

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Филиал Казанского (Приволжского) федерального университета
в городе Джизаке Республики Узбекистан



Программа дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01 Дистанционные методы психологического консультирования

Специальность: 37.05.01 - Клиническая психология

Специализация: Клиническая психодиагностика, консультирование, психотерапия

Квалификация выпускника: клинический психолог

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Фролова А.В. (кафедра клинической психологии и психологии личности, Институт психологии и образования), Alla.Frolova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|-------------------------|---|
| ОПК-11 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-4 | Способен осуществлять индивидуальное или групповое консультирование представителям социально уязвимых слоев населения |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

подходы, методы и приемы психологической помощи в форме консультирования; методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов.

Должен уметь:

применять подходы, методы и приемы психологической помощи в форме консультирования отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и находящимся в кризисных состояниях; методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов.

Должен владеть:

навыками самостоятельного принятия решения в выборе адекватных профессиональным задачам подходов, методов и приемов психологической помощи в форме консультирования отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и находящимся в кризисных состояниях; самостоятельно использует методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.07.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.05.01 "Клиническая психология (Клиническая психодиагностика, консультирование, психотерапия)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 6 курсе в 11 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 49 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 23 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 11 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практические занятия, всего | Практические в эл. форме | Лабораторные работы, всего | Лабораторные в эл. форме | |
| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практические занятия, всего | Практические в эл. форме | Лабораторные работы, всего | Лабораторные в эл. форме | Самостоятельная работа |
| 1. | Основные положения дистанционного психологического консультирования | 11 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 2. | Психодинамические основы дистанционного консультирования | 11 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 3. | Когнитивно-поведенческие основы дистанционного консультирования | 11 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 4. | Экзистенциально-гуманистические основы дистанционного консультирования | 11 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 5. | Практика дистанционного психологического консультирования | 11 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 6. | Психотехнические особенности дистанционного консультирования | 11 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 7. | Интернет-консультирование | 11 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 8. | Телефонное консультирование | 11 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 9. | Телефон доверия как частный вид телефонного консультирования | 11 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Итого | | 12 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 2 |

Тема 1. Основные положения дистанционного психологического консультирования

диагностическая, терапевтическая, диспетчерская, информационная. Типы воздействия на клиента.

дистанционного консультирования. Схема дистанционного консультирования. Изучение психологом-консультантом личности клиента. Оказание текущей помощи клиенту. Обучение клиента (задача психопрофилактики). Передача психологом-консультантом клиенту элементарных, жизненно необходимых психологических знаний и умений (психологопросветительское информирование клиента).

Тема 2. Психодинамические основы дистанционного консультирования

Классический психоанализ З. Фрейда и его техники в дистанционном консультировании. Психоанализ "первых учеников": А. Адлера, К.Г. Юнга в дистанционном консультировании. Неопсихоанализ: Э. Фромм, К. Хорни в дистанционном консультировании

Тема 3. Когнитивно-поведенческие основы дистанционного консультирования

Поведенческая терапия и ее техники в дистанционном консультировании. Когнитивная терапия А. Бека и ее техники в дистанционном консультировании. Рационально-эмотивная терапия А. Эллиса и ее техники в дистанционном консультировании.

Тема 4. Экзистенциально-гуманистические основы дистанционного консультирования

Клиент-центрированная терапия К. Роджерса и ее техники в дистанционном консультировании. Экзистенциальная терапия И. Ялома и ее техники в дистанционном консультировании. Логотерапия В. Франкла и ее техники в дистанционном консультировании. Гештальт-терапия Ф. Перлза и ее техники в дистанционном консультировании

Тема 5. Практика дистанционного психологического консультирования

Интегративное дистанционное консультирование. Первичное интервью в дистанционном консультировании. Контракт в дистанционном консультировании. Цели психотерапевтической работы в дистанционном консультировании. Мотивирование клиента на изменения: работа с будущим в дистанционном консультировании. Работа со смыслом жизни в дистанционном консультировании. Работа с жизненными целями в дистанционном консультировании. Работа с жизненными ценностями в дистанционном консультировании. Обеспечение надежной базы: работа с прошлым в дистанционном консультировании. Генограмма и ее использование в дистанционном консультировании. Поиск и проработка травматических событий в дистанционном консультировании. Анализ жизненного сценария в дистанционном консультировании. Использование метафор: работа с настоящим в дистанционном консультировании. Метафора как вид косвенного внушения в дистанционном консультировании. Метафора как универсальный способ терапевтического воздействия в дистанционном консультировании. Использование метафор при работе с различными запросами в дистанционном консультировании. Части личности: работа с настоящим в дистанционном консультировании. Диагностика частей личности в дистанционном консультировании. Интеграция частей личности на сознательном уровне в дистанционном консультировании. Интеграция частей личности на бессознательном уровне в дистанционном консультировании

Тема 6. Психотехнические особенности дистанционного консультирования

Техники активного слушания. Цели активного слушания. Активное (эмпатическое, систематическое) слушание. Вербальные приемы, направленные на эффективное понимание собеседника. Функции активного слушания. Эмпатическое слушание. Приемы активного слушания: поощрения, повторение, переформулировка, отражение чувств, обобщение, фокусирование. Методика самоанализа проведенной по телефону консультации. Создание доверительной атмосферы. Сбор информации по проблеме абонента. Позиции абонента. Определение психологической проблемы абонента. Направление к другому специалисту. Пятишаговая модель интервью: взаимопонимание и структурирование; союз с клиентом, психологический комфорт; выяснение цели; выработка альтернативных решений.

Тема 7. Интернет-консультирование

Новые формы консультирования. Понятие интернет-консультирование. История возникновения интернет-консультирования. Письменное консультирование и скриботерапия. Интернет-консультирование с помощью электронной почты. Интернет консультирование с помощью цифровых сервисов. Анонимность интернет-консультирования.

Недостатки интернет-консультирование. Ответственность интернет-консультанта за итог интернет-консультирования

Тема 8. Телефонное консультирование

Цели и задачи телефонного консультирования. Отличие телефонного консультирования от других видов терапевтической практики. Основные принципы работа и этика телефонной помощи.

Язык телефонного диалога. Преимущества и недостатки телефонного требования консультирования. Этапы ведения терапевтической беседы по телефону. Проблема эффективности телефонного консультирования. Условия успешности процесса телефонного консультирования. Ограничения в психологической беседе по телефону. Ошибки телефонного консультирования.

Тема 9. Телефон доверия как частный вид телефонного консультирования

Специфика работы по телефону доверия. Функции телефона доверия, выполняемые в обществе. Основное содержание деятельности психолога-консультанта, работающего на телефоне доверия. Основные проблемы клиентов, обращающихся на телефон доверия. Преимущества и недостатки данного вида консультативной помощи. Этапы психотерапевтического контакта по телефону доверия. Профессионально-важные качества психолога-консультанта, работающего на телефоне доверия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Знаниум - <https://znanium.ru>

Знаниум - <https://znanium.ru>

Знаниум - <https://znanium.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| лекции | В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. |
| практические занятия | Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам |
| самостоятельная работа | Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Формы самостоятельной работы студента могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных и лабораторных работ; составление библиографии и реферирование по заданной теме. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|--|
| экзамен | <p>Форма контроля по курсу предполагает знание студентами программы и выполнение предусмотренных ею заданий. 56-70 баллов.</p> <p>1.Студент знает некоторые элементы программы, но не имеет целостного и связного представления о конкретных психологических проблемах, которые ему надлежит раскрыть. 2.Студент выполнил не все задания, предусмотренные программой. 71-85 баллов.</p> <p>1.Студент в целом знает программу и имеет целостное и связное представления о конкретных психологических проблемах, но допускает отдельные ошибки. 2.Студент в состоянии раскрыть на одинаково высоком уровне большинство заданных ему вопросов. 3.Студент выполнил все предусмотренные задания, но некоторые из них недостаточно качественно. 86- 100 баллов.</p> <p>1.Студент знает программу, имеет целостное и связное представления о конкретных психологических проблемах, которые ему надлежит раскрыть. 2.Студент в состоянии раскрыть на одинаково высоком уровне все заданные ему вопросов. 3.Студент способен устанавливать связь между теоретическими положениями и их практическими проявлениями, легко находит конкретные примеры для обоснования теоретических положений. 4. Студент выполнил все предусмотренные программой задания на достаточно высоком уровне.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. 312) Комплект мебели (посадочных мест) – 30 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт. Интерактивная доска Hitachi – 1 шт. Проектор мультимедиа Hitachi – 1 шт. Компьютер (системный блок Dell OptiPlex 3000 MT Intel i5-12500 + монитор LG 27UL650W) – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office, Chrome, Firefox, Adobe Acrobat reader, Microsoft Teams. Доступ в Интернет и ЭИОС КФУ

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 37.05.01 "Клиническая психология" и специализации "Клинико-психологическая помощь ребенку и семье".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.01 Дистанционные методы психологического
консультирования*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 37.05.01 - Клиническая психология

Специализация: Клиническая психодиагностика, консультирование, психотерапия

Квалификация выпускника: клинический психолог

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Основная литература:

Аптикиева, Л. Р. Дистанционные методы психологического консультирования : учебное пособие : в 2 частях / Л. Р. Аптикиева. - Оренбург : ОГУ, 2019 - Часть 1 - 2019. - 155 с. - ISBN 978-5-7410-2375-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159973> (дата обращения: 26.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Аптикиева, Л. Р. Дистанционные методы психологического консультирования : учебное пособие : в 2 частях / Л. Р. Аптикиева. - Оренбург : ОГУ, 2019 - Часть 2 - 2019. - 177 с. - ISBN 978-5-7410-2376-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159974> (дата обращения: 26.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

Психотерапия и психологическое консультирование : учебно-методическое пособие / составитель Е. В. Некрасова. - Тольятти : ТГУ, 2020. - 61 с. - ISBN 978-5-8259-1510-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157033> (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Бабкин, А. А. Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога : учебное пособие для направления подготовки 37.04.01 Психология / А. А. Бабкин, Д. Ю. Крюкова ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 68 с. - ISBN 978-5-94991-491-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229723> (дата обращения: 18.03.2024). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.01 Дистанционные методы психологического
консультирования

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 37.05.01 - Клиническая психология

Специализация: Клиническая психодиагностика, консультирование, психотерапия

Квалификация выпускника: клинический психолог

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.