Утверждено на

заседании Ученого совета

Юридического факультета КФУ

Протокол №5

от «19» декабря 2019 г.

_____Тарханов И.А.

Положение о Совете

по основным образовательным программам

УГСНП 40.00.00 – «Юриспруденция»

2019

1. Общие положения

1.1. Совет по основным образовательным программам УГСНП 40.00.00 – «Юриспруденция» (далее - Совет) – совещательный орган, созданный для повышения эффективности взаимодействия Юридического факультета Казанского федерального университета с работодателями и организации их участия в качестве экспертов основных образовательных программ УГСНП 40.00.00 – «Юриспруденция», реализуемых Юридическим факультетом КФУ, (далее - Программы), контролю за качеством их реализации и выработки стратегии развития высшего юридического образования.

1.2. Совет формируется из числа профессорско-преподавательского состава Юридического факультета КФУ, представителей работодателей и профессиональных сообществ, в том числе научно-педагогических.

1.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета и члены Совета.

1.4. Состав Совета и последующие изменения в его составе, а также внесение изменений в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета Юридического факультета КФУ.

2. Полномочия Совета

2.1. Совет в рамках обеспечения качества юридического образования по Программам:

2.1.1. принимает участие в формировании стратегии развития образовательной деятельности Юридического факультета;

2.1.2. участвует в разработке проектов Программ, в проведении экспертизы Программ, в том числе проектов учебно-методической документации (учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, оценочных и иных материалов) на соответствие действующим образовательным и профессиональным стандартам;

2.1.3. участвует в рассмотрении изменений учебно-методической документации, определении форм и способов актуализации содержания Программ;

2.1.4. вырабатывает предложения по совершенствованию учебно-методического, информационного и кадрового обеспечения реализации Программ.

2.2. Совет в рамках взаимодействия с партнерами Юридического факультета Казанского федерального университета с целью развития Программ:

2.2.1. предлагает потенциальных партнеров, в т.ч. работодателей и профессиональные сообщества для организации взаимодействия;

2.2.2. оказывает содействие факультету в поиске мест для проведения всех видов практик обучающихся;

2.2.3. координирует работу по получению отзывов и рецензий на Программы (их компоненты), предложений по тематикам курсовых, выпускных квалификационных работ от основных работодателей;

2.2.4. координирует работу по обеспечению участия в учебном процессе факультета представителей работодателей (проведение бинарных лекций, участие в работе Юридической клиники КФУ, участие в промежуточной аттестации, защите курсовых работ, в работе научных студенческих кружков, участию в государственных экзаменационных комиссиях);

2.2.5. координирует работу по поиску мест для проведения стажировок преподавателей и студентов Юридического факультета.

3. Полномочия председателя и членов Совета

3.1. Председатель Совета избирается из числа присутствующих на заседании представителей работодателей – членов Совета простым большинством голосов открытым голосованием сроком на 2 года.

Заместителем председателя Совета по должности является заместитель декана по образовательной деятельности.

Секретарем Совета по должности является директор Центра образовательных технологий Юридического факультета КФУ.

3.2. Председатель Совета вправе:

3.2.1. обращаться к декану Юридического факультета, проректору по образовательной деятельности КФУ с предложениями, сформулированными по итогам заседаний Совета;

3.2.2. вносить предложения о составе возглавляемого им Совета.

3.3. Обязанности Председателя Совета:

3.3.1. назначать заседания Совета и формулировать повестку заседаний;

3.3.2. представлять Ученому совету Юридического факультета КФУ ежегодный отчет о работе Совета.

3.4. Член Совета:

3.4.1. формирует предложения, аналитические материалы и экспертные заключения по всем вопросам, входящим в полномочия Совета;

3.4.2. вносит на рассмотрение декана Юридического факультета КФУ собственные предложения по результатам заседаний Совета.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся не менее двух раз в год. Проект повестки дня заседания Совета согласуется председателем Совета с деканом Юридического факультета КФУ не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты заседания Совета.

4.2. Проект повестки дня заседания Совета вместе с рабочими материалами, планируемыми к обсуждению, размещаются на официальном сайте Юридического факультета КФУ не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимают очное или дистанционное участие не менее двух третей от общего числа членов Совета.

4.4. В случае временной невозможности исполнения обязанностей председателем Совета его обязанности по поручению председателя Совета исполняет заместитель Председателя Совета.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.6. Решения Совета носят экспертно-консультативный характер.

4.7. Для решения текущих вопросов деятельности Совета формируется экспертная комиссия Совета образовательных программ. Целью комиссии является независимая оценка качества образовательных программ Юридического факультета и их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.8. Экспертная комиссия утверждается на заседании Совета.

4.9. Решения Совета оформляются протоколами секретарем Совета. В протоколах заседаний Совета развернуто излагается ход обсуждений и принятие решений по всем вопросам повестки. Протоколы заседаний Совета хранятся у заместителя декана по образовательной деятельности Юридического факультета КФУ.

5. Сопровождение работы Совета

5.1. Обязанности по обеспечению и техническому сопровождению работы Совета возлагаются на секретаря Совета.

5.2. Секретарь Совета:

5.2.1. Обеспечивает своевременную подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета;

5.2.2. Обеспечивает рассылку материалов, необходимых для проведения заседания Совета, членам Совета и направляет их для публикации на сайте Юридического факультета КФУ в установленном порядке;

5.2.3. Осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Совета;

5.2.4. Информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседания Совета и о включенных в повестку заседания вопросах в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

6. Действие Положения

6.1 Предложение о внесении изменений в настоящее Положение вносятся членами Совета и (или) Ученым советом факультета.

6.2. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется нормативными актами Университета по управлению документами.

7. Хранение и передача экземпляров Положения о Совете

7.1 Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в деканате юридического факультета , контрольный экземпляр хранится у председателя Совета.