умеет* с затруднением определить правовую составляющую в юридически значимых ситуациях в сфере цифровой экономики– в месте прохождения практики	*Не умеет* правильно определить правовую составляющую в юридически значимых ситуациях в сфере цифровой экономики – в месте прохождения практики

	источники их правового регулирования	регулирования		
	Владеет профессионально навыками выявления нестандартных юридически значимых ситуаций в сфере цифровой экономики и их правовой оценки в месте прохождения практики	*Владеет* способностью самостоятельно выявлять юридически значимые ситуации в сфере цифровой экономикии давать им правовую оценку в месте прохождения практики	*Владеет* частичной способностью выявлять юридически значимые ситуации в сфере цифровой экономикив месте прохождения практики	*Не владеет* способностью и навыком выявлять юридически значимые ситуации в сфере цифровой экономикив месте прохождения практики
ОПК-2 – способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	*Знает* детально и понимает положения действующего законодательства в сфере цифровой экономики; теоретические основы, порядок и законодательные требования к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, и подготовки грамотных экспертных заключений при юридическом сопровождении цифровой экономики.	*Знает* основные положения действующего законодательства в сфере цифровой экономики; порядок и законодательные требования к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов и подготовки грамотных экспертных заключений при юридическом сопровождении цифровой экономики.	*Знает* отдельные требования, предъявляемые к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актови подготовке грамотных экспертных заключений при юридическом сопровождении цифровой экономики.	*Не знает* требований, предъявляемых к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актови подготовке грамотных экспертных заключений при юридическом сопровождении цифровой экономики.
	Умеет профессионально осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, готовить экспертные юридические заключения, в том числе при юридическом сопровождении цифровой	*Умеет* без существенных затруднений и ошибок осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, готовить экспертные юридические заключения	*Умеет,* испытывая определенные затруднения, осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, готовить экспертные юридические заключения.	*Не умеет* осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и готовить экспертные юридические заключения

	экономики- места прохождения практики.			
	Владеет практическими навыками осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, их проектов, подготовки по ее результатам экспертных юридических заключений, в том числе направленных на правовое сопровождение деятельности организациисфере бизнеса - места прохождения практики	*Владеет* достаточно сформированным навыкомосуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, подготовки по ее результатам экспертных юридических заключений	*Владеет* отдельными навыками осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, подготовки по ее результатам экспертных юридических заключений	*Не владеет* навыком осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов и подготовки по ее результатам экспертных юридических заключений
ОПК-3 – способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	*Знает* детально и понимает особенности толкования нормативных правовых актов, применимых в сфере цифровой экономики в условиях пробелов и коллизий норм права;	*Знает* особенности толкования нормативных правовых актов, применимых в сфере цифровой экономики в условиях пробелов и коллизий норм права; особенности толкования норм права в отдельных правовых семьях современности	*Знает* частично особенности толкования нормативных правовых актов, применимых в сфере цифровой экономики в условиях пробелов и коллизий норм права	*Не знает* особенности толкования нормативных правовых актов, применимых в сфере цифровой экономики в условиях пробелов и коллизий норм права
	Умеет профессионально и грамотно осуществлять толкование нормативных правовых актов, применимых в сфере цифровой экономики, в организации - места прохождения практики, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; осуществлять	*Умеет* самостоятельно осуществлять толкование нормативных правовых актов, применимых в сфере цифровой экономики, в организации - места прохождения практики, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; осуществлять толкование норм	*Умеет* с затруднением осуществлять толкование нормативных правовых актов, применимых в сфере цифровой экономики в организации - места прохождения практики, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; осуществлять толкование норм права, содержащихся в	*Не умеет* правильно осуществлять толкование нормативных правовых актов, применимых в сфере цифровой экономики в организации - места прохождения практики, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; осуществлять толкование норм права, содержащихся в ключевых

	толкование норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности, уметь толковать ключевые зарубежные источники права в условиях пробелов и коллизий норм права	права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности	ключевых источниках права отдельных правовых систем современности	источниках права отдельных правовых систем современности
	Владеет профессионально навыком толкования нормативных правовых актов, навыком работы с нормативными правовыми актами в сфере цифровой экономики, применимыми в конкретных правовых ситуациях в месте прохождения практики; устойчивым навыком толкования норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности, навыком толкования ключевых зарубежных источников права в условиях пробелов и коллизий норм права	*Владеет* относительно самостоятельной способностью толкования нормативных правовых актов в сфере цифровой экономики, применимыми в конкретных правовых ситуациях в месте прохождения практики; навыком толкования норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности	*Владеет* частичной способностью толкования нормативных правовых актов в сфере цифровой экономики, применимыми в конкретных правовых ситуациях в месте прохождения практики; навыком толкования норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности	*Не владеет* способностью толкования нормативных правовых актов в сфере цифровой экономики, применимыми в конкретных правовых ситуациях в месте прохождения практики; навыком толкования норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности
ОПК-4 – способен письменно и устно аргумент	*Знает* общую теорию правовой аргументации	*Знает* основные положения общей теории правовой аргументации	*Знает* фрагментарно отдельныеположения теории правовой аргументации	*Не знает* теории правовой аргументации

ировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	*Умеет* правильно подбирать правовые аргументы применительно к конкретной фабуле дела и/или иной правовой ситуации в рамках состязательного судебного процесса по спорам организации – места прохождения практики	*Умеет* без существенных затруднений и ошибок подбирать правовые аргументы применительно к конкретной фабуле дела и/или иной правовой ситуации в рамках состязательного судебного процесса по спорам организации – места прохождения практики	*Умеет* с определенным затруднением, подбирать правовые аргументы применительно к конкретной фабуле дела в рамках состязательного судебного процесса по спорам организации – места прохождения практики	*Не умеет* подбирать правовые аргументы применительно к конкретной фабуле дела в рамках состязательного судебного процесса по спорам организации – места прохождения практики
	Владеет профессионально навыком подбора и выстраивания правовой аргументации относительно цели и задач юридического документа (выступления) на состязательном судебном процессе по спорам организации – места прохождения практики	*Владеет* способностью самостоятельногоподбора и выстраивания правовой аргументации относительно цели и задач юридического документа (выступления) на состязательном судебном процессе по спорам организации – места прохождения практики	*Владеет* частично навыком подбора и выстраивания правовой аргументации относительно цели и задач юридического документа (выступления) на состязательном судебном процессе	*Не владеет* навыком подбора и выстраивания правовой аргументации относительно цели и задач юридического документа (выступления) на состязательном судебном процессе
ОПК-5 – способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	*Знает* и понимает характерные черты правотворчества в отдельных правовых системах современности	*Знает* основные черты правотворчества в отдельных правовых системах современности	*Знает* фрагментарно особенности правотворчества в отдельных правовых истемах современности	*Не знает* характерные черты правотворчества в отдельных правовых системах современности
	Умеет профессионально разрабатывать проект нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности и сферы деятельностиместа прохождения практики	*Умеет* без существенных затруднений и ошибок разрабатывать проект нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности и сферы деятельности места прохождения практики	*Умеет* с затруднением разрабатывать проект нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности и сферы деятельности места прохождения практики	*Не умеет* разрабатывать проект нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности и сферы деятельности места прохождения практики
	Владеет профессионально навыком разрабатывать проект нормативно-	*Владеет* самостоятельно навыком разрабатывать проект нормативно-правового акта с	*Владеет* частично навыком разрабатывать проект нормативно-правового акта в сфере	*Не владеет* навыком разрабатывать проект нормативно-правового акта в сфере деятельности места

	правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности и сферы деятельностиместа прохождения практики	учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности и сферы деятельности места прохождения практики	деятельности места прохождения практики	прохождения практики
ОПК-6 – способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонару	*Знает* детально и понимает содержание должностных обязанностей и требований к поведению сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики; основные проявления коррупционного поведения в организации – месте прохождения практики	*Знает* основное содержание должностных обязанностей и требований к поведению сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики; основные проявления коррупционного поведения в организации – месте прохождения практики	*Знает* фрагментарно содержание должностных обязанностей сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики; проявления коррупционного поведения в организации – месте прохождения практики	*Не знает* содержание должностных обязанностей сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики; проявления коррупционного поведения в организации – месте прохождения практики

шений	*Умеет* профессионально действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики и моральными нормами в профессиональной деятельности, бороться с проявлениями коррупционного поведения, в т.ч. месте прохождения практики	*Умеет* без существенных затруднений и ошибок действовать в соответствии с должностными инструкциями сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики и моральными нормами в профессиональной деятельности, бороться с проявлениями коррупционного поведения, в т.ч. месте прохождения практики	*Умеет* с затруднением действовать в соответствии с должностными инструкциями сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики, бороться с проявлениями коррупционного поведения, в т.ч. месте прохождения практики	*Не умеет* действовать в соответствии с должностными инструкциями сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики бороться с проявлениями коррупционного поведения
	Владеет свободно навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками давать оценку допустимости принятия решения или совершения действий в конкретной ситуации в соответствии с должностными инструкциями сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики; способностью повышать свой профессиональный	*Владеет* основными навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; навыками давать оценку допустимости принятия решения или совершения действий в конкретной ситуации в соответствии с должностными инструкциями сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики; бороться с проявлениями коррупционного поведения	*Владеет* частично навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; навыками давать оценку допустимости принятия решения или совершения действий в конкретной ситуации в соответствии с должностными инструкциями сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики; бороться с проявлениями коррупционного	*Не владеет* навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; давать оценку допустимости принятия решения или совершения действий в конкретной ситуации в соответствии с должностными инструкциями сотрудника юридических служб (правовых управлений, департаментов, отделов) в организации – месте прохождения практики; бороться с проявлениями коррупционного

	уровень; бороться с проявлениями коррупционного поведения			
ОПК-7 – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	*Знает* и понимает особенности и методы работы с электронными правовыми справочными системами и особенности работы по сохранению и защите информации	*Знает* методы работы с электронными правовыми справочными системами и особенности работы по сохранению и защите информации	*Знает* фрагментарнометоды работы с электронными правовыми справочными системами и особенности работы по защите информации	*Не знает* методы работы с электронными правовыми справочными системами и особенности работы по защите информации
	Умеет осуществлять поиск судебной практики в правовых электронных справочных системах и картотеках судебных дел с учетом требований информационной безопасности, в том числе по теме диссертации и поручению руководителя практики от профильной организации	*Умеет*, без существенных затруднений и ошибок осуществлять поиск судебной практики в правовых электронных справочных системах и картотеках судебных дел с учетом требований информационной безопасности	*Умеет* с затруднением осуществлять поиск судебной практики в правовых электронных справочных системах и картотеках судебных дел с учетом требований информационной безопасности	*Не умеет* осуществлять поиск судебной практики в правовых электронных справочных системах и картотеках судебных дел с учетом требований информационной безопасности
	Владеет профессионально	*Владеет* достаточно	*Владеет* отдельными	*Не владеет* навыками подачи

	навыками подачи документов в органы государственной власти и осуществления иных процессуальных действий в электронном виде с учетом требований информационной безопасности	сформированными навыками подачи документов в органы государственной власти и осуществления иных процессуальных действий в электронном виде с учетом требований информационной безопасности	навыками подачи документов в органы государственной власти и осуществления иных процессуальных действий в электронном виде с учетом требований информационной безопасности	документов в органы государственной власти и осуществления иных процессуальных действий в электронном виде с учетом требований информационной безопасности

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой во2 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно","не зачтено"

Соответствие баллов и оценок для зачета с оценкой:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации и руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

–при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

–получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Если обучающийся практику проходит в профильной организации:

Ответственный за оценивание	**Оценочное средство**	**Максимальный балл**	**Документ, в котором выставляется оценка**
Руководитель практики от профильной организации	Индивидуальное задание	80	Путевка обучающегося-практиканта
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций

			руководителем практики от КФУ
Итого		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

Если обучающийся практику проходит в КФУ (в Центре практик, Юридической клинике):

Ответственный за оценивание	**Оценочное средство**	**Максимальный балл**	**Документ, в котором выставляется оценка**
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся может проходить практику в профильной организации под руководством руководителя практики от профильной организации и в КФУпод руководством руководителя практики от КФУ в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ и руководителем практики от профильной организации, если практика была пройдена в данной организации.

Индивидуальное задание по учебной практике представляет собой совместный рабочий график (план) проведения практики, отражающий сроки ее прохождения и содержание практических заданий, направленных на формирование компетенций, установленных для данного вида практики и планируемых результатов по получению практических навыков и опыта профессиональной деятельности юриста в период ее прохождения. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от КФУ и согласовывается практикантом – обучающимся с руководителем практики от профильной организации.

В начале практики руководитель практики от профильной организации, ознакомившись с программой практики, совместно с обучающимся определяет график, в

пределах срока прохождения практики, выполнения каждого пункта индивидуального задания. Перед выполнением каждого отдельного пункта индивидуального задания, согласно графику, совместно с руководителем практики определяются правовые акты, которые необходимо практиканту изучить, категория дел из материалов судебной практики, которую практикант должен найти и проанализировать (архив профильной организации или опубликованная судебная практика), при необходимости источники специальной литературы по конкретному спорному вопросу (если речь идет о толковании норм права), также определяется план мероприятий, которым должен руководствоваться практикант для выполнения задания. Результат выполненного задания проверяется руководителем практики от профильной организации или от КФУ, если практика проходит в Центре практик Юридического факультета КФУ. При этом, практикант должен аргументировать, опираясь на изученный материал, свою позицию при решении индивидуального задания, продемонстрировав руководителю практики, приобретенные им умения, опыт и навыки в профессиональной деятельности, а руководитель практики оценить качество выполненного задания.

Результаты выполнения индивидуального задания отражаются в дневнике, в отчете практиканта, в путевке-отзыве руководителя практики профильной организации, а также на зачете в отзыве и оценке сформированности компетенций руководителем практики от КФУ. Если практикант проходит практику в Центре практик Юридического факультета КФУ, то результаты выполнения индивидуального задания отражаются в дневнике, в отчете практиканта, в отзыве и оценке сформированности компетенций руководителя практики от КФУ.

При защите практики в КФУ, руководителем практики могут быть заданы вопросы по выполнению индивидуального задания, отвечая на которые, обучающийся должен продемонстрировать приобретенные им, за время прохождения практики, знания, умения, профессиональные опыт и навыки.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

–демонстрирует глубокое знание правовых актов и профессиональное их толкование, способность анализировать материалы судебной практики, научную литературу, делать самостоятельные логически последовательные выводы;

– показывает умение и способность применять полученные знания при решении конкретной поставленной практической задачи, а также находить правильное и рациональное решение;

– может свободно применить приобретенные практические навыки и опыт в профессиональной деятельности;

– в полном объеме выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– демонстрирует твердые знания правовых актов и их толкование, способность анализировать материалы судебной практики, научную литературу, делать самостоятельные логические выводы;

– показывает без существенных затруднений и ошибок умение применять полученные знания при решении конкретной поставленной практической задачи, а также находить правильное решение;

– в основном может применить приобретенные практические навыки и опыт в профессиональной деятельности;

–выполнил индивидуальное задание в объеме достаточном для освоения программы практики;

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– демонстрирует фрагментарные знания правовых актов и их толкование, способность анализировать материалы судебной практики, научную литературу, делать самостоятельные выводы;

– с затруднением может показать умение применять полученные знания при решении конкретной поставленной практической задачи, а также находить правильное решение;

– не может самостоятельно применить приобретенные практические навыки и опыт в профессиональной деятельности;

– не в полном объеме выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, имеются существенные замечания руководителя практики;

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– не может продемонстрировать знание правовых актов и их толкование, способность анализировать материалы судебной практики, научную литературу, делать самостоятельные логически последовательные выводы;

– не может показать умение применять полученные знания при решении конкретной поставленной практической задачи, а также находить правильное и рациональное решение;

– не может применить приобретенные навыки и опыт в профессиональной деятельности;

– не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Примерное содержание индивидуального задания по учебной практике:

№ п/п	**Индивидуальные задания (перечень и описание работ)**	**Сроки выполнения (график)**
1.	- Пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности:	1й день прохождения практики
2	- Ведение дневника	В период прохождения практики
3	- Изучить нормативно-правовые акты, определяющие правовое положение организации – места прохождения практики, ее учредительные документы и структуру. – Изучить направления деятельности организации места прохождения практики - Изучить Положение о правовом управлении (департамента, отделе) организации – места прохождения практики; - Ознакомиться с должностными инструкциями работников правового управления (департамента, отдела), правилами внутреннего трудового распорядка, а также кодексом профессиональной этики юриста; - Ознакомление с обеспечением правового отдела профильной организации информационными технологиями и изучение методики их использования	1-3 день прохождения практики
4.	- Освоить основные методы и средства получения, хранения, переработки служебной и иной информации в месте прохождения практики - Закрепление навыков и умений работы с входящей и исходящей документацией	В период прохождения практики

5	- Проведение работ с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики	В период прохождения практики
6.	- Под контролем руководителя практики разработать план мероприятий, направленных на пресечение совершаемых преступлений и правонарушений в сфере бизнеса, способами, используемыми в деятельности места прохождения практики	В период прохождения практики
7	- Ознакомление с методикой разработки проектов локальных актов и иной документации организации и участие (под контролем руководителя практики) в их разработке. - Участие (под контролем руководителя практики) в разработке проектовответовнажалобы, заявления и предложения граждан.	В период прохождения практики
8.	- Изучение и анализ судебной практики по делам, связанным с профилем, выбранной магистерской программой и темой магистерской диссертации - Определение цели и задач темы магистерского исследования, разработка плана исследования; поиск, сбор и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, исследуемые в магистерской диссертации, материалов судебной практики, анализ и изучение зарубежного законодательства по теме исследования	В период прохождения практики
9.	- Составление обзора наиболее распространенных фактов нарушения законодательства в сфере деятельности, соответствующей выбранной магистерской программе.	В период прохождения практики
10	- Выполнение отдельных поручений руководителя практики в месте ее прохождения для закрепления практических навыков и опыта в профессиональной деятельности юриста в сфере бизнеса - Оказание помощи руководителю практики в составлении претензий, запросов в органы государственной власти и исковых заявлений – Изучение и анализ договорной работы профильной организации	В период прохождения практики
11.	- Проведение юридической экспертизы, включая антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта	В период прохождения практики
12	- С целью приобретения профессионального опыта, присутствие на юридической консультации, проводимой работниками правового управления (департамента, отдела). - Проведение юридической консультации совместно с руководителем практики	В период прохождения практики
13.	Подготовка отчета по практике	Последний день прохождения практики

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете.

Процедура защиты состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики, и ответов на вопросы по существу доклада.

На доклад обучающемуся предоставляется до 10 минут. В докладе обучающийся должен отразить цель и задачи учебной практики, продемонстрировать полученные им профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, а также уровень сформированности компетенций, установленных для данного вида практики, в соответствии с образовательной программой.

После проверки представленных материалов практики, с целью объективной оценки знаний, умений, навыков и опыта, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения практики, обучающемуся могут быть заданы вопросы руководителем практики от КФУ.

Примерные вопросы на зачете:

1. Назовите цель и задачи данного вида практики
2. Какова компетенция, задачи и основные функции профильной организации – места прохождения практики?
3. Какова внутренняя структура профильной организации – места прохождения практики, и как распределяются полномочия между ее структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия профильной организации – места прохождения практики?
5. Каковы формы взаимодействия профильной организации – места прохождения практики, с другими государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими юридическими лицами?
6. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в профильной организации – места прохождения практики?
7. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в профильной организации – места прохождения практики?
8. Как ведётся документооборот и делопроизводство в профильной организации – места прохождения практики?
9. Цели, задачи, организационная структура профильной организации – места прохождения практики?
10. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников профильной организации – места прохождения практики?
11. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций профильной организации – места прохождения практики?
12. По каким вопросам чаще всего приходилось осуществлять юридическое консультирование в профильной организации – места прохождения практики?
15. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.
16. Раскройте с необходимой полнотой содержание практики, включая прохождение отдельных ее этапов.
17. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике, включая проблемы правового регулирования отношений, составляющих предмет исследования темы магистерской диссертации.
18. Дать оценку состоянию правовой документации, локальных актов профильной организации – места прохождения практики. Соответствуют ли изученные документы требованиям законодательства?
19. Юридические документы, применяемые в деятельности профильной организации – места прохождения практики: форма, содержание, правовое значение
20. В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики?
21. Основные нормативно-правовые документы профильной организации – места прохождения практики, которые были изучены и проанализированы на предмет их толкования и применения на практике?
22. Приоритеты в деятельности профильной организации – места прохождения практики?
25. Нормотворческая деятельность профильной организации – места прохождения практики.

26. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?

27. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации – места прохождения практики

28. Какие должностные обязанности имеют юристы, обеспечивающие правовое сопровождение деятельности профильной организации – места прохождения практики?

29. Какие конкретные задания были выполнены обучающимся?

30. Какие проекты правовых актов были составлены?

31. Какие знания, умения и навыки были приобретены за период практики, необходимые для написания магистерской диссертации?

32. Что было сделано в период практики в отношении сбора материала и проведения научного исследования по теме магистерской диссертации?

Руководитель практики от КФУ на основании представленного отчета, дневника, отзыва руководителя практики от профильной организации и ответов на вопросы, оценивает качество прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием, а также уровень сформированности компетенций обучающегося – практиканта и выставляет свою оценку. В случае, если оценка руководителя практики от КФУ не совпадает с оценкой руководителя практики от профильной организации, он должен обосновать, почему он не согласен с оценкой руководителя практики от профильной организации.

4.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в полном объеме выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики;

– представил все необходимые документы, свидетельствующие о выполнении на профессиональном уровне индивидуального задания по практике;

– наличие положительной характеристики руководителя практики о приобретенных профессиональных навыках и сформированности компетенций у обучающегося в ходе выполнения индивидуального задания;

– демонстрирует глубокие знания и приобретенные умения и практические навыки при ответе на все вопросы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

–выполнил индивидуальное задание в объеме достаточном для освоения программы практики;

– представил все необходимые документы, свидетельствующие о выполнении индивидуального задания по практике;

– наличие положительной характеристики руководителя практики о приобретенных профессиональных навыках и сформированности компетенций у обучающегося в ходе выполнения индивидуального задания;

– демонстрирует твердые знания и приобретенные в достаточном объеме профессиональное умение и практические навыки при ответе на все вопросы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в неполном объеме выполнено индивидуальное задание в соответствии с программой практики;

– имеются замечания по представленным документам по практике, свидетельствующие о неполном выполнении индивидуального задания;

– наличие замечаний руководителя практики от профильной организации при характеристике о приобретенных профессиональных навыках и сформированности компетенций у обучающегося в ходе выполнения индивидуального задания;

– демонстрирует фрагментарные знания и приобретенные навыки при ответе на вопросы

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

–индивидуальное задание не выполнено в соответствии с программой практики;

– имеются замечания по представленным документам по практике, свидетельствующие о невыполнении индивидуального задания;

– наличие критических замечаний руководителя практики от профильной организации при характеристике о приобретенных профессиональных навыках и сформированности компетенций у обучающегося в ходе выполнения индивидуального задания;

– демонстрирует отсутствие знаний и приобретенных навыков при ответе на вопросы

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

–титульный лист;

–содержание;

–введение;

–основная часть;

–заключение;

–список использованных источников;

–приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

–индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра/Центр практик);

–путевка обучающегося – практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;

–дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

– договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Приложение 2
к программе учебной практики
Б2.О.02(У)– Ознакомительная
практика

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: *Юрист в сфере цифровой экономики*
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2021*

Основная литература:

1. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - ISBN 978-5-16-105203-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1058081 (дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке

2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В.В. Кукушкина. — Москва :ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982657 (дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Макарова, С. Н. Магистранты российского университета: управление социальным поведением и профессиональной подготовкой : монография / С.Н. Макарова, С.Д. Резник ; под общ.ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 233 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-016402-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1137904 (дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4.Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] : статья / Б. Р. Мандель. - Москва : Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/503854 (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература:

1.Арустамов Э.А., Основы бизнеса : учебник / Арустамов Э.А. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2015. - 232 с. - ISBN 978-5-394-01031-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394010316.html (дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2.Корпоративное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /Н. Д. Амаглобели, П. В. Алексий, М. Н. Илюшина [и

др.] ; под ред. И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. - 439 с. - (Серия «Duralex, sedlex»). - ISBN 978-5-238-01743-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028501 (дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке

3. Насурдинов, Э. С. Правовая культура: монография / Э.С. Насурдинов; Отв. ред. Ф.Т. Тахиров. - Москва : Норма, 2014. - 352 с. ISBN 978-5-91768-523-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/469919 (дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к программе учебной практики
Б2.О.02(У)– Ознакомительная
практика

Перечень информационных технологий,
используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: *Юрист в сфере цифровой экономики*
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2021*

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010
2. Windows Professional 7 Russian
3. Касперский
4. Подписка СПС «Консультант Плюс»
5. Подписка СПС «Гарант»
6. ЭБС Znanium
7. ЭБС «Консультант студента»
8. ЭБС «Издательство «Лань»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Протоиерей А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа производственной практики
Б2.О.03(П) – Педагогическая практика

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: *Юрист в сфере цифровой экономики*
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2021*
Авторы: *к.ю.н., доцент Селецкая С.Б., к.ю.н., доцент Шпагонов А.Н.*

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....
5. БАЗЫ ПРАКТИКИ .....
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....
7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....
13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.
Приложение 1 .....
Приложение 2 .....
Приложение 3 .....

Программу производственной практики разработали доцент кафедры предпринимательского и энергетического права Селецкая С.Б., Stella.Seleckaia@kpfu.ru и доцент кафедры предпринимательского и энергетического права Шпагонов А.Н., ANShpagonov@kpfu.ru.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: *производственная*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма (формы) проведения практики: *для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности*

Тип практики: *педагогическая*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПК-6.1	способен преподавать юридические дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-6.2	способен разрабатывать учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 *способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе*	*Знать:* области применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; формы и алгоритм

на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	реализации потребностей в совместной деятельности, включая выработку единой стратегии взаимодействия; правила редактирования научного текста; особенности требований по оформлению академического текста в соответствии с наиболее широко применяемыми форматами составления, оформления документов и цитирования источников в области гуманитарных наук (MLA, APA стили и др.); процедуры оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения для размещения результатов в журналах, включенных в глобальные индексы цитирования Scopus и Web of Science; основные технологии деловых переговоров в профессиональной деятельности. *Уметь:* развивать профессиональные и академические контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных методов и технологий; читать, переводить без словаря, самостоятельно составлять, анализировать и редактировать различные по форме и содержанию академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; грамотно и рационально использовать нормы и правила академической и профессиональной коммуникации для отстаивания своих идей и позиции в дискуссиях и дебатах с партнерами. *Владеть* практическим навыком самостоятельно и свободно применять основные и инновационные методы и технологии академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках, включая выработку единой стратегии сотрудничества и взаимодействия для обмена релевантной информацией; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий устной и письменной академической и профессиональной коммуникации в соответствии с ситуацией и запросом, в том числе на иностранном языке; навыками и приемами аннотирования, реферирования и рецензирования литературы по специальности при помощи и без применения дополнительных вспомогательных средств сети Интернет; навыками определения проблемных ситуаций и их решения при помощи переговоров.
УК-5 *способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия*	*Знать* основы теории коммуникации, проблемы межкультурных контактов *Уметь* толерантно и конструктивно взаимодействовать с

	людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции *Владеть* навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль,стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)
ПК-6.1 *способен преподавать юридические дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся*	*Знать* базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе *Уметь* профессионально использовать различные методы (методики) обучения праву при проведении занятий с различными категориями обучающихся; проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия; осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – выбирать наиболее оптимальную для реализации конкретной учебной цели *Владеть* навыками решать типовые задачи профессиональной деятельности преподавателя при реализации дисциплин юридической направленности; современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием информационных технологий; приемами формирования мотивации обучающихся
ПК-6.2. *способен разрабатывать учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла*	*Знать* базовые требования к оформлению учебных и учебно-методических работ *Уметь* самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки *Владеть* навыками использования учебных и учебно-методическими материалами в учебном процессе

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.О.03(П) ОПОП ВО. Практика осваивается *на 2 курсе в 3 семестре*.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы освоенных дисциплин (модулей): Б1.О.01 Актуальные проблемы права, Б1.О.02 Сравнительное правоведение, Б1.О.03 Юридическая техника и технологии, Б1.О.04 Философия права, Б1.О.05 Академическая коммуникация, Б1.О.06 Модели эффективной деятельности, Б1.О.07 Методология юридической науки и практики, Б1.О.08 Теория и практика правовой аргументации, Б1.О.09 Информационные технологии в юридической деятельности, Б1.О.10 Методика преподавания юриспруденции в высшей школе и другие; Б2.О.01(У) – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);ФТД.N.02 – Проектный практикум.Б2.О.02(У) – Ознакомительная практика.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОПВО: Б1.В.05 Преступления в сфере цифровой информации, Б1.В.06 Расследование и предупреждение преступлений в сфере цифровой информации, Б1.В.07 Электронное правосудие, Б1.В.08 Правовые основы занятости в цифровой экономике, Б1.В.ДВ.01.01 Защита персональных данных, Б1.В.ДВ.03.02 Защита прав потребителей в цифровой среде, Б1.В.ДВ.05.01 Международное информационное право, ФТД.02 Телекоммуникационное право и другие; ФТД.N.02 – Проектный практикум; Б2.В.01(П) – Научно-исследовательская работа; Б2.В.02(П) – Преддипломная практика; Б3.Г.01 – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.Г.02 – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 8 часа

В том числе:

Контроль самостоятельной работы – 4 часа

Практические занятия – 4 часа

б) Самостоятельную работу – 208 часов

5. Базы практики

1.Производственная (педагогическая) практика магистрантов может проводиться на кафедре Юридического факультета Казанского (Приволжского) федерального университета, реализующей магистерскую программу по соответствующему профилю подготовки, а также в иных структурных подразделениях Казанского (Приволжского) федерального, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

2. Ключевыми базами прохождения педагогической практики, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО являются:

1. Кафедра предпринимательского и энергетического права Юридического факультета Казанского (Приволжского) федерального университета
2. Юридическая клиника Юридического факультета Казанского (Приволжского) федерального университета.

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы				Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	...	
1	*Подготовительный*	– организационное собрание обучающихся с заведующим кафедрой и научным руководителем магистерской диссертации – руководителем педагогической практики от Юридического факультета КФУ, на которомустанавливаются цель и задачи педагогической практики, а также определяются: ▪ базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности, ▪ профессиональные качества педагога, обеспечивающего преподавание дисциплин кафедры предпринимательского и энергетического права Юридического факультета КФУ; – изучение обучающимися программы производственной (педагогической) практики на предмет компетенций, сформировать которые необходимо им в ходе прохождения практики; – ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с формой отчетности по формированию компетенций, которую обучающийся должен предоставить при защите практики; – получение обучающимся от руководителя практики индивидуального задания; – проверка индивидуального задания на соответствие компетенций и планируемых результатов в период прохождения практики; – прохождение инструктажа по технике безопасности и правилам деловой этики; – составление рабочего графика (плана) проведения практики	*4*	...	...		*ПК-6.2.*
2	*Основ-ной*	– своевременное прибытие к месту прохождения практики; – изучение локальных актов, регламентирующих деятельность кафедры; – изучение методики проведения учебного занятия, в том числе по дисциплинам кафедры предпринимательского и энергетического права; – посещение учебного занятия, в том числе лекционного, с целью изучения опыта преподавания учебной дисциплины; – подготовка к проведению практического занятия по учебной дисциплине кафедры	*...*	*4*	*208*		*УК-4, УК-5, ПК-6.1, ПК-6.2*

		(написание опорного конспекта, разработка контрольных вопросов, вопросов тестового контроля по теме занятия, подбор основной и дополнительной литературы, а также поиск и анализ материалов судебной практики по теме занятия) и его проведение; – подготовка к проведению семинара-дискуссии по актуальным проблемам учебной дисциплины, с использованием научных позиций и взглядов иностранных авторов; проведение семинара-дискуссии; – разработка сценария проведения деловой игры, кейса по теме семинарского занятия и методических рекомендаций к проведению деловой игры, организовать деловую игру; – проведение семинарского занятия/ консультаций на M.Teams по дисциплинам кафедры под контролем руководителя практики; – изучение требований по оформлению научной статьи и правил цитирования источников в области гуманитарных наук (MLA, APA стили и др.), а также выбора оптимального варианта размещения результатов научных исследований в журналах, включенных в глобальные индексы цитирования Scopus и Webof Science; – изучение рецензий на отдельные источники специальной литературы по теме практического занятия дисциплины кафедры; – выполнение индивидуальных заданий от КФУ, направленных на формирование компетенций, предусмотренных программой практики, а также поручений и указаний руководителя практики; – контроль за самостоятельной работой обучающихся руководителя практики					
3	*Заключительный*	– анализ педагогической практики и приобретенного опыта проведения учебных занятий по дисциплинам кафедры; – подготовка отчета по результатам прохождения производственной (педагогической) практики; – подписание дневника, оценочного листа о сформированности у обучающего компетенций, отзыва-характеристики руководителя практики; – подготовка к защите практики; – защита отчета по практике на кафедре.	...	...	...		*ПК-6.2*
ИТОГО:			*4*	*4*	*208*		

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: *зачет с оценкой в 3 семестре.*

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п.Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по практике;

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан - http://tida.tatarstan.ru
Арбитражный суд г. Москвы - http://www.msk.arbitr.ru
Арбитражный суд Республики Татарстан - http://www. tatarstan.arbitr.ru
Бизнес-словарь - http://www.businessvoc.ru
Вестник государственной регистрации - http://www.vestnik-gosreg.ru
Группа компаний "Консалтинг.Ру" - http://www.consalting.ru

Деловой интернет-портал Tatcenter - https://tatcenter.ru/

Единый федеральный реестр сведений о банкротстве - https://bankrot.fedresurs.ru

Журнал "Закон" - http://www.zakon.ru

Законодательство РФ и Москвы. Предпринимательское право. - http://www.businesspravo.ru

Инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан - http://ivf.tatarstan.ru

Инновации и предпринимательство: гранты, технологии, патенты - http://www.innovbusiness.ru

Интернет-проект "Корпоративный менеджмент" - http://www.cfin.ru

Интернет-проект Банкротство.RU - http://www.bankrotstvo.ru

Информационное агентство Банкир.Ру - http://www.bankir.ru

Коммерсант - http://www.kommersant.ru

Консорциум "Кодекс" - http://www.kodeks.ru

Международное торговое и предпринимательское право. - http://www.miripravo.ru

Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации - http://www.minsvyaz.ru

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации - http://www.minpromtorg.gov.ru

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации - http://www.mcx.ru

Министерство транспорта Российской Федерации - http://www.mintrans.ru

Министерство финансов Российской Федерации - http://www.minfin.ru

Министерство экономического развития Российской Федерации - http://www.economy.gov.ru

Министерство юстиции Российской Федерации - http://www.minjust.ru

Образовательный портал. Предпринимательское право. - http://www.xlaw.ru/pred_pravo

Официальный сервер Республики Татарстан - http://www.tatar.ru

Официальный портал мэрии г. Казани - http://www.kzn.ru

Портал Правительства Республики Татарстан - http://prav.tatarstan.ru

Правительство Российской Федерации - http://www.government.gov.ru

Прокуратура РТ - http://epp.genproc.gov.ru/

Российская Газета - http://www.rg.ru

Российский деловой портал Альянс Медиа - http://www.allmedia.ru

"РосБизнесКонсалтинг" - тематические новости, аналитические материалы, информация о фондовых и валютных рынках - http://www.rbc.ru

Сайт, посвященный управлению персоналом - http://www.hr-portal.ru

СПС "Гарант" - http://www.garant.ru

СПС "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru

Тематические онлайн-библиотеки - учебно-методические материалы по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом, бухгалтерскому учету, экономике - http://www.aup.ru

Уполномоченный по правам ребенка в РТ - http://rtdety.tatarstan.ru

Уполномоченный по правам человека в РТ - http://upch.tatarstan.ru

Федеральная антимонопольная служба - http://www.fas.gov.ru

Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации - http://www.arbitr.ru

Федеральная налоговая служба - http://www.nalog.ru

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - http://www.gost.ru

Федеральный арбитражный суд Поволжского округа - http://faspo.arbitr.ru

Финансовая газета - http://www.fingazeta.ru

Центр медиации и права - http://www.mediacia.com

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;
- учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья), обеспечивающие проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению – *40.04.01 – Юриспруденция*, направленность (профиль) подготовки магистерской программы – *Юрист в сфере цифровой экономики*.

Приложение 1
к программе производственной практики
Б2.О.03(П) – педагогическая практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике

Б2.О.03(П)– Педагогическая практика

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: *Юрист в сфере цифровой экономики*
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1. Индивидуальное задание по практике
4.1.1. Процедура проведения
4.1.2. Критерии оценивания
4.1.3. Содержание оценочного средства
4.2. Отчет по практике
4.2.1. Процедура проведения
4.2.2. Критерии оценивания
4.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Виды оценочных средств
УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	*Знать* области применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; формы и алгоритм реализации потребностей в совместной деятельности, включая выработку единой стратегии взаимодействия	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
	Знать правила редактирования научного текста; особенности требований по оформлению академического текста в соответствии с наиболее широко применяемыми форматами составления, оформления документов и цитирования источников в области гуманитарных наук (MLA, APA стили и др.); процедуры оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения для размещения результатов в журналах, включенных в глобальные индексы цитирования Scopus и Webof Science	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Знать области применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; формы и алгоритм реализации потребностей в совместной деятельности, включая выработку единой стратегии взаимодействия	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
	Уметь развивать профессиональные и академические контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных методов и технологий	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
	Уметь читать, переводить без словаря, самостоятельно составлять, анализировать и редактировать различные по форме и содержанию академические тексты (рефераты,	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике

	эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	
	Уметь грамотно и рационально использовать нормы и правила академической и профессиональной коммуникации для отстаивания своих идей и позиции в дискуссиях и дебатах с партнерами.	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Владеть практическим навыком самостоятельно и свободно применять основные и инновационные методы и технологии академической и профессиональной коммуникациина государственном иностранном языках, включая выработку единой стратегии сотрудничества и взаимодействия для обмена релевантной информацией	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
	Владеть навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий устной и письменной академической и профессиональной коммуникации в соответствии с ситуацией и запросом, в том числе на иностранном языке; навыками и приемами аннотирования, реферирования и рецензирования литературы по специальности при помощи и без применения дополнительных вспомогательных средств сети Интернет	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
	Владеть навыками определения проблемных ситуаций и их решения при помощи переговоров	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
УК-5 *способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия*	*Знать* основы теории коммуникации, проблемы межкультурных контактов	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
	Уметь толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.

	учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
	Владеть навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
ПК-6.1 *способен преподавать юридические дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся*	*Знать* базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Знать базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
	Уметь профессионально использовать различные методы (методики) обучения праву при проведении занятий с различными категориями обучающихся; проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
	Уметь осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – выбирать наиболее оптимальную для реализации конкретной учебной цели	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
	Владеть навыками решать типовые задачи профессиональной деятельности преподавателя при реализации дисциплин юридической направленности	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.

	Владеть современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием информационных технологий; приемами формирования мотивации обучающихся	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике.
ПК-6.2. способен разрабатывать учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла	*Знать* базовые требования к оформлению учебных и учебно-методических работ	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Уметь самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Владеть навыками использования учебных и учебно-методическими материалами в учебном процессе	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (отлично) (86-100%от максимальных баллов)	**Средний уровень (хорошо) (71-85%от максимальных баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70%от максимальных баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55% от максимальных баллов)**
УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	*Знает* области применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках и профессионально в них ориентируется; формы и алгоритм реализации потребностей в совместной деятельности, включая выработку единой стратегии взаимодействия	*Знает* основныеобласти применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; формы и алгоритм реализации потребностей в совместной деятельности	*Фрагментарные знания* основных областей применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации; формы и алгоритм реализации потребностей в совместной деятельности	*Не знает* и не может назвать области применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации; формы и алгоритм реализации потребностей в совместной деятельности
	Знает правила редактирования научного текста; особенности	*Знает* правила редактирования научного текста; особенности	*Знает* фрагментарно правила редактирования научного текста;	*Не знает* правила редактирования научного текста; особенности

	требований по оформлению академического текста в соответствии с наиболее широко применяемыми форматами составления, оформления документов и цитирования источников в области гуманитарных наук (MLA, APA стили и др.); процедуры оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения для размещения результатов в журналах, включенных в глобальные индексы цитирования Scopus и Webof Science	требований по оформлению академического текста в соответствии с наиболее широко применяемыми форматами составления и цитирования источников, процедуры оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения для размещения результатов в журналах, включенных в глобальные индексы цитирования Scopus и Webof Science	требования по оформлению академического текста в соответствии с наиболее широко применяемыми форматами составления и цитирования источников; выбор оптимального варианта решения для размещения результатов в журналах, включенных в глобальные индексы цитирования Scopus и Webof Science	требований по оформлению академического текста в соответствии с наиболее широко применяемыми форматами составления и цитирования источников; выбор оптимального варианта для размещения результатов в журналах, включенных в глобальные индексы цитирования Scopus и Webof Science
	Знает области применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках и профессионально ориентируется в них; формы и алгоритм реализации потребностей в совместной деятельности, включая выработку единой стратегии взаимодействия	*Знает* основные области применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; формы и алгоритм реализации потребностей в совместной деятельности	*Знает* фрагментарно области применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации; формы и алгоритм реализации потребностей в совместной деятельности	*Не знает* области применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации; формы и алгоритм реализации потребностей в совместной деятельности

	Умеет самостоятельно развивать профессиональные и академические контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных методов и технологий	*Умеет* без существенных затруднений и ошибок развивать профессиональные и академические контакты для совместной деятельности с использованием современных коммуникативных методов и технологий	*Умеет* с затруднением развивать профессиональные и академические контакты для совместной деятельности	*Не умеет* правильно развивать профессиональные и академические контакты для совместной деятельности
	Умеет свободно читать, переводить без словаря, самостоятельно составлять, анализировать и редактировать различные по форме и содержанию академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	*Умеет* без существенных затруднений читать, переводить без словаря, самостоятельно составлять, анализировать и редактировать различные тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	*Умеет* с затруднением читать, переводить без словаря, составлять, анализировать и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	*Не умеет* читать и переводить без словаря, составлять, редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
	Умеет грамотно, аргументировано и рационально использовать нормы и правила академической и профессиональной коммуникации для отстаивания своих идей и позиции в дискуссиях и дебатах с партнерами	*Умеет* без существенных затруднений использовать нормы и правила академической и профессиональной коммуникации для отстаивания своих позиций в дискуссиях с партнерами	*Умеет* с затруднением использовать нормы и правила академической и профессиональной коммуникации для отстаивания своих позиций в дискуссиях с партнерами	*Не умеет* грамотно использовать нормы и правила академической и профессиональной коммуникации для отстаивания своих позиций в дискуссиях с партнерами
	Владеет свободно практическим навыком самостоятельно и без затруднений применять юридическую терминологию, грамотного использования; навыками применения	*Владеет* практическим навыком самостоятельно применять юридическую терминологию; навыками применения правовых дефиниций; навыками делового общения в	*Владеет* частично навыком применения юридической терминологии; навыками применения правовых дефиниций; навыками делового общения в профессиональной и научной сферах в	*Не владеет* навыком применять юридическую терминологию; навыками применения правовых дефиниций; навыками делового общения в устной и письменной формах

	правовых дефиниций; навыками делового общения в профессиональной и научной сферах на русском и иностранном языке в устной и письменной формах	профессиональной и научной сферах в устной и письменной формах	устной и письменной формах	
	Владеет навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий устной и письменной академической и профессиональной коммуникации в соответствии с ситуацией и запросом, в том числе на иностранном языке; навыками и приемами аннотирования, реферирования и рецензирования литературы по специальности при помощи и без применения дополнительных вспомогательных средств сети Интернет	*Владеет* навыками критической оценки эффективности различных методов академической и профессиональной коммуникации в соответствии с ситуацией и запросом; навыками и приемами аннотирования, реферирования и рецензирования литературы по специальности при помощи и без применения дополнительных вспомогательных средств сети Интернет	*Владеет* частично навыками критической оценки эффективности различных методов академической и профессиональной коммуникации в соответствии с ситуацией и запросом; навыками и приемами аннотирования и рецензирования литературы по специальности	*Не владеет* навыками оценки эффективности методов и технологий устной и письменной коммуникации; навыками аннотирования, реферирования и рецензирования литературы по специальности
	Владеет свободно навыками определения проблемных ситуаций и их решения при помощи переговоров	*Владеет* основными навыками определения проблемных ситуаций и их решения при помощи переговоров	*Владеет* частично навыками определения проблемных ситуаций и их решения при помощи переговоров	*Не владеет* навыками определения проблемных ситуаций и их решения при помощи переговоров
УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	*Знает* основы теории коммуникации, проблемы межкультурных контактов	*Знает* основные положения теории коммуникации, проблемы межкультурных контактов	*Фрагментарно знает* теорию коммуникации	*Не знает* теории коммуникации
	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их	*Умеет* без существенных затруднений и ошибоквзаимодействовать с людьми в целях	*Умеет*, с затруднением взаимодействовать с людьми в целях выполнения	*Не умеет* взаимодействовать с людьми в целях выполнения

взаимодействия	социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	профессиональных задач	профессиональных задач
	Владеет профессионально навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)	*Владеет* основными навыками межкультурного взаимодействия, способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)	*Владеет* частично навыками межкультурного взаимодействия, способностью использовать набор коммуникативных средств	*Не владеет* навыками межкультурного взаимодействия, способностью использовать набор коммуникативных средств
ПК-6.1 способен преподавать юридические дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся	*Знает* основательно требования к формированию образовательных программ юридической направленности	*Знает* основные требования к формированию образовательных программ юридической направленности	*Знает* фрагментарно требования к образовательным программам юридической направленности	*Не знает* требований к образовательным программам юридической направленности
	Знает основные педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе	*Знает* отдельные педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе	*Знает* фрагментарно педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе	*Не знает* педагогических технологий организации самостоятельной работы в образовательном процессе
	Умеет профессионально и правильно использовать различные методы (методики) обучения праву при проведении занятий с различными категориями обучающихся; проектировать и проводить отдельные	*Умеет* без затруднений использовать методы (методики) обучения праву при проведении занятий с обучающимися; проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия	*Умеет* с затруднением использовать методы (методики) обучения праву; проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия	*Не умеет* использовать методы (методики) обучения праву; проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия

	обучающие мероприятия			
	Умеет самостоятельно и правильно осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – выбирать наиболее оптимальную для реализации конкретной учебной цели	*Умеет* без ошибок осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; выбирать наиболее оптимальную форму для реализации конкретной учебной цели	*Умеет* с затруднением осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; выбирать оптимальную форму для реализации конкретной учебной цели	*Не умеет* осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся
	Владеет профессионально и свободно навыками решать типовые задачи профессиональной деятельности преподавателя при реализации дисциплин юридической направленности	*Владеет* достаточно сформированными навыками решать типовые задачи профессиональной деятельности преподавателя дисциплин юридической направленности	*Владеет* частично навыками решать задачи профессиональной деятельности преподавателя при реализации дисциплин юридической направленности	*Не владеет* навыками решать задачи профессиональной деятельности преподавателя при реализации дисциплин юридической направленности
	Владеет профессионально и свободно современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием информационных технологий; приемами формирования мотивации обучающихся	*Владеет* свободно современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; приемами формирования мотивации обучающихся	*Владеет* частично современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; приемами формирования мотивации обучающихся	*Не владеет* современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; приемами формирования мотивации обучающихся
ПК-6.2. способен разрабатывать учебные и учебно-	*Знает* и понимает основные требования к оформлению	*Знает* общие требования к оформлению учебных и учебно-методических работ	*Знает* фрагментарно требования к оформлению	*Не знает* требования к оформлению учебных и учебно-методических работ

методические материалы по дисциплинам юридического цикла	учебных и учебно-методических работ		учебных и учебно-методических работ	
	Умеет самостоятельно и правильно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки	*Умеет* без затруднений планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки	*Умеет* с затруднением планировать и проводить педагогические исследования и разработки	*Не умеет* планировать и проводить педагогические исследования и разработки
	Владеет свободно практическими навыками использования учебных и учебно-методическими материалами в учебном процессе	*Владеет* достаточно сформированными навыками использования учебных и учебно-методическими материалами в учебном процессе	*Владеет* отдельными навыками использования учебных и учебно-методическими материалами в учебном процессе	*Не владеет* навыками использования учебных и учебно-методическими материалами в учебном процессе

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 3 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно","не зачтено"

Соответствие баллов и оценок для зачета с оценкой:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ, являющийся преподавателем кафедры по профилю подготовки магистерской программы. За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ. Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

–при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

–получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

При прохождении педагогической практики на кафедре предпринимательского и энергетического права, Юридической клинике Юридического факультета КФУ:

Ответственный за оценивание	**Оценочное средство**	**Максимальный балл**	**Документ, в котором выставляется оценка**

Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в *КФУ* под руководством руководителя практики от КФУ в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

Индивидуальное задание по педагогической практике представляет собойсовместный рабочий график (план) проведения практики, отражающий сроки ее прохождения и содержание практических заданий, направленных на формирование компетенций, установленных для данного вида практики и планируемых результатовпо получению практических навыков и опыта педагогической деятельности в период ее прохождения. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики совместно с практикантом, с учетом преподаваемых на кафедре юридических дисциплин и темы магистерской диссертации.

В начале педагогической практики руководитель практикисовместно с обучающимся определяют цель и задачипедагогической практики в соответствии с программой, устанавливают график, в пределах срока прохождения практики, выполнения каждого пункта индивидуального задания.

Перед выполнением каждого отдельного пункта индивидуального задания, согласно графику,совместно с руководителем практики определяются вид учебного занятия, тема, методика его проведения, правовые акты, анализ соответствующих теме материалов судебной практики, источники специальной литературы, включая иностранную правовую литературу, которыенеобходимо практиканту найти, изучить, проанализировать и применить для разработки плана/сценария занятия, конспекта, подготовки контрольных вопросов, тестов, кейса, методических рекомендаций и проч., а также определяется план мероприятий, которым должен руководствоваться практикант при выполнениииндивидуального задания. Результат выполненного задания оценивается руководителем практики, присутствующим на учебном или внеаудиторном занятии, которое проводит практикант. При этом обучающийся при выполнении индивидуального задания должен продемонстрировать руководителю практики, приобретенные им умения, первоначальный опыт и навыки педагогической деятельности, а руководитель практики оценить уровень педагогического мастерства, проявленного практикантом при выполнении задания.

Результаты выполнения индивидуального задания отражаются в дневнике, в отчете практиканта, а также на зачете руководителем практики в отзыве и оценке сформированности компетенций.

При защите практики, руководителем практики могут быть заданы вопросы по выполнению индивидуального задания, отвечая на которые, обучающийся должен продемонстрировать приобретенные им, за время прохождения практики, знания, умения и навыки преподавания юридических дисциплин по профилю магистерской программы, а также ведения учебно-воспитательной и преподавательской деятельности.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

–демонстрирует глубокое знания методики преподавания юридических дисциплин, написания конспектов, разработки методических рекомендаций к учебным занятиям, правовых актов и профессиональное их толкование, способность анализировать материалы судебной практики, научную литературу, делать самостоятельные логически последовательные выводы, а также ведения учебно-воспитательной работы;

– показывает умение применять полученные знания по преподаванию юридических дисциплин при проведении учебных аудиторных занятий и внеаудиторных, а также находить правильное и рациональное решение при выборе форм и методов проведения учебного занятия;

– может свободно применить приобретенные навыки и опыт в преподавательской деятельности;

– в полном объеме выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– демонстрирует твердые знания методики преподавания юридических дисциплин, написания конспектов, разработки методических рекомендаций к учебным занятиям, правовых актов и профессиональное их толкование, способность анализировать материалы судебной практики, научную литературу, делать самостоятельные логически последовательные выводы, а также ведения учебно-воспитательной работы;

– показывает без существенных затруднений и ошибок умение применять полученные знания по преподаванию юридических дисциплин при проведении учебных аудиторных занятий и внеаудиторных, а также находить правильное и рациональное решение при выборе форм и методов проведения учебного занятия;

– в основном может применить приобретенные навыки и опыт в преподавательской деятельности;

–выполнил индивидуальное задание в объеме достаточном для освоения программы практики и формирования компетенций;

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– демонстрирует фрагментарные знания методики преподавания юридических дисциплин, написания конспектов, разработки методических рекомендаций к учебным занятиям, правовых актов и профессиональное их толкование, способность анализировать материалы судебной практики, научную литературу, делать самостоятельные логически последовательные выводы, а также ведения учебно-воспитательной работы;

– с затруднением может показать умение применять полученные знания по преподаванию юридических дисциплин при проведении учебных аудиторных занятий и внеаудиторных, а также находить правильное и рациональное решение при выборе форм и методов проведения учебного занятия;

– не может самостоятельно применить приобретенные навыки и опыт в преподавательской деятельности;

– не в полном объеме выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, имеются существенные замечания руководителя практики.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– не может продемонстрировать знание методики преподавания юридических дисциплин, написания конспектов, разработки методических рекомендаций к учебным занятиям, правовых актов и профессиональное их толкование, способность анализировать материалы судебной практики, научную литературу, делать самостоятельные логически последовательные выводы, а также ведения учебно-воспитательной работы;

– не может показать умение применять полученные знания по преподаванию юридических дисциплин при проведении учебных аудиторных занятий и внеаудиторных, а также находить правильное и рациональное решение при выборе форм и методов проведения учебного занятия;

– не может применить приобретенные навыки и опыт в преподавательской деятельности;

– не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Примерное содержание индивидуального задания по производственной практике:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
1.	- Пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности:	1й день практики
2	- Ведение дневника	В период прохождения практики
3	- Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие учебный процесс и преподавательскую деятельность в КФУ, на кафедре.	1-2 день прохождения практики
4	- Изучить методику подготовки и проведения учебного занятия, в том числе по дисциплинам кафедры предпринимательского и энергетического права, методику написания методических рекомендаций к тому или иному виду учебного занятия. - Посещение, с целью изучения опыта преподавания учебной дисциплины по юриспруденции, не менее 5 аудиторных занятий (лекций - 2 (проводимой научным руководителем для обучающихся на бакалавриате или специалитете), практических занятий - 2 (проводимых для бакалавров и специалистов), консультаций-1 (еженедельных или групповых), с описанием в отчете хода занятий и используемых методов обучения	В период прохождения практики
5.	- Освоить основные методы и средства подготовки и проведения различных форм учебного занятия по юридическим дисциплинам; - Закрепление навыков составления методических рекомендаций по тому или иному виду учебного занятия	В период прохождения практики

6	– Подготовка к проведению практического занятия по учебной дисциплине кафедры: написание опорного конспекта, сценария занятия, разработка контрольных вопросов, вопросов тестового контроля, поиск и анализ материалов судебной практики, подбор основной и дополнительной литературы, включая иностранную, по теме занятия. – Проведение практического занятия	В период прохождения практики
7	– Подготовка к проведению семинара-дискуссии по актуальным проблемам учебной дисциплины, с использованием научных позиций и взглядов иностранных авторов; изучение рецензий на отдельные источники специальной литературы по теме практического занятия дисциплины кафедры – Проведение семинара- дискуссии	В период прохождения практики
8	– Выбор вида самостоятельной работы обучающегося и разработка самостоятельного задания, например кейса с заданиями, которые будут проверяться на занятие; разработать методические рекомендации. – Проведение самостоятельной работы.	В период прохождения практики
9	– Написать сценарий деловой и разработать методические рекомендации к ее проведению деловой игры. – Проведение деловой игры	В период прохождения практики
10	– Изучение требований по оформлению научной статьи и правил цитирования источников в области гуманитарных наук (MLA, APA стили и др.), а также выбора оптимального варианта размещения результатов научных исследований в журналах, включенных в глобальные индексы цитирования Scopus и Webof Science	В период прохождения практики
11	– Участие в проверке курсовых работ, рефератов, отчетов по практикам студентов – проведение семинарского занятия/ консультаций на M.Teams по дисциплинам кафедры под контролем руководителя практики	В период прохождения практики
12	– Выполнение отдельных заданий и поручений руководителя практики, направленных на формирование знаний, умений и навыков преподавания юридических дисциплин по профилю магистерской программы, а также ведения учебно-воспитательной и преподавательской деятельности	В период прохождения практики
13	Подготовка отчета по практике	Последний день прохождения практики

Примерное содержание индивидуального задания по производственной практике в рамках Юридической клиники

№ п/п	**Индивидуальные задания (перечень и описание работ)**	**Сроки выполнения (график)**
1.	- Пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности:	1 й день практики
2	- Ведение дневника (постоянно, в период прохождения практики)	В период прохождения практики
3	- Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие учебный процесс и преподавательскую деятельность в КФУ	В период прохождения практики

4	- Изучить методику подготовки и проведения дисциплины по юридической клинике, методику написания методических рекомендаций к занятию «юридическая клиника». - Посещение занятий, с целью изучения опыта преподавания учебной дисциплины	В период прохождения практики
5.	- Закрепление навыков составления методических рекомендаций по теме учебной дисциплине «Юридическая клиника»	В период прохождения практики
6.	– Выбор вида самостоятельной работы обучающегося и разработка самостоятельного задания, например кейса с заданиями, которые будут проверяться на занятие; разработать методические рекомендации.	В период прохождения практики
7.	– Написать сценарий деловой и разработать методические рекомендации к ее проведению деловой игры. – Проведение деловой игры	В период прохождения практики
8.	– Определение формы проведения внеаудиторного занятия, темы, написать сценарий. – Организация внеаудиторной работы по правовому воспитанию в курируемых группах	В период прохождения практики
9.	– Участие в проверке отчетов по практикам студентов	В период прохождения практики
10.	- Подготовка методических рекомендаций для проведения консультирования граждан в Юридической клинике Юридического факультета КФУ. - Присутствие и контроль за студентами, оказывающими правовую помощь, при консультировании клиентов Юридической клиники. - Проверка подготовленных студентами ответов на поступившие от граждан вопросы (См Приложения)	В период прохождения практики
11.	– Выполнение отдельных заданий и поручений руководителя практики, направленных на формирование знаний, умений и навыков преподавания юридических дисциплин по профилю магистерской программы, а также ведения учебно-воспитательной и преподавательской деятельности	В период прохождения практики
14	Подготовка отчета по практике	Последний день прохождения практики

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики отчет по практике, сначала для проверки сформированности компетенций. На зачете обучающийся представляет отчет для защиты.

Процедура защиты состоит из докладаобучающегося о проделанной работе в период практики, и ответов на вопросы по существу доклада.

На докладобучающемуся предоставляется до 10 минут. В докладе обучающийся должен отразить цель и задачи педагогической практики, продемонстрировать полученные им умения и первоначальный опыт преподавания юридических дисциплин, а также уровень

сформированности компетенций, установленных для данного вида практики, в соответствии с образовательной программой.

После проверки представленных материалов практики, с целью объективной оценки знаний, умений, навыков и опыта, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения практики,обучающемусямогут быть заданы вопросы.

Примерные вопросы на зачете:

1. Каковы основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин?
2. Укажите базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности?
3. Каковы основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе?
4. Каковы основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву?
5. Каковы базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе по правовым дисциплинам?
6. Перечислите методы организации и проведения педагогических исследований.
7. В чем заключаются нормативно-правовые основы педагогической деятельности по правовым дисциплинам?
8. Какова правовая регламентация организации учебного процесса?
9. Навозите правила составления и оформления учебно-методических материалов по правовым дисциплинам?
10. Каково современное состояние изученности планируемой темы педагогического исследования по правовым дисциплинам?
11. Перечислите основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств;
12. Назовите особенности отдельных методов правового воспитания при преподавании правовых дисциплин
13. Какие лекции и семинарские занятия Вами были посещены? Назовите какие методы обучения были применены преподавателем?
14. По какой учебной дисциплине кафедры Вы проводили занятия?
15. Расскажите какой сценарий семинарского занятия вами был составлен?
16. Какие Вами разработаны контрольные вопросы к теме занятия?
17. Можете привести пример тестовых вопросов для промежуточного контроля обучающихся?
18. Как Вы проводили поиск и анализ материалов судебной практики, подбор основной и дополнительной литературы, включая иностранную, по теме занятия?
19. Подготовили ли Вы сценарий деловой игры, в чем ее суть?
20. Каковытребования по оформлению научной статьи и правила цитирования источников в области гуманитарных наук (MLA, APA стили и др.)?
21. Как происходит выбор оптимального варианта размещения результатов научных исследований в журналах, включенных в глобальные индексы цитирования Scopus и Webof Science?
22. Участвовали ли Вы в проверке письменных работ обучающихся, если да, то каких?

Руководитель педагогической практики на основании представленного отчета, дневника, ответов на вопросы, оценивает качество прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием, а также уровень сформированности компетенций обучающегося-практиканта и выставляет свою оценку.

4.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в полном объеме выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики;

– представил все необходимые документы, свидетельствующие о выполнении на профессиональном уровне индивидуального задания по практике;

– наличие положительной характеристики руководителя практики о приобретенных профессиональных навыках и сформированности компетенций у обучающегося в ходе выполнения индивидуального задания;

– демонстрирует уверенные знания и приобретенные умения и профессиональные навыки при ответе на все вопросы

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– выполнил индивидуальное задание в объеме достаточном для освоения программы практики и формирования компетенций;

– представил все необходимые документы, свидетельствующие о выполнении индивидуального задания по практике;

– наличие положительной характеристики руководителя практики о приобретенных профессиональных навыках и сформированности компетенций у обучающегося в ходе выполнения индивидуального задания;

– демонстрирует твердые знания и приобретенные практические навыки при ответе на все вопросы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в неполном объеме выполнено индивидуальное задание в соответствии с программой практики;

– имеются замечания по представленным документам по практике, свидетельствующие о неполном выполнении индивидуального задания;

– наличие замечаний руководителя практики при характеристике о приобретенных профессиональных навыках и сформированности компетенций у обучающегося в ходе выполнения индивидуального задания;

– демонстрирует фрагментарные знания и приобретенные навыки при ответе на вопросы.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

–индивидуальное задание не выполнено в соответствии с программой практики;

– имеются замечания по представленным документам по практике, свидетельствующие о невыполнении индивидуального задания;

– наличие критических замечаний руководителя практики при характеристике о приобретенных профессиональных навыках и сформированности компетенций у обучающегося в ходе выполнения индивидуального задания;

– демонстрирует отсутствие знаний и приобретенных навыков при ответе на вопросы.

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

–титульный лист;

–содержание;

–введение;

–основная часть;

–заключение;

–список использованных источников;

–приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

–индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);

–дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

Приложение 2
к программе производственной практики
Б2.О.03(П)– педагогическая практика

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: *Юрист в сфере цифровой экономики*
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2021*

Основная литература:

1.Левитан, К. М. Юридическая педагогика : учебник / К.М. Левитан. — 2-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 416 с. - ISBN 978-5-16-103107-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/966591 (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке

2. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва :ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-104459-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/986761 (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке

3.Макарова, С. Н. Магистранты российского университета: управление социальным поведением и профессиональной подготовкой : монография / С.Н. Макарова, С.Д. Резник ; под общ.ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 233 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-016402-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1137904 (дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1.Арустамов Э.А., Основы бизнеса : учебник / Арустамов Э.А. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2015. - 232 с. - ISBN 978-5-394-01031-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394010316.html (дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2.Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - ISBN 978-5-16-105203-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1058081 (дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке

3.Корпоративное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /Н. Д. Амаглобели, П. В. Алексий, М. Н. Илюшина [и др.] ; под ред. И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. - 439 с. - (Серия «Duralex, sedlex»). - ISBN 978-5-238-01743-3.

- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028501 (дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке

4. Шайденко, Н. А. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебное пособие / Шайденко Н.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 100 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-16-106915-8 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/975963 (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке

Приложение 3
к программе производственной практики
Б2.О.03(П)– педагогическая практика

Перечень информационных технологий,
используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: *Юрист в сфере цифровой экономики*
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2021*

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010
2. Windows Professional 7 Russian
3. Касперский
4. Подписка СПС «Консультант Плюс»
5. Подписка СПС «Гарант»
6. ЭБС Znanium
7. ЭБС «Консультант студента»
8. ЭБС «Издательство «Лань»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
«01» июня 2021 г.

Программа производственной практики
научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021
Автор(ы): Ситдикова Р.И.

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 3

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 5

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ 5

5. БАЗЫ ПРАКТИКИ 5

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 5

7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ 6

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 6

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 7

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 7

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 7

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 8

13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 8

Приложение 1 10
Приложение 2 14
Приложение 3 26

Программу производственной практики разработал(а)(и): профессор, доктор наук кафедры предпринимательского и энергетического права Ситдикова Р.И., roza.sitdikova@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики:	производственная
Способ проведения практики:	стационарная
Форма (формы) проведения практики:	для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов производственной деятельности
Тип практики:	научно-исследовательская работа

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	**Расшифровка приобретаемой компетенции**
ПК-7.1	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-7.2	Способен представлять полученные результаты научных исследований в различных формах, в том числе на научных конференциях и в научных публикациях
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**
ПК-7.1	Знать особенности юридической науки; структуру правового исследования; методологию правовых исследований; состояние изученности планируемой темы исследования; Уметь формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения Владеть методологией научно-исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщать большие информационные массивы; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе
ПК-7.2	Знать правила

	составления аннотаций, требования к содержанию и оформлению статей , рецензий и иных научных публикаций; основы риторики Уметь составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести дискуссию по теме научного исследования Владеть навыками представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения
УК-2	Знать основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей проектной деятельности в сфере юриспруденции; теоретические основы разработки и внедрения новых проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных Уметь разрабатывать план реализации юридического проекта, в том числе научного, с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации юридического проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть навыками самостоятельной разработки проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных
УК-3	Знать детально методики формирования команд и эффективные практики их применения Знать детально методы эффективного руководства коллективами и эффективные практики их применения Уметь осуществить и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии, свободно раскрывает социально-ответственные и эффективные практики принятия экономически эффективных решений на основе стратагем Уметь самостоятельно и свободно разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной нестандартной ситуации Владеть навыками умения анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к разделу Б2.В.01(П) вариативной части основной профессиональной образовательной программы. Проходится на 2 курсе в 4 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Актуальные проблемы права (по отраслям), Сравнительное правоведение, Юридическая техника и технологии, Философия права, Академическая коммуникация, Модели эффективной деятельности, Методология юридической науки, Теория и практика правовой аргументации, Информационные технологии в юридической деятельности, Методика преподавания юриспруденции в высшей школе, Актуальные проблемы информационного права, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации, Финансовая система в условиях современной цифровой экономики, Охрана интеллектуальной собственности в международном и европейском праве, Преступления в сфере цифровой информации, Расследование и предупреждение преступлений в сфере цифровой информации, Электронное правосудие, Правовые основы занятости в цифровой экономике, Деловые переговоры в юридической практике, Основы управления IT-проектами, Правовые основы информационной безопасности, Государственный контроль в сфере цифровой экономики, Правовое регулирование электронной коммерции, Договорное регулирование имущественных отношений в условиях цифровизации, Защита персональных данных, Защита прав потребителей в цифровой среде, Правовые основы идентификации и индивидуализации субъектов и объектов в цифровой экономике, Правовые основы инновационного и технологического предпринимательства, Международное информационное право, Телекоммуникационное право, Ознакомительная практика, Педагогическая практика, Научно-исследовательская работа.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Преддипломная практика.

4. Объем практики

Объем практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 4 часов

В том числе:

Практические занятия – 8 часов

б) Самостоятельную работу – 312 часов.

5. Базы практики

Кафедра предпринимательского и энергетического права

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам производственной работы			Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	

1.	*Организационный*	*Организационное собрание по организации практики: -сбор студентов, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, документами отчетности; -выдача индивидуального или группового задания на практику;*	*4*		*4*	*УК-2, УК-3*
2.	*Написание и оформ-ление магистерской диссертации*	*- Работа над содержанием магистерской диссертации. - Подготовка введения. Написание заключения. - Подготовка приложений. - Оформление библиографического списка использованных источников. - Организация и участие в круглом столе по проблемным вопросам исследования*	*4*	*4*	*298*	*ПК-7.1, ПК-7.2, УК-2, УК-3*
3.	*Заключительный*	*- представление ВКР на кафедру - подготовка отчета по результатам научно-исследовательской работы; – подписание дневника; – подготовка к защите практики; – защита отчета о практике.*			*10*	*УК-2, УК-3, ПК-7.1, ПК-7.2*
		Итого:				

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 4 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по практике;

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение производственной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

официальный печатный орган Правительства Российской Федерации - "Российская газета" - www.rg.ru

www.fparf.ru – Федеральная палата адвокатов РФ.

www.arbitr.ru – Федеральные арбитражные суды Российской Федерации

www.cdep.ru – сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ.

www.fsb.ru – сайт Федеральной службы безопасности РФ.

www.fssprus.ru – сайт Федеральной службы судебных приставов РФ.

www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ.

www.espch.ru – сайт Решений Европейского Суда по правам человека и информация о нем.

www.jur-words.info – юридический словарь.

www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

www.notariat.ru – сайт Федеральной нотариальной палаты

www.rg.ru – сайт Российской газеты

www.sledcom.ru – сайт Следственного комитета РФ

www.supcourt.ru – сайт Верховного суда РФ

www.elibrary.ru- Научная электронная библиотека Elibrary

www.nlr.ru - Российская национальная библиотека

www.rsl.ru – Российская государственная библиотека

Справочная правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru

Справочная правовая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по научно-исследовательской работе включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

'Интернет' и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;

- учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья), обеспечивающие проведение научно-исследовательской работы обучающихся и практических занятий, которые предусмотрены учебным планом.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 – *Юриспруденция, магистерской программе «Юрист в сфере цифровой экономики».*

Приложение 1
к программе производственной практики
Б2.В.01(П) – Научно-исследовательская работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике

Б2.В.01(П) – Научно-исследовательская работа

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе:2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1. Индивидуальное задание по практике
4.1.1. Процедура проведения
4.1.2. Критерии оценивания
4.1.3. Содержание оценочного средства
4.2. Отчет по практике
4.2.1. Процедура проведения
4.2.2. Критерии оценивания
4.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения	Виды оценочных средств
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Знать** основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей проектной деятельности в сфере юриспруденции; теоретические основы разработки и внедрения новых проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных **Уметь** разрабатывать план реализации юридического проекта, в том числе научного, с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации юридического проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта **Владеть** навыками самостоятельной разработки проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Знать** детально методики формирования команд и эффективные практики их применения **Знать** детально методы эффективного руководства коллективами и эффективные практики их применения **Уметь** осуществить и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии, свободно раскрывает социально-ответственные и эффективные практики принятия экономически эффективных решений на основе стратагем	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике

	Уметь самостоятельно и свободно разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной нестандартной ситуации **Владеть** навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели	
ПК-7.1 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать особенности юридической науки; структуру правового исследования; методологию правовых исследований; состояние изученности планируемой темы исследования Уметь формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения Владеть методологией научно-исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщать большие информационные массивы; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
ПК-7.2 Способность представлять полученные результаты научных исследований в различных формах, в том числе на научных конференциях и в научных	**Знать** правила составления аннотаций, требования к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций; основы риторики **Уметь** составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике

публикациях	исследования; вести дискуссию по теме научного исследования **Владеть** навыками представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения	

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)**	**Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)**
ПК-7.1 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Сформированные полные знания особенностей юридической науки; структуры правового исследования; методологии правовых исследований; состояния изученности планируемой темы исследования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания особенностей юридической науки; структуры правового исследования; методологии правовых исследований; состояния изученности планируемой темы исследования	Неполные знания особенностей юридической науки; структуры правового исследования; методологии правовых исследований; состояния изученности планируемой темы исследования	Отсутствие знаний особенностей юридической науки; структуры правового исследования; методологии правовых исследований; состояния изученности планируемой темы исследования
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки	В целом успешное умение формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в	Несистематическое умение формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения	Отсутствие умения формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения

	современных научных достижений в сфере правоведения	сфере правоведения		
	Имеется устойчивый навык владения методологией научно-исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщения больших информационных массивов; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе	Имеется успешный навык владения методологией научно-исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщения больших информационных массивов; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе	Имеется базовый навык владения методологией научно-исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщения больших информационных массивов; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе	Отсутствие навыков владения методологией научно-исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщения больших информационных массивов; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе
ПК-7.2 Способность представлять полученные результаты научных исследований в различных формах, в том числе на научных конференциях и в научных публикациях	Сформированные полные знания правил составления аннотаций, требований к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций; основ риторики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания правил составления аннотаций, требований к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций; основ риторики	Неполные знания правил составления аннотаций, требований к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций	Отсутствие знаний правил составления аннотаций, требований к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации;	В целом успешное умение составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного	Несистематическое умение составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести	Отсутствие умения составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести

	презентовать результаты научного исследования; вести дискуссию по теме научного исследования	исследования; вести дискуссию по теме научного исследования	дискуссию по теме научного исследования	дискуссию по теме научного исследования
	Имеется устойчивый навык представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения	Имеется успешный навык представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения	Имеется базовый навык представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения	Отсутствие навыков представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения
УК-2	Сформированные полные знания основных способов и принципов выделения проблем и постановки целей проектной деятельности в сфере юриспруденции; теоретических основ разработки и внедрения новых проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания основных способов и принципов выделения проблем и постановки целей проектной деятельности в сфере юриспруденции	Неполные знания основных способов и принципов выделения проблем и постановки целей проектной деятельности в сфере юриспруденции	Отсутствие знаний основных способов и принципов выделения проблем и постановки целей проектной деятельности в сфере юриспруденции
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне разрабатывать план реализации юридического проекта, в том числе научного, с использованием инструментов планирования; осуществлять	В целом успешное умение разрабатывать план реализации юридического проекта, в том числе научного, с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации юридического	Несистематическое умение разрабатывать план реализации юридического проекта, в том числе научного, с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации юридического	Отсутствие умения разрабатывать план реализации юридического проекта, в том числе научного, с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации юридического проекта,

	мониторинг хода реализации юридического проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	проекта, корректировать отклонения	проекта, корректировать отклонения	корректировать отклонения
	Имеется устойчивый навык самостоятельной разработки проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных	Имеется успешный навык разработки проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных	Имеется базовый навык разработки проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных	Отсутствие навыков самостоятельной разработки проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных
УК-3	Сформированные полные знания методики формирования команд и эффективные практики их применения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания методики формирования команд и эффективные практики их применения	Неполные знания детально методики формирования команд	Отсутствие знаний методики формирования команд
	Сформированные полные знания методов эффективного руководства коллективами и эффективные практики их применения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов руководства коллективами и эффективные практики их применения	Неполные знания методов руководства коллективами и эффективные практики их применения	Отсутствие знаний методов эффективного руководства коллективами и эффективные практики их применения
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне осуществить и аргументировать выбор стратегии	В целом успешное умение осуществить и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая	Несистематическое умение осуществить и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и	Отсутствие умения осуществить и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и

	по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии, свободно раскрывать социально-ответственные и эффективные практики принятия экономически эффективных решений на основе стратагем	преимущества и недостатки выбранной стратегии	недостатки выбранной стратегии	недостатки выбранной стратегии
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне самостоятельно и свободно разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной нестандартной ситуации	В целом успешное умение разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной нестандартной ситуации	Несистематическое умение разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной нестандартной ситуации	Отсутствие умения разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной нестандартной ситуации
	Имеется устойчивый навык анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения	Имеется успешный навык анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения	Имеется базовый навык анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели	Отсутствие навыков анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели

	поставленной цели	поставленной цели		

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 4 семестре.
Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно","не зачтено"
Соответствие баллов и оценок для зачета с оценкой:
86-100 – отлично
71-85 – хорошо
56-70 – удовлетворительно
0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ, являющийся преподавателем кафедры по профилю подготовки магистерской программы.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ-руководитель НИР.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

–при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

–получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	**Оценочное средство**	**Максимальный балл**	**Документ, в котором выставляется оценка**
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную

		книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в *КФУ* под руководством руководителя практики от КФУ в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

Индивидуальное задание по НИР представляет собой совместный рабочий график (план) проведения практики, отражающий сроки ее прохождения и содержание практических заданий, направленных на формирование компетенций, установленных для данного вида практики и планируемых результатов по выработке навыков научно-исследовательской работы в период ее прохождения. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от КФУ и согласовывается практикантом.

В начале практики руководитель практики, ознакомившись с программой практики, совместно с обучающимся определяет график, в пределах срока прохождения практики, выполнения каждого пункта индивидуального задания. Перед выполнением каждого отдельного пункта индивидуального задания, согласно графику, совместно с руководителем практики определяются правовые акты, которые необходимо практиканту изучить, задания, которые практикант должен выполнить, также определяется план мероприятий, которым должен руководствоваться практикант для выполнения задания. Результат выполненного задания проверяется руководителем практики от КФУ. При этом, практикант должен аргументировать, опираясь на изученный материал, свою позицию при решении индивидуального задания, продемонстрировав руководителю практики, сформированные им навыки научно-исследовательской деятельности, а руководитель практики оценить качество выполненного задания.

Результаты выполнения индивидуального задания отражаются в дневнике, в отчете практиканта, в отзыве и оценке сформированности компетенций руководителя практики от КФУ. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, дипломов, грамот и т.п. (при наличии).

При защите практики в КФУ, руководителем практики могут быть заданы вопросы по выполнению индивидуального задания, отвечая на которые, обучающийся должен продемонстрировать сформированные им навыки научно-исследовательской работы.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

–демонстрирует уверенные знания методологии и методов научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, способность анализировать материалы судебной практики, делать самостоятельные логически последовательные выводы;

– показывает умение и способность применять полученные знания при решении конкретной поставленной задачи;

– может свободно применить навыки научно-исследовательской работы;

– в полном объеме выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– демонстрирует знания методологии и методов научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, способность анализировать материалы судебной практики, делать самостоятельные логические выводы;

– показывает без существенных затруднений и ошибок умение применять полученные знания при решении конкретной поставленной задачи;

– в основном может применить навыки научно-исследовательской работы;

–выполнил индивидуальное задание в объеме достаточном для освоения программы практики;

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– демонстрирует фрагментарные знания методологии и методов научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, способность анализировать материалы судебной практики, делать самостоятельные выводы;

– с затруднением может показать умение применять полученные знания при решении конкретной задачи;

– не может самостоятельно применить навыки научно-исследовательской работы;

– не в полном объеме выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, имеются существенные замечания руководителя практики;

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– не может продемонстрировать знание методологии и методов научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, способность анализировать материалы судебной практики, делать самостоятельные логически последовательные выводы;

– не может показать умение применять полученные знания при решении конкретной поставленной задачи;

– не может применить навыки научно-исследовательской работы;

– не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Примерное содержание индивидуального задания по производственной практике:

№ п/п	**Индивидуальные задания (перечень и описание работ)**	**Сроки выполнения (график)**
п. 1	Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Изучение соответствующих документов, регламентирующих Правила по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	1й день прохождения практики
п. 2	Работа над содержанием магистерской диссертации. Подготовка введения. Написание заключения. Подготовка приложений. Оформление библиографического списка использованных источников.	В период прохождения практики
п.3	Анализ научных точек зрения по проблеме ВКР; проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой ВКР	В период прохождения практики
п. 4	Написание и публикация научной статьи. Выступление с докладом на научно-практической конференции. Участие в организация круглых столов, научно-практических конференций.	В период прохождения практики
п. 5	Обсуждение ВКР и темы исследования на круглых столах	В период прохождения практики

п. 6	Составление дневника по практике (НИР), представление ВКР и защита.	В период прохождения практики

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ дневник по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете.

Процедура защиты состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики, и ответов на вопросы по существу доклада.

На доклад обучающемуся предоставляется до 10 минут. В докладе обучающийся должен отразить цель и задачи научно-исследовательской работы, продемонстрировать полученные им навыки научно-исследовательской работы, а также уровень сформированности компетенций, установленных для данного вида практики, в соответствии с образовательной программой.

После проверки представленных материалов практики, с целью объективной оценки знаний, умений, навыков и опыта, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения практики, обучающемуся могут быть заданы вопросы руководителем практики от КФУ.

Примерные вопросы на зачете:

1. *Назовите цель и задачи данного вида практики*
2. *Какова внутренняя структура профильной организации – места прохождения практики*
3. *Понятие и виды признаки научного исследования.*
4. *Актуальность и новизна научного исследования.*
5. *Практическая и теоретическая значимость научного исследования.*
6. *Структура научно-исследовательской работы*
7. *Способы самостоятельного поиска и приобретения научных знаний.*
8. *Способы поиска и работы с научной литературой.*
9. *Особенности подготовки отдельных элементов научного исследования (аннотация, введение и т.д.).*
10. *Раскройте с необходимой полнотой содержание практики, включая прохождение отдельных ее этапов.*
11. *Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике, включая проблемы правового регулирования отношений, составляющих предмет исследования темы магистерской диссертации.*
12. *Какие конкретные задания были выполнены обучающимся?*
13. *Какие знания, умения и навыки были приобретены за период практики, необходимые для написания магистерской диссертации?*

Руководитель практики от КФУ на основании представленного отчета, вкр, дневника и ответов на вопросы, оценивает качество прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием, а также уровень сформированности компетенций обучающегося – практиканта и выставляет свою оценку.

4.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в полном объеме выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики;

– представил все необходимые документы, свидетельствующие о выполнении на профессиональном уровне индивидуального задания по практике;

- представил вкр на кафедру в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению подобных работ;

– демонстрирует глубокие знания и приобретенные умения и навыки при ответе на все вопросы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– выполнил индивидуальное задание в объеме достаточном для освоения программы практики;

– представил все необходимые документы, свидетельствующие о выполнении индивидуального задания по практике;

- представил вкр на кафедру в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению подобных работ;

– демонстрирует твердые знания и приобретенные в достаточном объеме профессиональное умение и навыки при ответе на все вопросы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в неполном объеме выполнено индивидуальное задание в соответствии с программой практики;

– имеются замечания по представленным документам по практике, свидетельствующие о неполном выполнении индивидуального задания;

- представил вкр на кафедру в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению подобных работ;

– демонстрирует фрагментарные знания и приобретенные навыки при ответе на вопросы

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

–индивидуальное задание не выполнено в соответствии с программой практики;

– имеются замечания по представленным документам по практике, свидетельствующие о невыполнении индивидуального задания;

- не представил вкр на кафедру либо представленная магистерская диссертация не соответствует требованиям, предъявляемым к подобным работам;

– демонстрирует отсутствие знаний и приобретенных навыков при ответе на вопросы

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

–титульный лист;

–содержание;

–введение;

–основная часть;

–заключение;

–список использованных источников;

–приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

–индивидуальное задание;

–дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося.

Приложение 2
к программе производственной практики
Б2.В.01(П) – Научно-исследовательская работа

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2021*

Основная литература:

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982657 (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Алексеев Ю.В., Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления : учебное пособие / Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. - М. : Издательство АСВ, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-93093-400-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
3. Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 126 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-013186-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/917811 (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Хожемпо В.В., Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. - изд. 2-е, испр. и доп. - М. : Издательство РУДН, 2010. - 107 с. - ISBN 978-5-209-03527-5 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035275.html (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Оганесян, Л. О. Основы научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие / Оганесян Л.О., Попова С.А. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2016. - 40 с.: - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007521 (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Графф, Д. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работа: практическое пособие / Графф Д., Биркенштайн К. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 258 с.: ISBN 978-5-9614-4648-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913593 (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к программе производственной практики
Б2.В.01(П) – Научно-исследовательская работа

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: очное
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2021*

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа производственной практики
Б2.В.02 (П) – Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: *Юрист в сфере цифровой экономики*
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2021*
Авторы: *к.ю.н., доцент Селецкая С.Б., к.ю.н., доцент Шпагонов А.Н.*

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....
5. БАЗЫ ПРАКТИКИ .....
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....
7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 1
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....
13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.
Приложение 1 .....
Приложение 2 .....
Приложение 3 .....

Программу производственной практики разработали доцент кафедры предпринимательского и энергетического права Селецкая С.Б., Stella.Seleckaia@kpfu.ru и доцент кафедры предпринимательского и энергетического права Шпагонов А.Н., ANShpagonov@kpfu.ru.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: *производственная*

Способ проведения практики: *стационарная, выездная*

Форма (формы) проведения практики: *для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности*

Тип практики: *преддипломная*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.1	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации
ПК-2.2	способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2.3	способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы
ПК-2.4	Способен формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права
ПК-4.1	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-4.2	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-4.3	способен самостоятельно составлять необходимые для консультационной деятельности юридические документы в соответствии с требованиями законодательства

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**
ПК-2.1 *способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации*	*Знать* принципы, способы и приемы юридической квалификации фактов и обстоятельств; особенности квалификации фактов и обстоятельств в экономической сфер, с учетом межотраслевого характера правового регулирования. *Уметь* применять способы и приемы юридической квалификации фактов и жизненных обстоятельств; применять способы и приемы юридической квалификации фактов и жизненных обстоятельств в экономической сфере. *Владеть* всеми используемыми на практике навыками и приемами квалификации юридических фактови жизненных обстоятельств; навыками правовой квалификации юридических фактов и обстоятельств в экономической сфере, с учетом с учетом межотраслевого характера правового регулирования
ПК-2.2 *способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности*	*Знать* правовые нормы в экономической сфере, систему норм российского права, с учетом межотраслевого характера правового регулирования. *Уметь* квалифицированно применять правовые нормы в любых сферах экономической деятельности. *Владеть* профессиональными навыками квалифицированного применениянорм предпринимательского права и связанных с ним отраслей права, норм международного права, при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности.
ПК-2.3 *способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы*	*Знать* основания и порядок совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов в экономической сфере, с точки зрения их структуры, содержания, оформления *Уметь* документально оформлять принятые решения и совершать юридические действия в экономической сфере и смежных областях, с соблюдением материальных и

	процессуальных норм права, составлять любые необходимые юридические документы в экономической сфере. *Владеть* навыками совершения юридически значимых действий и документального оформления решений, принятых субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, государственными контролирующими органами, органами судебной власти с соблюдением материальных и процессуальных норм права.
ПК-2.4 *Способен формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права*	*Знать* критерии анализа оценки и методику обобщения результатов правоприменительной деятельностисудов в различных сферах цифровизации отношений *Уметь* анализировать и систематизировать результаты правоприменительной деятельности судов в разных сферах, устанавливать степень социальной полезности полученных результатов правоприменительной деятельности судов в различных сферах в условиях цифровой экономки *Владеть* навыками анализа, оценки и составления обзоров правоприменительной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в различных сферах в условиях цифровой экономики, навыками оценки социальной полезности подготовленного обзора правоприменительной деятельности судовпо вопросам свзяанным с цифровизацией отношений
ПК-4.1 *способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты*	*Знать* научные принципы и практические приемы толкования нормативных правовых актов, особенности толкования нормативных правовых актов в экономической сфере *Уметь* самостоятельно осуществлять толкование нормативных правовых актов различными способами толкования, разъяснять содержание правовых норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций в экономической сфере *Владеть* практическими навыками толкования нормативных правовых актов, навыками работы с нормативными правовыми актами, внутренними документами юридических лиц, применимыми в конкретных правовых ситуациях в экономической сфере
ПК-4.2 *способен давать квалифицированные юридические заключения и*	*Знать* принципы разработки юридических заключений, особенности проведения юридических консультаций в экономической сфере, как по российскому, так и по

консультации в конкретных сферах юридической деятельности	зарубежному законодательству. *Уметь* самостоятельносоставлять квалифицированные юридические заключения и проводить юридические консультации в конкретных областях юридической деятельности в экономической сфере, как по российскому, так и по зарубежному законодательству *Владеть* устойчивыми самостоятельныминавыками составления квалифицированных юридических заключений в экономической сфере; проведения юридических консультаций в сфере действия предпринимательского права
ПК-4.3 *способен самостоятельно составлять необходимые для консультационной деятельности юридические документы в соответствии с требованиями законодательства*	*Знать* требования к различным видам юридических документов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; основные принципы формирования юридических документов в экономической сфере и работы и ними. *Уметь* правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в юридической деятельности; составлять необходимые для консультационной деятельности в экономической сфере юридические документы. *Владеть* устойчивыми навыками составления необходимых для консультационной деятельности в экономической сфере юридических документов, исправления и корректировки указанных документов.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики»Б2.В.02 (П) ОПОП ВО. Практика осваивается на *2 курсе в 4 семестре*.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик:Б1.О.01 Актуальные проблемы права, Б1.О.02 Сравнительное правоведение, Б1.О.03 Юридическая техника и технологии, Б1.О.04 Философия права, Б1.О.05 Академическая коммуникация, Б1.О.06 Модели эффективной деятельности, Б1.О.07 Методология юридической науки и практики, Б1.О.08 Теория и практика правовой аргументации, Б1.О.09 Информационные технологии в юридической деятельности, Б1.О.10 Методика преподавания юриспруденции в высшей школе и другие; ФТД.N.02 – Проектный практикум; Б2.В.01(П) – Научно-исследовательская работа; Б2.О.01(У) – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Б2.О.02(У) – Ознакомительная практика; Б2.О.03. (П) – Педагогическая практика.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОПВО: Б3.01 – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.Г.02 – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 8 часов

В том числе:

Практические занятия – 4 часа

Контроль самостоятельной работы – 4 часа

б) Самостоятельную работу – 424 часа.

5. Базы практики

*1.*Преддипломная практика магистрантов может проводиться в сторонних профильных организациях (министерства и ведомства, судебные органы, коммерческие и некоммерческие организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, а также на кафедре и иных структурных подразделениях Казанского (Приволжского) федерального университета.

2. Ключевыми базами прохождения производственной (преддипломной) практики, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, и с которыми КФУ заключил договор, являются:

Конституционный суд Республики Татарстан

Арбитражный суд Поволжского округа

Арбитражный суд Республики Татарстан

Верховный суд Республики Татарстан

Управление Судебного департамента в Республике Татарстан

Прокуратура Республики Татарстан

Волжская межрегиональная природоохранная прокуратура

Казанская межрайонная природоохранная прокуратура

Следственный комитет Российской Федерации

Адвокатская палата РТ

Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в РТ

Аппарат Уполномоченного по правам человека в РТ

Агентство инвестиционного развития РТ

Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам

ГБУ Государственный архив Республики Татарстан

Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан

Комитет по дизайну и архитектуре Торгово-промышленной палаты РТ

Счётная палата Республики Татарстан

Министерство внутренних дел по РТ. Соглашение о сотрудничестве.

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

Министерство по делам молодежи Республики Татарстан

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Министерство юстиции Республики Татарстан

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Министерство экономики Республики Татарстан

Нотариальная палата РТ

Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан

Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Татарстан

Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Татарстан

Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан

Управление Федеральной службы судебных приставов по РТ

Управления Федеральной службы, государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан («Татарстанстат»)

Территориальное управление Россельхознадзора по Республике Татарстан

Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан

Общественная палата Республики Татарстан

Администрация Вахитовского и Приволжского районов г.Казани

Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани

МКУ Аппарат Исполнительного комитета г. Казани

МКУ "Исполнительный комитет муниципального образования г. Набережные Челны"

МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ"

МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

ПАО «Ак Барс» банк

ПАО "КАМАЗ"

АО «НЭФИС-КОСМЕТИКС»

ОАО "Сетевая компания"-"Дирекция по обслуживанию потребителей"

АО " Райффайзенбанк"

АО "Российский Сельскохозяйственный банк"

АО "Россельхозбанк"

АО "Совкомбанк"

ПАО "Татнефть" имени В. Д.Шашина

ООО "АШАН"

ООО "СНК "Зилант"

ООО "СтройКапиталКонсалтинг"

ООО "Лукойл-Западная Сибирь"

ООО «Первая Юридическая компания»

ООО «АНП «Зенит»

Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

ФБУ Средне-Волжский РЦСЭ Минюста России

Татарстанское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Ассоциации юристов России"

ГНБУ "Академия наук Республики Татарстан"

Союз "Торгово-промышленная палата Республики Татарстан"

Филиал Страхового акционерного общества "Ингосстрах" в РТ

Центральный банк Российской Федерации

В структурных подразделениях Казанского (Приволжского) федерального университета:

1. Кафедра предпринимательского и энергетического права Юридического факультета Казанского (Приволжского) федерального университета
2. Правовое управление Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы				Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	…	
1	*Подготовительный*	– организационное собрание обучающихся с научным руководителем магистерской диссертации – руководителем практики от Юридического факультета КФУ, на котором устанавливаются цель и задачи преддипломной практики, а также определяются: ▪ основные решаемые на практике профессиональные задачи, ▪ профессиональные качества юриста, обеспечивающего осуществление деятельности в условиях цифровой экономики; ▪ правила делового общения, уважительное отношением к праву и закону; – изучение обучающимися программы преддипломной практики на предмет компетенций, сформировать которые необходимо им в ходе производственной (преддипломной)практики; – ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с формой отчетности по формированию компетенций, которую обучающийся должен предоставить при защите практики; – выбор места прохождения преддипломной практики соответствующее профилю магистерской программы и теме магистерской диссертации; – назначение места прохождения практики, заключение договоров с профильной организацией; – получение обучающимся от руководителя практики (научного руководителя) от Юридического факультета КФУ индивидуального задания на практику; – проверка индивидуального задания на соответствие компетенций планируемым результатам по получению практических навыков, опыта профессиональной деятельности юриста в период прохождения практики и написания магистерской диссертации; – выдача обучающемуся путевки-направления на прохождение преддипломной практики; в случае прохождения практики на кафедре предпринимательского и энергетического права; Юридической клиники Юрфака КФУ – путевка-направление не требуется;	*2*	*…*	*…*		*ПК-2.1.*

		– проведение инструктажа по технике безопасности и правилам деловой этики; – составление рабочего графика (плана) проведения практики.					
2	*Основ-ной*	– своевременное прибытие к месту прохождения практики; – назначение руководителя практики от профильной организации; – согласование индивидуального задания от КФУ с руководителем практики профильной организации и разработка графика выполнения индивидуального задания; – изучение и последующее соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в профильной организации - места прохождения практики; – знакомство с направлениями деятельности организации места прохождения практики; – изучение правовых актов, регламентирующих деятельность профильной организации; – закрепление навыка работы в правовом отделе организации путем изучения должностных инструкций, прав и обязанностей по обеспечению правовой работы в профильной организации- месте прохождения практики; – приобретение навыков и опыта работы с входящей и исходящей документацией, закрепление опыта делопроизводства; – приобретение навыка и опыта работы с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики; – изучение и анализ документации организации на предмет законности и выявления условий для проявления коррупции; – ознакомление с практикой антикоррупционной работы, принятой в организации, участие в организации мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией; – осуществление правового анализа законодательных и иных правовых актов, регулирующих отношения в сфере цифровой экономики и приобретения навыка их научного профессионального толкования при решении конкретных ситуаций, в том числе по теме магистерской диссертации; – проведение под руководством руководителя практики от профильной организации правовых экспертиз и юридических консультаций в сфере обеспечения интересов субъектов предпринимательской деятельности; – приобретение опыта разработки проектов локальных правовых актов в профильной организации (органе) – месте прохождения практики на основе приобретенных знаний	*...*	*4*	*424*		*ПК-2.1* *ПК-2.2* *ПК-2.3* *ПК-2.4* *ПК-4.1* *ПК-4.2* *ПК-4.3*

		основных доктринальных положений о праве и правил конструирования норм права; – выполнение индивидуальных заданий от КФУ, направленных на формирование компетенций, предусмотренных программой практики, а также поручений и указаний руководителя практики в профильной организации; – изучение и анализ исковой работы профильной организации; – изучение и анализ договоров профильной организации; – сбор материала (анализ правовых актов, материалов судебной практики, изучение научной литературы по проблемным вопросам практики применения в рамках темы диссертационного исследования, изучение научных позиций зарубежных авторов путем перевода научных статей), его структурирование и систематизация, а также написание магистерской диссертации; – ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений и выполнения индивидуальных заданий и т.п. направленных на формирование компетенций и закрепление профессиональных навыков и умений, а также написания магистерской диссертации; – контроль за самостоятельной работой обучающихся руководителей практики от КФУ					
3	*Заключительный*	– подготовка отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики; – подписание дневника, оценочного листа о сформированности у обучающего компетенций, отзыва-характеристики, с указанием рекомендованной оценки, у руководителя от профильной организации; – подготовка к защите практики; – проверка материалов прохождения практики, включая отчет руководителями практики от КФУ; – представление научному руководителю магистерскую диссертацию; – защита отчета о практике в КФУ.	*2*	*…*	*…*		*ПК-2.1* *ПК-2.3* *ПК-4.2*
ИТОГО:			*4*	*4*	*424*		

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: *зачет с оценкой в 4 семестре*.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам,к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п.Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по практике;

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан - http://tida.tatarstan.ru

Арбитражный суд г. Москвы - http://www.msk.arbitr.ru

Арбитражный суд Республики Татарстан - http://www. tatarstan.arbitr.ru

Бизнес-словарь - http://www.businessvoc.ru

Вестник государственной регистрации - http://www.vestnik-gosreg.ru

Группа компаний "Консалтинг.Ру" - http://www.consalting.ru

Деловой интернет-портал Tatcenter - https://tatcenter.ru/

Единый федеральный реестр сведений о банкротстве - https://bankrot.fedresurs.ru

Журнал "Закон" - http://www.zakon.ru

Законодательство РФ и Москвы. Предпринимательское право. - http://www.businesspravo.ru

Инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан - http://ivf.tatarstan.ru

Инновации и предпринимательство: гранты, технологии, патенты - http://www.innovbusiness.ru

Интернет-проект "Корпоративный менеджмент" - http://www.cfin.ru

Интернет-проект Банкротство.RU - http://www.bankrotstvo.ru

Информационное агентство Банкир.Ру - http://www.bankir.ru

Коммерсант - http://www.kommersant.ru

Консорциум "Кодекс" - http://www.kodeks.ru

Международное торговое и предпринимательское право. - http://www.miripravo.ru

Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации - http://www.minsvyaz.ru

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации - http://www.minpromtorg.gov.ru

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации - http://www.mcx.ru

Министерство транспорта Российской Федерации - http://www.mintrans.ru

Министерство финансов Российской Федерации - http://www.minfin.ru

Министерство экономического развития Российской Федерации - http://www.economy.gov.ru

Министерство юстиции Российской Федерации - http://www.minjust.ru

Образовательный портал. Предпринимательское право. - http://www.xlaw.ru/pred_pravo

Официальный сервер Республики Татарстан - http://www.tatar.ru

Официальный портал мэрии г. Казани - http://www.kzn.ru

Портал Правительства Республики Татарстан - http://prav.tatarstan.ru

Правительство Российской Федерации - http://www.government.gov.ru

Прокуратура РТ - http://epp.genproc.gov.ru/

Российская Газета - http://www.rg.ru

Российский деловой портал Альянс Медиа - http://www.allmedia.ru

"РосБизнесКонсалтинг" - тематические новости, аналитические материалы, информация о фондовых и валютных рынках - http://www.rbc.ru

Сайт, посвященный управлению персоналом - http://www.hr-portal.ru

СПС "Гарант" - http://www.garant.ru

СПС "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru

Тематические онлайн-библиотеки - учебно-методические материалы по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом, бухгалтерскому учету, экономике - http://www.aup.ru

Уполномоченный по правам ребенка в РТ - http://rtdety.tatarstan.ru

Уполномоченный по правам человека в РТ - http://upch.tatarstan.ru

Федеральная антимонопольная служба - http://www.fas.gov.ru

Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации - http://www.arbitr.ru

Федеральная налоговая служба - http://www.nalog.ru

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - http://www.gost.ru

Федеральный арбитражный суд Поволжского округа - http://faspo.arbitr.ru

Финансовая газета - http://www.fingazeta.ru

Центр медиации и права - http://www.mediacia.com

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;
- учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья), обеспечивающие проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом;

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению – *40.04.01 – Юриспруденция*, направленность (профиль) подготовки магистерской программы – *Юрист в сфере цифровой экономики*.

Приложение 1
к программе производственной практики
Б2.В.02 (П)– преддипломная практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике

Б2.В.02 (П) – Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: *Юрист в сфере цифровой экономики*
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очная*
Язык обучения: *русский*

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1. Индивидуальное задание по практике
4.1.1. Процедура проведения
4.1.2. Критерии оценивания
4.1.3. Содержание оценочного средства
4.2. Отчет по практике
4.2.1. Процедура проведения
4.2.2. Критерии оценивания
4.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Виды оценочных средств
ПК-2.1 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации	*Знать* сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере цифровой экономики	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Знать технико-юридические приемы установления всех фактических обстоятельств в конкретной правовой ситуации, связанной с цифровизацией	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Уметь устанавливать фактические обстоятельства делав конкретной правовой ситуации в условиях цифровизации; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Уметь определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств конкретной правовой ситуации, связанной с цифровизацией отношений	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Владеть навыками системного анализа и квалифицированной юридической оценки фактических обстоятельств в конкретной правовой ситуации в условиях цифровизации	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Владеть навыками правовой квалификации юридических фактов и обстоятельств в экономической сфере, с учетом с учетом межотраслевого характера правового регулирования	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
ПК-2.2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	*Знать* правовые нормы в экономической сфере, систему норм российского права, с учетом межотраслевого характера правового регулирования.	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Уметь квалифицированно применять правовые нормы в любых сферах экономической деятельности	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Владеть профессиональными навыками квалифицированного применениянорм предпринимательского права и связанных с ним отраслей права, норм международного права, при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
ПК-2.3 способен совершать юридические действия, связанные	*Знать* основания и порядок совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов в	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике

с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы	экономической сфере, с точки зрения их структуры, содержания, оформления	
	Уметь документально оформлять принятые решения и совершать юридические действия в экономической сфере и смежных областях, с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять любые необходимые юридические документы в экономической сфере	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Владеть навыками совершения юридически значимых действий и документального оформления решений, принятых субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, государственными контролирующими органами, органами судебной власти с соблюдением материальных и процессуальных норм права	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
ПК-2.4 *способен формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права*	*Знать* критерии анализа оценки и методику обобщения результатов правоприменительной деятельности судов в различных сферах цифровизации отношений	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Уметь анализировать и систематизировать результаты правоприменительной деятельности судов в разных сферах, устанавливать степень социальной полезности полученных результатов правоприменительной деятельности судов в различных сферах в условиях цифровой экономки	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Владеть навыками анализа, оценки и составления обзоров правоприменительной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в различных сферах в условиях цифровой экономики, навыками оценки социальной полезности подготовленного обзора правоприменительной деятельности судовпо вопросам свзяанным с цифровизацией отношений	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
ПК-4.1 *способен квалифицированно толковать нормативные*	*Знать* научные принципы и практические приемы толкования нормативных правовых актов, особенности толкования нормативных правовых актов в экономической сфере	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике

правовые акты	*Уметь* самостоятельно осуществлять толкование нормативных правовых актов различными способами толкования, разъяснять содержание правовых норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций в экономической сфере в условиях цифровизации	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Владеть практическими навыками толкования нормативных правовых актов, навыками работы с нормативными правовыми актами, внутренними документами юридических лиц, применимыми в конкретных правовых ситуациях в экономической сфере в условиях цифровизации	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
ПК-4.2 *способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности*	*Знать* теоретические основы и законодательные требования к проведению юридических заключений и консультаций, в том числе содержание норм права, способствующих цифровизации отношений в условиях цифровой экономки	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Уметь самостоятельносоставлять квалифицированные юридические заключения и проводить юридические консультации в конкретных областях юридической деятельности в экономической сфере, как по российскому, так и по зарубежному законодательству	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Владеть устойчивыми самостоятельными навыками составления квалифицированных юридических заключений в условиях цифровой экономики; проведения юридических консультаций в условиях цифровизации	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
ПК-4.3 *способен самостоятельно составлять необходимые для консультационной деятельности юридические документы в соответствии с требованиями*	*Знать* требования к различным видам юридических документов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; основные принципы формирования юридических документов в сфере цифровой экономики и работы с ними	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Уметь правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в юридической деятельности; составлять необходимые для консультационной деятельности в сфере цифровой экономики юридические документы	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике
	Владеть устойчивыми навыками составления необходимых для консультационной деятельности в экономической сфере юридических документов, исправления и корректировки указанных документов	1. Индивидуальное задание 2. Отчет по практике

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100%от максимальных баллов	**Средний уровень (хорошо) (71-85%от максимальных баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70%от максимальных баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворитель.) (до 55% от максимальных баллов)**
ПК-2.1 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации	*Знает* сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере цифровой экономики	*Знает* сущность и содержание правовых понятий, категорий правоотношений в сфере цифровой экономики	*Знает* сущность и содержание правовых понятий правоотношений в сфере цифровой экономики	*Не знает* сущность и содержание правовых понятий правоотношений в сфере цифровой экономики
	Знает и понимает технико-юридические приемы установления всех фактических обстоятельств в конкретной правовой ситуации, связанной с цифровизацией	*Знает* основные технико-юридические приемы установления всех фактических обстоятельств в конкретной правовой ситуации, связанной с цифровизацией	*Знает* отдельные технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сфере цифровизации	*Не знает* технико-юридические приемы установления всех фактических обстоятельств в сфере цифровизации
	Умеет устанавливать фактические обстоятельства дела в конкретной правовой ситуации в условиях цифровизации; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств	*Умеет* без существенных ошибок устанавливать фактические обстоятельства дела в конкретной правовой ситуации в условиях цифровизации	*Умеет* с ошибками устанавливать фактические обстоятельства дела в конкретной правовой ситуации в условиях цифровизации;	*Не умеет* устанавливать фактические обстоятельства дела в конкретной правовой ситуации в условиях цифровизации;

	Умеет правильно определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств конкретной правовой ситуации, связанной с цифровизацией отношений	*Умеет* без существенных замечаний определять правовые последствия установленных фактических обстоятельств в сфере цифровизации	*Умеет* с замечаниями определять правовые последствия установленных фактических обстоятельств в сфере цифровизации	*Не умеет* определять правовые последствия установленных фактических обстоятельств в сфере цифровизации
	Владеет профессионально навыками системного анализа и квалифицированной юридической оценки фактических обстоятельств в конкретной правовой ситуации в условиях цифровизации	*Владеет* основными навыками системного анализа и юридической оценки фактических обстоятельств в конкретной правовой ситуации в условиях цифровизации	*Владеет* частично навыками системного анализа и юридической оценки фактических обстоятельств в конкретной правовой ситуации в условиях цифровизации	*Не владеет* навыками системного анализа и юридической оценки обстоятельств в конкретной правовой ситуации в условиях цифровизации
ПК-2.2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	*Знает* и понимает применение на практике основныхправовых норм в экономической сфере, систему норм российского права, с учетом межотраслевого характера правового регулирования	*Знает* основные правовые нормы в экономической сфере с учетом межотраслевого характера правового регулирования	*Знает* частично правовые нормы в экономической сфере с учетом межотраслевого характера правового регулирования	*Не знает* правовые нормы в экономической сфере
	Умеет квалифицированно и правильно применять правовые нормы в любых сферах экономической деятельности	*Умеет* правильно применять правовые нормы в любых сферах экономической деятельности	*Умеет* с затруднением применять правовые нормы в любых сферах экономической деятельности	*Не умеет* применять правовые нормы в экономической деятельности
	Владеет свободно профессиональным и навыками квалифицированного применениянорм предпринимательск	*Владеет* основными навыками применениянорм предпринимательск ого права и связанных с ним	*Владеет* частично навыками применениянорм предпринимательск ого права при осуществлении предпринимательск	*Не владеет* навыками применениянорм предпринимательск ого права при осуществлении экономической

	ого права и связанных с ним отраслей права, норм международного права, при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности	отраслей права при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности	ой и иной экономической деятельности	деятельности
ПК-2.3 способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы	*Знает* основания и порядок совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов в экономической сфере, с точки зрения их структуры, содержания, оформления	*Знает* основания и порядок совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов в экономической сфере	*Знает* фрагментарно порядок совершения юридически значимых действий в экономической сфере	*Не знает* порядок совершения юридически значимых действийв экономической сфере
	Умеет самостоятельно и правильно документально оформлять принятые решения и совершать юридические действия в экономической сфере и смежных областях, с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять любые необходимые юридические документы в экономической сфере	*Умеет* самостоятельно оформлять принятые решения и совершать юридические действия в экономической сфере, с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять необходимые юридические документы в экономической сфере	*Умеет* с затруднением оформлять принятые решения и совершать юридические действия в экономической сфере, составлять необходимые юридические документы в экономической сфере	*Не умеет* оформлять принятые решения и совершать юридические действия в экономической сфере, составлять юридические документы в экономической сфере
	Владеет профессионально навыками совершения юридически значимых действий и документального оформления	*Владеет* сформированными навыками самостоятельно совершать юридически значимые действия, оформлять решения,	*Владеет* частично навыками совершения юридически значимых действий и решений, принятых субъектами	*Не владеет* навыками совершения юридически значимых действий и решений, принятых субъектами

	решений, принятых субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, государственными контролирующими органами, органами судебной власти с соблюдением материальных и процессуальных норм права	принятые субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, государственными контролирующими органами, органами судебной власти	предпринимательской и иной экономической деятельности, государственными контролирующими органами, органами судебной власти	экономической деятельности, государственными контролирующими органами, органами судебной власти
ПК-2.4 способен формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права	*Знает* и понимает критерии анализа оценки и методику обобщения результатов правоприменительной деятельностисудов в различных сферах цифровизации отношений	*Знает* основные критерии анализа оценки и методику обобщения результатов правоприменительной деятельностисудов в различных сферах цифровизации отношений	*Знает* отдельные критерии анализа оценки и обобщения результатов правоприменительной деятельностисудов в различных сферах цифровизации отношений	*Не знает* критерии анализа оценки и методику обобщения результатов правоприменительной деятельностисудов в различных сферах цифровизации отношений
	Умеет самостоятельно и правильно анализировать и систематизировать результаты правоприменительной деятельности судов в разных сферах, устанавливать степень социальной полезности полученных результатов правоприменительной деятельности судов в различных сферах в условиях цифровой экономки	*Умеет* без существенных затруднений анализировать и систематизировать результаты правоприменительной деятельности судов в разных сферах, устанавливать степень социальной полезности полученных результатов правоприменительной деятельности судов	*Умеет* с затруднением анализировать результаты правоприменительной деятельности судов в разных сферах, устанавливать степень социальной полезности полученных результатов правоприменительной деятельности судов	*Не умеет* анализировать и систематизировать результаты правоприменительной деятельности судов в различных сферах в условиях цифровой экономки
	Владеет профессионально навыками анализа, оценки и составления обзоров правоприменительной деятельности органов государственной власти и органов местного	*Владеет* основными навыками анализа, оценки и составления обзоров правоприменительной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в	*Владеет* частично навыками анализа, оценки и составления обзоров правоприменительной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в	*Не владеет* навыками анализа, оценки и составления обзоров правоприменительной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в

	самоуправления в различных сферах в условиях цифровой экономики, навыками оценки социальной полезности подготовленного обзора правоприменительной деятельности судовпо вопросам свзяанным с цифровизацией отношений	различных сферах в условиях цифровой экономики, навыками оценки социальной полезности подготовленного обзора правоприменительной деятельности судовпо вопросам свзяанным с цифровизацией отношений	различных сферах в условиях цифровой экономики	различных сферах в условиях цифровой экономики
ПК-4.1 способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	*Знает* и понимает научные принципы и практические приемы толкования нормативных правовых актов, особенности толкования нормативных правовых актов в экономической сфере в условиях цифровизации	*Знает* основные приемы толкования нормативных правовых актов, в том числе в экономической сфере в условиях цифровизации	*Знает* фрагментарно приемы толкования нормативных правовых актов, в том числе в экономической сфере в условиях цифровизации	*Не знает* приемы толкования нормативных правовых актов, в том числе в экономической сфере в условиях цифровизации
	Умеет самостоятельно и правильно осуществлять толкование нормативных правовых актов различными способами толкования, разъяснять содержание правовых норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций в экономической сфере в условиях цифровизации	*Умеет* без затруднений осуществлять различными способами толкование нормативных правовых актов, разъяснять их содержание в условиях цифровизации	*Умеет* с затруднением осуществлять толкование нормативных правовых актов разъяснять их содержание в условиях цифровизации	*Не умеет* осуществлять толкование нормативных правовых актов, разъяснять их содержание в условиях цифровизации

	Владеет профессионально навыками толкования нормативных правовых актов, навыками работы с нормативными правовыми актами, внутренними документами юридических лиц, применимыми в конкретных правовых ситуациях в экономической сфере в условиях цифровизации	*Владеет* свободно навыками толкования нормативных правовых актов, навыками работы с нормативными правовыми актами, внутренними документами юридических лиц	*Владеет* частичнонавыками толкования нормативных правовых актов, навыками работы с нормативными правовыми актами, внутренними документами юридических лиц	*Не владеет* навыками толкования нормативных правовых актов, навыками работы с нормативными правовыми актами
ПК-4.2 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	*Знает* и понимает теоретические основы и законодательные требования к проведению юридических заключений и консультаций, в том числе содержание норм права, способствующих цифровизации отношений в условиях цифровой экономики	*Знает* теоретические основы и законодательные требования к проведению юридических заключений и консультаций, в том числе содержание норм права, способствующих цифровизации отношений в условиях цифровой экономики	*Знает* фрагментарно теоретические основы и законодательные требования к проведению юридических заключений и консультаций по вопросам, связанным со сферой цифровой экономики	*Не знает* теоретические основы и законодательные требования к проведению юридических заключений и консультаций по вопросам, связанным со сферой цифровой экономики
	Умеет самостоятельно и правильно составлять квалифицированные юридические заключения и проводить юридические консультации в конкретных областях юридической деятельности в условиях цифровой экономики, как по российскому, так и по зарубежному законодательству	*Умеет* без затруднений составлять квалифицированные юридические заключения и проводить юридические консультации по вопросам деятельности в условиях цифровой экономики	*Умеет* с затруднением составлять юридические заключения и проводить юридические консультации по вопросам деятельности в условиях цифровой экономики	*Не умеет* составлять юридические заключения и проводить юридические консультации по вопросам деятельности в условиях цифровой экономики

	Владеет профессионально навыками составления квалифицированных юридических заключений в условиях цифровой экономики; проведения юридических консультаций в условиях цифровизации	*Владеет* сформированными навыками составления квалифицированных юридических заключений в условиях цифровой экономики; проведения юридических консультаций в условиях цифровизации	*Владеет* частично навыками составления квалифицированных юридических заключений в условиях цифровой экономики; проведения юридических консультаций в условиях цифровизации	*Не владеет* навыками квалифицированных юридических заключений в условиях цифровой экономики; проведения юридических консультаций в условиях цифровизации
ПК-4.3 способен самостоятельно составлять необходимые для консультационной деятельности юридические документы в соответствии с требованиями	*Знает* и может применять на практике требования к различным видам юридических документов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; основные принципы формирования юридических документов в сфере цифровой экономики и работы и ними	*Знает* основные требования к различным видам юридических документов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; принципы формирования юридических документов в сфере цифровой экономики и работы и ними	*Знает* фрагментарно требования к составлению юридических документов в экономической сфере цифровой экономики и работы с ними	*Не знает* требований к составлению юридических документов в сфере цифровой экономики и работы с ними
	Умеет правильно и квалифицировано определять правовые нормы, подлежащие применению в юридической деятельности; составлять необходимые для консультационной деятельности в сфере цифровой экономики юридические документы	*Умеет* без затруднений определять правовые нормы, подлежащие применению в юридической деятельности в сфере цифровой экономики; составлять юридические документы необходимые для консультационной деятельности	*Умеет* с затруднением определять правовые нормы, подлежащие применению в юридической деятельности в сфере цифровой экономики; составлять документы и проводить юридические консультации	*Не умеет* определять правовые нормы, подлежащие применению в юридической деятельности в сфере цифровой экономики; составлять документы и проводить юридические консультации
	Владеет профессионально навыками составления необходимых для консультационной деятельности в сфере цифровой	*Владеет* навыками составления необходимых для консультационной деятельности в сфере цифровой экономикиюридичес	*Владеет* частично навыками составления для консультаций в сфере цифровой экономики юридических документов	*Не владеет* навыками составления для консультаций в сфере цифровой экономики юридических документов

	экономики юридических документов, исправления и корректировки указанных документов	ких документов		

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 4 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно","не зачтено"

Соответствие баллов и оценок для зачета с оценкой:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации и руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

–при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

–получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Если обучающийся практику проходит в профильной организации:

Ответственный за оценивание	**Оценочное средство**	**Максимальный балл**	**Документ, в котором выставляется оценка**
Руководитель практики от профильной организации	Индивидуальное задание	80	Путевка обучающегося-практиканта
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную

		(экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

Если обучающийся практику проходит в КФУ (на кафедре предпринимательского и энергетического права):

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся может проходить практику в профильной организациипод руководством руководителя практики от профильной организации и в КФУпод руководством руководителя практики от КФУ в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ и руководителем практики от профильной организации, если практика была пройдена в данной организации.

Индивидуальное задание по производственной практике представляет собойсовместный рабочий график (план) проведения практики, отражающий сроки ее прохождения и содержание практических заданий, направленных на формирование компетенций, установленных для данного вида практики и планируемых результатовпо получению практических навыков и опыта профессиональной деятельности юриста в период ее прохождения, а также подготовка и написание магистерской диссертации. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от КФУ и согласовывается практикантом – обучающимся с руководителем практики от профильной организации.

В начале практики руководитель практики от профильной организации, ознакомившись с программой практики, совместно с обучающимся определяет график, в пределах срока прохождения практики, выполнения каждого пункта индивидуального задания. Перед выполнением каждого отдельного пункта индивидуального задания, согласно графику,совместно с руководителем практики определяются правовые акты, которые необходимо практиканту изучить, категория делиз материалов судебной практики, которую практикант должен найти и проанализировать (архив профильной

организации или опубликованная судебная практика), при необходимости источники специальной литературы по конкретному спорному вопросу (если речь идет о толковании норм права), также определяется план мероприятий, которым должен руководствоваться практикант для выполнения задания, что необходимо и для подготовки материала для написания магистерской диссертации. Результат выполненного задания проверяется руководителем практики от профильной организации или от КФУ, если практика проходит на кафедре. При этом, практикант должен аргументировать, опираясь на изученный материал, свою позицию при решении индивидуального задания, продемонстрировав руководителю практики, приобретенные им умения, опыт и навыки в профессиональной деятельности, а руководитель практики оценить качество выполненного задания.

Результаты выполнения индивидуального задания отражаются в дневнике, в отчете практиканта, в путевке-отзыве руководителя практики профильной организации, а также на зачете в отзыве и оценке сформированности компетенций руководителем практики от КФУ.Если практикант проходит практику на кафедре в КФУ, то результаты выполнения индивидуального задания отражаются в дневнике, в отчете практиканта и в отзыве и оценке сформированности компетенций руководителя практики от КФУ.

При защите практики в КФУ, руководителем практики могут быть заданы вопросы по выполнению индивидуального задания, отвечая на которые, обучающийся должен продемонстрировать приобретенные им, за время прохождения практики, знания, умения, профессиональные опыт и навыки.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся

–демонстрирует глубокое знание правовых актов и профессиональное их толкование, способность анализировать материалы судебной практики, научную литературу, делать самостоятельные логически последовательные выводы;

– показывает умение и способность применять полученные знания при решении конкретной поставленной практической задачи, а также находить правильное и рациональное решение;

– может свободно применить приобретенные практические навыки и опыт в профессиональной деятельности;

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– демонстрирует твердые знания правовых актов и их толкование, способность анализировать материалы судебной практики, научную литературу, делать самостоятельные логические выводы;

– показывает без существенных затруднений и ошибок умение применять полученные знания при решении конкретной поставленной практической задачи, а также находить правильное решение;

– в основном может применить приобретенные практические навыки и опыт в профессиональной деятельности;

–выполнил индивидуальное задание в объеме достаточном для освоения программы практики;

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– демонстрирует фрагментарные знания правовых актов и их толкование, способность анализировать материалы судебной практики, научную литературу, делать самостоятельные выводы;

– с затруднением может показать умение применять полученные знания при решении конкретной поставленной практической задачи, а также находить правильное решение;

– не может самостоятельно применить приобретенные практические навыки и опыт в профессиональной деятельности;

– не в полном объеме выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, имеются существенные замечания руководителя практики;

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– не может продемонстрировать знание правовых актов и их толкование, способность анализировать материалы судебной практики, научную литературу, делать самостоятельные логически последовательные выводы;

– не может показать умение применять полученные знания при решении конкретной поставленной практической задачи, а также находить правильное и рациональное решение;

– не может применить приобретенные навыки и опыт в профессиональной деятельности;

– не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Примерное содержание индивидуального задания по производственной (преддипломной) практике:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
1.	- Пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности:	1й день практики
2	- Ведение дневника	В период прохождения практики
3	- Изучить нормативно-правовые акты, определяющие правовое положение организации – места прохождения практики, ее учредительные документы и структуру. - Изучить Положение о правовом управлении (департамента, отделе) организации – места прохождения практики; - Ознакомиться с должностными инструкциями работников правового управления (департамента, отдела), правилами внутреннего трудового распорядка, а также кодексом профессиональной этики юриста	1-2 день прохождения практики
4.	- Освоить основные методы и средства получения, хранения, переработки служебной и иной информации в месте прохождения практики - Закрепление навыков и умений работы с входящей и исходящей документацией	В период прохождения практики
5	- Проведение работы с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики - Проведение анализа наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений. Приобретение опыта разработки служебных документов, обобщение материалов, подготовка проектов справок	В период прохождения практики
6.	- Изучение существующих в месте прохождения практики методов и приемов управления, исследование методов управления рисками, а также методов управления персоналом; анализ применяемых в организации управленческих инноваций	В период прохождения практики
7	- Участие (под контролем руководителя практики) в разработке проектов писем управленческого характера, ответов на жалобы, заявления и предложения граждан.	В период прохождения практики

8.	- Формирование навыка разработки нормативно-правовых актов путем изучения практики применения законодательства при осуществлении деятельности организации - места прохождения практики и путем разработки локальных актов и иных документов в данной организации. - Изучение и анализ судебной практики по делам, связанным с профилем, выбранной магистерской программой и темой магистерской диссертации	В период прохождения практики
9.	- Изучение мер антикоррупционной политики организации, в т.ч. внутренних (локальных) актов (при их наличии), ознакомление с практикой антикоррупционной работы, принятой в организации, участие в организации мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией	В период прохождения практики
10	- Выполнение отдельных поручений руководителя практики в месте ее прохождения для закрепления практических навыков и опыта в профессиональной деятельности юриста в сфере бизнеса - Оказание помощи руководителю практики в составлении претензий, запросов в органы государственной власти и исковых заявлений	В период прохождения практики
11.	- Проведение юридической экспертизы, включая антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта	В период прохождения практики
12	- С целью приобретения профессионального опыта, присутствие на юридической консультации, проводимой работниками правового управления (департамента, отдела). - Проведение юридической консультации совместно с руководителем практики	В период прохождения практики
13	- Сбор материала (правовых актов, материалов судебной практики опубликованной и неопубликованной, источники специальной литературы) по теме магистерской диссертации, их обобщение и анализ; - Написание магистерской диссертации и предоставление ее научному руководителю для проверки	В период прохождения практики
14	Подготовка отчета по практике	Последний день прохождения практики

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете.

Процедура защиты состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики, и ответов на вопросы по существу доклада.

На доклад обучающемуся предоставляется до 10 минут. В докладе обучающийся должен отразить цель и задачи производственной практики, продемонстрировать полученные им профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, а также уровень сформированности компетенций, установленных для данного вида практики, в соответствии с образовательной программой.

После проверки представленных материалов практики, с целью объективной оценки знаний, умений, навыков и опыта, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения практики, обучающемуся могут быть заданы вопросы руководителем практики от КФУ.

Примерные вопросы на зачете:

1. Назовите цель и задачи данного вида практики

2. Какова компетенция, задачи и основные функции профильной организации – места прохождения практики?

3. Какова внутренняя структура профильной организации – места прохождения практики, и как распределяются полномочия между ее структурными подразделениями и должностными лицами?

4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия профильной организации – места прохождения практики?

5. Каковы формы взаимодействия профильной организации – места прохождения практики, с другими государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими юридическими лицами?

6. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в профильной организации – места прохождения практики?

7. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в профильной организации – места прохождения практики?

8. Как ведётся документооборот и делопроизводство в профильной организации – места прохождения практики?

9. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности профильной организации – места прохождения практики?

10. Как организовано раскрытие информации профильной организации – места прохождения практики, включая его взаимодействие со средствами массовой информации?

11. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников профильной организации – места прохождения практики?

12. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций профильной организации – места прохождения практики?

15. По каким вопросам чаще всего приходилось осуществлять юридическое консультирование в профильной организации – места прохождения практики?

16. Раскройте с необходимой полнотой содержание практики, включая прохождение отдельных ее этапов.

17. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике, включая проблемы правового регулирования отношений, составляющих предмет исследования темы магистерской диссертации.

18. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.

19. Дать оценку состоянию правовой документации, локальных актов профильной организации – места прохождения практики. Соответствуют ли изученные документы требованиям законодательства?

20. Юридические документы, применяемые в деятельности профильной организации – места прохождения практики: форма, содержание, правовое значение

21. Как можно устранить выявленные дефекты в правовой работе профильной организации – места прохождения практики и оптимизировать правовой документооборот?

22. Какие проблемы в правоприменительной деятельности профильной организации – места прохождения практики выявлены при прохождении практики?

23. Какие имеются предложения по совершенствованию работы профильной организации – места прохождения практики?

24. Цели, задачи, организационная структура профильной организации – места прохождения практики?

25. В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики?

26. Основные нормативно-правовые документы профильной организации – места прохождения практики, которые были изучены и проанализированы на предмет их толкования и применения на практике?

27. Структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?

28. Спектр действий и круг клиентов профильной организации – места прохождения практики?

29. Приоритеты в деятельности профильной организации – места прохождения практики?

30. Нормотворческая деятельность профильной организации – места прохождения практики.

31. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?

32. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации – места прохождения практики

33. Какие должностные обязанности имеют юристы, обеспечивающие правовое сопровождение деятельности профильной организации – места прохождения практики?

34. Какие конкретные задания были выполнены обучающимся?

35. Назовите этапы консультирования. Чем консультирование отличается от интервьюирования?

36. Какие проекты правовых актов были составлены?

37. Какие были подготовлены проекты исковых заявлений, юридических заключений и иной юридической документации?

38. Какие проводились юридические экспертизы?

39. Какие существуют проблемы в правовом регулировании отдельных сфер экономической деятельности профильной организации – места прохождения практики?

40. Какая была изучена специальная юридическая литература по вопросам правового сопровождения бизнеса?

41. Какие знания, умения и навыки были приобретены за период практики, необходимые для написания магистерской диссертации?

Руководитель практики от КФУ на основании представленного отчета, дневника, отзыва руководителя практики от профильной организации и ответов на вопросы, оценивает качество прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием, а также уровень сформированности компетенций обучающегося-практиканта и выставляет свою оценку. В случае, если оценка руководителя практики от КФУ не совпадает с оценкой руководителя практики от профильной организации, он должен обосновать, почему он не согласен с оценкой руководителя практики от профильной организации.

4.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в полном объеме выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики;

– представил все необходимые документы, свидетельствующие о выполнении на профессиональном уровне индивидуального задания по практике;

– наличие положительной характеристики руководителя практики о приобретенных профессиональных навыках и сформированности компетенций у обучающегося в ходе выполнения индивидуального задания;

– демонстрирует глубокие знания и приобретенные умения и практические навыки при ответе на все вопросы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

–выполнил индивидуальное задание в объеме достаточном для освоения программы практики;

– представил все необходимые документы, свидетельствующие о выполнении индивидуального задания по практике;

– наличие положительной характеристики руководителя практики о приобретенных профессиональных навыках и сформированности компетенций у обучающегося в ходе выполнения индивидуального задания;

– демонстрирует твердые знания и приобретенные в достаточном объеме профессиональное умение и практические навыки при ответе на все вопросы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в неполном объеме выполнено индивидуальное задание в соответствии с программой практики;

– имеются замечания по представленным документам по практике, свидетельствующие о неполном выполнении индивидуального задания;

– наличие замечаний руководителя практики от профильной организации при характеристике о приобретенных профессиональных навыках и сформированности компетенций у обучающегося в ходе выполнения индивидуального задания;

– демонстрирует фрагментарные знания и приобретенные навыки при ответе на вопросы

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

–индивидуальное задание не выполнено в соответствии с программой практики;

– имеются замечания по представленным документам по практике, свидетельствующие о невыполнении индивидуального задания;

– наличие критических замечаний руководителя практики от профильной организации при характеристике о приобретенных профессиональных навыках и сформированности компетенций у обучающегося в ходе выполнения индивидуального задания;

– демонстрирует отсутствие знаний и приобретенных навыков при ответе на вопросы

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

–титульный лист;

–содержание;

–введение;

–основная часть;

–заключение;

–список использованных источников;

–приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

–индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);

–путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;

–дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

– договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Приложение 2
к программе производственной практики
Б2.В.02 (П) – преддипломная практика

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: *Юрист в сфере цифровой экономики*
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2021*

Основная литература:

1. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - ISBN 978-5-16-105203-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1058081
(дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке

2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В.В. Кукушкина. — Москва :ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982657(дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке

3.Макарова, С. Н. Магистранты российского университета: управление социальным поведением и профессиональной подготовкой : монография / С.Н. Макарова, С.Д. Резник ; под общ.ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 233 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1137904. - ISBN 978-5-16-016402-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1137904(дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература:

1.Арустамов Э.А., Основы бизнеса : учебник / Арустамов Э.А. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2015. - 232 с. - ISBN 978-5-394-01031-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394010316.html (дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке

2.Корпоративное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /Н. Д. Амаглобели, П. В. Алексий, М. Н. Илюшина [и др.] ; под ред. И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. - 439 с. - (Серия «Duralex, sedlex»). - ISBN 978-5-238-01743-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028501(дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке

3. Насурдинов, Э. С. Правовая культура: монография / Э.С. Насурдинов; Отв. ред. Ф.Т. Тахиров. - Москва : Норма, 2014. - 352 с. ISBN 978-5-91768-523-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/469919(дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке

Приложение 3
к программе производственной практики
Б2.В.02 (П) – преддипломная практика

Перечень информационных технологий,
используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: *40.04.01 – Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: *Юрист в сфере цифровой экономики*
Квалификация выпускника: *МАГИСТР*
Форма обучения: *очное*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2021*

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010
2. Windows Professional 7 Russian
3. Касперский
4. Подписка СПС «Консультант Плюс»
5. Подписка СПС «Гарант»
6. ЭБС Znanium
7. ЭБС «Консультант студента»
8. ЭБС «Издательство «Лань»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Б3.Г.01 Государственный экзамен
Б3.Г.02 Защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: **Юрист в сфере цифровой экономики**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021
Авторы: Михайлов А.В., Ситдикова Р.И., Старостина Е.С.

Содержание

1. Общие положения
2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
3. Структура государственной итоговой аттестации
4. Требования к профессиональной подготовленности выпускника
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
1. Компетенции, освоение которых проверяется государственным экзаменом
2. Объем государственного экзамена в зачетных единицах и часах
3. Форма проведения государственного экзамена
4. Список дисциплин и практик образовательной программы, материалы которых вынесены на государственный экзамен
5. Фонд оценочных средств государственного экзамена
6. Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену
7. Список литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену
9. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к государственному экзамену, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для государственного экзамена
11. Особенности проведения государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
ПРИЛОЖЕНИЯ к программе государственного аттестационного испытания «Государственный экзамен»
Приложение №1. Фонд оценочных средств
Приложение №2. Оценочный лист сдачи государственного экзамена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения
Приложение №3. Список литературы, необходимой для государственного экзамена
Приложение №4. Перечень информационных технологий, используемых для государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
1. Компетенции, освоение которых проверяется выпускной квалификационной работой
2. Объем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах и часах
3. Цели, принципы и этапы защиты выпускной квалификационной работы
3.1. Цели и принципы защиты выпускной квалификационной работы
3.2. Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы
4. Темы выпускных квалификационных работ
5. Фонд оценочных средств по защите выпускной квалификационной работы
6. Методические рекомендации по защите выпускной квалификационной работы
7. Список литературы, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для защиты выпускной квалификационной работы
9. Перечень информационных технологий, используемых для защиты выпускной квалификационной работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для защиты выпускной квалификационной работы
11. Особенности защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПРИЛОЖЕНИЯ к программе государственного аттестационного испытания «Защита выпускной квалификационной работы»
Приложение № 1. Фонд оценочных средств
Приложение №2. Оценочный лист по защите выпускной квалификационной работы для очной и очно-заочной форм обучения
Приложение №3. Список литературы, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы
Приложение №4. Перечень информационных технологий, используемых для защиты выпускной квалификационной работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
Приложение №5. Макет отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы.
Приложение №6. Макет рецензии на выпускную квалификационную работу.

1. Общие положения

Настоящая программа разработана в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – ОПОП ВО).

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», выпускники, завершающие обучение по ОПОП ВО, проходят государственную итоговую аттестацию. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) предназначена для определения уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ГИА выпускников осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Целью ГИА является установление уровня подготовленности обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО.

3. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по данной ОПОП ВО включает следующие государственные аттестационные испытания:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

4. Требования к профессиональной подготовленности выпускника

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО согласно ФГОС ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	**Расшифровка приобретаемой компетенции**
УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-1.1	Способность обосновывать необходимость разработки, изменения или отмены нормативных правовых актов различного уровня
ПК-1.2	Способность самостоятельно с учетом требований юридической техники формулировать правовые нормы, разрабатывать нормативные правовые и иные акты на основе принципов нормотворчества
ПК 2.1	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации
ПК-2.2	Способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2.3	Способность совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы
ПК-2.4	Способность формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права
ПК-4.1	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-4.2	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-4.3	Способность самостоятельно составлять необходимые для консультационной деятельности юридические документы в соответствии с требованиями законодательства
ПК-6.1	Способность преподавать юридические дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-6.2	Способность разрабатывать учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла
ПК-7.1	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-7.2	Способность представлять полученные результаты научных исследований в различных формах, в том числе на научных конференциях и в научных публикациях

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа государственного аттестационного испытания
Б3.Г.01 Государственный экзамен

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: **Юрист в сфере цифровой экономики**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021
Авторы: Михайлов А.В., Ситдикова Р.И., Старостина Е.С.

1. Компетенции, освоение которых проверяется государственным экзаменом

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-2.1	Способность обосновывать необходимость разработки, изменения или отмены нормативных правовых актов различного уровня
ПК-2.2	Способность самостоятельно с учетом требований юридической техники формулировать правовые нормы, разрабатывать нормативные правовые и иные акты на основе принципов нормотворчества
ПК-2.3	Способность совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы
ПК-2.4	Способность формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права
ПК-4.1	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-4.2	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-4.3	Способность самостоятельно составлять необходимые для консультационной деятельности юридические документы в соответствии с требованиями законодательства

2. Объем государственного экзамена в зачетных единицах и часах

Общая трудоемкость государственного экзамена составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часа(ов).

Из них:

2 часа отводится на обзорные лекции;

214 часов отводится на самостоятельную работу.

3. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция носит комплексный характер и включает экзаменационные вопросы и задания, соответствующие избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Форма проведения государственного экзамена - комплексный междисциплинарный экзамен, который проводится в устной форме и предполагает ответ на экзаменационный билет, содержащий:

- один вопрос по дисциплинам общенаучного цикла;
- один вопрос по дисциплинам профессионального цикла;
- практическое задание.

Время на подготовку ответа на экзаменационный билет – 60 минут.

4. Список дисциплин (модулей) и практик ОПОП ВО, материалы которых вынесены на государственный экзамен

Общенаучный цикл:

Философия права

Юридическая техника и технологии

Профессиональный цикл:

Актуальные проблемы права (по отраслям)

Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации

Актуальные проблемы информационного права

Электронное правосудие

Расследование и предупреждение преступлений в сфере цифровой информации

Преступления в сфере цифровой информации

Правовое регулирование электронной коммерции

Правовые основы информационной безопасности

Финансовая система в условиях современной цифровой экономики

5. Фонд оценочных средств государственного экзамена

Фонд оценочных средств государственного экзамена включает в себя следующие компоненты:

- соответствие компетенций проверяемым результатам обучения;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки за государственный экзамен;
- оценочные средства;
- описание процедуры оценивания;
- критерии оценивания.

Фонд оценочных средств государственного экзамена представлен в Приложении 1 к данной программе.

Макет оценочного листа сдачи государственного экзамена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения представлен в Приложении 2 к данной программе.

6. Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы и иных источников для подготовки к государственному экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо уяснить требования, предъявляемые к ответу на вопросы экзаменационного билета. К ним относятся: раскрытие вопроса государственного экзамена как проблемы юридической науки; владение понятийным аппаратом; авторская позиция при ответе на вопросы билета; знание позиций различных научных школ по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции; знание, понимание и анализ действующего законодательства и практики его применения; структурированность ответа; установление междисциплинарных и межпредметных связей; лаконичность, четкость речи, использование юридической терминологии.

В связи с этим обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена. Для этого в период подготовки к государственному экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебному и учебно-методическому материалу и закрепляют полученные знания. Подготовка к государственному экзамену включает в себя: самостоятельную работу в течение всего периода обучения; непосредственную подготовку в дни, предшествующие государственному экзамену, по темам (разделам) учебных дисциплин, выносимым на итоговую государственную аттестацию. При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать материалы лекций, учебно- методические комплексы, рекомендованные нормативные правовые акты, акт высших судебных органов, основную и дополнительную специальную литературу.

Непременным условием качественного усвоения материала является изучение его по темам, а не по вопросам экзаменационных билетов.

Важно грамотно распределять время, отведенное для подготовки к экзамену. Для этого целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается

изучение или повторение всех экзаменационных вопросов.

В период подготовки к государственному экзамену могут читаться курсы обзорных лекций, обязательно проводятся консультации по дисциплинам, вошедшим в итоговый государственный экзамен. Цель консультаций - помочь обучающимся разобраться с наиболее сложными вопросами. Основное внимание уделяется освещению нескольких узловых, наиболее актуальных и одновременно сложных для самостоятельного изучения вопросов.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который позволит не уйти в сторону от содержания поставленных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению практической части билета:

1. внимательно ознакомьтесь с текстом практического задания;
2. подготовьте последовательный план ответа;
3. используйте ссылки на конкретные нормативные акты;
4. ответ не должен распространяться за рамки, установленные формулировкой вопроса.

7. Список литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену

Подготовка к государственному экзамену предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет».

При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован основной учебной и научной литературой по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену

1) www.fparf.ru – Федеральная палата адвокатов РФ.
2) www.arbitr.ru – Федеральные арбитражные суды Российской Федерации
3) www.cdep.ru – сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
4) www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ.
5) www.fsb.ru – сайт Федеральной службы безопасности РФ.
6) www.fssprus.ru – сайт Федеральной службы судебных приставов РФ.
7) www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ.
8) www.espch.ru – сайт Решений Европейского Суда по правам человека и информация о нем.
9) www.jur-words.info – юридический словарь.
10) www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
11) www.notariat.ru – сайт Федеральной нотариальной палаты
12) www.rg.ru – сайт Российской газеты
13) www.sledcom.ru – сайт Следственного комитета РФ
14) www.supcourt.ru – сайт Верховного суда РФ

9. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к сдаче государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), представлен в Приложении 4 к данной программе.

10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для государственного экзамена

Материально-техническое обеспечение государственного экзамена включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся по подготовке к государственному экзамену, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;

- учебные аудитории для обзорных лекций (при наличии) и консультаций, укомплектованные

специализированной мебелью (столы и стулья);

- аудитории для заседания государственной экзаменационной комиссии и для заседания апелляционной комиссии, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья)

11. Особенности проведения государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации консультаций;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации государственного экзамена;

- создание (при необходимости) специализированных фондов оценочных средств, адаптированных для лиц с ОВЗ и инвалидов;

- для лиц с ОВЗ и инвалидов предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения государственного экзамена (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.);

- для подготовки ответов на государственном экзамене лицам с ОВЗ и инвалидам могут быть предоставлены специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов;

- увеличение продолжительности сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- увеличение продолжительности подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут.

Приложение №1к
программе государственного аттестационного испытания
Б3.Г.01 Государственный экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Юридический факультет

Фонд оценочных средств по государственному аттестационному испытанию

Б3.Г.01 Государственный экзамен

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: **Юрист в сфере цифровой экономики**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021
Авторы: Михайлов А.В., Ситдикова Р.И., Старостина Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОВЕРЯЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ
4.1. Блок 1. Устный ответ на вопросы
4.1.1. Процедура оценивания
4.1.2. Содержание оценочных материалов
4.2. Блок 2. Устный ответ на вопросы
4.2.1. Процедура оценивания
4.2.2. Содержание оценочных материалов
4.3. Блок 3. Практическое задание
4.3.1. Процедура оценивания
4.3.2. Содержание оценочных материалов
5. Критерии оценивания государственного экзамена

1. Соответствие компетенций проверяемым результатам обучения

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения	Оценочное средство
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	**Знать** положения действующего законодательства в соответствующей сфере; теоретические основы, законодательные требования и порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов и подготовки грамотных экспертных заключений в соответствующей сфере общественных отношений **Уметь** качественно и аргументированно осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, грамотно готовить экспертные юридические заключения **Владеть** практическими навыками качественного осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, их проектов, грамотной подготовки качественно аргументированных экспертных юридических заключений в соответствующей сфере общественных отношений	Блок 2 Блок 3
ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	**Знать** особенности толкования нормативных правовых актов в условиях пробелов и коллизий норм права **Умеет** грамотно, на высоком уровне теоретической и практической подготовки осуществлять толкование нормативных правовых актов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права **Владеть** устойчивым навыком толкования на высоком профессиональном уровне нормативных правовых актов, навыком работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях **Знать** особенности правовых норм в отдельных правовых системах; особенности толкования норм права в отдельных правовых семьях, характерные черты пробелов в праве и коллизий норм права в отдельных правовых семьях современности **Уметь** осуществлять толкование норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности, уметь толковать ключевые зарубежные источники права в условиях пробелов и коллизий норм права **Демонстрировать** способность владения устойчивым навыком толкования норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности, навыком толкования ключевых зарубежных источников права в условиях пробелов и коллизий норм права	Блок 1 Блок 2 Блок 3
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	**Знать** общую теорию правовой аргументации **Уметь** подбирать правовые аргументы применительно к конкретной фабуле дела и/или иной правовой ситуации в рамках состязательного судебного процесса **Демонстрировать** способность /владеть навыком подбора и выстраивания правовой аргументации относительно цели и задач юридического документа (выступления) на состязательном судебном процессе	Блок 1 Блок 3

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**Знать** характерные черты правотворчества в отдельных правовых системах современности **Уметь** разрабатывать проект нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности **Демонстрировать** способность разрабатывать проект нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности	Блок 3
ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	**Знать** содержание должностных обязанностей и требований к поведению основных юридических профессий; основные проявления коррупционного поведения **Уметь** действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в профессиональной деятельности, бороться с проявлениями коррупционного поведения **Владеть** навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; давать оценку допустимости принятия решения или совершения действий в конкретной ситуации, бороться с проявлениями коррупционного поведения	Блок 1 Блок 3
ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**Знать** особенности и методы работы с электронными правовыми справочными системами и особенности работы по сохранению и защите информации **Уметь** осуществлять поиск судебной практики в правовых электронных справочных системах и картотеках судебных дел с учетом требований информационной безопасности **Владеть** навыками подачи документов в органы государственной власти и осуществления иных процессуальных действий в электронном виде с учетом требований информационной безопасности	Блок 3
ПК 2.1 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации	**Знать** принципы, способы и приемы юридической квалификации фактов и обстоятельств, основные юридические особенности квалификации фактов и обстоятельств в экономической сфере **Уметь** применять способы и приемы юридической квалификации фактов и обстоятельств, применять отдельные способы и приемы юридической квалификации фактов и обстоятельств в экономической сфере **Владеть** навыками и приемами квалификации юридических фактов и обстоятельств, навыками правовой квалификации юридических фактов и обстоятельств в экономической сфере	Блок 1 Блок 3
ПК-2.2 Способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать** правовые нормы в экономической сфере, систему норм российского права, принципы и приемы реализации норм материального и процессуального права в экономической сфере **Уметь** квалифицированно применять правовые нормы в различных сферах экономической деятельности **Владеть** навыками квалифицированного применения норм предпринимательского права и связанных с ним отраслей права при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности	Блок 2 Блок 3

ПК-2.3 Способность совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы	**Знать** основания и порядок совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов в экономической сфере **Уметь** документально оформлять принятые решения и совершать юридические действия с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять необходимые юридические документы в экономической сфере **Владеть** навыками совершения юридически значимых действий и документального оформления решений, принятых субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, государственными контролирующими органами, органами судебной власти с соблюдением материальных и процессуальных норм права.	Блок 3
ПК-2.4 Способность формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права	**Знать нормы** действующего законодательства, принципы и приемы обработки правовой информации, правила формирования обзоров правоприменительной практики по различным отраслям права **Уметь** формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права **Владеть** навыками системного анализа правовой информации, формирования обзоров правоприменительной практики по различным отраслям права	Блок 1 Блок 2
ПК-4.1 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	**Знать** научные принципы и практические приемы толкования нормативных правовых актов, особенности толкования нормативных правовых актов в экономической сфере **Уметь** самостоятельно осуществлять толкование нормативных правовых актов, разъяснять содержание правовых норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций в экономической сфере **Владеть** практическими навыками толкования нормативных правовых актов, навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях	Блок 1 Блок 2 Блок 3
ПК-4.2 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**Знать** принципы разработки юридических заключений, особенности проведения юридических консультаций в экономической сфере **Уметь** составлять квалифицированные юридические заключения и проводить юридические консультации в конкретных областях юридической деятельности в экономической сфере **Владеть** навыками составления квалифицированных юридических заключений в экономической сфере; проведения юридических консультаций в сфере действия предпринимательского права	Блок 1 Блок 2 Блок 3
ПК-4.3 Способность самостоятельно составлять необходимые для консультационной деятельности юридические документы в соответствии с требованиями законодательства	**Знать** требования к различным видам юридических документов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; основные принципы формирования юридических документов в экономической сфере и работы и ними **Уметь** правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в юридической деятельности; составлять необходимые для консультационной деятельности в экономической сфере юридические документы **Владеть** навыками составления необходимых для консультационной деятельности в экономической сфере юридических документов	Блок 1 Блок 2 Блок 3

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
ОПК - 2	Знает положения действующего законодательства в соответствующей сфере; теоретические основы, законодательные требования и порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов и подготовки грамотных экспертных заключений в соответствующей сфере общественных отношений	Знает с отдельными пробелами положения действующего законодательства в соответствующей сфере; теоретические основы, законодательные требования и порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов и подготовки грамотных экспертных заключений в соответствующей сфере общественных отношений	Демонстрирует неполное понимание положений действующего законодательства в соответствующей сфере; теоретических основ, законодательных требований и порядка проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов и подготовки грамотных экспертных заключений в соответствующей сфере общественных отношений	Демонстрирует непонимание положений действующего законодательства в соответствующей сфере; теоретических основ, законодательных требований и порядка проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов и подготовки грамотных экспертных заключений в соответствующей сфере общественных отношений
	Сформированное умение качественно и аргументированно осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, грамотно готовить экспертные юридические заключения	В целом успешное, но с отдельными неточностями умение осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, грамотно готовить экспертные юридические заключения	Несистематическое умение осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, грамотно готовить экспертные юридические заключения	Отсутствие умения качественно и аргументированно осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, грамотно готовить экспертные юридические заключения

	Владеет на высоком профессиональном уровне практическими навыками качественного осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, их проектов, грамотной подготовки качественно аргументированных экспертных юридических заключений в соответствующей сфере общественных отношений	Владеет основными практическими навыками качественного осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, их проектов, грамотной подготовки качественно аргументированных экспертных юридических заключений в соответствующей сфере общественных отношений	Владеет на базовом уровне некоторыми практическими навыками качественного осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, их проектов, грамотной подготовки качественно аргументированных экспертных юридических заключений в соответствующей сфере общественных отношений	Не владеет практическими навыками качественного осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов, их проектов, грамотной подготовки качественно аргументированных экспертных юридических заключений в соответствующей сфере общественных отношений
ОПК-3	Знает особенности толкования нормативных правовых актов в условиях пробелов и коллизий норм права	Знает с отдельными пробелами особенности толкования нормативных правовых актов в условиях пробелов и коллизий норм права	Может перечислить некоторые особенности толкования нормативных правовых актов в условиях пробелов и коллизий норм права	Отсутствие знаний об особенностях толкования нормативных правовых актов в условиях пробелов и коллизий норм права
	Сформированное умение на высоком уровне осуществлять толкование нормативных правовых актов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	В целом успешное умение осуществлять толкование нормативных правовых актов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Несистематическое умение осуществлять толкование нормативных правовых актов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Отсутствие умения осуществлять толкование нормативных правовых актов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	Имеется устойчивый толкования на высоком профессиональном уровне нормативных правовых актов, навыком работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях	Имеется успешный навык толкования нормативных правовых актов, навыком работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях	Имеется навык толкования нормативных правовых актов, навыком работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, с допущением некоторых ошибок	Отсутствие навыков толкования нормативных правовых актов, навык работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях
	Сформированные полные знания об особенностях правовых норм в отдельных правовых системах; особенностях толкования норм права в отдельных правовых семьях, характерных чертах пробелов в праве и коллизий норм права в отдельных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания об особенностях правовых норм в отдельных правовых системах; особенностях толкования норм права в отдельных правовых семьях, характерных чертах пробелов в праве и коллизий норм права в отдельных правовых семьях современности	Неполные знания об особенностях правовых норм в отдельных правовых системах; особенностях толкования норм права в отдельных правовых семьях, характерных чертах пробелов в праве и коллизий норм права в отдельных правовых семьях современности	Отсутствие знаний об особенностях правовых норм в отдельных правовых системах; особенностях толкования норм права в отдельных правовых семьях, характерных чертах пробелов в праве и коллизий норм права в отдельных правовых семьях современности

	правовых семьях современности			
	Сформированное умение на высоком профессионально м осуществлять толкование норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности, умение толковать ключевые зарубежные источники права в условиях пробелов и коллизий норм права	В целом успешное, но с отдельными пробелами умение осуществлять толкование норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности, умение толковать ключевые зарубежные источники права в условиях пробелов и коллизий норм права	Несистематическое умение на высоком профессиональном осуществлять толкование норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности, умение толковать ключевые зарубежные источники права в условиях пробелов и коллизий норм права	Отсутствие умение на высоком профессиональном осуществлять толкование норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности, неумение толковать ключевые зарубежные источники права в условиях пробелов и коллизий норм права
	Имеется устойчивый навык владения устойчивым навыком толкования норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности, навык толкования ключевых зарубежных источников права в условиях пробелов и коллизий норм права	Имеется успешный навык, но с неточностями владения устойчивым навыком толкования норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности, навык толкования ключевых зарубежных источников права в условиях пробелов и коллизий норм права	Имеется навык владения устойчивым навыком толкования норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности, навык толкования ключевых зарубежных источников права в условиях пробелов и коллизий норм права	Отсутствие навыка владения устойчивым навыком толкования норм права, содержащихся в ключевых источниках права отдельных правовых систем современности, навыка толкования ключевых зарубежных источников права в условиях пробелов и коллизий норм права
ОПК-4	Сформированные Полные знания об общей теории правовой аргументации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания общей теории правовой аргументации	Неполные знания общей теории правовой аргументации	Отсутствие знаний общей теории правовой аргументации
	Сформированное умение подбирать правовые аргументы применительно к конкретной фабуле дела и/или иной правовой ситуации в рамках состязательного судебного процесса	В целом успешное, но с отдельными пробелами умение подбирать правовые аргументы применительно к конкретной фабуле дела и/или иной правовой ситуации в рамках состязательного судебного процесса	Несистематическое и фрагментарное умение подбирать правовые аргументы применительно к конкретной фабуле дела и/или иной правовой ситуации в рамках состязательного судебного процесса	Отсутствие умения подбирать правовые аргументы применительно к конкретной фабуле дела и/или иной правовой ситуации в рамках состязательного судебного процесса

	Имеется устойчивый навык владения подбора и выстраивания правовой аргументации относительно цели и задач юридического документа (выступления) на состязательном судебном процессе	Имеется в целом успешный, но с отдельными неточностями навык владения подбора и выстраивания правовой аргументации относительно цели и задач юридического документа (выступления) на состязательном судебном процессе	Имеется базовый навык владения подбора и выстраивания правовой аргументации относительно цели и задач юридического документа (выступления) на состязательном судебном процессе	Отсутствие навыков владения подбора и выстраивания правовой аргументации относительно цели и задач юридического документа (выступления) на состязательном судебном процессе
ОПК-5	Сформированные полные знания о характерных чертах правотворчества в отдельных правовых системах современности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания о характерных чертах правотворчества в отдельных правовых системах современности	Несистематические знания о характерных чертах правотворчества в отдельных правовых системах современности	Отсутствие знаний знания о характерных чертах правотворчества в отдельных правовых системах современности
	Сформированное умение разрабатывать проект нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности	В целом успешное, но с отдельнымипробелами умение разрабатывать проект нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности	Несистематическое и фрагментарное умение разрабатывать проект нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности	Отсутствие умения разрабатывать проект нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности
	Имеется устойчивый навык разработки проекта нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности	Имеется в целом успешный, но с отдельными неточностями навык разработки проекта нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности	Имеется базовый навык разработки проекта нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности	Отсутствие навыков разработки проекта нормативно-правового акта с учетом особенностей права в отдельных правовых системах современности
ОПК-6	Сформированные полные знания о содержании должностных обязанностей и требований к поведению основных юридических профессий; основные проявления коррупционного поведения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания о содержании должностных обязанностей и требований к поведению основных юридических профессий; основные проявления коррупционного поведения	Неполные знания о содержании должностных обязанностей и требований к поведению основных юридических профессий; основные проявления коррупционного поведения	Отсутствие знаний о содержании должностных обязанностей и требований к поведению основных юридических профессий; основные проявления коррупционного поведения

	Сформированное умение действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в профессиональной деятельности, бороться с проявлениями коррупционного поведения	В целом успешное, но с отдельными пробелами умение действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в профессиональной деятельности, бороться с проявлениями коррупционного поведения	Несистематическое и фрагментарное умение действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в профессиональной деятельности, бороться с проявлениями коррупционного поведения	Отсутствие умения действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в профессиональной деятельности, бороться с проявлениями коррупционного поведения
	Имеется устойчивый навык применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; давать оценку допустимости принятия решения или совершения действий в конкретной ситуации, бороться с проявлениями коррупционного поведения	Имеется в целом успешный, но с отдельными неточностями навык применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; давать оценку допустимости принятия решения или совершения действий в конкретной ситуации, бороться с проявлениями коррупционного поведения	Имеется базовый навык применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; давать оценку допустимости принятия решения или совершения действий в конкретной ситуации, бороться с проявлениями коррупционного поведения	Отсутствие навыков применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; давать оценку допустимости принятия решения или совершения действий в конкретной ситуации, бороться с проявлениями коррупционного поведения
ОПК-7	Сформированные полные знания об особенностях и методах работы с электронными правовыми справочными системами и особенности работы по сохранению и защите информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об особенностях и методах работы с электронными правовыми справочными системами и особенности работы по сохранению и защите информации	Неполные знания об особенностях и методах работы с электронными правовыми справочными системами и особенности работы по сохранению и защите информации	Отсутствие знаний об особенностях и методах работы с электронными правовыми справочными системами и особенности работы по сохранению и защите информации
	Сформированное умение осуществлять поиск судебной практики в правовых электронных справочных системах и картотеках судебных дел с учетом требований	В целом успешное, но с отдельными пробелами умение осуществлять поиск судебной практики в правовых электронных справочных системах и картотеках судебных дел с учетом требований информационной безопасности	Несистематическое и фрагментарное умение осуществлять поиск судебной практики в правовых электронных справочных системах и картотеках судебных дел с учетом	Отсутствие умения осуществлять поиск судебной практики в правовых электронных справочных системах и картотеках судебных дел с учетом требований информационной безопасности

	информационной безопасности		требований информационной безопасности	
	Имеется устойчивый навык подачи документов в органы государственной власти и осуществления иных процессуальных действий в электронном виде с учетом требований информационной безопасности	Имеется в целом успешный, но с отдельными неточностями навык подачи документов в органы государственной власти и осуществления иных процессуальных действий в электронном виде с учетом требований информационной безопасности	Имеется базовый навык подачи документов в органы государственной власти и осуществления иных процессуальных действий в электронном виде с учетом требований информационной безопасности	Отсутствие навыков подачи документов в органы государственной власти и осуществления иных процессуальных действий в электронном виде с учетом требований информационной безопасности
ПК 2.1	Сформированные полные знания о принципах, способах и приемах юридической квалификации фактов и обстоятельств, основные юридические особенности квалификации фактов и обстоятельств в экономической сфере Умение на профессиональном уровне применять способы и приемы юридической квалификации фактов и обстоятельств, применять отдельные способы и приемы юридической квалификации фактов и обстоятельств в экономической сфере Наличие навыков и приемов квалификации юридических фактов и обстоятельств, навыками правовой квалификации юридических фактов и обстоятельств в экономической сфере	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах, способах и приемах юридической квалификации фактов и обстоятельств, основные юридические особенности квалификации фактов и обстоятельств в экономической сфере Умение на достаточном для начинающего специалиста уровне применять способы и приемы юридической квалификации фактов и обстоятельств, применять отдельные способы и приемы юридической квалификации фактов и обстоятельств в экономической сфере Наличие навыков и приемов квалификации юридических фактов и обстоятельств, навыками правовой квалификации юридических фактов и обстоятельств в экономической сфере	Сформированные с пробелами знания о принципах, способах и приемах юридической квалификации фактов и обстоятельств, основные юридические особенности квалификации фактов и обстоятельств в экономической сфере Умение применять способы и приемы юридической квалификации фактов и обстоятельств, применять отдельные способы и приемы юридической квалификации фактов и обстоятельств в экономической сфере Наличие навыков и приемов квалификации юридических фактов и обстоятельств, навыками правовой квалификации юридических фактов и обстоятельств в экономической сфере	Отсутствуют знания о принципах, способах и приемах юридической квалификации фактов и обстоятельств, основные юридические особенности квалификации фактов и обстоятельств в экономической сфере Отсутствуют умение на профессиональном уровне применять способы и приемы юридической квалификации фактов и обстоятельств, применять отдельные способы и приемы юридической квалификации фактов и обстоятельств в экономической сфере Нет навыков и приемов квалификации юридических фактов и обстоятельств, навыками правовой квалификации юридических фактов и обстоятельств в экономической сфере
ПК-2.2	Сформированные полные знания о правовых нормах в экономической сфере, систему норм российского права, принципы и приемы реализации норм материального и процессуального права в экономической сфере Умение на	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правовых нормах в экономической сфере, систему норм российского права, принципы и приемы реализации норм материального и процессуального права в экономической сфере	Сформированные с пробелами знания о правовых нормах в экономической сфере, систему норм российского права, принципы и приемы реализации норм материального и процессуального права в экономической сфере Умение применять	Отсутствуют знания о правовых нормах в экономической сфере, систему норм российского права, принципы и приемы реализации норм материального и процессуального права в экономической сфере Отсутствует умение на профессиональном

	профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы в различных сферах экономической деятельности Наличие устойчивых навыков квалифицированного применения норм предпринимательского права и связанных с ним отраслей права при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности	Умение на достаточном для начинающего специалиста уровне квалифицированно применять правовые нормы в различных сферах экономической деятельности Наличие устойчивых навыков квалифицированного применения норм предпринимательского права и связанных с ним отраслей права при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности	правовые нормы в различных сферах экономической деятельности Наличие навыков квалифицированного применения норм предпринимательского права и связанных с ним отраслей права при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности	уровне квалифицированно применять правовые нормы в различных сферах экономической деятельности Нет навыков квалифицированного применения норм предпринимательского права и связанных с ним отраслей права при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности
ПК-2.3	Сформированные полные знания основания и порядка совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов в экономической сфере Умение на профессиональном уровне документально оформлять принятые решения и совершать юридические действия с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять необходимые юридические документы в экономической сфере Наличие сформированных закрепленных навыков совершения юридически значимых действий и документального оформления решений, принятых субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, государственными контролирующими органами, органами судебной власти с соблюдением материальных и процессуальных норм права.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основания и порядка совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов в экономической сфере Умение на достаточном для начинающего специалиста уровне документально оформлять принятые решения и совершать юридические действия с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять необходимые юридические документы в экономической сфере Наличие сформированных закрепленных навыков совершения юридически значимых действий и документального оформления решений, принятых субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, государственными контролирующими органами, органами судебной власти с соблюдением материальных и процессуальных норм права.	Сформированные с пробелами знания основания и порядка совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов в экономической сфере Умение документально оформлять принятые решения и совершать юридические действия с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять необходимые юридические документы в экономической сфере Наличие навыков совершения юридически значимых действий и документального оформления решений, принятых субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, государственными контролирующими органами, органами судебной власти с соблюдением материальных и процессуальных норм права.	Отсутствуют знания основания и порядка совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов в экономической сфере Отсутствуют умения документально оформлять принятые решения и совершать юридические действия с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять необходимые юридические документы в экономической сфере Нет навыков совершения юридически значимых действий и документального оформления решений, принятых субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, государственными контролирующими органами, органами судебной власти с соблюдением материальных и процессуальных норм права.

ПК-2.4	Сформированные полные знания действующего законодательства, принципов и приемов обработки правовой информации, правил формирования обзоров правоприменительной практики по различным отраслям права; Устойчиво сформированные умения формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права; Наличие сформированных навыков системного анализа правовой информации, формирования обзоров правоприменительной практики по различным отраслям права	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания действующего законодательства, принципов и приемов обработки правовой информации, правил формирования обзоров правоприменительной практики по различным отраслям права; сформированные умения формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права; Наличие закрепленных навыков системного анализа правовой информации, формирования обзоров правоприменительной практики по различным отраслям права	Фрагментарные знания действующего законодательства, принципов и приемов обработки правовой информации, правил формирования обзоров правоприменительной практики по различным отраслям права; Основные умения формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права; Наличие навыков системного анализа правовой информации, формирования обзоров правоприменительной практики по различным отраслям права	Отсутствие знаний действующего законодательства, принципов и приемов обработки правовой информации, правил формирования обзоров правоприменительной практики по различным отраслям права; Нет устойчиво сформированных умений формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права; Нет сформированных навыков системного анализа правовой информации, формирования обзоров правоприменительной практики по различным отраслям права
ПК-3.4	Сформированные полные знания содержания правовых норм, применимых в экономической сфере; научных подходов и установленных правил выявления юридических фактов; технологии анализа больших массивов данных в юриспруденции Умение на профессиональном уровне выявлять относимые к конкретной ситуации юридические факты, систематизировать и обрабатывать большие массивы данных в юриспруденции Сформированные практические навыки интерпретации без ошибок юридических фактов в экономической сфере, навыками квалификации больших массивов юридических фактов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания правовых норм, применимых в экономической сфере; научных подходов и установленных правил выявления юридических фактов; технологии анализа больших массивов данных в юриспруденции Умение на достаточном для начинающего специалиста уровне выявлять относимые к конкретной ситуации юридические факты, систематизировать и обрабатывать большие массивы данных в юриспруденции Сформированные практические навыки интерпретации без ошибок юридических фактов в экономической сфере, навыками квалификации больших массивов юридических фактов	Сформированные с пробелами знания содержания правовых норм, применимых в экономической сфере; научных подходов и установленных правил выявления юридических фактов; технологии анализа больших массивов данных в юриспруденции Умение с незначительными ошибками выявлять относимые к конкретной ситуации юридические факты, систематизировать и обрабатывать большие массивы данных в юриспруденции Сформированные навыки интерпретации юридических фактов в экономической сфере, навыками квалификации больших массивов юридических фактов	Отсутствуют е знания содержания правовых норм, применимых в экономической сфере; научных подходов и установленных правил выявления юридических фактов; технологии анализа больших массивов данных в юриспруденции Отсутствуют умения выявлять относимые к конкретной ситуации юридические факты, систематизировать и обрабатывать большие массивы данных в юриспруденции Отсутствуют навыки интерпретации без ошибок юридических фактов в экономической сфере, навыками квалификации больших массивов юридических фактов

ПК-4.1	Сформированные полные знания о научных принципах и практических приемах толкования нормативных правовых актов, особенности толкования нормативных правовых актов в экономической сфере Умение без ошибок самостоятельно осуществлять толкование нормативных правовых актов, разъяснять содержание правовых норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций в экономической сфере. Наличие практических навыков толкования без ошибок нормативных правовых актов, навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о научных принципах и практических приемах толкования нормативных правовых актов, особенности толкования нормативных правовых актов в экономической сфере Умение на достаточном для начинающего специалиста осуществлять толкование нормативных правовых актов, разъяснять содержание правовых норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций в экономической сфере. Наличие практических навыков толкования без ошибок нормативных правовых актов, навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях	Сформированные с пробелами знания о научных принципах и практических приемах толкования нормативных правовых актов, особенности толкования нормативных правовых актов в экономической сфере Умение с незначительными ошибками осуществлять толкование нормативных правовых актов, разъяснять содержание правовых норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций в экономической сфере. Наличие практических навыков толкования нормативных правовых актов, навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях	Отсутствуют знания о научных принципах и практических приемах толкования нормативных правовых актов, особенности толкования нормативных правовых актов в экономической сфере Отсутствуют умения без ошибок осуществлять толкование нормативных правовых актов, разъяснять содержание правовых норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций в экономической сфере. Отсутствуют навыки толкования без ошибок нормативных правовых актов, навыки работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях
ПК-4.2	Сформированные полные знания о принципах разработки юридических заключений, особенностях проведения юридических консультаций в экономической сфере Умение на профессиональном уровне составлять квалифицированные юридические заключения и проводить юридические консультации в конкретных областях юридической деятельности в экономической сфере Наличие закрепленных устойчивых навыков составления квалифицированных юридических заключений в экономической сфере; проведения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах разработки юридических заключений, особенностях проведения юридических консультаций в экономической сфере Умение на достаточном для начинающего специалиста уровне составлять квалифицированные юридические заключения и проводить юридические консультации в конкретных областях юридической деятельности в экономической сфере Наличие закрепленных устойчивых навыков составления квалифицированных юридических заключений в	Сформированные с пробелами знания о принципах разработки юридических заключений, особенностях проведения юридических консультаций в экономической сфере Умение с незначительными ошибками составлять квалифицированные юридические заключения и проводить юридические консультации в конкретных областях юридической деятельности в экономической сфере Наличие навыков составления юридических заключений в экономической сфере; проведения юридических консультаций в сфере действия предпринимательского права	Отсутствуют знания о принципах разработки юридических заключений, особенностях проведения юридических консультаций в экономической сфере Отсутствуют умения на профессиональном уровне составлять квалифицированные юридические заключения и проводить юридические консультации в конкретных областях юридической деятельности в экономической сфере Нет навыков составления квалифицированных юридических заключений в экономической сфере; проведения юридических консультаций в сфере действия предпринимательского права

	юридических консультаций в сфере действия предпринимательского права	экономической сфере; проведения юридических консультаций в сфере действия предпринимательского права		
ПК-4.3	Сформированные полные знания требований к различным видам юридических документов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; основных принципов формирования юридических документов в экономической сфере и работы и ними Умение без ошибок на профессиональном уровне правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в юридической деятельности; составлять необходимые для консультационной деятельности в экономической сфере юридические документы Наличие устойчивых закрепленных навыков составления необходимых для консультационной деятельности в экономической сфере юридических документов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания требований к различным видам юридических документов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; основных принципов формирования юридических документов в экономической сфере и работы и ними Умение без ошибок на достаточном для начинающего специалиста уровне правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в юридической деятельности; составлять необходимые для консультационной деятельности в экономической сфере юридические документы Наличие устойчивых закрепленных навыков составления необходимых для консультационной деятельности в экономической сфере юридических документов	Сформированные с пробелами знания требований к различным видам юридических документов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; основных принципов формирования юридических документов в экономической сфере и работы и ними Умение с незначительными ошибками определять правовые нормы, подлежащие применению в юридической деятельности; составлять необходимые для консультационной деятельности в экономической сфере юридические документы Наличие навыков составления необходимых для консультационной деятельности в экономической сфере юридических документов	Отсутствуют знания требований к различным видам юридических документов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; основных принципов формирования юридических документов в экономической сфере и работы и ними Отсутствуют умения без ошибок на профессиональном уровне правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в юридической деятельности; составлять необходимые для консультационной деятельности в экономической сфере юридические документы Нет навыков составления необходимых для консультационной деятельности в экономической сфере юридических документов

3. Механизм формирования оценки за государственный экзамен

3.1. Механизм формирования оценки за государственный экзамен для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения

Оценка за государственный экзамен формируется из суммы баллов за выполнение всех заданий экзаменационного билета и выставляется в пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Баллы в интервале 86-100 – отлично (высокий уровень)

Баллы в интервале 71-85 – хорошо (средний уровень)

Баллы в интервале 56-70 – удовлетворительно (низкий уровень)

Баллы в интервале 0-55 – неудовлетворительно (ниже порогового уровня)

Если сформированность хотя бы одной компетенции оценивается ниже порогового уровня, оценка за государственный экзамен – «неудовлетворительно».

Оценка за государственный экзамен формируется следующим образом:

Номер блока оценочных материалов	Тип оценочных материалов	Максимальный балл
Блок 1	Устный ответ на вопросы	30
Блок 2	Устный ответ на вопросы	30
Блок 3	Практическое задание	40
Итого		100 баллов

По каждому обучающемуся составляется Оценочный лист сдачи государственного экзамена по форме, предусмотренной в Приложении 2 к программе государственного экзамена. Оценочный лист является приложением к соответствующему Протоколу заседания ГЭК и хранится на кафедре.

3.2. Механизм формирования оценки за государственный экзамен для обучающихся заочной формы обучения

Оценка за государственный экзамен формируется как среднее значение оценок за выполнение всех заданий экзаменационного билета и выставляется в пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отлично (высокий уровень)

Хорошо (средний уровень)

Удовлетворительно (низкий уровень)

Неудовлетворительно (ниже порогового уровня)

Если сформированность хотя бы одной компетенции оценивается ниже порогового уровня, оценка за государственный экзамен – «неудовлетворительно»

Оценка за государственный экзамен формируется следующим образом:

Номер блока оценочных материалов	Тип оценочных материалов	Оценка
Блок 1	Устный ответ на вопросы	*[Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно]*
Блок 2	Устный ответ на вопросы	*[Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно]*
Блок 3	Практическое задание	*[Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно]*
Итоговая оценка		*Среднее значение*

В случае невозможности установления среднего значения оценки за государственный экзамен (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется исходя из мнения большинства членов ГЭК.

По каждому обучающемуся составляется Оценочный лист сдачи государственного экзамена по форме, предусмотренной в Приложении 2а к программе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена. Оценочный лист является приложением к соответствующему Протоколу заседания ГЭК и хранится на кафедре.

4. Оценочные средства, порядок их применения

4.1. Блок 1. Устный ответ на вопросы

4.1.1. Процедура оценивания

Обучающийся отвечает на один вопрос по обязательным дисциплинам общенаучного цикла.

Подготовка устного выступления может включать в себя следующие этапы:

1) определение примерного плана выступления в соответствии с темой;
2) выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
3) предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
4) выработка целостного текста устного выступления.

Вопросы Блока 1 призваны проверить сформированность у обучающегося общекультурных и профессиональных качеств юриста, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности, уровень профессионального правосознания, понимание основных проявлений коррупционного поведения, значимости своей профессии.

При ответе на вопрос обучающийся должен продемонстрировать: раскрытие вопроса государственного экзамена как проблемы юридической науки; владение понятийным аппаратом; авторскую позицию при ответе на вопросы билета; знание позиций различных научных школ по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции; знание, понимание и анализ действующего законодательства и практики его

применения; структурированность ответа; установление междисциплинарных и межпредметных связей; лаконичность, четкость речи, использование юридической терминологии.

Обучающимся во время государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иное техническое оборудование, информационные и иные материалы, не-допустимые для использования на экзамене (за исключением инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым технические средства необходимы с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья).Обучающиеся, использующие указанные средства и материалы, с государственного экзамена удаляются.

При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета обучающийся вправе пользоваться программой государственного экзамена, которую получает у секретаря комиссии.

Право выбора порядка ответа на вопросы билета предоставляется обучающемуся. Комиссия дает обучающемуся возможность дать полный ответ по каждому вопросу экзаменационного билета. Ответ озвучивается устно. Опрос одного экзаменующегося продолжается, как правило, не более 20 минут. По окончании ответа экзаменующегося председатель и члены ГЭК могут задавать дополнительные вопросы. Дополнительные вопросы задаются в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются для конкретизации ответа обучающегося, либо чтобы обучающийся подкрепил те или иные озвученные при ответе теоретические положения примерами правоприменительной практики. Полный, аргументированный ответ на уточняющие вопросы позволяет усилить эффект общего ответа обучающегося по билету.

Секретарь ГЭК заносит в протокол вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы, заданные членами комиссии, а также приводит общую характеристику ответа обучающегося на каждый из вопросов билета.

Время на подготовку ответа по экзаменационному билету – 60 минут.

4.1.2. Содержание оценочных материалов

Примерные вопросы к государственному экзамену по дисциплинам общенаучного цикла

1. Характеристика формы объективного права
2. Соотношение правовой формы и источника права.
3. Понятие и структура содержания права.
4. Социально-предметное содержание права.
5. Связь сущности с формой и содержанием права.
6. Цели, принципы права и его сущность.
7. Понятие и состав общерегулятивного правоотношения.
8. Ситуационное право и конкретное правоотношение.
9. Виды конкретных правоотношений и их роль в правореализации.
10. Социально-психологические и правовые качества субъекта, обеспечивающего нетерпимость к коррупционному поведению.
11. Форма и структура содержания конкретного материального правоотношения.
12. Понятие правосознания личности. Правосознание и поведение личности. Нетерпимость к коррупционному поведению.
13. Факторы позитивного и негативного влияния на правосознание личности.
14. Роль социально-правового государства в формировании права.
15. Направления влияния права на государство.
16. Значение юридической техники для юриста.
17. Понятие и формы юридической деятельности.
18. Понятие и виды юридических документов. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
19. Понятие, структура, содержание, виды юридической техники.
20. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества.
21. Экспертиза проектов нормативных актов. Требования к содержанию нормативных актов.
22. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные).Стадии законодательного процесса.
23. Ведомственный правотворческий процесс.
24. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
25. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический,функциональный, телеологический способы).
26. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
27. Технико-юридические особенности договоров, их типовая структура. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.
28. Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты и их виды.
29. Общая характеристика судебного решения и приговора как основных актов правосудия. Значение основных судебных актов.
30. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).

4.2. Блок 2. Устный ответ на вопросы

4.2.1. Процедура оценивания

Обучающийся отвечает на один вопрос по обязательным дисциплинам профессионального цикла.

Подготовка устного выступления может включать в себя следующие этапы:

1) определение примерного плана выступления в соответствии с темой;
2) выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
3) предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
4) выработка целостного текста устного выступления.

Ответ на вопросы Блока 2 призван проверить знание обучающимся содержания правовых норм,применимых в соответствии с профилем магистерской программы, особенности их толкования.

При ответе на вопрос обучающийся должен продемонстрировать: раскрытие вопроса государственного экзамена как проблемы юридической науки; владение понятийным аппаратом; авторскую позицию при ответе на вопросы билета; знание позиций различных научных школ по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции; знание, понимание и анализ действующего законодательства и практики его применения; структурированность ответа; установление междисциплинарныхи межпредметных связей; лаконичность, четкость речи, использование юридической терминологии.

Обучающимся во время государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иное техническое оборудование, информационные и иные материалы, недопустимые для использования на экзамене (за исключением инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым технические средства необходимы с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья).Обучающиеся, использующие указанные средства и материалы, с государственного экзамена удаляются.

При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета обучающийся вправе пользоваться программой государственного экзамена, которую получает у секретаря комиссии.

Право выбора порядка ответа на вопросы билета предоставляется обучающемуся. Комиссия дает обучающемуся возможность дать полный ответ по каждому вопросу экзаменационного билета. Ответ озвучивается устно. Опрос одного экзаменующегося продолжается, как правило, не более 20 минут. По окончании ответа экзаменующегося председатель и члены ГЭК могут задавать дополнительные вопросы. Дополнительные вопросы задаются в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются для конкретизации ответа обучающегося, либо чтобы обучающийся подкрепил те или иные озвученные при ответе теоретические положения примерами правоприменительной практики. Полный, аргументированный ответ на уточняющие вопросы позволяет усилить эффект общего ответа обучающегося по билету.

Секретарь ГЭК заносит в протокол вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы, заданные членами комиссии, а также приводит общую характеристику ответа обучающегося на каждый из вопросов билета.

Время на подготовку ответа по экзаменационному билету – 60 минут.

4.2.2. Содержание оценочных материалов

Примерные вопросы к государственному экзамену по дисциплинам профессионального цикла

1. Информационные права и свободы личности. Информационная безопасность личности: правовые аспекты
2. Современная теория информационных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение информационных правоотношений
3. Правовые проблемы "цифровой личности". Анонимайзеры.
4. Концептуальные основы правового режима роботов и роботизации.
5. Цифровые права и иные активы как объекты информационных правоотношений.
6. Правовой режим электронной цифровой подписи
7. Актуальные правовые проблемы электронной коммерции в России
8. Правовое регулирование деятельности интернет-магазинов и маркетинга
9. Правовое регулирование финансовых услуг в Интернете
10. Защита прав потребителей информационных товаров и услуг
11. Правовые условия применения блокчейн технологий
12. Создание и функционирование криптовалютных бирж, обменников и иных участников криптовалютных отношений
13. Правовая и технологическая природа подготовки, заключения и исполнения смарт-контрактов
14. Правовые условия применения технологий искусственного интеллекта и нейронных самообучающихся сетей.
15. Система способов защиты информационных прав
16. Развитие российской законодательства об охране интеллектуальной собственности в условиях цифровой экономики.
17. Правовой режим научных произведений в цифровую эпоху.
18. Применение смарт-контрактов в сфере интеллектуальной собственности.
19. Охраноспособность результата деятельности искусственного интеллекта.
20. Особенности развития права интеллектуальной собственности в контексте использования искусственного интеллекта.
21. Цифровое произведение как объект гражданских прав.
22. Объекты авторского права в цифровом пространстве и формы их выражения. Защита прав авторов и патентообладателей.

23. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства. Защита права на товарный знак. Защита наименования места происхождения товара.

24. Правовая регламентация безналичных денежных расчетов в России. Электронные средства платежа.

25. Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности: понятие, система, источники. Международная охрана авторских прав.

26. Понятие и виды преступлений против информационной безопасности

27. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере цифровой информации: понятие, задачи, научные и правовые основы.

28. Значение, структура и содержание элементов криминалистической характеристики преступлений в сфере цифровой информации. Предмет и пределы доказывания по уголовным делам о преступлениях в сфере цифровой информации.

29. Электронные технологии, применимые на досудебной стадии, на стадии подачи искового заявления, на стадии возбуждения дела.

30. Электронные технологии, применимые на стадии рассмотрения дела по существу, на стадии постановления и объявления решения, на стадии исполнительного производства

4.3. Блок 3. Практическое задание

4.3.1. Процедура оценивания

Обучающийся решает одну практикоориентированную задачу. Решение задачи устно озвучивается перед членами экзаменационной комиссии.

Практикоориентированное задание призвано проверить сформированность общекультурных и профессиональных качеств юриста, умение принимать решение на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания; практические навыки толкования нормативных правовых актов; практические навыки устанавливать факты и обстоятельства для экспертизы проектов нормативных правовых актов, составления юридических заключений и проведения консультаций.

Методические рекомендации по выполнению практической части билета:

1. внимательно ознакомьтесь с текстом практического задания;
2. подготовьте последовательный план ответа;
3. используйте ссылки на конкретные нормативные акты;
4. ответ не должен распространяться за рамки, установленные формулировкой вопроса.

Общий алгоритм решения задачи:

1) прочитать и понять текст задачи;
2) определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
3) провести анализ типовой ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему по существу с учетом действующего материального и процессуального законодательства, а также судебной практики.

Для этого необходимо:

а) определить все элементы правоотношения;

а) выделить все фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;

б) определить нормы права, регламентирующие соответствующие правоотношения;в)

проанализировать судебную практику применения соответствующих норм;

г) сопоставить типовую ситуацию, правовое регулирование соответствующих отношений и судебную практику, провести юридическую квалификацию и сделать вывод.

4) ответить на специальные вопросы задачи и выполнить задания.

Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на специальные вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

В числе специальных заданий обучающемуся предлагается составление проекта нормативного акта (подзаконного, внутреннего) либо составление иного юридического документа.

При оценивании учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые нормативные акты и судебная практика, структурированность ответа и владение юридической терминологией, ответ на вопросы к задаче и выполнение заданий.

При решении задачи обучающимся разрешается пользоваться нормативными актами, актами судебной практики, иными необходимыми для правильной квалификации отношений документами, в том числе с использованием справочных правовых систем.

Обучающимся во время государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иное техническое оборудование, информационные и иные материалы, недопустимые для использования на экзамене (за исключением инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым технические средства необходимы с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья).Обучающиеся, использующие указанные средства и материалы, с государственного экзамена удаляются.

При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета обучающийся вправе пользоваться программой государственного экзамена, которую получает у секретаря комиссии.

Время на подготовку ответа по экзаменационному билету – 60 минут.

4.3.2. Содержание оценочных материалов

Пример практического задания

Индивидуальный предприниматель Зиганшин А.Ф, занимаясь поисками ноутбука для своего офиса, посетил в очередной раз сайт товары.рф. Он обнаружил, что на многие товары на сайте действует беспрецедентная акция «Черная пятница» и теперь он может приобрести рабочий ноутбук в 2 раза дешевле по сравнению с его обычной ценой. Зарегистрировавшись на сайте, он вошел в личный кабинет и отправил заказ на данное устройство, будучи уверенным, что сделка состоялось. Однако вопреки его ожиданиям через 2 дня он получил на электронную почту, указанную при регистрации на сайте товары.рф, письмо от ООО «Девайз» (продавца ноутбука) о том, что они отказываются продать ноутбук по указанной цене, поскольку она не покрывает их расходы и вызвана технической ошибкой на сайте. Зиганшин А.Ф. не зная, что ответить на письмо от ООО «Девайз», обратился за помощью к юристу, полагая, что в перспективе все-таки сможет приобрести товар с 50 % скидкой. и ответьте на вопросы.

Дайте обоснованные ответы на следующие вопросы и выполните задания:

1. *Дайте правовую оценку ситуации, оцените доводы всех участников спорного правоотношения. Оцените добросовестность всех участников спорной ситуации.*
2. *Сделайте вывод о заключенности/незаключенности договора купли-продажи ноутбука. Соблюдены ли требования к оферте и акцепту?*
3. *Каковы особенности экспертизы проектов нормативных правовых актов в указанной сфере?*
4. *Какие положения могут способствовать созданию условий для проявления коррупции в указанной сфере?*
5. *Подготовьте проект претензии либо искового заявления.*

Приложение 2

к программе государственного аттестационного испытания
Б3.Г.01 Государственный экзамен

Оценочный лист сдачи государственного экзамена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения

Приложение к протоколу
заседания ГЭК от_____№ _____

Оценочный лист сдачи государственного экзамена

ФИО обучающегося_____
Шифр Направление (профиль) _____
_____
Группа_____

1. Общая характеристика выступления обучающегося на государственном экзамене
_____
_____
_____

2. Вопросы, заданные обучающемуся:
_____
_____
_____

3. Характеристика ответов обучающегося
_____

4. Критерии оценивания освоения компетенций при сдаче государственного экзамена

Код компетенции	**Расшифровка компетенции**	**Уровень освоения компетенции (подчеркнут нужное)**
ОПК-2	способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
ОПК-3	Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
ОПК-4	Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
ОПК-5	Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
ОПК-6	Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
ОПК-7	Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной	Высокий Средний Низкий

	деятельности с учетом требований информационной безопасности	Ниже порогового
ПК 2.1	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
ПК-2.2	Способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
ПК-2.3	Способность совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
ПК-2.4	Способность формировать обзоры правоприменительной практики по различным отраслям права	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
ПК-4.1	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
ПК-4.2	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
ПК-4.3	Способность самостоятельно составлять необходимые для консультационной деятельности юридические документы в соответствии с требованиями законодательства	Высокий Средний Низкий Ниже порогового

Компетенции освоены в полном/не полном объеме

5. Оценка за сдачу государственного экзамена

№ п/п	Оценочное средство	Балл
1.	Блок 1 *[тип оценочного средства 1]*	…
2.	Блок 2 *[тип оценочного средства 1]*	…
3.	Блок 3 *[тип оценочного средства 1]*	…
4.	…	…
	Итоговый балл	

Итоговая оценка за государственный экзамен _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ОСОБОЕ МНЕНИЕ (при наличии) *указывается ФИО, подпись члена ГЭК, выразившего особое мнение, описывается содержание мнения)*

_____
_____
_____
_____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЧЛЕНЫ ГЭК _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение №3
к программе государственного аттестационного испытания
Б3.Г.01 Государственный экзамен

Список литературы, необходимой для государственного экзамена

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: **Юрист в сфере цифровой экономики**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021
Авторы: Михайлов А.В., Ситдикова Р.И., Старостина Е.С.

Основная литература:

1. Данильян, О. Г. Философия права : учебник / О.Г. Данильян, Л.Д. Байрачная, А.П. Дзебань ; под ред. О.Г. Данильяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2019. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105592-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018352 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/491346 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. . Нерсесянц, В. С. Философия права / Нерсесянц В. С. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-16-104028-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/911162 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4.Жоль К.К. Философия и социология права: учебное пособие для вузов / К.К. Жоль. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 415 с. — (Международная серия «Bibliotheca Studiorum»). - ISBN 978-5-238-00852-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028919 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

5.Новиков В.К., Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения в области информационной безопасности (защиты информации) : учебное пособие . / В.К. Новиков - М. : Горячая линия - Телеком, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9912-0525-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991205252.html (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа : по подписке.

6. Рогозин, В. Ю. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В .Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02858-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025588 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. — 2 е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2017. — 192 с. - ISBN 978-5-16-105656-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/763409 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Близнец И.А., Интеллектуальная собственность в современном мире / Близнец И.А. - М. : Проспект, 2017. - 672 с. - ISBN 978-5-392-23502-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392235025.html (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Максуров, А. А. Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека : монография. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-101870-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982617 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Киселев, А. Г. Информация и коммуникация в государственном управлении : монография / А.Г. Киселёв, П.Н. Киричёк. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-107256-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002821 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

11 Общая теория государства и права. Академический курс в трех томах. Том 1: Государство : монография / отв. ред. М.Н. Марченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 576 с. - ISBN 978-5-16-101490-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/542401 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Защита интеллектуальной собственности : учебник для бакалавров / под ред. проф. И. К. Ларионова, доц. М. А. Гуреевой, проф. В. В. Овчинникова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 256 с. - ISBN 978-5-394-03576-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091498 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Мухопад, В. И. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности : учебник / В.И. Мухопад. — Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 512 с. - ISBN 978-5-16-104176-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/757874 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Черячукин, В.В. Право интеллектуальной собственности на программы для ЭВМ и базы данных в Российской Федерации и зарубежных странах: учебное пособие для студентов вузов / В.В. Черячукин ; под ред. Н.М. Коршунова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. — 127 с. - ISBN 978-5-238-01035-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028606 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4.Остапенко, Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие для магистров / Г. Ф. Остапенко, В. Д. Остапенко. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-394-03914-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091130 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России /
Мохов А.А. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.ISBN 978-5-9909060-2-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/906421 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Коршунов, Н. М. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) : учебное пособие / под общ. ред. Н. М. Коршунова, Ю. С. Харитоновой. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. - ISBN 978-5-16-102825-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/906576 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. проф. И.Ш. Килясханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 335 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00798-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025586 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Ельчанинова, Н.Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом : учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 76 с. - ISBN 978-5-9275-2501-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021578 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Сорокина, Ю. В. Актуальные проблемы теории и философии права: Курс лекций / Ю.В. Сорокина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. ISBN 978-5-91768-367-6. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/400887 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Малинова, И. П. Философия права и юридическая герменевтика: монография / Малинова И.П. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-100466-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1000440 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке

11. Захарцев, С. И. Некоторые проблемы теории и философии права: монография / С.И. Захарцев; Под ред. В.П. Сальникова. - Москва : Норма, 2014. - 208 с. ISBN 978-5-91768-491-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/459380 (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Право и государство: теория и практика = Law and State: the theory and practice : науч.-практ. и информ.-аналит. ежемес. журн. -М. : Изд. дом "Право и государство" .-Загл., содерж. парал.: рус., англ. - с 2005 по 2011 гг.

Российский юридический журнал = Russian juridical journal = La revue juridique de Russie : Ежеквартальный научно-теоретический и информационно-практический журнал / Министерство юстиции РФ; Уральская государственная юридическая академия - с 1993 по 2017 гг.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство "Норма" с 1997 по 2017 гг.

Приложение №4
к программе
государственного аттестационного испытания
Б3.Г.01 Государственный экзамен

Перечень информационных технологий, используемых для государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: **Юрист в сфере цифровой экономики**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021
Авторы: Михайлов А.В., Ситдикова Р.И., Старостина Е.С.

1. Office Professional Plus 2010
2. Windows Professional 7 Russian
3. Касперский
4. Подписка СПС «Консультант Плюс»
5. Подписка СПС «Гарант»
6. ЭБС Znanium
7. ЭБС «Консультант студента»
8. ЭБС «Издательство «Лань»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

Программа государственного аттестационного испытания
Б3.Г.02 Защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: **Юрист в сфере цифровой экономики**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021
Авторы: Михайлов А.В., Ситдикова Р.И., Старостина Е.С.

1. Компетенции, освоение которых проверяется выпускной квалификационной работой

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ПК-6.1	Способность преподавать юридические дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-6.2	Способность разрабатывать учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла
ПК-7.1	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-7.2	Способность представлять полученные результаты научных исследований в различных формах, в том числе на научных конференциях и в научных публикациях

2. Объем выполнения защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах и часах

Общая трудоемкость государственного экзамена составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часа(ов).

Из них:

6 часов отводится на контроль самостоятельной работы;

102 часа отводится на самостоятельную работу.

Часы, отведенные на контроль самостоятельной работы, реализованы в форме консультационной работы преподавателя по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.

3. Цели, принципы и этапы защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Цели и принципы защиты выпускной квалификационной работы

ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации обучающихся по направлениюподготовки 40.04.01 Юриспруденция и выполняется в виде магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистрант (правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

Целью защиты ВКР является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) 'магистр'), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

К защите ВКР допускается лицо, не имеющее академической задолженности и завершившее в полном объеме освоение образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и успешно прошедшее все иные формы государственных аттестационных испытаний (при наличии).

Принципы подготовки и защиты ВКР:

комплексное видение научной (научно-практической) проблемы;

планирование и организация собственной научной деятельности;

самостоятельность исследовательской работы и сделанных научных выводов;

аргументированность научных выводов.

3.2. Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется самостоятельно, начиная с первого года и в течение всего периода обучения, в том числе в

период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

При выполнении ВКР следует учитывать следующие этапы:

- выбор темы магистерской диссертации и написание соответствующего заявления;

- разработка плана выполнения ВКР и его согласование с научным руководителем;

- выполнение ВКР - в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы, составленным совместно с научным руководителем;

- предоставление ВКР на кафедру (научному руководителю).

Конкретные сроки подготовки ВКР и ее разделов устанавливаются научным руководителем совместно с магистрантом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, программами научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара магистрантов и отражаются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта.

ВКР передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 дня до защиты.

ВКР не должна иметь исключительно учебный или реферативный характер и должна содержать элементы научного исследования. Текст ВКР должен быть тщательно выверен.

При выполнении магистерской диссертационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4. Темы выпускных квалификационных работ

Примерный список тем ВКР ежегодно разрабатывается на соответствующей кафедре. Обучающийся имеет право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Примерный перечень тем ВКР представлен в фонде оценочных средств.

5. Фонд оценочных средств по защите выпускной квалификационной работы

Фонд оценочных средств по защите выпускной квалификационной работы включает в себя следующие компоненты:

- соответствие компетенций проверяемым результатам обучения;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки за выпускную квалификационную работу;
- описание процедуры оценивания текста выпускной квалификационной работы, защиты выпускной квалификационной работы, результатов промежуточной аттестации и портфолио (при необходимости);
- требования к тексту выпускной квалификационной работы, к защите выпускной квалификационной работы к результатам промежуточной аттестации и портфолио (при необходимости);
- критерии оценивания выпускной квалификационной работы;
- примерные темы выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств по защите ВКР представлен в Приложении 1 к данной программе.

Макет оценочного листа по защите ВКР для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения представлен в Приложении 2 к данной программе.

6. Методические рекомендации по защите выпускной квалификационной работы

Для теоретической и практической помощи в подготовке ВКР кафедра, ответственная за реализацию магистерской программы или модуля магистерской программы (далее – выпускающая кафедра), назначает магистранту научного руководителя, имеющего ученую степень и (или) ученое звание.

Научный руководитель оказывает содействие в написании ВКР и контролирует ход ее выполнения.

В частности, научный руководитель:

- оказывает помощь магистранту в выборе / формулировании темы магистерской диссертации и разработке ее плана;

- согласовывает план написания ВКР;
- оказывает помощь в определении цели и задач исследования, структуры, методологической основы, нормативной, теоретической и эмпирической базы исследования; - консультирует магистранта по вопросам, связанным с содержанием и оформлением ВКР;
- осуществляет прием и проверку промежуточных результатов ВКР;
- контролирует выполнение магистрантом предусмотренного учебным планом объема научно-исследовательской работы;
- проводит анализ подготовленной ВКР, при необходимости дает указания и рекомендации по устранению недостатков и устанавливает сроки их устранения;

- осуществляет проверку ВКР на объем заимствований с использованием системы поиска текстовых заимствований в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КФУ;
- готовит письменный отзыв о ВКР и о работе магистранта в период подготовки ВКР;
- оказывает магистранту иную консультационную помощь, связанную с этапами подготовки ВКР.

Темы ВКР должны быть направлены на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Магистрант может выбрать любую из утвержденных тем ВКР, написав на имя заведующего выпускающей кафедрой заявление о выборе темы исследования и назначении научного руководителя. Заявление визируется научным руководителем на предмет согласия руководить подготовкой ВКР и отсутствия возражений по предлагаемой теме. В случае если в утвержденном перечне тем ВКР нет темы, удовлетворяющей научным интересам магистранта, он вправе предложить новую тему. Для этого магистрант пишет заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой об установлении новой темы исследования с обоснованием целесообразности ее разработки и назначении научного руководителя. Заявление визируется предполагаемым научным руководителем на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертации и отсутствия возражений по предлагаемой теме.

Написание двух и более работ на одну тему в рамках одной магистерской программы не допускается.

ВКР выполняется самостоятельно, начиная с первого года и в течение всего периода обучения, в том числе в период прохождения практики.

Конкретные сроки подготовки ВКР и ее разделов устанавливаются научным руководителем совместно с магистрантом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, программами научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара магистрантов и отражаются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта.

ВКР не должна иметь исключительно учебный или реферативный характер и должна содержать элементы научного исследования.

Выпускающие кафедры в рамках научно-исследовательской работы магистрантов проводят предварительную защиту ВКР с участием преподавателей, представителей работодателей, аспирантов с целью предварительной оценки исследования, указания на его элементы и аспекты, нуждающиеся в доработке. Также во время предварительной защиты могут быть даны рекомендации к речи магистранта для защиты. Результаты предварительной защиты не могут влиять на итоговую оценку за ВКР.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. На открытое заседание приглашаются научный руководитель магистранта, рецензенты, преподаватели магистерской программы, иные заинтересованные лица.

Защита ВКР проводится в следующем порядке:

1) очередность защит определяется председателем ГЭК (в его отсутствие – заместителем председателя). При определении очередности могут быть учтены просьбы выпускников, а также пожелания научных руководителей, рецензентов;

2) председатель ГЭК (его заместитель) приглашает магистранта для защиты диссертации, объявляет его фамилию, тему работы, научного руководителя, рецензентов;

3) магистрант докладывает об основных результатах работы (на выступление предоставляется 5-10 минут). Во время выступления магистрант может использовать презентационные материалы. В докладе обучающегося должны быть отражены следующие вопросы: – актуальность темы; – основные положения и выводы (результаты), сделанные обучающимся; – теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

4) после выступления магистрант отвечает на вопросы комиссии, а также с согласия председателя (его заместителя) иных присутствующих на защите лиц. Председатель (его заместитель) вправе отвести вопрос, если он выходит за рамки темы ВКР;

5) заслушивается отзыв научного руководителя магистранта. В случае отсутствия научного руководителя отзыв зачитывается председателем комиссии (его заместителем) или иным назначенным им лицом;

6) заслушиваются рецензии на ВКР. В случае отсутствия рецензента рецензия зачитывается председателем комиссии (его заместителем) или иным назначенным им лицом;

7) заслушиваются ответы магистранта на замечания и вопросы рецензента;

8) в случае отсутствия иных комментариев магистрант заканчивает свое выступление.

После защит ВКР на закрытом заседании ГЭК обсуждает результаты защиты. При расхождении мнений членов комиссии решение определяется путем голосования простым большинством голосов; при равном количестве голосов голос председателя (его заместителя) является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации. Оценка по ВКР объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7. Список литературы, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную

литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован основной учебной и научной литературой по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень литературы находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для защиты выпускной квалификационной работы

1) www.fparf.ru – Федеральная палата адвокатов РФ.
2) www.arbitr.ru – Федеральные арбитражные суды Российской Федерации
3) www.cdep.ru – сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
4) www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ.
5) www.fsb.ru – сайт Федеральной службы безопасности РФ.
6) www.fssprus.ru – сайт Федеральной службы судебных приставов РФ.
7) www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ.
8) www.espch.ru – сайт Решений Европейского Суда по правам человека и информация о нем.
9) www.jur-words.info – юридический словарь.
10) www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
11) www.notariat.ru – сайт Федеральной нотариальной палаты
12) www.rg.ru – сайт Российской газеты
13) www.sledcom.ru – сайт Следственного комитета РФ
14) www.supcourt.ru – сайт Верховного суда РФ

9. Перечень информационных технологий, используемых для защиты выпускной квалификационной работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых для защиты ВКР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), представлен в Приложении 4 к данной программе.

10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для защиты выпускной квалификационной работы

Материально-техническое обеспечение защиты ВКР включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся по выполнению ВКР и подготовке к защите, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;
- учебные аудитории для консультаций, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья);
- аудитории для заседания государственной экзаменационной комиссии и для заседания апелляционной комиссии, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья)

11. Особенности защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие и защиту выпускной квалификационной работы лицам с ОВЗ и инвалидам:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально; применение программных средств, обеспечивающих возможность выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации консультаций;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации защиты выпускной

квалификационной работы для лиц с ОВЗ и инвалидов и предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств и др.);

- для выступления на защите выпускной квалификационной работы лицам с ОВЗ и инвалидам могут быть предоставлены специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов;

- увеличение продолжительности выступления лиц с ОВЗ и инвалидов при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Приложение № 1
к программе государственного аттестационного испытания
Б3.Г.02 Защита выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Юридический факультет

Фонд оценочных средств государственного аттестационного испытания
Б3.Г.02 Защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: **Юрист в сфере цифровой экономики**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021
Авторы: Михайлов А.В., Ситдикова Р.И., Старостина Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОВЕРЯЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ЗА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
3.1. Механизм формирования оценки для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы).
3.2. Механизм формирования оценки для обучающихся заочной формы обучения (без применения балльно-рейтинговой системы)
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1. Процедура применения оценочного средства
4.1.1. Процедура оценивания текста выпускной квалификационной работы
4.1.2. Процедура оценивания защиты выпускной квалификационной работы
4.2. Требования к выпускной квалификационной работе
4.2.1. Требования к тексту выпускной квалификационной работы
4.2.2. Требования к защите выпускной квалификационной работы
4.3. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы
4.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Соответствие компетенций проверяемым результатам обучения

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения	Оценочное средство
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать** содержание основных направлений философско-правовой мысли от древности до современности **Уметь** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии права **Владеть** навыками философско-правового анализа социальных, природных и гуманитарных явлений, навыками ведения дискуссии и полемики **Знать** - методологию научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, в том числе в междисциплинарных областях научного познания; - знает методику решения проблемной государственно-правовой ситуации и способы ее устранения; - сущность и содержание понятий и категорий правовых дисциплин и отраслей права **Уметь** - осуществлять комплексные исследования социально-правовых процессов и явлений, различных проблемных государственно-правовых ситуаций как системы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; - критически оценивать надежность источников информации; **Владеет** - навыками работы и анализа информации из разных источников; - методологией научно-исследовательской деятельности, критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, - навыками создания стратегии действий при наличии проблемной государственно-правовой ситуации	Текст ВКР Защита ВКР
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Знать** основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей проектной деятельности в сфере юриспруденции; теоретические основы разработки и внедрения новых проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных **Уметь** разрабатывать план реализации юридического проекта, в том числе научного, с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации юридического проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта **Владеть** навыками самостоятельной разработки проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных	Текст ВКР Защита ВКР
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Знать** детально методики формирования команд и эффективные практики их применения **Знать** детально методы эффективного руководства коллективами и эффективные практики их применения **Уметь** осуществить и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии, свободно раскрывает социально-ответственные и эффективные практики принятия экономически эффективных решений на основе стратагем **Уметь** самостоятельно и свободно разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной нестандартной ситуации **Владеть** навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели	Текст ВКР Защита ВКР

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать** области применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; формы и алгоритм реализации потребностей в совместной деятельности, включая выработку единой стратегии взаимодействия. **Уметь** развивать профессиональные и академические контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных методов и технологий. **Владеть** основными и инновационными методами и технологиями академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках, включая выработку единой стратегии сотрудничества и взаимодействия для обмена релевантной информацией. **Знать** правила редактирования научного текста; особенности требований по оформлению академического текста в соответствии с наиболее широко применяемыми форматами составления, оформления документов и цитирования источников в области гуманитарных наук (MLA, APA стили и др.) **Уметь** читать, переводить без словаря, самостоятельно составлять, анализировать и редактировать различные по форме и содержанию академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. **Владеть** навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий устной и письменной академической и профессиональной коммуникации в соответствии с ситуацией и запросом, в том числе на иностранном языке; навыками и приемами аннотирования, реферирования и рецензирования литературы по специальности при помощи и без применения дополнительных вспомогательных средств сети Интернет. **Знать** основные технологии деловых переговоров в профессиональной деятельности **Уметь** грамотно и рационально использовать нормы и правила академической и профессиональной коммуникации для отстаивания своих идей и позиции в дискуссиях и дебатах с партнерами. **Владеть** навыками определения проблемных ситуаций и их решения при помощи переговоров	Текст ВКР Защита ВКР
УК-5Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знать** основы теории коммуникации, проблемы межкультурных контактов **Уметь** толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях	Текст ВКР Защита ВКР

	успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции **Владеть** навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)	
УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Знать** основные и новейшие методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения **Уметь** решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности **Уметь** применять основные и новейшие методики самооценки и самоконтроля **Владеть** технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Текст ВКР Защита ВКР
ОПК -1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	**Знать** содержание основных нормативно-правовых актов в соответствующей сфере общественных отношений **Уметь** вычленять правовую составляющую в нестандартных юридически значимых ситуациях соответствующей сфере общественных отношений и определять источники их правового регулирования **Владеть** навыками выявления нестандартных юридически значимых ситуаций в соответствующей сфере общественных отношений и их правовой оценки	Текст ВКР Защита ВКР
ПК-6.1 Способность преподавать юридические дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся	**Знать** базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности **Уметь** на высоком профессиональном уровне использовать различные методы (методики) обучения праву при проведении занятий с различными категориями обучающихся; проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия **Владеть** навыками решать типовые задачи профессиональной деятельности преподавателя при реализации дисциплин юридической направленности	Текст ВКР Защита ВКР
ПК-6.2 Способность разрабатывать учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла	**Знать** базовые требования к оформлению учебных и учебно-методических работ **Уметь** самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки **Владеть** навыками использования учебных и учебно-методическими материалами в учебном процессе	Текст ВКР Защита ВКР

ПК-7.1 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать** особенности юридической науки; структуру правового исследования; методологию правовых исследований; состояние изученности планируемой темы исследования **Уметь** формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения **Владеть** методологией научно-исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщать большие информационные массивы; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе	Текст ВКР Защита ВКР
ПК-7.2 Способность представлять полученные результаты научных исследований в различных формах, в том числе на научных конференциях и в научных публикациях	**Знать** правила составления аннотаций, требования к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций; основы риторики **Уметь** составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести дискуссию по теме научного исследования **Владеть** навыками представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения	Текст ВКР Защита ВКР

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-1	Сформированные полные знания содержания основных направлений философско-правовой мысли от древности до современности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания содержания основных направлений философско-правовой мысли от древности до современности	Неполные знания содержания основных направлений философско-правовой мысли от древности до современности	Отсутствие знаний содержания основных направлений философско-правовой мысли от древности до современности
	Сформированные полные знания методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, в том числе в междисциплинарных областях научного познания; методики решения проблемной государственно-правовой ситуации и способы ее устранения; сущности и содержания понятий и категорий правовых дисциплин и отраслей права	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, в том числе в междисциплинарных областях научного познания; методики решения проблемной государственно-правовой ситуации и способы ее устранения; сущности и содержания понятий и категорий правовых дисциплин и отраслей права	Неполные знания методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, в том числе в междисциплинарных областях научного познания; методики решения проблемной государственно-правовой ситуации и способы ее устранения; сущности и содержания понятий и категорий правовых дисциплин и отраслей права	Отсутствие знаний методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, в том числе в междисциплинарных областях научного познания; методики решения проблемной государственно-правовой ситуации и способы ее устранения; сущности и содержания понятий и категорий правовых дисциплин и отраслей права
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне	В целом успешное умение формировать и аргументированно	Несистематическое умение формировать и аргументированно	Отсутствие умения формировать и аргументированно отстаивать

	формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии права	отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии права	отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии права	собственную позицию по различным проблемам философии права
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне осуществлять комплексные исследования социально-правовых процессов и явлений, различных проблемных государственно-правовых ситуаций как системы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; критически оценивать надежность источников информации	В целом успешное умение осуществлять комплексные исследования социально-правовых процессов и явлений, различных проблемных государственно-правовых ситуаций как системы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации	Несистематическое умение осуществлять комплексные исследования социально-правовых процессов и явлений, различных проблемных государственно-правовых ситуаций как системы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации	Отсутствие умения осуществлять комплексные исследования социально-правовых процессов и явлений, различных проблемных государственно-правовых ситуаций как системы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации
	Имеется устойчивый навык философско-правового анализа социальных, природных и гуманитарных явлений, навыками ведения дискуссии и полемики	Имеется успешный навык философско-правового анализа социальных, природных и гуманитарных явлений, навыками ведения дискуссии и полемики	Имеется базовый навык философско-правового анализа социальных, природных и гуманитарных явлений, навыками ведения дискуссии и полемики	Отсутствие навыков философско-правового анализа социальных, природных и гуманитарных явлений, навыками ведения дискуссии и полемики
	Имеется устойчивый навык работы и анализа информации из разных источников; методологией научно-исследовательской деятельности, критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, создания стратегии действий при наличии проблемной государственно-правовой ситуации	Имеется успешный навык работы и анализа информации из разных источников; методологией научно-исследовательской деятельности, критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Имеется базовый навык работы и анализа информации из разных источников; методологией научно-исследовательской деятельности	Отсутствие навыков работы и анализа информации из разных источников; методологией научно-исследовательской деятельности
УК-2	Сформированные полные знания основных способов и принципов выделения проблем и постановки целей проектной деятельности в сфере юриспруденции; теоретических основ разработки и внедрения новых проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания основных способов и принципов выделения проблем и постановки целей проектной деятельности в сфере юриспруденции	Неполные знания основных способов и принципов выделения проблем и постановки целей проектной деятельности в сфере юриспруденции	Отсутствие знаний основных способов и принципов выделения проблем и постановки целей проектной деятельности в сфере юриспруденции
	Сформированное умение на	В целом успешное умение	Несистематическое умение	Отсутствие умения разрабатывать

	высоком профессиональном уровне разрабатывать план реализации юридического проекта, в том числе научного, с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации юридического проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	разрабатывать план реализации юридического проекта, в том числе научного, с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации юридического проекта, корректировать отклонения	разрабатывать план реализации юридического проекта, в том числе научного, с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации юридического проекта, корректировать отклонения	план реализации юридического проекта, в том числе научного, с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации юридического проекта, корректировать отклонения
	Имеется устойчивый навык самостоятельной разработки проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных	Имеется успешный навык разработки проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных	Имеется базовый навык разработки проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных	Отсутствие навыков самостоятельной разработки проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных
УК-3	Сформированные полные знания методики формирования команд и эффективные практики их применения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания методики формирования команд и эффективные практики их применения	Неполные знания детально методики формирования команд	Отсутствие знаний методики формирования команд
	Сформированные полные знания методов эффективного руководства коллективами и эффективные практики их применения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов руководства коллективами и эффективные практики их применения	Неполные знания методов руководства коллективами и эффективные практики их применения	Отсутствие знаний методов эффективного руководства коллективами и эффективные практики их применения
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне осуществить и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии, свободно раскрывать социально-ответственные и эффективные практики принятия экономически эффективных решений на основе стратагем	В целом успешное умение осуществить и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии	Несистематическое умение осуществить и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии	Отсутствие умения осуществить и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне самостоятельно и свободно разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по	В целом успешное умение разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной нестандартной ситуации	Несистематическое умение разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной нестандартной ситуации	Отсутствие умения разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной нестандартной ситуации

	разрешению проблемной нестандартной ситуации			
	Имеется устойчивый навык анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели	Имеется успешный навык анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели	Имеется базовый навык анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели	Отсутствие навыков анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели
УК-4	Сформированные полные знания применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; форм и алгоритмов реализации потребностей в совместной деятельности, включая выработку единой стратегии взаимодействия.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; форм и алгоритмов реализации потребностей в совместной деятельности	Неполные знания применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках	Отсутствие знаний применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках
	Сформированные полные знания правил редактирования научного текста; особенности требований по оформлению академического текста в соответствии с наиболее широко применяемыми форматами составления, оформления документов и цитирования источников в области гуманитарных наук (MLA, APA стили и др.)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил редактирования научного текста; особенности требований по оформлению академического текста в соответствии с наиболее широко применяемыми форматами составления, оформления документов и цитирования источников в области гуманитарных наук (MLA, APA стили и др.)	Неполные знания правил редактирования научного текста; особенности требований по оформлению академического текста в соответствии с наиболее широко применяемыми форматами составления, оформления документов и цитирования источников в области гуманитарных наук (MLA, APA стили и др.)	Отсутствие знаний правил редактирования научного текста; особенности требований по оформлению академического текста в соответствии с наиболее широко применяемыми форматами составления, оформления документов и цитирования источников в области гуманитарных наук (MLA, APA стили и др.)
	Сформированные полные знания основных технологии деловых переговоров в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных технологии деловых переговоров в профессиональной деятельности	Неполные знания знания основных технологии деловых переговоров в профессиональной деятельности	Отсутствие знаний основных технологии деловых переговоров в профессиональной деятельности
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне развивать профессиональные и академические контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных методов и	В целом успешное умение развивать профессиональные и академические контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных методов и технологий	Несистематическое умение развивать профессиональные и академические контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных методов и технологий	Отсутствие умения развивать профессиональные и академические контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных методов и технологий

	технологий			
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне читать, переводить без словаря, самостоятельно составлять, анализировать и редактировать различные по форме и содержанию академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.	В целом успешное умение читать, переводить без словаря, самостоятельно составлять, анализировать и редактировать различные по форме и содержанию академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.	Несистематическое умение читать, переводить без словаря, самостоятельно составлять, анализировать и редактировать различные по форме и содержанию академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.	Отсутствие умения читать, переводить без словаря, самостоятельно составлять, анализировать и редактировать различные по форме и содержанию академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне грамотно и рационально использовать нормы и правила академической и профессиональной коммуникации для отстаивания своих идей и позиции в дискуссиях и дебатах с партнерами	В целом успешное умение использовать нормы и правила академической и профессиональной коммуникации для отстаивания своих идей и позиции в дискуссиях и дебатах с партнерами	Несистематическое умение использовать нормы и правила академической и профессиональной коммуникации для отстаивания своих идей и позиции в дискуссиях и дебатах с партнерами	Отсутствие умения использовать нормы и правила академической и профессиональной коммуникации для отстаивания своих идей и позиции в дискуссиях и дебатах с партнерами
	Имеется устойчивый навык владения основными и инновационными методами и технологиями академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках, включая выработку единой стратегии сотрудничества и взаимодействия для обмена релевантной информацией.	Имеется успешный навык владения основными и инновационными методами и технологиями академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках, включая выработку единой стратегии сотрудничества и взаимодействия для обмена релевантной информацией.	Имеется базовый навык владения основными и инновационными методами и технологиями академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках	Отсутствие навыков владения основными и инновационными методами и технологиями академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках
	Имеется устойчивый навык критической оценки эффективности различных методов и технологий устной и письменной академической и профессиональной коммуникации в соответствии с ситуацией и запросом, в том числе на иностранном языке; аннотирования, реферирования и рецензирования литературы по специальности при помощи и без применения дополнительных вспомогательных	Имеется успешный навык критической оценки эффективности различных методов и технологий устной и письменной академической и профессиональной коммуникации в соответствии с ситуацией и запросом, в том числе на иностранном языке; аннотирования, реферирования и рецензирования литературы по специальности при помощи и без применения дополнительных вспомогательных	Имеется базовый навык критической оценки эффективности различных методов и технологий устной и письменной академической и профессиональной коммуникации в соответствии с ситуацией и запросом, в том числе на иностранном языке; аннотирования	Отсутствие навыков критической оценки эффективности различных методов и технологий устной и письменной академической и профессиональной коммуникации в соответствии с ситуацией и запросом, в том числе на иностранном языке

	средств сети Интернет	средств сети Интернет		
	Имеется устойчивый навык определения проблемных ситуаций и их решения при помощи переговоров	Имеется успешный навык определения проблемных ситуаций и их решения при помощи переговоров	Имеется базовый навык определения проблемных ситуаций и их решения при помощи переговоров	Отсутствие навыков определения проблемных ситуаций и их решения при помощи переговоров
УК-5	Сформированные полные знания основ теории коммуникации, проблемы межкультурных контактов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания основ теории коммуникации, проблемы межкультурных контактов	Неполные знания основ теории коммуникации, проблемы межкультурных контактов	Отсутствие знаний основ теории коммуникации, проблемы межкультурных контактов
	Сформированное умение толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	В целом успешное умение толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Несистематическое умение толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Отсутствие умения толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	Имеется устойчивый навык межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)	Имеется успешный навык межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)	Имеется базовый навык межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)	Отсутствие навыков межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)
УК-6	Сформированные полные знания основных и новейших методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания основных и новейших методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Неполные знания основных и новейших методик самооценки, самоконтроля и саморазвития	Отсутствие знаний основных и новейших методик самооценки, самоконтроля и саморазвития

	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности	В целом успешное умение решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности	Несистематическое умение решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности	Отсутствие умения решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне применять основные и новейшие методики самооценки и самоконтроля	В целом успешное умение применять основные и новейшие методики самооценки и самоконтроля	Несистематическое умение применять основные и новейшие методики самооценки и самоконтроля	Отсутствие умения применять основные и новейшие методики самооценки и самоконтроля
	Имеется устойчивый навык владения технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Имеется успешный навык владения технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Имеется базовый навык владения технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни	Отсутствие навыков владения технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни
ПК-6.1	Сформированные полные знания о базовых требованиях к формированию образовательных программ юридической направленности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания о базовых требованиях к формированию образовательных программ юридической направленности	Неполные знания о базовых требованиях к формированию образовательных программ юридической направленности	Отсутствие знаний о базовых требованиях к формированию образовательных программ юридической направленности
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне использовать различные методы (методики) обучения праву при проведении занятий с различными категориями обучающихся; проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия	В целом успешное умение использовать различные методы (методики) обучения праву при проведении занятий с различными категориями обучающихся; проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия	Несистематическое умение использовать различные методы (методики) обучения праву при проведении занятий с различными категориями обучающихся; проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия	Отсутствие умения использовать различные методы (методики) обучения праву при проведении занятий с различными категориями обучающихся; проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия
	Имеется устойчивый навык решения типовых задач профессиональной деятельности преподавателя при реализации дисциплин юридической направленности	Имеется успешный навык решения типовых задач профессиональной деятельности преподавателя при реализации дисциплин юридической направленности	Имеется базовый навык решения типовых задач профессиональной деятельности преподавателя при реализации дисциплин юридической направленности	Отсутствие навыков решения типовых задач профессиональной деятельности преподавателя при реализации дисциплин юридической направленности

ПК-6.2	Сформированные полные знания базовых требований к оформлению учебных и учебно-методических работ	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания базовых требований к оформлению учебных и учебно-методических работ	Неполные знания базовых требований к оформлению учебных и учебно-методических работ	Отсутствие знаний базовых требований к оформлению учебных и учебно-методических работ
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки	В целом успешное умение самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки	Несистематическое умение самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки	Отсутствие умения самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки
	Имеется устойчивый навык использования учебных и учебно-методическими материалами в учебном процессе	Имеется успешный навык использования учебных и учебно-методическими материалами в учебном процессе	Имеется базовый навык использования учебных и учебно-методическими материалами в учебном процессе	Отсутствие навыков использования учебных и учебно-методическими материалами в учебном процессе
ПК-7.1	Сформированные полные знания особенностей юридической науки; структуры правового исследования; методологии правовых исследований; состояния изученности планируемой темы исследования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания особенностей юридической науки; структуры правового исследования; методологии правовых исследований; состояния изученности планируемой темы исследования	Неполные знания особенностей юридической науки; структуры правового исследования; методологии правовых исследований; состояния изученности планируемой темы исследования	Отсутствие знаний особенностей юридической науки; структуры правового исследования; методологии правовых исследований; состояния изученности планируемой темы исследования
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения	В целом успешное умение формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения	Несистематическое умение формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения	Отсутствие умения формулировать цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения
	Имеется устойчивый навык владения методологией научно-исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщения больших информационных массивов; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе	Имеется успешный навык владения методологией научно-исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщения больших информационных массивов; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе	Имеется базовый навык владения методологией научно-исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщения больших информационных массивов; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе	Отсутствие навыков владения методологией научно-исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщения больших информационных массивов; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе
ПК-7.2	Сформированные полные знания правил	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания правил	Неполные знания правил составления аннотаций, требований	Отсутствие знаний правил составления аннотаций, требований

	составления аннотаций, требований к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций; основ риторики	составления аннотаций, требований к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций; основ риторики	к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций	к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций
	Сформированное умение на высоком профессиональном уровне составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести дискуссию по теме научного исследования	В целом успешное умение составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести дискуссию по теме научного исследования	Несистематическое умение составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести дискуссию по теме научного исследования	Отсутствие умения составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести дискуссию по теме научного исследования
	Имеется устойчивый навык представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения	Имеется успешный навык представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения	Имеется базовый навык представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения	Отсутствие навыков представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения

3. Механизм формирования оценки за выпускную квалификационную работу

3.1. Механизм формирования оценки для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения (сприменением балльно-рейтинговой системы).

Оценка за ВКР формируется суммой баллов за текст ВКР и за защиту ВКР.Баллы в интервале 86-100 – отлично (высокий уровень)

Баллы в интервале 71-85 – хорошо (средний уровень)

Баллы в интервале 56-70 – удовлетворительно (низкий уровень)

Баллы в интервале 0-55 – неудовлетворительно (ниже порогового уровня)

Если балл за сформированность хотя бы одной компетенции находится ниже порогового уровня, ВКРсчитается незащищенной.

ВКР считается защищенной при получении баллов, соответствующих оценке не менее «удовлетворительно», как за текст ВКР, так и за защиту ВКР.

За текст ВКР обучающийся может заработать 80 баллов максимум, за защиту ВКР – 20 баллов максимум.

Каждый параметр в пункте 4.3., относящийся к тексту ВКР, оценивается максимально в 80 баллов. Среднийбалл за оценку всех параметров является баллом за текст ВКР.

Каждый параметр в пункте 4.3., относящийся, к защите ВКР, оценивается максимально в 20 баллов. Средний балл за оценку всех параметров является баллом за защиту ВКР.

За текст ВКР ¼ баллов выставляет научный руководитель, ¼ баллов рецензент, ½ – комиссия.

По каждому обучающемуся составляется Оценочный лист по защите выпускной квалификационной работы, оформляемый по форме Приложения 2 к программе защиты выпускной квалификационной работы. Оценочный лист является приложением к соответствующему Протоколу заседания ГЭК и хранится вместе с текстом ВКР.

3.2. Механизм формирования оценки для обучающихся заочной формы обучения (без применениябалльно-рейтинговой системы)

Оценка за ВКР формируется, как среднее значение между оценкой за текст ВКР и оценкой за защиту ВКР.Отлично (высокий уровень)

Хорошо (средний уровень) Удовлетворительно (низкий уровень)

Неудовлетворительно (ниже порогового уровня)

В случае невозможности установления среднего значения оценки за ВКР (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка за ВКР выставляется исходя из мнения большинства членов ГЭК.

Если оценка за сформированность хотя бы одной компетенции «не удовлетворительно» (ниже порогового уровня), ВКР считается незащищенной.

ВКР считается защищенной при получении оценки не менее «удовлетворительно», как за текст ВКР, так и за защиту ВКР.

Каждый параметр в пункте 4.3., относящийся, к тексту ВКР, оценивается по шкале: Отлично (высокий уровень); Хорошо (средний уровень); Удовлетворительно (низкий уровень); Неудовлетворительно (ниже порогового уровня). Среднее значение за оценку всех параметров является оценкой за текст ВКР.

Каждый параметр в пункте 4.3., относящийся, к защите ВКР, оценивается по шкале: Отлично (высокий уровень); Хорошо (средний уровень); Удовлетворительно (низкий уровень); Неудовлетворительно (ниже порогового уровня). Среднее значение за оценку всех параметров является оценкой за защиту ВКР.

Параметры в пункте 4.3, относящиеся к оценке результатов промежуточной аттестации и (или) портфолио обучающегося (при наличии), оцениваются каждый по шкале: Отлично (высокий уровень); Хорошо (средний уровень); Удовлетворительно (низкий уровень); Неудовлетворительно (ниже порогового уровня) и являются составными элементами при формировании оценки за защиту ВКР.

По каждому обучающемуся составляется Оценочный лист по защите выпускной квалификационной работы, оформляемый по форме Приложения 2а к программе защиты выпускной квалификационной работы. Оценочный лист является приложением к соответствующему Протоколу заседания ГЭК и хранится вместе с текстом ВКР.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Процедура применения оценочного средства

4.1.1. Процедура оценивания текста выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР оценивает:

1) процесс работы обучающегося над ВКР в течение учебного года, включая своевременность выполнения этапов работы, уровень проведенных исследований, частоту консультаций, своевременность написания текста ВКРи др.;текст ВКР, включая его структуру, содержание и оформление.

Оценивание руководителем работы обучающегося над ВКР в течение учебного года производится на основании личного взаимодействия с обучающимся, в том числе дистанционного, и ознакомления с промежуточными результатами работы. Оценивание текста ВКР производится на основании ознакомления с окончательным вариантом текста ВКР.

Руководитель отражает в отзыве свою оценку по каждому из параметров оценивания текста ВКР, указанных в пункте 4.3 настоящего фонда оценочных средств.

Рецензент оценивает текст ВКР, включая его структуру, содержание и оформление, на основании ознакомления с беловым вариантом текста ВКР. Рецензент отражает в рецензии свою оценку по каждому из параметров оценивания текста ВКР, указанных в пункте 4.3 настоящего фонда оценочных средств, за исключениемтех, которые относятся к процессу работы над ВКР и не могут быть оценены на основании знакомства исключительно с ее текстом.

Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии оценивают текст ВКР, включая его структуру, содержание и оформление, при непосредственном знакомстве с ним во время защиты ВКР. Они учитывают оценки, данные руководителем ВКР и рецензентом, в соответствии с механизмом формирования оценки за ВКР, указанным в пункте 3 настоящего фонда оценочных средств.

4.1.2. Процедура оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в следующем порядке:

1) очередность защит определяется председателем ГЭК (в его отсутствие – заместителем председателя). Приопределении очередности могут быть учтены просьбы выпускников, а также пожелания научных руководителей, рецензентов;

2) председатель ГЭК (его заместитель) приглашает магистранта для защиты диссертации, объявляет его фамилию, тему работы, научного руководителя, рецензентов;

3) магистрант докладывает об основных результатах работы (на выступление предоставляется 5-10 минут). Во время выступления магистрант может использовать презентационные материалы. В докладе обучающегося должны быть отражены следующие вопросы: – актуальность темы; – основные положения и выводы (результаты), сделанные обучающимся; – теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

4) после выступления магистрант отвечает на вопросы комиссии, а также с согласия председателя (его заместителя) иных присутствующих на защите лиц. Председатель (его заместитель) вправе отвести вопрос, если онвыходит за рамки темы ВКР;

5) заслушивается отзыв научного руководителя магистранта. В случае отсутствия научного руководителя отзыв зачитывается председателем комиссии (его заместителем) или иным назначенным им лицом;

6) заслушиваются рецензии на ВКР. В случае отсутствия рецензента рецензия зачитывается председателем комиссии (его заместителем) или иным назначенным им лицом;

7) заслушиваются ответы магистранта на замечания и вопросы рецензента;

8) в случае отсутствия иных комментариев магистрант заканчивает свое выступление.

После защит ВКР на закрытом заседании ГЭК обсуждает результаты защиты. При расхождении мнений членов комиссии решение определяется путем голосования простым большинством голосов; при равном количестве голосов голос председателя (его заместителя) является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации. Оценка по ВКР объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4.2. Требования к выпускной квалификационной работе

4.2.1. Требования к тексту выпускной квалификационной работы

Структура ВКР включает в себя:

1. Титульный лист

Оформляется в соответствии с Приложением 2 Положения о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) Юридического факультета Казанского (Приволжского) федерального университета от 15.11.2018 г.

2. Оглавление

Включает в себя порядок расположения отдельных частей ВКР с указанием страниц, на которыхсоответствующая часть начинается.

3. Основной текст ВКР, включающий:

3.1. Введение

Вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта и предметаисследования.

Объем введения: 3-5 страниц печатного текста.

По содержанию во введении должны быть отражены:

- актуальность темы исследования отражает степень ее важности на современном этапе. В данной части работы магистрант должен дать ответ на вопрос: 'Почему или в связи с чем данная тема исследования является актуальной?'. Магистрант приводит 4-5 таких аргумента, причем каждый абзац в тексте должен, как правило, представлять одно доказательство актуальности. При приведении соответствующих аргументов допустима ссылка на примеры из юридической практики, на статистические данные, на мнения авторитетных лиц, государственных органов и т.д.;

- степень разработанности темы исследования показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы. Конечная цель раздела - показать, что данная тема не раскрыта (раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Для этого в начале указываются отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области исследований. После перечня ученых указываются проблемные вопросы, которые еще являются не разработанными в рамках выбранной темы исследования и решение которых планируется в рамках магистерской диссертации;

- цель и задачи исследования. Цель исследования - это желаемый конечный результат исследования. Цель отвечает на вопрос: чего желает автор достичь своим исследованием. Цель диссертационной работы формулируется одним предложением. Целью работы должен являться не процесс (исследование, обоснование, разработка, развитие и пр.), а результат, который получается в результате обоснования, разработки и т.д. Задачи исследования - это краткое описание действий, которые необходимо выполнить для достижения намеченного в цели результата. Задач должно быть не меньше числа параграфов в диссертации; по сути, наименование глав и, особенно, параграфов работы, выстроенные логически последовательно в соответствии с целью исследования, и есть формулировка исследовательских задач. Формулирование задач должно начинаться с глагола - активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, составить модель?, сформулировать, критически оценить, раскрыть, определить, обобщить и пр.) Не рекомендуется использовать глаголы'изучить' и 'рассмотреть';

- объект и предмет исследования. Объектом юридического исследования выступают общественные отношения, складывающиеся в процессе правового регулирования нормами изучаемой отрасли права. Предметом исследования выступают конкретные правовые нормы, практика их применения, а также существующие доктринальные положения об исследуемой проблематике;

- методология исследования представляется собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач;

- теоретическая основа исследования - раскрывается, какие теоретические положения являлись основой ВКР, какие источники данных подвергались исследованию (отечественная и переводная научная и учебно- методическая литература, зарубежные источники в оригинале, материалы научно-практических конференций и семинаров, законодательные и нормативные акты, методические и проектные материалы и др.);

- нормативная основа исследования подразумевает указание нормативных документов, с использованием которых проведено исследование; - эмпирическая основа исследования - это база для аналитической части исследования, которая может включать правоприменительную практику, данные статистики и др.;

- основные положения (результаты) исследования. Представляют собой основные научные выводы, которые были сделаны магистрантом в процессе своего исследования, обладающие элементами научной новизны. Рекомендуется, чтобы количество научных результатов соответствовало количеству поставленных перед исследованием задач; - теоретическая и практическая значимость исследования. В нескольких предложениях необходимо привести сведения о значении сделанных научных выводов для рассматриваемой проблематики, а также о фактическом использовании и/или возможности и месте их использования. Практическое использование

результатов исследований может быть оформлено актом внедрения, в котором указываются конкретные результаты ВКР, использованные в работах организации, в которой внедряются практические результаты. Также документами, подтверждающими практическое использование, могут быть заключения, справки органов власти, хозяйствующих субъектов, а также утвержденные нормативные документы, рекомендации, методические указания, в которые включены результаты диссертационного исследования. Практическое использование результатов может быть подтверждено справками от научных и учебных заведений, если результаты диссертационной работы включены в учебнометодическую литературу (учебники, учебные, методические пособияи т.д.);

- степень достоверности и апробация результатов исследования - это сведения о практической проверке основных положений и результатов ВКР. В результате апробации результатов диссертации автор приводит различные способы ознакомления научной общественности с результатами диссертационной работы (например, сведения о написанных автором статьях и докладах, сообщениях на научных конференциях по теме исследования). Программами научно-исследовательской работы может быть предусмотрено написание статей или выступление нанаучных конференциях по теме исследования.

3.2. Основная часть ВКР

Структура основной части ВКР определяется научным руководителем совместно с магистрантом. Основная часть должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруются арабскими цифрами. Каждая глава должна включать в себя минимум два параграфа. Наименования глав и параграфов не должны повторять или быть шире наименования магистерской диссертации. В конце каждого параграфа обязательно подводятся итоги и делаются выводы. Рекомендуется равномерное распределение материала по главам и параграфам с учетом их соответствия друг другу по объему. ВКР может включать в себя материал курсовых и дипломной работ, написанных магистрантом ранее. Также для подготовки ВКР могут быть привлечены материалы научно- исследовательских работ, докладов на научных конференциях, материалы, собранные во время прохождения учебной и производственной практик. Но такой материал должен быть переработан и не должен составлятьсущественной части ВКР (более половины).

4. Заключение

Содержит в себе итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания ВКР лично магистрантом. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

5. Список использованных источников

В список использованных источников включаются все информационные источники, использованные автором, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. В списке использованных источников рекомендуется выделятьследующие разделы:

1) Нормативные правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы; при этом нормативные правовые акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью по дате их принятия);

2) Материалы правоприменительной практики;

3) Специальная литература (включает в себя научную, учебную и справочную литературу; диссертации и авторефераты диссертаций; статьи в научных журналах и сборниках, в том числе со ссылкой на интернет-ресурсы).

Все источники специальной литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи и т.д.. Рекомендуемое количество использованных источников: не менее 70, из них не менее 20 актов правоприменительной практики (исключение может быть сделано для работ историко-правового характера), не менее 40 источников специальной литературы. Конкретное количество использованных источников определяется научным руководителем магистранта совместно с руководителем магистерской программы, исходя из темы ВКР и исследуемой проблематики. Подбор источников по теме ВКР осуществляется магистрантом самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. По решению выпускающей кафедры при написании ВКР может предусматриваться использование иностранной специальной литературы.

6. Список сокращений и условных обозначений

Указывается при необходимости

7. Список иллюстративного материала

Указывается при необходимости.

8. Приложения

Наличествуют при необходимости и содержат используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части работы).

В качестве допустимого объема заимствований для каждой оценки рекомендуется использовать следующие показатели: «отлично» - не более 50 %; «хорошо» - не более 55 %; «удовлетворительно» - не более 60%. В случае если объем заимствований составит более 60 %, работа не допускается к защите. Превышение установленных норм содержания заимствований в тексте ВКР может являться основанием для снижения оценки. Итоговое решение о степени оригинальности работы и рекомендуемой оценке принимает научный руководитель магистранта и отражает его в отзыве.

4.2.2. Требования к защите выпускной квалификационной работы

Предварительная подготовка обучающегося к защите ВКР в себя ряд этапов:

– Составление текста выступления перед государственной экзаменационной комиссией. Выступление, рассчитанное на 5-10 минут, составляется на основе введения, выводов по главам и заключения. В тексте выступления необходимо показать результативность выполненного исследования. Вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентичной той, которая содержится в ВКР: содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи.

– Изготовление иллюстративных материалов, используемых в процессе защиты. Это могут быть схемы, графики, дающие наглядное представление о специфике проведенного исследования. Компьютерный вариантпрезентации материалов выполняется средствами программы MS Power Point.

– Продумывание ответов на замечания, содержащихся в отзыве рецензента.

– Подготовка для членов комиссии листов-презентаций (в соответствии с количеством членов комиссии), содержащих основные методологические характеристики работы: тема, цель, объект и предмет исследования, задачи и методы исследования, база исследования, его практическая значимость.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита является публичной, т.к. заседание открытое и в нем могут принимать участие все желающие преподаватели и обучающиеся.

Защита ВКР проводится в следующем порядке:

1) очередность защит определяется председателем ГЭК (в его отсутствие – заместителем председателя). Приопределении очередности могут быть учтены просьбы выпускников, а также пожелания научных руководителей, рецензентов;

2) председатель ГЭК (его заместитель) приглашает магистранта для защиты диссертации, объявляет его фамилию, тему работы, научного руководителя, рецензентов;

3) магистрант докладывает об основных результатах работы (на выступление предоставляется 5-10 минут). Во время выступления магистрант может использовать презентационные материалы. В докладе обучающегося должны быть отражены следующие вопросы: – актуальность темы; – основные положения и выводы (результаты), сделанные обучающимся; – теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

4) после выступления магистрант отвечает на вопросы комиссии, а также с согласия председателя (его заместителя) иных присутствующих на защите лиц. Председатель (его заместитель) вправе отвести вопрос, если онвыходит за рамки темы ВКР;

5) заслушивается отзыв научного руководителя магистранта. В случае отсутствия научного руководителя отзыв зачитывается председателем комиссии (его заместителем) или иным назначенным им лицом;

6) заслушиваются рецензии на ВКР. В случае отсутствия рецензента рецензия зачитывается председателем комиссии (его заместителем) или иным назначенным им лицом;

7) заслушиваются ответы магистранта на замечания и вопросы рецензента;

8) в случае отсутствия иных комментариев магистрант заканчивает свое выступление.

После защит ВКР на закрытом заседании ГЭК обсуждает результаты защиты. При расхождении мнений членов комиссии решение определяется путем голосования простым большинством голосов; при равном количестве голосов голос председателя (его заместителя) является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации. Оценка по ВКР объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Ход заседания комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Рекомендации к электронной презентации выпускной квалификационной работе:

Электронная презентация сопровождает доклад обучающегося о ходе и результатах научного исследованияв ходе публичной защиты ВКР.

Содержание презентации может совпадать с текстом выступления, но не дублировать его. Основной целью презентации является комплексное представление проблемного поля исследования и его результатов.

Объем презентации определяется общей длительностью выступления (8-10 минут) и составляет не менее 15 слайдов.

Часть слайдов может быть ориентирована только на визуальное восприятие и сопровождаться минимальными устными комментариями в ходе выступления (например, в устном комментарии слайда «Проблема исследования, цель исследования, объект исследования, предмет исследования» выступающий называет только цель исследования, проблема, объект и предмет исследования воспринимается только визуально; гипотеза исследования озвучивается, а в комментарии слайда «Задачи исследования» говорится, что задачи исследования представлены на слайде (каждая задача называется позже в логике устного выступления, рекомендуется строить устное выступление по задачам ВКР).

Презентация должна быть подготовлена в программной среде Microsoft PowerPoint.

Фон слайдов должен быть единым для всей презентации, иметь деловой, психологически комфортный стиль, соответствующий формату мероприятия. Не рекомендуется использовать типовые шаблоны фона с графическими изображениями или рисунками. Если в качестве фона отдельных слайдов используется изображение, то степень его яркости не должна мешать четкому восприятию графических объектов и чтению текста.

Текст, размещаемый на слайде, должен быть лаконичен и ограничен по общему объему. Рекомендуется оформлять текст в виде тезисов и маркированных (пронумерованных) положений, а также широко использовать графические объекты (схемы, таблицы, графики, диаграммы). Слайды не должны иметь подзаголовков,дублирующих содержание информационных объектов.

Текст оформляется шрифтом не менее 20 pt (в отдельных случаях (если на слайд не помещается небольшое количество оставшегося текста) шрифт может быть уменьшен до 18). Возможно выделение текста полужирным шрифтом, но не рекомендуется использование курсива. Форматирование текста осуществляется по ширине. Рекомендуемый шрифт –Times New Roman. Оптимальной цветовой комбинацией шрифта и фона являются
«темные буквы на белом фоне». В тексте может быть сделано логическое ударение – выделение слова илисловосочетания цветом.

В тексте должны быть соблюдены принятые правила орфографии, пунктуации, сокращения и специальные правила оформления (например, отсутствие точки в заголовках).

Схемы, таблицы, графики и диаграммы, включенные в состав презентации, либо выполняют самостоятельные информативные функции, либо иллюстрируют конкретные тезисы выступления, посвященные содержанию и выводам ВКР. Цветовое оформление графических объектов должно быть соразмерным общей цветовой гамме (рекомендуется использовать не более трех цветов в рамках всей презентации).

Используемые в составе презентации иллюстративные изображения (репродукции картин, плакаты, фотографии, рисунки и т.п.) должны быть связаны с конкретными содержательными элементами презентации. Все изображения должны иметь максимально большое разрешение (не допускается «растянутое» изображение слабого разрешения). При размещении на слайдах изображение необходимо «растягивать» только через «угол», чтобы не нарушить его пропорции. Каждое изображение должно иметь подпись, корректно и грамотно отражающую его выходные данные.

Анимационные эффекты могут быть применены к графическим объектам (схемам, таблицам, графикам и диаграммам) и изображениям, если это необходимо для поэтапного восприятия материала. Для оформления базовой информации использование анимационных эффектов не рекомендуется.

В качестве отдельных элементов презентации могут быть использованы аудио- и видеоматериалы. Длительность каждого из таких фрагментов должна быть строго ограничена. Интенсивность звука должна быть комфортной для аудитории. Не допускается использование музыки в качестве постоянного фона.

4.3. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Шифр и расшифровка компетенции	**Планируемые результаты обучения, раскрываемые параметром**	**Параметр**	**Критерии оценивания**			
			Баллы в интервале 86-100 % (высокий уровень, отлично) от максимальных ставятся в случае, если:	**Баллы в интервале 71-85% (средний уровень, хорошо) от максимальных ставятся в случае, если:**	**Баллы в интервале 56-70% (низкий уровень, удовлетворительно) от максимальных ставятся в случае, если:**	**Баллы в интервале 0-55% (ниже порогового уровня, неудовлетворительно) от максимальных ставятся в случае, если:**
Текст ВКР						

УК-2	Знать основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей проектной деятельности в сфере юриспруденции; теоретические основы разработки и внедрения новых проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных Уметь разрабатывать план реализации юридического проекта, в том числе научного, с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации юридического проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть навыками самостоятельной разработки проектов в сфере юриспруденции, в том числе научных	*Выполнение плана подготовки ВКР (на основе оценки научного руководителя)* Демонстрирует понимание обучающимся роли и значения профессиональной деятельности, ответственное и осознанное отношение к профессиональным обязанностям, сформированность необходимых профессиональных качеств	Обучающийся завершил подготовку ВКР в соответствии с индивидуальным планом НИР, предоставил работу на кафедру и научному руководителю в установленные сроки, чем продемонстрировал профессиональные качества на высоком уровне	Обучающийся завершил подготовку ВКР в соответствии с индивидуальным планом НИР, но не всегда соблюдал сроки для отдельных этапов выполнения ВКР, предоставил работу на кафедру и научному руководителю в установленные сроки, чем продемонстрировал профессиональные качества на достаточном уровне	Обучающийся завершил подготовку ВКР с нарушением индивидуального плана НИР, чем продемонстрировал недостаточный уровень профессиональных качеств	Обучающийся не соблюдал сроки, указанные в индивидуальном плане НИР
		Структурированность работы Демонстрирует способность исполнять профессиональные обязанности, общекультурные и	Обучающийся продемонстрировал сформированный навык логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь, владение навыками	Обучающийся продемонстрировал сформированное умение выстраивать свою письменную речь, навыки логичного изложения точки зрения, базовые профессиональные	Обучающийся продемонстрировал слабое умение строить письменную речь, представленный текст нелогичен, нарушена структура письменной речи, недостаточный уровень	Обучающийся продемонстрировал отсутствие умений логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь, отсутствие навыков логичного изложения мыслей в письменном

		профессиональные качества юриста	логичного изложения мыслей в письменном виде, необходимые для успешной профессиональной деятельности	умения	профессиональных качеств	виде

УК-5	Знать основы теории коммуникации, проблемы межкультурных контактов Уметь толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)	*Критический анализ* Демонстрирует знания и способности использовать различные приемы и подходы к оценке правовых явлений, толкованию правовых норм	Обучающийся продемонстрировал имеющиеся знания и сформированный навык на высоком уровне критически оценивать содержание различных теорий, концепций, подходов в юриспруденции, в том числе критически относиться к различным способам толкования правовых норм; проводить сравнительный анализ различных подходов в юриспруденции, в том числе при толковании правовых норм	Обучающийся продемонстрировал имеющиеся знания и сформированное умение оценивать содержание различных теорий, концепций, подходов в юриспруденции, в том числе критически относиться к различным способам толкования правовых норм; проводить сравнительный анализ различных подходов в юриспруденции, в том числе при толковании правовых норм	Обучающийся продемонстрировал неполные знания и несистематическое умение оценивать содержание различных теорий, концепций, подходов в юриспруденции, в том числе критически относиться к различным способам толкования правовых норм; проводить сравнительный анализ различных подходов в юриспруденции, в том числе при толковании правовых норм	Обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний и умений оценивать содержание различных теорий, концепций, подходов в юриспруденции, в том числе критически относиться к различным способам толкования правовых норм; проводить сравнительный анализ различных подходов в юриспруденции, в том числе при толковании правовых норм

		Актуальность, практическая и теоретическая значимость работы Демонстрирует способности обучающегося работать с нормативными правовыми актами, владение навыками толкования правовых норм и получения на их основе теоретических и практических выводов;	ВКР написана на актуальную тему и обладает элементами научной новизны; содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности	ВКР написана на актуальную тему, содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются обоснованностью и достоверностью, но не обладают элементами научной новизны	ВКР содержит положения, выводы и рекомендации, которые не обладают элементами научной новизны	ВКР написана на неактуальную тему и не содержит положений и выводов, представляющих теоретическую и практическую значимость
ПК –6.1, ПК-6.2	Знать базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности Уметь на высоком профессиональном уровне использовать различные методы (методики) обучения праву при проведении занятий с различными категориями обучающихся; проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия Владеть навыками решать типовые задачи профессиональной деятельности преподавателя при реализации дисциплин юридической направленности	*Практическая и теоретическая значимость работы* Демонстрирует способности обучающегося по внедрению результатов исследования в учебный процесс,	ВКР содержит практическую и теоретическую значимость, результаты исследования используются при преподавании конкретных дисциплин юридической направленности	ВКР содержит практическую и теоретическую значимость	ВКР содержит практическую либо теоретическую значимость, используются при используются при преподавании конкретных дисциплин юридической направленности	ВКР не содержит практическую и теоретическую значимость

	Знать базовые требования к оформлению учебных и учебно-методических работ Уметь самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки Владеть навыками использования учебных и учебно-методическими материалами в учебном процессе					
УК-1	Знать содержание основных направлений философско-правовой мысли от древности до современности Уметь формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии права Владеть навыками философско-правового анализа социальных, природных и гуманитарных явлений, навыками ведения дискуссии и полемики Знать - методологию научно-	*Глубина анализа* Демонстрирует полученные обучающимся знания действующего законодательства и способности выявлять, проводить анализ и давать оценку правовых норм и правовых явлений в профессиональной деятельности, в том числе при экспертизе проектов нормативных актов (включая факты, способствующие созданию условий для проявления коррупции), подготовке юридических заключений	Обучающийся продемонстрировал наличие знаний действующего законодательства и устоявшийся навык на профессиональном уровне проводить анализ нормативно - правового акта, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, предлагать правовые решения для устранения выявленных правовых проблем и коллизий, что демонстрирует наличие навыков для успешной экспертно-консультационной деятельности	Обучающийся продемонстрировал знания законодательства и сформированный навык проводить анализ нормативно - правового акта, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, предлагать правовые решения для устранения выявленных правовых проблем и коллизий, что демонстрирует наличие навыков для успешной экспертно-консультационной деятельности	Обучающийся продемонстрировал неполные знания законодательства и умение проводить анализ нормативно - правового акта, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, предлагать правовые решения для устранения выявленных правовых проблем и коллизий, что демонстрирует наличие способности к экспертно-консультационной деятельности	Обучающийся не продемонстрировал отсутствие знаний законодательства и отсутствие навыков проводить анализ нормативно -правового акта, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, предлагать правовые решения для устранения выявленных правовых проблем и коллизий, что демонстрирует отсутствие способности к успешной экспертно-консультационной деятельности

	исследовательской деятельности в области юриспруденции, в том числе в междисциплинарных областях научного познания; - знает методику решения проблемной государственно-правовой ситуации и способы ее устранения; - сущность и содержание понятий и категорий правовых дисциплин и отраслей права Уметь - осуществлять комплексные исследования социально-правовых процессов и явлений, различных проблемных государственно-правовых ситуаций как системы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; - критически оценивать надежность источников информации; Владеет - навыками работы и анализа информации из разных источников; - методологией научно-исследовательской					

	деятельности, критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, - навыками создания стратегии действий при наличии проблемной государственно-правовой ситуации					
ПК-7.1	Знать особенности юридической науки; структуру правового исследования; методологию правовых исследований; состояние изученности планируемой темы исследования Уметь формулировать					

	цели и задачи, предмет и объект научного исследования; использовать методы научных исследований при решении сложных задач критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правоведения Владеть методологией научно-исследовательской деятельности; устойчивыми навыками обобщать большие информационные массивы; устойчивыми навыками работы в научно-исследовательском коллективе	*Самостоятельность выполненного исследования* Демонстрирует способности обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения, самостоятельно составлять юридические заключения	Обучающийся продемонстрировал сформированный навык самостоятельно решать на высоком современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, способность проводить анализ нормативно-правовых актов, формулировать собственные выводы в целях разработки новых положений, устраняющих правовые пробелы и коллизии и для составления юридических заключений	Обучающийся продемонстрировал навык самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, способность проводить анализ нормативно-правовых актов, формулировать собственные выводы в целях разработки новых положений, устраняющих правовые пробелы и коллизии и для составления юридических заключений	Обучающийся продемонстрировал умение решать задачи своей профессиональной деятельности, способность проводить анализ нормативно-правовых актов, формулировать собственные выводы в целях разработки новых положений, устраняющих правовые пробелы и коллизии и для составления юридических заключений	Обучающийся не продемонстрировал способность самостоятельно решать на высоком современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, способность проводить анализ нормативно-правовых актов, формулировать собственные выводы в целях разработки новых положений, устраняющих правовые пробелы и коллизии и для составления юридических заключений
Защита ВКР						
УК-3, ПК-7.2	Знать детально методики формирования команд и эффективные практики их применения Знать детально методы эффективного руководства коллективами и эффективные практики их применения Уметь осуществить и аргументировать	*Качество защиты* Демонстрирует уровень речевой культуры обучающегося	Обучающийся продемонстрировал навыки логически верного и аргументированного построения своего устного выступления, высокий уровень речевой культуры	Обучающийся продемонстрировал навыки верного и аргументированного построения своего устного выступления, владение речевой культурой	Обучающийся продемонстрировал навыки умения построения своего устного выступления, недостаточный уровень владения речевой культурой	Обучающийся не продемонстрировал навыков верного и аргументированного построения своего устного выступления, не владеет речевой культурой

	выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии, свободно раскрывает социально-ответственные и эффективные практики принятия экономически эффективных решений на основе стратагем Уметь самостоятельно и свободно разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной нестандартной ситуации Владеть навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели					

	Знать правила составления аннотаций, требования к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций; основы риторики Уметь составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести дискуссию по теме научного исследования Владеть навыками представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения	*Оригинальность работы (рекомендуемый процент)* Демонстрирует способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, общекультурные и профессиональные качества юриста	Объем заимствований не более 50 %	Объем заимствований не более 55 %	Объем заимствований не более 60 %;	Объем заимствований более 60 %

УК-4, ПК-7.2	Знать области применения методов и технологий академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; формы и алгоритм реализации потребностей в совместной деятельности, включая выработку единой стратегии взаимодействия. Уметь развивать профессиональные и академические контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных методов и технологий. Владеть основными и инновационными методами и технологиями академической и профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках, включая выработку единой стратегии сотрудничества и взаимодействия для обмена релевантной информацией.	*Содержание выступления* Демонстрирует способность обучающегося профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения	Обучающийся профессионально излагает специальную информацию, демонстрирует способность научно аргументировать и защищать свою точку зрения	Обучающийся владеет специальной информацией, демонстрирует способность аргументировать свою позицию	Обучающийся продемонстрировал владение информацией на базовом уровне	Обучающийся не владеет специальной информацией, не может аргументировать свою позицию

	Знать правила редактирования научного текста; особенности требований по оформлению академического текста в соответствии с наиболее широко применяемыми форматами составления, оформления документов и цитирования источников в области гуманитарных наук (MLA, APA стили и др.) Уметь читать, переводить без словаря, самостоятельно составлять, анализировать и редактировать различные по форме и содержанию академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. Владеть навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий устной и письменной академической и профессиональной коммуникации в соответствии с					

	ситуацией и запросом, в том числе на иностранном языке; навыками и приемами аннотирования, реферирования и рецензирования литературы по специальности при помощи и без применения дополнительных вспомогательных средств сети Интернет. Знать основные технологии деловых переговоров в профессиональной деятельности Уметь грамотно и рационально использовать нормы и правила академической и профессиональной коммуникации для отстаивания своих идей и позиции в дискуссиях и дебатах с партнерами. Владеть навыками определения проблемных ситуаций и их решения при помощи переговоров					

	Знать правила составления аннотаций, требования к содержанию и оформлению статей, рецензий и иных научных публикаций; основы риторики Уметь составлять аннотации, писать статьи и иные научные работы, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; презентовать результаты научного исследования; вести дискуссию по теме научного исследования Владеть навыками представления и аргументации полученных результатов проведенных научных исследований в сфере правоведения	*Уровень ответа на дополнительные вопросы и вопросы рецензента* Демонстрирует способность обучающегося вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения, в том числе при экспертно-консультационной деятельности	Обучающийся дал полный и аргументированный ответ на все вопросы, обосновал свою точку зрения ссылкой на законодательство, правоприменительную практику, специальную литературу, продемонстрировал способность делать юридические заключения по представленным проблемам	Обучающийся дал ответ на все вопросы, обосновал свою точку зрения ссылкой на законодательство, продемонстрировал умение давать юридическое заключение по конкретной проблеме	Обучающийся дал ответ не на все вопросы, не обосновал свою точку зрения, продемонстрировал низкую способность давать юридические заключения	Обучающийся не дал ответов на вопросы

4.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Охрана авторских и смежных прав в сети «Интернет» в условиях развития цифровизации
2. Институциональные основы цифровой экономики: предпринимательско-правовой аспект
3. Правовой режим электронного средства платежа в условиях развития цифровизации
4. Организация правовой работы субъекта экономической деятельности в условиях развития цифровизации
5. Правовой режим информационных технологий в Российской Федерации
6. Правовой режим электронных торгов в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития
7. Правовое регулирование деятельности электронных торговых площадок
8. Теоретические и практические проблемы правового регулирования деятельности бизнес-агрегаторов
9. Понятие и особенности договорного регулирования деятельности торговых сетей в условиях развития цифровизации
10. Особенности заключения, изменения и расторжения договоров в сфере электронной коммерции
11. Цифровые данные как объект гражданско-правового регулирования
12. Правовое регулирование цифровых финансовых активов в России
13. Правовая охрана результатов, создаваемых системами искусственного интеллекта
14. Особые правовые режимы в условиях цифровой экономики (регуляторные песочницы)
15. Технологии блокчейн в области интеллектуальной собственности.
16. Комплаенс контроль в хозяйствующем субъекте в условиях цифровой экономики
17. Смарт-контракт как инструмент для продажи бизнеса
18. Правовой механизм использования смарт-контракта в предпринимательской деятельности в сети Интернет
19. Смарт-контракт как инструмент отношений на финансовом рынке в сфере цифровой экономики
20. Смарт-контракт в системе конкурентных и неконкурентных способов закупок
21. Смарт-контракт в системе обязательственных отношений
22. Ответственность сторон сделки за неисполнение обязательства по смарт-контракту
23. Особенности рассмотрения споров по смарт-контракту в судах
24. Особенности построения и функционирования информационных технологий и систем в коммерческом обороте
25. Порядок и условия ведения преддоговорных споров в коммерческой практике в условиях цифровой экономики
26. Особенности заключения и исполнения биржевых сделок в электронной среде
27. Функциональные субъекты коммерческого права и особенности ведения ими предпринимательской деятельности в цифровой среде
28. Ответственность субъектов коммерческого оборота в информационной среде
29. Условия и порядок использования финансовых технологий в коммерческой деятельности
30. Использование «больших данных» в сфере интеллектуальной собственности
31. Стандартизация и интеллектуальная собственность: взаимовлияние в эпоху цифровых технологий
32. Перспективы развития цифрового музыкального бизнеса в России
33. Искусственный интеллект как объект интеллектуальной собственности: сферы использования и способы защиты
34. Особенности защиты прав дизайнера и архитектора на бизнес-идею, как инновацию
35. Правовая характеристика законодательства доцифровой эпохи и охрана современных арт – и технологических достижений
36. Проблемы «цифрового законодательства» для защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности в цифровой инфраструктуре
37. Определение правовых подходов к расширению доступа к информации, знаниям и объектам интеллектуальной собственности
38. Диффамация в современной цифровой реальности, как способ защиты интеллектуальных прав
39. Электронный договор: виды и правовая классификация
40. Особенности использования программного алгоритма при исполнении договора
41. Электронный договор в системе юридических фактов
42. Условия признания договора заключенным при использовании информационных технологий
43. Государственный контракт в электронной форме: теория и практика
44. Электронная сделка и электронный договор: теория и практика
45. Выражение воли в электронном договоре: проблемы и пути решения
46. Место заключения электронного договора и влияние этого факта на порядок его исполнимости
47. Особенности применимого права при заключении, изменении и исполнении электронного договора
48. Момент (время) заключения электронного договора в информационной среде и проблемы исполнения обязательств
49. Договор, заключенный посредством обмена данными: проблемы правовой квалификации
50. Правовой режим цифровых финансовых активов
51. Правовое регулирование деятельности стартапов
52. Правовой статус электронных площадок в делах о банкротстве
53. «Платформенное право» - понятие и содержание категории

54. Правовое обеспечение технологии «блокчейн»

Приложение 2.

Оценочный лист по защитывыпускной квалификационной работы для очной и очно-заочной форм обучения

Приложение к протоколу заседания ГЭК
от_____№ _____

Оценочный лист по защите выпускной квалификационной работы

ФИО обучающегося_____

Шифр Направление (профиль) _____

_____

Группа_____

1. Общая характеристика текста выпускной квалификационной работы и защиты выпускной квалификационной работы обучающегося (в том числе отзывы и рецензии)

_____

_____

_____

2. Вопросы, заданные обучающемуся:

_____

_____

_____

3. Характеристика ответов обучающегося

_____

4. Критерии оценивания освоения компетенций при защите выпускной квалификационной работы

Код компетенции	**Расшифровка компетенции**	**Уровень освоения компетенции (подчеркнуть нужное)**
УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
ОПК-1	Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
ПК-6.1	Способность преподавать юридические дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся	Высокий Средний Низкий Ниже порогового

ПК-6.2	Способность разрабатывать учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
ПК-7.1	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
ПК-7.2	Способность представлять полученные результаты научных исследований в различных формах, в том числе на научных конференциях и в научных публикациях	Высокий Средний Низкий Ниже порогового

Компетенции освоены в полном / не в полном объёме

5. Оценка за защиту ВКР

№ п/п	Предмет оценки	Балл
1	Текст выпускной квалификационной работы	
2	Защита выпускной квалификационной работы	
	Общий балл	

Итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы _____ *(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

ОСОБОЕ МНЕНИЕ (при наличии) *указывается ФИО, подпись члена ГЭК, выразившего особое мнение, описывается содержание мнения)*

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЧЛЕНЫ ГЭК _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение №3
к программе государственного аттестационного
испытания Б3.Г.02 Защита выпускной
квалификационной работы

Список литературы, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: **Юрист в сфере цифровой экономики**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021
Авторы: Михайлов А.В., Ситдикова Р.И., Старостина Е.С.

Основная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991912 (дата обращения: 19.05.2021).– Режим доступа: по подписке.

2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. Материалы — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009204-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989954 (дата обращения: 19.05.2021).– Режим доступа: по подписке.

3. Байлук, В. В. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 145 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-106318-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1029688 (дата обращения: 19.05.2021).– Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1.Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 32 с. — ISBN 978-5-8114-2267-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103143 (дата обращения: 19.05.2021). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Понкин, И. В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 86 с. — (Научная мысль). —ISBN 978-5-16-014750-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002818 (дата обращения: 19.05.2021).– Режим доступа: по подписке.

Приложение №4к
программе государственного аттестационного испытания
Б3.Г.02 Защита выпускной квалификационной работы

Перечень информационных технологий, используемых для защиты выпускной квалификационной работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: **Юрист в сфере цифровой экономики**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021
Авторы: Михайлов А.В., Ситдикова Р.И., Старостина Е.С.

1. Office Professional Plus 2010
2. Windows Professional 7 Russian
3. Касперский
4. Подписка СПС «Консультант Плюс»
5. Подписка СПС «Гарант»
6. ЭБС Znanium
7. ЭБС «Консультант студента»
8. ЭБС «Издательство «Лань»

Приложение №5 к
программе государственного аттестационного испытания
Б3.Г.02 Защита выпускной квалификационной работы

Макет отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

ОТЗЫВ
руководителя о выпускной квалификационной работе обучающегося_____группы __курса направления подготовки (специальности) ***[шифр] – [название направления подготовки / специальности]*** **профиля** ***[название профиля / магистерской программы]***
[название основного структурного подразделения КФУ]
[Фамилия И.О. обучающегося – автора ВКР в родительном падеже]

[Текст отзыва]

Оценивание параметров текста ВКР

Параметр	**Оценка**
[Формулировка параметра]	*[Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, Неудовлетворительно]*
[Формулировка параметра]	*[Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, Неудовлетворительно]*
…	…

[Ученая степень (при наличии),
ученое звание (при наличии),
должность руководителя ВКР] _____ *[Фамилия И.О. руководителя ВКР]*
(подпись)

Приложение №6к
программе государственного аттестационного испытания
Б3.Г.03 Защита выпускной квалификационной работы

Макет рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу обучающегося_____группы
__курса направления подготовки (специальности) ***[шифр] – [название направления подготовки / специальности]*** **профиля** ***[название профиля / магистерской программы]***
[название основного структурного подразделения КФУ]
[Фамилия И.О. обучающегося – автора ВКР в родительном падеже]

[Текст рецензии]

Оценивание параметров текста ВКР

Параметр	**Оценка**
[Формулировка параметра]	*[Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, Неудовлетворительно]*
[Формулировка параметра]	*[Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, Неудовлетворительно]*
…	…

[Ученая степень (при наличии),
ученое звание (при наличии),
должность рецензента] _____ *[Фамилия И.О. рецензента]*
(подпись)