

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом КФУ от 7.06.2021  
№ 01-03/ 672

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-исследовательской лаборатории «Регуляторная геномика»**  
**Института фундаментальной медицины и биологии федерального государственного**  
**автономного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской лаборатории «Регуляторная геномика» кафедры зоологии и общей биологии Института фундаментальной медицины и биологии (далее – НИЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) определяет порядок и условия деятельности НИЛ.

1.2. НИЛ создается в рамках реализации соглашения № 075-15-2021-601 от 07.06.2021, заключенного между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и КФУ (далее – Соглашение).

1.3. НИЛ является научно-исследовательским подразделением, входящим в структуру кафедры зоологии и общей биологии Института фундаментальной медицины и биологии (далее – ИФМиБ) КФУ.

1.4. Полное официальное наименование НИЛ: научно-исследовательская лаборатория «Регуляторная геномика» кафедры зоологии и общей биологии Института фундаментальной медицины и биологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование НИЛ: НИЛ «Регуляторная геномика» КФУ.

1.5. НИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением о кафедре зоологии и общей биологии ИФМиБ КФУ, Положением об ИФМиБ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.6. Почтовый адрес НИЛ: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420008.

Местонахождение НИЛ: 420012, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Волкова, д. 18.

**2. Назначение НИЛ**

2.1. Деятельность НИЛ направлена на реализацию проекта по теме «Регуляторные генетические и эпигенетические механизмы развития и функционирования скелетных и сердечной мышц человека и приматов в норме и патологии», проводимого под руководством ведущего ученого в целях достижения результата федерального проекта «Развитие человеческого капитала в интересах регионов, отраслей и сектора исследований и разработок» национального проекта «Наука и университеты», а также выполнение научных исследований в области изучения закономерностей регуляции генетической экспрессии в разных типах клеток и тканей живых организмов, разработку и внедрение

методов оценки генетической экспрессии, создание генетических баз данных для повышения конкурентоспособности российских научных разработок в области живых систем, развитие научного и кадрового потенциала КФУ, повышение качества образовательного процесса в КФУ, продвижение международного научно-технического сотрудничества.

### **3. Задачи НИЛ**

3.1. Основными задачами и научными направлениями деятельности НИЛ являются:

- внедрение современных методов геномики и транскриптомики для изучения живых систем;
- создание биобанка образцов биопсий мышечной ткани человека и животных, а также других биологических образцов;
- создание атласа генетической экспрессии в различных типах мышц;
- внедрение новых современных технологий для решения научных задач широкого спектра;
- поиск регуляторных элементов в различных типах мышечной ткани;
- создание научной школы по подготовке специалистов мирового класса в области живых систем;
- выполнение научно-исследовательских работ по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другим научным программам Российской Федерации, региональным научным программам, международным научным программам, грантам и т.д.;
- развитие научных исследований в КФУ;
- налаживание научных контактов и научно-технического сотрудничества с учебными, научными и медицинскими учреждениями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья в установленном в КФУ порядке;
- содействие практической апробации и внедрению полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров;
- внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов;
- приобщение талантливых студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям на ранних стадиях обучения.

### **4. Функции НИЛ**

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на НИЛ возложено выполнение следующих функций:

- проведение научно-исследовательских работ (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;
- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов, заключаемых КФУ;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования НИЛ для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для физических лиц в установленном в КФУ порядке;
- проведение научных семинаров по соответствующим научным направлениям;
- проведение первичной экспертизы результатов НИР;



- содействие организации НИР студентов на профильных кафедрах ИФМиБ;
- содействие в подготовке обучающихся всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) по ряду родственных специальностей и направлений;
- содействие в реализации программ подготовки научно-педагогических кадров;
- оформление документов для закрепления прав на создаваемую НИЛ научную продукцию и интеллектуальную собственность.

4.2. Права на создаваемую НИЛ научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

## **5. Организационная структура НИЛ**

5.1. Деятельность работников НИЛ регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются проректором по научной деятельности. При изменении функций и задач работников НИЛ должностные инструкции пересматриваются.

5.2. НИЛ является первичным звеном организационной структуры ИФМиБ и не имеет внутренней структуры.

5.3. Штатное расписание НИЛ утверждается ректором КФУ в установленном порядке.

5.4. Численный состав штата НИЛ определяется исходя из характера и объема работ, имеющихся средств на оплату труда, предусмотренных заключенными КФУ соглашениями и другими источниками, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

5.5. Трудовые отношения между работниками НИЛ и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## **6. Управление НИЛ**

6.1. Общее руководство, координацию и контроль за финансовой и кадровой деятельностью НИЛ осуществляет директор ИФМиБ. Непосредственное руководство деятельностью НИЛ осуществляет руководитель НИЛ, назначаемый приказом ректора КФУ.

6.2. На должность руководителя НИЛ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Руководитель НИЛ несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации, должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение работниками НИЛ Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах локальных нормативных актов КФУ;

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НИЛ задач;



- достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, предусмотренных Соглашением;
- своевременную подготовку соответствующих отчетов, предоставление которых в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации предусмотрено Соглашением.

## **7. Работники НИЛ.**

### **Порядок работы, оплаты труда, обязанности и ответственность**

7.1. Работники НИЛ принимаются на работу по трудовому договору приказом ректора КФУ по представлению руководителя НИЛ. Заключение трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников НИЛ, переводу работников на соответствующие должности научных работников, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Деятельность работников НИЛ регламентируется должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НИЛ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, надбавки, устанавливаемые по представлению руководителя НИЛ и приказами руководства КФУ.

7.4. Продолжительность и распорядок трудового дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НИЛ регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.5. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников НИЛ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами КФУ.

7.6. Работники НИЛ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Права руководителя НИЛ**

8.1. Руководитель НИЛ имеет право:

- действовать от имени НИЛ, представлять интересы НИЛ во взаимоотношениях со структурными подразделениями по направлениям деятельности НИЛ, а также сторонними организациями в пределах своей компетенции;

- знакомиться с проектами решений ректора КФУ, касающихся деятельности НИЛ;

- принимать участие в работе Ученого совета ИФМиБ по вопросам, связанным с деятельностью НИЛ, присутствовать на совещаниях, заседаниях, проводимых в КФУ по направлениям деятельности НИЛ;

- вносить на рассмотрение директора ИФМиБ:

- предложения по совершенствованию работы НИЛ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НИЛ;

- представления о приеме, переводе, увольнении работников НИЛ, об установлении работникам НИЛ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетным НИР;



предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НИЛ задач, улучшения условий труда работников НИЛ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

– осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ИФМиБ и других структурных подразделений КФУ;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

## **9. Обязанности руководителя НИЛ**

9.1. Руководитель НИЛ непосредственно руководит НИЛ и обеспечивает выполнение основных задач, поставленных перед ней.

9.2. Руководитель НИЛ обязан:

– эффективно использовать ресурсы НИЛ при выполнении научно-исследовательских работ;

– нести персональную ответственность за реализацию годовых и перспективных планов работы НИЛ, за выполнение договорных обязательств КФУ;

– содействовать развитию материально-технической базы НИЛ;

– содействовать повышению качества образовательного процесса в КФУ;

– содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции НИЛ;

– регулировать производственные отношения между работниками НИЛ;

– разрабатывать должностные инструкции работников НИЛ и представлять их на утверждение в установленном порядке;

– создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НИЛ;

– готовить представления о поощрении работников НИЛ в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах КФУ;

– готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за НИЛ;

– осуществлять работы по материально-техническому снабжению НИЛ и контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества НИЛ;

– обеспечивать труд работников НИЛ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– обеспечивать подготовку материалов, справок, информации, отчетов, предоставление которых в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации предусмотрено Соглашением;

– обеспечивать достижение планируемых результатов, установленных Соглашением;

– направлять по запросу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Управления научно-исследовательской деятельности КФУ документы и информацию по реализации условий предоставления Соглашения, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии из федерального бюджета на осуществление государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущего ученого, в рамках федерального проекта «Развитие человеческого капитала в интересах регионов, отраслей и сектора исследований и разработок» национального проекта «Наука и университеты», в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

9.3. Остальные обязанности руководителя НИЛ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами КФУ.

## **10. Делопроизводство в НИЛ**

10.1. Делопроизводство в НИЛ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## **11. Взаимодействие НИЛ с другими подразделениями**

11.1. НИЛ в пределах полномочий, предоставленных ректором КФУ, взаимодействует со структурными подразделениями ИФМиБ и иными структурными подразделениями КФУ, другими организациями и учреждениями в рамках различных форм, если это необходимо для решения задач, связанных с деятельностью НИЛ.

## **12. Внесение изменений в Положение**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции руководителем НИЛ и утверждения в установленном порядке.

## **13. Реорганизация, ликвидация и переименование НИЛ**

13.1. Вопрос о реорганизации, ликвидации и переименовании НИЛ решается приказом ректора КФУ в установленном Уставом КФУ порядке.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение размещается на веб-сайте ИФМиБ.