

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
“Казанский (Приволжский) федеральный университет”
Филиал Казанского (Приволжского) федерального университета
в городе Джизаке Республики Узбекистан



УТВЕРЖДАЮ
Джизак Директор филиала КФУ
в городе Джизак Республики Узбекистан
Галимов А.М.

Программа дисциплины

Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией: отраслевой аспект

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. 2018 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 26.08.2020, регистрационный № 59459);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся.
- Локальными нормативными актами образовательной организации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры, в Частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным решением Ученого совета образовательной организации, от «01» февраля 2021 г., протокол №01.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики — преддипломная практика

Цели преддипломной практики:

Целями преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистратура), направленность (профиль) программы «Экономика и управление организацией: отраслевой аспект» являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе освоения магистерской программы;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- осознание выбора областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубления своей специализации.
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере управления проектами и программами, овладении необходимыми профессиональными компетенциями;
- приобретение практических навыков анализа системы управления организацией;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработке и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР), овладении современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия экономических решений.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- обобщение и систематизация исследовательского инструментария науки «Экономика», полученного в процессе освоения магистерской программы и использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме диссертационного исследования;
- овладение основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование у обучающихся профессионального мировоззрения в области научно-исследовательской деятельности в соответствии с магистерской программой;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- изучение аспектов экономической деятельности предприятия и использование на предприятии инновационных методов и информационных технологий на всех этапах управления предприятием;
- сбор и анализ экономических показателей, характеризующих работу предприятия в целом и подразделения, в котором проходит практика;
- применение экономико-математических методов, методов антикризисного управления как основы для принятия экономических решений;
- изучение способов организации процесса обработки экономической и управленческой информации;
- подготовка и систематизация необходимых материалов для написания отчетов и подготовки выпускной квалификационной работы — магистерской диссертации.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 2 «Практики» в часть, формируемую участниками образовательных отношений и является типом производственной практики по

направлению подготовки **38.04.01 Экономика**, (магистратура), направленность (профиль) программы «Экономика и управление организацией: отраслевой аспект».

Преддипломная практика магистров направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций обучающихся магистратуры и выполнение собственного тематического исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, затрагивающей направленность имеющихся и будущих интересов магистра. Преддипломная практика базируется на знании комплекса дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также результатов предшествующих практик. Преддипломная практика способствует соединению экономических и управленческих знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического освоения дисциплин и практических результатов полученных в ходе выполнения практик. Полученные знания и навыки необходимы магистрантам для формирования научно-практической базы проводимого исследования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения преддипломной практики обучающийся магистратуры:

- совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- осваивает методологию и методы исследования, необходимые для формирования теоретических и практических основ профессиональной деятельности;
- приобретает, в том числе с помощью информационных технологий, и использует в практической деятельности новые знания и умения, включая области смежных знаний;
- формирует навыки организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность.

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление организацией: отраслевой аспект» включает:

- экономическую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- экономическую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление организацией: отраслевой аспект», являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым могут быть подготовлены выпускники, освоившие программу магистратуры:

организационно-управленческая; научно-исследовательская.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать профессиональные задачи следующего типа:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия экономических решений;
- проведение оценки экономической эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

4. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Вид «производственная» практика. Тип практики — преддипломная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

4.2. Способ проведения практики стационарная, выездная

4.3. Форма проведения. По форме проведения — дискретно: для ее проведения в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени.

4.4. Место проведения практики. Данная практика проводится в структурных подразделениях ЧУ ВО «ВШП» и на предприятиях, расположенных на территории г. Твери.

4.5. Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор способов, форм и мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности с использованием систем дистанционного обучения и применения компьютерных технологий

4.6. Область профессиональной деятельности выпускника

Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры (далее — выпускники):

Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное;

операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

- Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утверждённый приказом Минтруда России от 30.08.2018 № N 564н (зарегистрирован в Минюсте России 17.09.2018., регистрационный № 52177);
- Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н (зарегистрирован в Минюсте России 07.10.2015), регистрационный № 39210);
- Профессиональный стандарт 8.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утверждённый приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н (зарегистрирован в Минюсте России 08.05.2018., регистрационный № 51016);
- Профессиональный стандарт 8.037 «Бизнес-аналитик», утверждённый приказом Минтруда России от 25.09.2018 №592н (зарегистрирован в Минюсте России 11.10.2018), регистрационный № 52408);
- Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н. Настоящий профстандарт действует с 01.09.2021 по 01.09.2027
- Профессиональный стандарт 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N № 431н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 года, регистрационный № 59295);

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

5.1. Процесс освоения программы «Производственная» практика. Тип практики — «преддипломная», направление подготовки: 38.04.01 «Экономика» (магистратура), направленность (профиль) программы «Экономика и управление организацией: отраслевой аспект» направлен на формирование у обучающихся (магистранты) универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 26.08.2020, регистрационный № 59459) (далее — ФГОС ВО).

Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 2.

Таблица 2	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.1. Знать основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности	Знать: методы систематизации и обобщения эмпирического материала в процессе научной деятельности
	УК-1.2. Знать методологию поиска, анализа и синтеза информации для разработки стратегии действий;	Знать: методы и модели формирования стратегических целей и задач в научной деятельности

стратегию действий	УК-1.5. Уметь использовать методологию научных исследований в решении профессиональных задач	Уметь: анализировать цели и задачи научной деятельности
	УК-1.6 Уметь анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Уметь: организовывать проведение исследований и представление их результатов
	УК-1.8. Владеть инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных	Владеть: способностью применения исследовательских методов в научной деятельности
	УК-1.9. Владеть методологией разработки и принятия управленческих и стратегических решений	Владеть: навыками организации научно-исследовательских проектов и представления результатов исследований
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Знать концепцию разработки проекта в рамках обозначенной проблемы;	Знать: этапы разработки и реализации проекта в учебной и научной деятельности
	УК-2.3 Знать методологию принятия решений на всех этапах жизненного цикла проекта;	Знать: методы разработки и управления проектами в учебной и научной деятельности
	УК-2.5 Уметь планировать необходимые ресурсы для осуществления проекта, в том числе с учетом их заменимости.	Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой
	УК-2.6. Уметь применять информационные технологии на всех этапах жизненного цикла проекта	Уметь: объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой
	УК-2.8 Владеть программными средствами на всех этапах жизненного цикла управления проектом	Владеть: методиками разработки и управления проектом в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой
	УК-2.9 Владеть способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Владеть: методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать: методологию организации командной работы исходя из целеполагания;	Знать: механизм по выработке командной стратегии для достижения поставленной цели
	УК-3.4 Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Уметь: действовать в духе сотрудничества, определяет цели и задачи в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
	УК-3.7 Владеть: способностью организации дискуссии по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;	Владеть: методами оценки экономической и социальной эффективности выработки командной стратегии
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Знать: как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: организацию научной деятельности на кафедре, в институте и университете
	УК-4.3 Знать: как устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в научно-исследовательской деятельности
	УК-4.6 Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Уметь: аргументированно отстаивать свои позиции в профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
	УК-4.7 Владеть: способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Владеть: результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
	УК-4.9 Владеть: навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях	Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в научно-исследовательской деятельности

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Знать: особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации).	Знать: разнообразие культур, учитывая их в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.3 Знать: процесс обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»
	УК-5.6 Уметь руководить ситуацией по предотвращению разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Уметь: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории (собеседника, оппонента)
	УК-5.7 Владеть: навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Владеть: способностью обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Знать: направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда	Знать: методологию управления временем, при выполнении стратегических задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.4 Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
	УК-6.7 Владеть: информационными ресурсами о потребностях рынка труда для построения траектории совершенствования своего профессионального роста	Владеть: способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 4.

Таблица 4

ПК-1 Способен к управлению эффективностью инвестиционного проекта	ПК-1.1 Знать: системный анализ, теорию принятия решений при реализации инвестиционного проекта	Знать: методы оценки инвестиционного проекта, влияющие на конкурентоспособность научной деятельности в
	ПК-1.4 Уметь разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту	Уметь применять в практической деятельности алгоритмы и модели при реализации проекта, отвечающие международным требованиям
	ПК-1.5 Владеть методами планирования этапов реализации инвестиционного проекта	Владеть современными методами планирования этапов реализации инвестиционного проекта, учитывающие требования мирового сообщества
ПК-2 Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации.	ПК-.2.2 Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Знать: механизм разработки стратегии, отвечающей миссии организации
	ПК-2.3 Уметь: применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Уметь: анализировать внутренние и внешние факторы среды в целях своевременного внесения изменений в разработку стратегии
	ПК-2.5 Владеть: навыками разработки планов реализации стратегических изменений в организации	Владеть: способностью определения ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
ПК-3 Способен к разработке интегрированной системы управления рисками	ПК-3.2 Знать: принципы построения систем управления рисками	Знать влияние системы рисков на жизнедеятельность научной организации
	ПК-3.3 Уметь: адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям	Уметь адаптировать систему риск-менеджмента к новым бизнес-процессам
	ПК-3.6 Владеть: способностью разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного	Владеть применять на практике системы управления рисками с учетом международных стандартов

	управления и специфики ведения бизнеса организации	
ПК-4 Способен к обеспечению технической подготовки проекта государственно-частного партнерства	ПК-4.1 Знать: основы экономики, организации труда и управления	Знать: методы проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок
	ПК-4.4 Уметь: проводить анализ и оценку технической части технико-экономического обоснования проекта государственно-частного партнерства	Уметь: проводить анализ и оценку технической части технико-экономического обоснования проекта государственно-частного партнерства
	ПК-4.6 Владеть: способностью проведения разработки проектной и сметной документации и ее государственной экспертизы	Владеть: технической подготовкой проекта государственно-частного партнерства
ПК-5 Способен к разработке стратегического управления ключевых экономических показателей и бизнес-процессов	ПК-5.2 Знать: методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений	Знать: методику SWOD-анализа и STEP-анализа; основы поведения экономических агентов и рынков в современной среде.
	ПК-5.4 Уметь: оценивать эффективность проектов организации	Уметь: использовать ключевые экономические показатели при разработке стратегии научной организации
	ПК-5.6 Владеть: определением возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ	Владеть: инновационным мышлением при внедрении готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ
ПК-6 Способен к разработке стратегического управления ключевых экономических показателей и бизнес-процессов	ПК-6.1 Знать: порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Знать: подходы к разработке стратегического управления ключевых экономических показателей
	ПК-6.4 Уметь: составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации	Уметь: производить анализ ключевых экономических показателей и бизнес-процессов
	ПК-6.5 Владеть: разработкой и обоснованием финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета	Владеть: созданием систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий

ПК-7 Способен к проверке соблюдения условий контракта	ПК-7.1 Знать: правоприменительную практику в сфере логистики и закупок	Знать: методы по устранению ошибок, возникающих при исполнении условий контракта
	ПК-7.3 Уметь: применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.	Уметь: анализировать данные о ходе исполнения обязательств по условиям контракта
	ПК-7.6 Владеть: навыками организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии	Владеть: методами получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Общая трудоемкость практики. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 зачётных единиц, всего часов — 540 ак.час..

6.2. Содержание преддипломной практики и ее этапы представлены в таблице 3.

Таблица 3.

№ п/п	Консультации в ак.час.	Самостоятельная работа в ак.час.	Содержание практики
1	2		3
1.	1	197	Подготовительный этап. Ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; знакомство с местом прохождения практики, с профилем организации и особенностями ее сферы деятельности, в том числе в области маркетинга; определение источников и методов сбора информации, необходимой для прохождения практики Определение круга научных проблем для исследования, обоснование актуальности темы ВКР, изучение специальной литературы, в том числе иностранной, написание литературного обзора

2.	1	200	Аналитический этап Обоснованность решений проблемы исследования. Взаимосвязь решаемых задач с. особенностью процесса исследовательской деятельности. Проведение исследований по теме ВКР. Анализ и обобщение материала по теме ВКР. Изучение состояния и перспектив развития деятельности организации ; изучение основных показателей работы организации; Оценка конкурентоспособности организации; анализ уровня и выявление направлений повышения конкурентоспособности организации. Оценка и интерпретация полученных результатов. на основе проведенного анализа. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации . На основе полученных результатов исследований дать практические рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности. Методики и уровень исследований полностью соответствует цели и задачам темы ВКР Обоснованность решений проблемы исследования, анализ проблемы. Взаимосвязь решаемых задач с. особенностью процесса исследовательской деятельности. В процессе аналитического этапа обучающийся (магистрант) должен: «Знать»: - методы исследования и проведения исследования в рамках темы диссертационной работы; - методы анализа и обработки исследовательских данных; - модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; - требования к оформлению результатов научных исследований; «уметь»: - обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; - анализировать, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию в рамках магистерского исследования; - проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач магистерской диссертации; - обосновывать достоверность полученных результатов; - проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки; - реферировать и рецензировать научные публикации; «Владеть»: - методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере управления проектами ; - методикой проведения научных исследований;
----	---	-----	---

			- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; - методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника; - навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования.
3.	1	Завершающий этап. Публикации по теме ВКР (магистерская диссертация). Выступление с докладом о ходе практики на научно-техническом семинаре. Подготовка тезисов (статьи) по теме исследования. Участие в разработке учебных программ. Составление отчета по практике,	
4	1	Заключительный этап. Подготовка отчета к защите с презентацией. Защита отчета	

На зачете с оценкой по преддипломной практике должен быть представлен отчет по работе, составленный в соответствии с планом, тезисы доклада и презентация по выбранной теме.

6.3. Научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике. Во время преддипломной практики используются технологии традиционного, личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

На производственной преддипломной практике обучающийся использует следующие научно-производственные и научно-исследовательские технологии:

- поисковые исследования имеющихся на предприятии систем учета, хранения и обработки технико-экономических данных о его деятельности;
- обработка и анализ полученной информации, в том числе с использованием современного, в т.ч. и имеющегося на предприятии, комплекса программного обеспечения;
- изучение действующего законодательства, нормативно-методических положений и указаний, в рамках которых функционирует предприятие;
- проведение научно-исследовательских работ по оценке перспектив развития предприятия на основе собранного в ходе производственной практики фактического материала.

Руководство и контроль прохождения практики возлагаются приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой экономики.

Кафедра выделяет руководителя преддипломной практики, который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу преддипломной практики с руководителем, ответственным за проведение практики магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики;
- осуществляет аттестацию магистранта по результатам практики.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль хода практики и работы обучающихся;
- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет постановку задач самостоятельной работы обучающихся в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта.

Обучающийся (магистрант) при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Магистрант:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается по выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Исходные данные для написания ВКР должны включать в себя как копии оригиналов отчетных данных и других действующих на предприятии и регламентирующих его деятельность нормативно-методических положений и указаний, так и результаты предварительно обработанной обучающимся собранной информации и проведенных в ходе производственной практики научно-исследовательских изысканий и работ.

Тема преддипломной практики должна выбираться магистрантами с учетом их профессиональных интересов и опыта практической работы. Тематика работ охватывает основные вопросы и проблемы управления предприятием (организации), его экономики. Основными требованиями при выборе темы являются: актуальность, непосредственная связь темы выпускной работы с получаемой квалификацией магистра-менеджера, достаточная обеспеченность темы необходимой литературой и возможность получения фактического материала из практики работ. Выбранная тема согласовывается с руководителем практики от Университета и научным руководителем выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль обучающихся осуществляется в виде: *промежуточной аттестации зачета* с оценкой.

Фонд оценочных средств (далее — ФОС) по преддипломной практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения преддипломной практики, является отзыв руководителя практики и отчет обучающегося по преддипломной практике

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по результатам преддипломной практики проводится на основе защиты оформленного отчета.

Аннотация оценочных средств по производственной практике «Преддипломная практика»

Программой преддипломной практики предусмотрена (промежуточная аттестация, формы оценочных средств и критерии оценивания формируемых общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Таблица 4

Виды контроля	Формы оценочных средств	Критерии оценивания
<i>Промежуточная аттестация</i>		
Зачет с оценкой	Отчет о выполнении индивидуального задания	Отлично: отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности Хорошо: достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности Удовлетворительно: приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности Неудовлетворительно: Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

7.1. Критерии оценки знаний, умений и навыков

В текущий контроль знаний самостоятельной работы входят: посещение практики, заполнение дневника, участие в обсуждении результатов прохождения практики, выполнение индивидуального задания.

В результирующую оценку текущего контроля знаний по практике входит: Отчет по практике, Дневник практики, Индивидуальное задание. Промежуточная аттестация — зачет с оценкой.

7.2. Критерии оценки отчета по практике:

1. **Результат «зачтено, 5 (отлично)»;** если срок выполнения увеличивается не неделю — **результат «зачтено, 4 (хорошо)»;** на две недели — **«зачтено, 3 (удовлетворительно)».**
2. Правильность оформления. Согласно требованиям ГОСТ — **результат «зачтено, 5 (отлично)»;** незначительное отклонение от требований в части структурного наполнения работы — **результат «зачтено, 4 (хорошо)»;** грубое нарушение требований по оформлению в аналитической части — **«зачтено, 3 (удовлетворительно)».**
3. Магистрант знает методологические аспекты управления проектами и программами на предприятии; методы планирования и контроля; современные методы разработки стратегии финансового управления на предприятии, методы анализа финансовой деятельности предприятий и оценки рассматриваемых проектов и их критериальных показателей, позволяющие предложить мероприятия по совершенствованию хозяйственной деятельности

организации и принятия стратегических решений по управлению проектами и программами.

Магистрант выполнил в полном объеме все разделы отчета – результат «зачтено, 5 (отлично)»;

незначительные пробелы в знаниях методологических аспектов управления проектами и программами на предприятии; методов планирования и контроля; современных методах разработки стратегии финансового управления на предприятии, методах анализа финансовой деятельности организаций и оценке рассматриваемых проектов, в критериальных показателях, позволяющих предложить мероприятия по совершенствованию хозяйственной деятельности организации для принятия стратегических решений по управлению проектами и программами; Магистрант сделал погрешности в выполнении разделов отчета – результат «зачтено, 4 (хорошо)»;

значительные пробелы в знаниях базовых методологических аспектов управления проектами и программами; в методах планирования и контроля; в современных методах разработки стратегии финансового управления на предприятии, в методах анализа финансовой деятельности организаций и оценке рассматриваемых проектов и их критериальных показателях, позволяющих предложить мероприятия по совершенствованию хозяйственной деятельности организации для принятия стратегических решений по управлению проектами и программами. У магистранта ошибки в выполнении разделов отчета — «зачтено, 3 (удовлетворительно)».

4. Магистрант способен применять на практике методику и технические приемы расчетов всех финансовых показателей, необходимых для составления инвестиционно-инновационных проектов и программ, а также для организации финансового контроля за использованием инвестиций при разработке проектов; эффективные способы управления финансами на основе методов и моделей инвестиционного анализа и прогнозирования; методику стратегической оценки методов диверсификации, методику формирования оптимального инвестиционного портфеля в условиях неопределенности и риска. Магистрант выполнил в полном объеме все разделы отчета– результат «зачтено, 5 (отлично)»; магистрант допускает ошибки при использовании методики приемов расчетов финансовых показателей, необходимых для составления инвестиционно-инновационных проектов в практических целях. Результат «зачтено, 4 (хорошо)»; магистрант допускает значительные ошибки при использовании методики расчетов всех финансовых показателей, необходимых для составления инвестиционно-инновационных проектов и программ в практических целях, делает некорректные выводы по результатам проведенного анализа. Результат — «зачтено, 3 (удовлетворительно)».

Критерии оценки при сдаче зачета с оценкой по практике:

Таблица 7

Промежуточная аттестация	Критерии оценки образовательных результатов
	<i>гр.2</i> <i>гр.3</i>
Зачет с оценкой	Результат «зачет с оценкой» выставляется обучающемуся (магистранту), если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки зачет с оценкой 5 (отлично), зачет с оценкой 4 (хорошо). зачет с оценкой 3 (удовлетворительно). Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом. Компетенции , закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся (магистранту) по результатам прохождения практики демонстрирует незнание значительной

	части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.
--	---

Вопросы к зачету с оценкой

1. Опишите содержание выполненной работы по разделам программы практики и индивидуального плана работы обучающегося.
2. Опишите методологию исследования.
3. Опишите практические задачи, решаемые магистрантом за время прохождения преддипломной практики.
4. Изложите проблемные вопросы теоретического и практического характера, возникшие в процессе изучения объекта исследования в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).
5. Кратко сформулируйте выводы и предложения, вытекающие из содержания исследования.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. основная литература:

1. Бережной, В.И. Современные проблемы экономики и менеджмента поиск решений. Том 1 : сборник статей / Бережной В.И., Бережная Е.В., Бережная О.В., Суспицына Г.Г., Дешеева Н.В. — М. : Русайнс, 2016. — 202 с. — ISBN 978-5-4365-0936-5. — URL: <https://book.ru/book/920797> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
2. Бережной, В.И. Современные проблемы экономики и менеджмента поиск решений. Том 2 : сборник статей / Бережной В.И., Бережная Е.В., Бережная О.В., Суспицына Г.Г., Дешеева Н.В. — М. : Русайнс, 2016. — 235 с. — ISBN 978-5-4365-0937-2. — URL: <https://book.ru/book/920725> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
3. Коргова, М.А. Актуальные вопросы менеджмента и управления персоналом в современных организациях : монография / Коргова М.А. — М.: Русайнс, 2020. — 258 с. — ISBN 978-5-4365-4083-2. — URL: <https://book.ru/book/935604> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
4. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / Разу М.Л., под ред., Бронникова Т.М., Лялин А.М., Титов С.А., Якутин Ю.В. — М. : КноРус, 2021. — 755 с. — ISBN 978-5-406-08579-0. — URL: <https://book.ru/book/940183> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
5. Черняк, В.З. Принципы управления проектами : монография / Черняк В.З. — М. : Русайнс, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-6270-4. — URL: <https://book.ru/book/939926> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
6. Основы управления проектами : учебник / Полевой С.А., под ред., Корнеева И.В., Мухин К.Ю., Аверин А.В., Жидиков В.В., Погодина Т.В., Трифонов И.В., Трифонов П.В., Череповская Н.А. — М. : КноРус, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-406-07662-0. — URL: <https://book.ru/book/934187> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
7. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / Разу М.Л., под ред., Бронникова Т.М., Лялин А.М., Титов С.А., Якутин Ю.В. — М. : КноРус, 2021. — 755 с. — ISBN 978-5-406-08579-0. — URL: <https://book.ru/book/940183> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

8. Островская, В.Н. Управление проектами. Том 1 : учебник / Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н. — М. : Русайнс, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-4365-5695-6. — URL: <https://book.ru/book/938263> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
9. Островская, В.Н. Управление проектами. Том 2 : учебник / Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н. — М. : Русайнс, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4365-5694-9. — URL: <https://book.ru/book/938262> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Ферова, И.С. Корпоративные финансы : учебник / Ферова И.С., Кузьмина И.Г., Улина С.Л. — М. : КноРус, 2021. — 223 с. — ISBN 978-5-406-03782-9. — URL: <https://book.ru/book/936620> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
2. Черникова, Л.И. Корпоративные финансы: проблемы, тенденции, перспективы : сборник материалов / Черникова Л.И. — М. : Русайнс, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-4365-6434-0. — URL: <https://book.ru/book/939088> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
3. Васильева, Л.С. Корпоративные финансы. Финансовый менеджмент : учебник / Васильева Л.С., Петровская М.В. — М. : КноРус, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-406-07941-6. — URL: <https://book.ru/book/938826> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
4. Малышенко, В.А. Стратегический финансовый анализ как метод изучения комплексной финансовой устойчивости предприятия : монография / Малышенко В.А. — М. : Русайнс, 2020. — 185 с. — ISBN 978-5-4365-1730-8. — URL: <https://book.ru/book/934099> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
5. Комплексный стратегический анализ устойчивого развития экономических субъектов : учебник / Никифорова Е.В., под ред., Ефимова О.В., Басова М.М., Ушанов И.Г., Шнайдер О.В. — М. : КноРус, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-406-01555-1. — URL: <https://book.ru/book/935688> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
6. Агафонов, В.А. Системный анализ в стратегическом управлении : учебное пособие / Агафонов В.А. — М. : Русайнс, 2018. — 227 с. — ISBN 978-5-4365-1308-9. — URL: <https://book.ru/book/925854> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
7. Ефремова, Н.Е. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Ефремова Н.Е. — М. : КноРус, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-406-02770-7. — URL: <https://book.ru/book/936279> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
8. Кричевский, М.Л. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Кричевский М.Л. — М. : КноРус, 2021. — 296 с. — ISBN 978-5-406-05377-5. — URL: <https://book.ru/book/936980> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.
9. Шагеев, Д.А. Методы принятия управленческих решений и методы исследования в менеджменте : учебник / Шагеев Д.А. — М. : КноРус, 2021. — 301 с. — ISBN 978-5-406-08136-5. — URL: <https://book.ru/book/939138> (дата обращения: 22.01.2021). — Текст : электронный.

5.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Маркетинг и маркетинговые исследования
3. Российский экономический журнал

5.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал (<http://www.edu.ru/>);
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://www.book.ru/>);
3. Государственная система правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>);

5. Естественнонаучный образовательный портал (<http://www.en.edu.ru/>);
6. Цифровая библиотека по философии (<http://www.filosof.historic.ru/>);
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ЧУВО «ВШП», реализующий основную профессиональную образовательную программу магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом образовательной организации, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

9.1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике занятия лекционного типа).

9.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно — образовательную среду ЧУВО «ВШП».

10. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся магистратуры предоставляет на кафедру отчет по преддипломной практике.

В содержание отчета должны входить:

1. Задание на преддипломную практику.
2. Индивидуальный план преддипломной практики.
3. Введение, в котором указываются: актуальность исследования, цель, задачи, место, сроки прохождения практики; перечень выполненных работ и заданий.
4. Основная часть, содержащая результаты:
 - теоретические разработки выбранной темы исследования;
 - описание организации индивидуальной работы.

Отчет согласно содержанию деятельности на практике включает в себя методы диагностики актуальной ситуации, методы оценки уровня развития организационной системы, методы

самодиагностики и др. Анализ полученных данных и их интерпретацию с позиции современной парадигмы управления.

5. Заключение, включающее индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научного исследования и отражающее его основные результаты. Объем этой части отчета не менее 20 страниц.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Отчет о прохождении практики сдается на кафедру в недельный срок после ее окончания. Отчет согласовывается с научным руководителем и ответственным за проведение практики. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя.

10.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета не менее 50-55 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т.п. Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение практики преподавателю. К отчету обязательно прикладывается отзыв руководителя практики с места ее проведения.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ БАЗОВОЙ И ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося)

Содержание дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений реализуемой образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе магистратуры — 2 года, 2 года и 6 месяцев; типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий; научно-исследовательский; направленность (профиль) программы магистратуры — («Экономика и управление организацией: отраслевой аспект»);

и условия организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося)* определяются адаптированной программой магистратуры, а для инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Примечание: *Адаптированная программа бакалавриата для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ индивидуальная программа реабилитации инвалида разрабатывается образовательной организацией в случае факта зачисления такого обучающегося.

Обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося)* по учебным дисциплинам базовой и вариативной части осуществляется на основе рабочей программы дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения конкретного обучающегося.

Обучение по учебным дисциплинам базовой и вариативной части инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную*

организацию такого обучающегося) осуществляется образовательной организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья такого обучающегося.

Образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных учебных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе магистратуры — 2 года, 2 года и 6 месяцев; типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий; научно-исследовательский; направленность (профиль) программы магистратуры — («Экономика и управление организацей: отраслевой аспект»); обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под **специальными условиями** для получения высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения такого обучающегося, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе магистратуры — 2 года, 2 года и 6 месяцев; типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий; научно-исследовательский; направленность (профиль) программы магистратуры — («Экономика и управление организацей: отраслевой аспект»);

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося)* предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**; форма обучения — очно-заочная; срок получения образования по программе магистратуры — 2 года, 2 года и 6 месяцев; типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая; научно-исследовательская; направленность (профиль) программы магистратуры — («Экономика и управление организацей: отраслевой аспект»);

лицами с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным

рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (наличие мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, созданные образовательной организацией, обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие её помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).