

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«16» 01 2015 г.  
№ 0.1.1.67-06/39/15

Казань

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
И.Р. Гафуров  
« 20 »



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном центре дополнительных образовательных услуг**  
**Института физики**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего профессионального образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Учебный центр дополнительных образовательных услуг (далее – Учебный центр) Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) является структурным подразделением Института физики КФУ и подчиняется директору Института физики (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение определяет порядок деятельности Учебного центра.

1.3. Полное официальное наименование: Учебный центр дополнительных образовательных услуг Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: Учебный центр дополнительных образовательных услуг Института физики КФУ.

1.4. Учебный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными организационно-распорядительными актами КФУ, решениями Ученого совета Института физики КФУ, распоряжениями директора указанного института, положением об Институте физики КФУ, иными локальными актами КФУ, Института физики КФУ, а также настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес Учебного центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Место нахождения Учебного центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, Казань, ул. Кремлевская, д. 16а.

## **2. Назначение Учебного центра**

2.1. Учебный центр осуществляет организацию и управление образовательной деятельности по реализации оказания дополнительных образовательных услуг в Институте физики КФУ, координация и контроль процесса оказания дополнительных образовательных услуг.

## **3. Задачи Учебного центра**

3.1. Деятельность Учебного центра в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- привлечение квалифицированных сотрудников учебных и научных структурных подразделений КФУ и сторонних учебных, научных и производственных организаций к чтению факультативных спецкурсов и курсов программ дополнительного образования;
- повышение качества учебно-методической работы путем организации создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях и на основе дистанционных технологий обучения;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- обеспечение популяризации научных знаний и довузовская профориентационная работа, участия в проведении школьных, вузовских олимпиад, научно-практических конференций студентов и аспирантов, мастер-классов и выставок, разработке и практическая реализация мер по мотивации талантливой молодежи для профессиональной карьеры.
- обеспечение взаимодействия фундаментальных и прикладных исследований с программами дополнительного образования;

- совершенствование информационного обеспечения научного и образовательного процессов.

#### **4. Функции Учебного центра**

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Учебный центр возложено выполнение следующих функций:

- эффективное планирование, организация и контроль деятельности по реализации оказания дополнительных образовательных услуг в Институте физики КФУ;
- организационно-информационное обеспечение учебного процесса, совершенствование организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность по реализации оказания дополнительных образовательных услуг в Институте физики КФУ, в том числе и формирование отчетности;
- обеспечение взаимодействия подразделений института, осуществляющих реализацию дополнительных образовательных программ в рамках оказания дополнительных образовательных услуг в Институте физики КФУ

#### **5. Организационная структура Учебного центра**

5.1. Учебный центр является первичным звеном организационной структуры КФУ и не имеет внутренней структуры.

5.2. Деятельность работников Учебного центра регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Отдела должностные инструкции пересматриваются.

#### **6. Управление Учебным центром**

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Учебным центром осуществляет заведующий Учебным центром, назначаемый и освобождаемый от должности ректором в соответствии с действующим законодательством по представлению директора Института физики.

6.2. Заведующий Учебным центром несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Учебного центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Учебный центр;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение работниками Учебного центра Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ.

6.3. Штатное расписание Учебного центра утверждается ректором КФУ на основании представления директора Института физики в установленном порядке.

#### **7. Сотрудники Учебного центра.**

##### **Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Сотрудники Учебного центра принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению \_\_\_\_\_, согласованному с директором Института физики КФУ.

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников Учебного центра определяются должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда сотрудников Учебного центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников Учебного центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

7.5. Сотрудники Учебного центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Права заведующего Учебным центром.**

Заведующий Учебным центром имеет право:

8.1. Действовать от имени Учебного центра, представлять интересы Учебного центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности Учебного центра, а также сторонними организациями по заданию ректора КФУ, проректора по образовательной деятельности, директора Института физики и заместителя директора Института физики по образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

8.2. Запрашивать в подразделениях КФУ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач возложенных на Учебный центр.

8.3. Знакомиться с проектами решений ректора КФУ, проректора по образовательной деятельности, директора Института физики, заместителя директора Института физики по образовательной деятельности касающихся Учебного центра.

8.4. Вносить директору Института физики:

– предложения по совершенствованию работы Отдела и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников Учебного центра;

– предложения о приеме, переводе, увольнении сотрудников Учебного центра, об установлении сотрудникам Учебного центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении сотрудников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Учебный центр задач, улучшения условий труда сотрудников Учебного центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ и Института физики КФУ.

8.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

## **9. Обязанности заведующего Учебным центром**

9.1. Заведующий Учебным центром обязан:

– обеспечивать руководство всей деятельностью Учебного центра и эффективное использование его ресурсов;

- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Учебного центра, нести персональную ответственность за их реализацию;
- своевременно представлять отчеты о деятельности Учебного центра;
- регулировать производственные отношения между сотрудниками Учебного центра;
- разрабатывать должностные инструкции на сотрудников Учебного центра и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- организовывать ведение отчетности.

## **10. Делопроизводство Учебного центра**

10.1. Делопроизводство в Учебном центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

## **11. Взаимодействие с другими подразделениями**

11.1. Учебный центр взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Учебного центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Учебный центр.

## **12. Внесение изменений**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции заведующим Учебным центром.

## **13. Рассылка**

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Настоящее положение размещается на веб-сайте Института физики веб-портала КФУ.

## **14. Регистрация и хранение**

14.1. Положение об Учебном центре регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего положения хранятся в составе документов организационного характера Учебного центра.

## **15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

15.1. Учебный центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с установленным порядком.

СОГЛАСОВАНО

Начальника Юридического управления

  
(подпись)

Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -  
руководитель аппарата

  
(подпись)

А. Н. Хашов