

Договор № 0.11.55-16/110/17
15.05.2017г.
Об организации и проведении практики обучающихся

г. Казань

«17» апреля 2017 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице Первого проректора Минзарипова Рязза Гатаулловича., действующего на основании доверенности № 01-10/397 от 30.12.2016 г., с одной стороны, и ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице Управляющего торговым центром Нагимова Роберта Рафисовича действующего на основании Доверенности 1/1074//17 /д от 17.04.2017г. с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Университет** направляет на **Предприятие** на учебную, ознакомительную, производственную (профессиональную) и преддипломную практику (далее – Практика) обучающихся Университета по направлениям высшего образования. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.2. Практика проводится на основе Программы Практики, составленной на основе Рабочей программы дисциплин, индивидуального задания обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Своевременно, не позднее, чем за два месяца до начала практики, сообщать на Предприятие календарные сроки проведения Практики.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за два месяца до начала Практики, ознакомить Предприятие с Программой Практики, составленной на основе Рабочей программы дисциплин.

2.1.3. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала Практики, сообщать на Предприятие согласованный списочный состав обучающихся, направляемых на Практику.

2.1.4. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала Практики ознакомить Предприятие с индивидуальным заданием каждого из обучающихся, направляемых на Практику.

2.1.5. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала Практики ознакомить Предприятие с требованиями по оформлению характеристик по результатам Практики, утвердить совместно с Предприятием Программу Практики и список материалов для отчета по Практике или выпускной квалификационной работы для каждого из обучающегося.

2.1.6. До начала Практики провести организационное собрание обучающихся, посвященное ознакомлению с задачами Практики в соответствии с общими требованиями к дисциплине во время прохождения Практики, требованиями по ведению дневника Практики и оформлению отчета по Практике, особенностями выполнения программы Практики на Предприятии.

2.1.7. Закрепить за обучающимися руководителей Практики от Университета.

2.1.8. Принять меры по обеспечению всех обучающихся, проходящих Практику на территории торговых центров Предприятия, оформленными в установленном порядке медицинскими книжками.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. В соответствии с Программой Практики предоставить обучающимся места для практических занятий, отвечающие требованиям безопасных условий труда, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

ЭКЗЕМПЛЯР
ГАОУ ВО КФУ

2.2.2. В случае необходимости предоставить обучающимся форменную одежду, места для хранения одежды в соответствии с правилами, действующими на Предприятии.

2.2.3. Провести с обучающимися Вводный инструктаж по Охране труда на Предприятии, ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка и дисциплины на Предприятии.

2.2.4. Выдать обучающимся документацию в соответствии с Программой Практики, индивидуальным заданием обучающегося, если это не является конфиденциальной информацией Предприятия.

2.2.5. Закрепить за обучающимися руководителей Практики от Предприятия.

2.2.6. Осуществлять контроль за прохождением Практики, соблюдением сроков практики и соответствия уровня и специальности направляемых обучающихся тематике Практики.

2.2.7. Выдать характеристики в соответствии с требованиями Программы практики, связанные с прохождением Практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

3. Права сторон

3.1. Университет имеет право:

3.1.1. Осуществлять оперативный контроль по прохождению Практики обучающимися.

3.1.2. Представлять Предприятию на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке Программы Практики обучающихся.

3.1.3. Приглашать работников Предприятия для участия в мероприятиях, организуемых Университетом (конференции, круглые столы, защиты выпускных квалификационных работ и др.).

3.2. Предприятие имеет право:

3.2.1. Оформить с обучающимся, проходящим Практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Предприятия.

3.2.2. Отбирать обучающихся на практику на Предприятии на конкурсной основе и после прохождения собеседования со специалистами Предприятия.

3.2.3. Отказать в дальнейшем прохождении Практики обучающемуся, в случае однократного грубого нарушения им Правил внутреннего распорядка Предприятия.

3.2.4. Участвовать в научно-методической деятельности Университета и совместных проектах Университета и Предприятия.

4. Персональные данные

Университет гарантирует наличие законного основания (согласия обучающегося как субъекта персональных данных либо иного) для обработки Предприятием персональных данных обучающихся Университета, направляемых на Предприятие для прохождения практики. При этом Университет обязуется хранить такие согласия обучающихся (иные документальные подтверждения наличия законного основания для обработки) и по мотивированному запросу Предприятия (напр., для целей проверки контролирующими или надзорными органами) незамедлительно предоставить соответствующие доказательства (заверенные копии согласия либо иного документа).

Персональные данные обучающихся Университета, передаваемые Предприятию, будут обрабатываться исключительно с целью выполнения условий настоящего Договора и в течение всего срока действия настоящего договора с осуществлением следующих действий с персональными данными: сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

Предприятие обязано соблюдать конфиденциальность переданных персональных данных Исполнителя, обеспечивать безопасность их обработки в соответствии с требованиями к защите персональных данных, изложенными в статье 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

6.4. В случае невыполнения договорных обязательств настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с предварительного письменного уведомления не менее чем за две недели.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, заключен на неопределенный срок, с правом расторжения путем направления письменного уведомления не менее, чем за 14 дней до предполагаемой даты расторжения.

8. Юридические адреса сторон

Университет: ФГАОУ ВО КФУ	Предприятие: ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»
<p>420008, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, 18 ОГРН 1021602841391 ИНН 1655018018, КПП 165501001 р/с 40503810362020000021 к/с 30101810600000000603 Отделение «Банк Татарстан» №8610 г. Казань БИК 049205603, ОКТМО 92701000001</p> <p>Первый проректор</p> <p> / Р.Г. Минзарипов/ М.П.</p> 	<p>Юрид.адрес: 125445, Москва, Ленинградское шоссе, 71Г Факт.адрес: 420054, РТ, Казань, Тихорецкая, 4 Почтовый адрес: 420054, РТ, Казань, Тихорецкая, 4 ИНН: 7704218694 КПП: 165945002 ОГРН: 1027700272148 Р/с 40702810100001400825 в ЗАО «Райффайзенбанк» в г. Москва К/с 30101810200000000700 БИК 044525700</p> <p>Управляющий торговым центром</p> <p> / Р.Р. Нагимов./ М.П.</p> 

ЭКЗЕМПЛЯР
ФГАОУ ВО КФУ