

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«27» 08 2019 г.
№ 0.1.1.67-08/138-н/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.Р. Гафуров

«27» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе (консультанте) аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя (научного консультанта) аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение и ОПОП ВО аспирантуры соответственно) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 "Положение о присуждении ученых степеней", Федеральных государственных образовательных стандартов по уровню высшего образования - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре; Уставом и иными локальными актами КФУ.

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту или лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения ОПОП ВО аспирантуры, для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального учебного плана работы, подготовки, оформления и представления результатов научных исследований.

2. Предоставление кандидату наук права научного руководства

2.1. Порядок оформления документов на предоставление кандидату наук права научного руководства аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- заявление ученого - кандидата на осуществление научного руководства;
- выписка из заседания кафедры (для кандидатов наук к выписке прилагается мотивированная рекомендация кафедры о предоставлении права научного руководства);
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ.
- выписка из решения Ученого совета института (факультета).

2.2. Окончательное решение о предоставлении права научного руководства по направленности (профилю) направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимается на заседании Ученого совета КФУ.

2.3. На основании решения Ученого Совета КФУ оформляется приказ о предоставлении кандидату наук права научного руководства.

2.4. Для лиц, имеющих степень доктора наук, предоставление права научного руководства не требуется.

3. Требования к научному руководителю

3.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту или лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения ОПОП ВО аспирантуры, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность по направленности (профилю) подготовки аспиранта;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

4. Порядок назначения научного руководителя и освобождения от научного руководства

4.1. Научный руководитель аспиранта утверждается приказом КФУ не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения Ученого Совета института (факультета).

4.2. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры подготовки аспиранта, решение кафедры фиксируется в протоколе.

4.3. Научными руководителями аспирантов КФУ назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

4.4. Количество аспирантов бюджетной формы обучения, закрепленных за одним научным, руководителем, составляет не более 5 человек для доктора наук и не более 3 человек для кандидата наук. На основании решения Ученого совета института (факультета) количество может быть увеличенным.

4.5. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от научного руководства приказом КФУ на основании решения Ученого совета института (факультета). Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение (уточнение) темы научного исследования;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с КФУ;
- перевод аспиранта на другую образовательную программу;
- перевод аспиранта на другую кафедру.

4.6. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет института (факультета) может поставить вопрос о приостановлении права на научное руководство аспирантами .

4.7. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних докторов наук - по решению Ученого Совета института (факультета) и при условии оформления трудовых отношений с КФУ.

4.8. Аспирантам или лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения ОПОП ВО аспирантуры, выполняющим научные исследования на стыке смежных научных специальностей, допускается назначение двух научных руководителей и научного руководителя и консультанта.

5. Осуществление научного руководства

5.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- помогает аспиранту определить цель и задачи научных исследований;
- направляет работу аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки диссертации на

соискание ученой степени кандидата наук без освоения ОПОП ВО аспирантуры, в соответствии с выбранной темой;

- регулярно консультирует аспиранта по вопросам выполнения индивидуального учебного плана работы и научной деятельности;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального учебного плана работы, при необходимости вносит в индивидуальный учебный план работы аспиранта корректировки;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участие в конференциях и т.д.) результатов научных исследований;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам по теме научных исследований;
- оказывает содействие в проведении экспериментальной части научно-исследовательской работы;
- оказывает методическую помощь в определении аспирантом элективных и факультативных дисциплин (модулей);
- руководит практиками аспиранта;
- участвует в подготовке и оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не проявивших в достаточной мере способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих индивидуальный учебный план работы;
- рекомендует аспиранта к участию в конкурсах на присуждение грантов, стипендий Президента и Правительства РФ;
- отвечает за актуальность и новизну научных исследований, оформленных в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным учебным планом работы, и за работу аспиранта в течение всего периода обучения;
- периодически отчитывается о научном руководстве аспирантами на заседании кафедры.

6. Порядок оплаты труда научного руководителя

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета:

- 50 часов на одного аспиранта в год;
- 25 часов на одно лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения ОПОП ВО в год.

6.2. Ректор КФУ имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции руководителем структурного подразделения КФУ, отвечающего за работу с аспирантами.
- 7.3. Контроль над исполнением настоящего положения осуществляют директора институтов (деканы факультетов, директора филиалов).