

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«25» 04 2014г.  
№ 0.1.1.64-06/59/14

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«

И.Р. Гафуров

20

г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-исследовательской лаборатории «OpenLab»  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской лаборатории «OpenLab» (далее – «OpenLab») федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) определяет структуру научно-исследовательской лаборатории, ее назначение, порядок создания, ликвидации и реорганизации.

1.2. «OpenLab» является структурным подразделением КФУ, реализующим выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития КФУ.

1.3. «OpenLab» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом КФУ, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, документами, регламентирующими охрану труда, правилами пожарной безопасности, инструкциями при работе в аналитических лабораториях, планами научно-исследовательской деятельности, а также настоящим Положением.

1.4. «OpenLab» имеет свою web-страницу на портале КФУ.

1.5. «OpenLab» не имеет печати, штампов, бланков и другой атрибутики.

1.6. Почтовый адрес «OpenLab» для доставки корреспонденции: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

## **2. Определение**

2.1. «OpenLab» - это площадка, обеспеченная современным научным оборудованием и инфраструктурой, открытая как для ведущих университетских, так и для приглашенных ведущих иностранных и российских ученых в целях реализации научно-исследовательских проектов фундаментального и прикладного характера, соответствующих приоритетным направлениям развития КФУ.

2.2. В «OpenLab» выполняются проекты ученых КФУ, а также проекты, предлагаемые к выполнению приглашенными ведущими иностранными и российскими учеными, постдоками, молодыми исследователями, магистрантами из российских и зарубежных вузов, и научных организаций.

## **3. Назначение**

3.1. «OpenLab» создается для повышения конкурентоспособности КФУ и обеспечивает выполнение следующих научно-исследовательских проектов:

- собственных проектов КФУ;
- проектов, предлагаемых к выполнению приглашенными ведущими иностранными и российскими учеными;
- проектов, предлагаемых к выполнению внешними и внутренними постдоками;
- проектов, предлагаемых к выполнению молодыми исследователями, аспирантами и т.д.

3.2. Выполнение научно-исследовательских проектов по приоритетным направлениям развития КФУ в «OpenLab» планируются с:

- привлечением к руководству приглашенных ведущих иностранных и российских ученых, занимающих лидирующие позиции в одной из областей наук;
- привлечением на конкурсной основе внешних и внутренних постдоков;
- привлечением на конкурсной основе аспирантов, магистрантов, студентов и др.

3.3. Проведение научно-исследовательских проектов в «OpenLab» должно обеспечивать выполнение заявленных структурным подразделением КФУ показателей KPI.

#### **4. Задачи**

4.1. Деятельность «OpenLab» направлена на осуществление следующих задач:

- проведение теоретических и экспериментальных исследований, разработок и испытаний новых методов и технологических процессов в областях знаний, связанных с реализацией приоритетных направлений развития КФУ;
- приобщение студентов и аспирантов КФУ к научным исследованиям по актуальным направлениям развития университета;
- повышение публикационной активности сотрудников «OpenLab» КФУ в международных рецензируемых журналах, в том числе индексируемых в базах данных «Web of Science», «Scopus»;
- увеличение количества статей и других видов публикаций на английском языке в международных научных журналах с учетом специфики научных исследований КФУ;
- обеспечение эффективного взаимодействия студентов и аспирантов КФУ с зарубежными и российскими учеными мирового уровня, использование их опыта, навыков и знаний для достижения признания, проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований на мировом уровне;
- внедрение результатов НИР в учебный процесс при подготовке кадров высшей квалификации.

#### **5. Функции**

5.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 4 настоящего Положения, на «OpenLab» КФУ возложено выполнение следующих функций:

- реализация научно-исследовательских проектов по приоритетным направлениям развития КФУ в соответствии с утвержденными ректором КФУ техническими заданиями и календарными планами;
- выполнение заявленных индикаторов (KPI) в области проводимых исследований по приоритетным направлениям развития КФУ;
- выполнение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- выполнение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- оказание научно-технических и методических консультаций ведущими иностранными и российскими учеными сотрудникам «OpenLab» КФУ при выполнении научно-исследовательских работ.

#### **6. Организационная структура**

6.1. Структура «OpenLab» и ее численный состав определяются исходя из характера и объема научно-исследовательских работ, функциональных задач, возложенных на нее, и формируется из числа граждан РФ и иностранных граждан, молодых исследователей, студентов и аспирантов КФУ, способных обеспечить получение запланированных научных результатов.

6.2. Штатное расписание «OpenLab» утверждается ректором КФУ в составе штатного расписания основного структурного подразделения КФУ (института, факультета) в установленном порядке.

6.3. Трудовые отношения между сотрудниками «OpenLab» и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности «OpenLab» осуществляется за счет средств КФУ, в том числе программ развития КФУ, а также привлеченных дополнительных доходов за счет выполнения грантов, хоздоговорных работ и других, не запрещенных законодательством РФ, источников.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности «OpenLab» осуществляется поэтапно в соответствии с утвержденными ректором КФУ сметой расходов, техническим заданием и календарным планом, на основании отчета о выполнении работ в предыдущем году.

## **8. Управление**

8.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности «OpenLab» осуществляет руководитель приоритетного направления КФУ.

8.2. Научный руководитель проекта выполняет свои функции до организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя «OpenLab» и назначается приказом ректора КФУ.

8.3. Научный консультант проекта назначается из числа сотрудников КФУ для обеспечения взаимодействия между «OpenLab» и структурными подразделениями КФУ (Институтами, факультетами).

8.4. Руководитель «OpenLab» несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудниками «OpenLab» Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ;

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на «OpenLab» задач;

- невыполнение заявленных индикаторов (KPI) в области проводимых исследований в «OpenLab».

## **9. Сотрудники «OpenLab».**

### **Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

9.1. Деятельность, права, обязанности, квалификационные требования и ответственность сотрудников «OpenLab» регламентируется должностными инструкциями и иными локальными организационно-распорядительными документами КФУ. При изменении функций и задач работников «OpenLab» должностные инструкции пересматриваются.

9.2. Сотрудники «OpenLab» принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению руководителя «OpenLab», согласованному с директором структурного подразделения КФУ.

9.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда сотрудников «OpenLab» может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению руководителя «OpenLab» и приказами руководства КФУ.

9.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников «OpenLab» регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

9.5. Сотрудники «OpenLab» несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Права руководителя**

10.1. Руководитель «OpenLab» имеет право:

- самостоятельно формировать научную тематику «OpenLab».
- представлять интересы «OpenLab» во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности «OpenLab».
- принимать участие в работе Ученого совета структурного подразделения КФУ по вопросам, связанным с деятельностью «OpenLab».
- вносить директору структурного подразделения КФУ предложения по совершенствованию работы «OpenLab» и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников «OpenLab»;
- привлекать финансовые ресурсы по тематике проведения исследований;
- участвовать в мероприятиях по закупке научного оборудования, необходимого для реализации научно-исследовательского проекта в рамках «OpenLab»;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

10.2. Права на создаваемую «OpenLab» научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются на основе действующего законодательства и дополнительных соглашений.

## **11. Обязанности руководителя**

11.1. Руководитель «OpenLab» обязан:

- обеспечивать руководство деятельностью «OpenLab»;
- обеспечить подготовку молодых ученых для последующей работы в «OpenLab» в качестве пост-докторантов, соискателей, аспирантов и магистрантов;
- руководить формированием годовых и перспективных (календарных) планов работы «OpenLab», нести ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств;
- составлять и утверждать индивидуальные планы работы сотрудников «OpenLab»;
- осуществлять руководство и координацию работы по обеспечению реализации задач, возложенных на «OpenLab»;
- регулировать производственные отношения между сотрудниками «OpenLab»;
- осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров «OpenLab» в соответствии со своими полномочиями;
- вносить директору структурного подразделения КФУ предложения о поощрении сотрудников «OpenLab» в соответствии с локальными актами КФУ;
- использовать в работе научно-исследовательское оборудование, а при необходимости участвовать в организации и проведении закупок научного оборудования, химических реактивов, расходных материалов и др.;
- организовать материально-техническое снабжение «OpenLab»;
- организовать подготовку материалов, справок, информации, отчетов по научно-исследовательским проектам «OpenLab»;
- обеспечить перспективу деятельности «OpenLab», способствующую продвижению КФУ

в международных рейтингах и укреплению позиций университетской науки на международном уровне.

## **12. Делопроизводство**

12.1. Делопроизводство в «OpenLab» ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## **13. Взаимодействие с другими подразделениями**

13.1. «OpenLab» взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности «OpenLab», если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на «OpenLab».

## **14. Внесение изменений**

14.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем «OpenLab».

## **15. Рассылка**

15.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

15.2. Настоящее Положение размещается на веб-портале КФУ.

## **16. Регистрация и хранение**


16.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера «OpenLab».

## **17. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

17.1. «OpenLab» создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

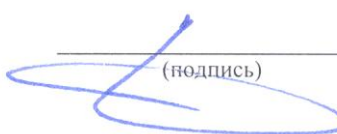
Начальник Юридического управления

  
(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата

  
(подпись)

А.Н. Хашов