

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

«09» 04 20 19 г.  
№ 0.1.1.67-08/63/19

Казань

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор



Гафуров

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
от 28.03.2019 г., Протокол № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения выборов заведующих кафедрами  
в федеральном государственном автономном образова-  
тельном учреждении высшего образования «Казанский  
(Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов заведующих кафедрами в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КФУ и решением Ученого совета КФУ.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру и условия проведения выборов заведующих кафедрами КФУ.

1.3. Положение о порядке проведения выборов заведующих кафедрами в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 24.06.2015 г. № 0.1.1.67-06/135/15 считать утратившими силу с момента утверждения настоящего положения.

## **2. Квалификационные требования к претендентам на должность заведующего кафедрой**

2.1. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава. На должность заведующего кафедрой избираются лица из числа квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и представившие программу развития кафедры на 5 лет с учетом направлений развития института/факультета/филиала КФУ.

## **3. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой**

3.1. Выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой может производиться ректором КФУ, Ученым советом КФУ, директором/деканом института/филиала/факультета КФУ, ученым советом института/филиала/факультета КФУ. Заведующий кафедрой избирается тайным голосованием на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и утверждается в должности приказом ректора КФУ.

3.2. Избранный заведующий кафедрой ежегодно отчитывается перед руководством института/филиала/факультета о ходе реализации, выполнения утвержденной руководителем института/филиала/факультета программы развития кафедры.

3.3. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой ректор КФУ назначает временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой по представлению руководителя института/филиала/факультета из числа работников КФУ, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, на срок до проведения выборов, но не более одного года.

3.4. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

3.5. Руководитель института/филиала/факультета для формирования объявления о проведении выборов на замещение должности заведующего кафедрой (далее – объявление) не позднее трех рабочих дней с даты направления соответствующего запроса от Управления кадров КФУ обеспечивает предоставление в Управление кадров КФУ:

– квалификационных требований и ключевых показателей эффективности (KPI) к претендентам;

– ссылку на страницу сайта в сети Интернет на программу развития института/филиала/факультета;

– информацию о кафедре, на замещение должности заведующего которой объявляются выборы;

– другую информацию, указанную в запросе.

3.6. Управление кадров КФУ в срок не позднее 10 дней со дня получения информации, указанной в п.3.5 настоящего Положения, и не позднее, чем за два месяца до даты проведения выборов, размещает на официальном портале КФУ объявление о предстоящих выборах заведующего кафедрой (далее – объявление).

3.7. В объявлении указывается следующая информация:

– квалификационные требования и ключевые показатели эффективности (KPI), предъявляемые к претендентам,

– место приема документов (адрес) и дату окончания приема документов для участия в выборах;

– дата проведения выборов заведующего кафедрой (указывается в течение 5 дней с даты окончания приема документов от претендентов);

– ссылку на страницу сайта КФУ, содержащую информацию об институте/филиале/факультете и кафедре, а также на программу развития института/филиала/факультета.

3.8. Управление кадров обеспечивает:

– создание условий для ознакомления претендентов на замещение должности заведующего кафедрой с условиями коллективного договора КФУ и предлагаемого к заключению трудового договора;

3.9. Претенденты на должность заведующего кафедрой представляют в сроки и по месту, указанным в объявлении, следующий пакет документов:

– заявление на имя ректора КФУ о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой по форме, согласно приложению 1;

– документ о выдвижении претендента для участия в выборах заведующего кафедрой (представление ректора КФУ или выписка из протокола заседания Ученого совета КФУ / института/филиала/факультета или представление директора/декана института/филиала/факультета);

– список научных трудов и учебных изданий за последние 5 лет по форме, согласно приложению 2;

– программу развития кафедры на 5 лет с учетом направлений программы развития института /факультета/филиала КФУ (с приложением презентационного материала на электронном и бумажном носителях);

– копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет (при наличии);

– анкета по форме, согласно приложению 3;

– копии документов о высшем образовании, ученом звании и степени (для претендентов, не являющихся работниками КФУ);

– копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих наличие требуемого трудового стажа (для претендентов, не являющихся работниками КФУ).

– другие документы, предусмотренные в объявлении.

3.10. Управление кадров КФУ обрабатывает полученные от претендентов на должность заведующего кафедрой документы на предмет их комплектности и передают их уче-

ному секретарю Ученого совета КФУ для дальнейшего рассмотрения на заседании конкурсно-аттестационной комиссии Ученого совета КФУ.

3.11. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в объявлении;
- нарушение установленного срока подачи пакета документов;
- непредставление полного пакета документов, установленного в объявлении о проведении выборов и настоящим Положением.

3.12. Конкурсно-аттестационная комиссия Ученого совета КФУ рассматривает представленные претендентами на должность заведующего кафедрой документы, при необходимости заслушивает доклады претендентов. Решение принимается в отношении каждого претендента. Претендент считается рекомендованным на должность заведующего кафедрой, если за его кандидатуру проголосовало более 50% от числа членов комиссии при кворуме не менее 2/3 списочного состава. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. В случае отрицательного решения в протоколе указываются мотивы принятого решения.

3.13. Заключение конкурсно-аттестационной комиссии Ученого совета КФУ и документы претендентов на должность заведующего кафедрой передаются ученому секретарю Ученого совета КФУ не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения выборов.

3.14. Ученый секретарь Ученого совета КФУ обеспечивает рассылку членам Ученого совета КФУ решения конкурсно-аттестационной комиссии Ученого совета КФУ и информацию о претендентах.

3.15. Решение конкурсно-аттестационной комиссии Ученого совета КФУ оглашается на заседании Ученого совета КФУ в день выборов заведующего кафедрой.

3.16. Выборы заведующего кафедрой проводятся Ученым советом КФУ. Ученый совет КФУ рассматривает представленные документы претендентов, при необходимости заслушивает доклады претендентов на должность заведующего кафедрой о программе развития кафедры. Решение принимается в отношении каждого претендента путем тайного голосования.

3.17. Претендент на должность заведующего кафедрой имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями трудового договора, коллективным договором.

#### **4. Порядок проведения голосования**

4.1. Претендент на должность заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании Ученого совета КФУ при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать с какой-либо информацией с разрешения председателя Ученого совета КФУ до вынесения решения о проведении голосования.

4.2. Избранным считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета КФУ, присутствовавших на заседании, при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава Ученого совета КФУ. При равном количестве голосов за двух и более претендентов на том же заседании:

а) в случае проведения голосования по двум претендентам, проводится повторное тайное голосование,

б) в случае проведения голосования более чем по двум претендентам, проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

Решение Ученого совета КФУ о выборах заведующего кафедрой принимается тайным голосованием.

4.3. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета КФУ, выборы объявляются несостоявшимися.

4.4. По результатам выборов ученый секретарь Ученого совета КФУ оформляет на каждого претендента, избранного на должность заведующего кафедрой, выписку из протокола заседания Ученого совета КФУ.

Выписка из протокола заседания с приложением всех документов претендента передается в Управление кадров КФУ в течение трех рабочих дней после проведения выборов.

4.5. Управление кадров КФУ:

– в течение 1 рабочего дня с момента получения от ученого секретаря выписки и комплекта документов претендента, направляет на электронную почту лицам, участвовавшим в выборах, уведомление о результатах выборов;

– в течение 3 рабочих дней после получения документов обеспечивает оформление трудовых отношений с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой.

Претендентам на должность заведующего кафедрой, не прошедшим выборы, возвращаются поданные документы с приложением выписки из протокола заседания Ученого совета КФУ.

## **5. Условия заключения трудового договора**

5.1. По итогам выборов с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор до 5 лет.

5.2. Оплата труда заведующего кафедрой устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников КФУ, иными локальными актами КФУ.

5.3. Если претендент на должность, на момент проведения выборов замещающий должность заведующего кафедрой, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой, то трудовой договор с ним прекращается со дня, следующего за днем окончания срока действия соответствующего трудового договора, о чем издается приказ ректора КФУ.

## **6. Порядок выборов в случае создания (реорганизации) структурного подразделения**

6.1. При создании новой кафедры приказом ректора КФУ назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов.

6.2. При создании новой кафедры посредством выделения из состава существующей кафедры заведующий кафедрой, из состава которой произошло выделение новой кафедры, продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

6.2. При создании новой кафедры посредством объединения кафедры заведующие объединяемых кафедрами утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на иную должность.

## **7. Внесение изменений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном в КФУ порядке.

## 8. Рассылка

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Ученого совета и Управления кадров КФУ веб-портала КФУ.

## 9. Регистрация и хранение Положения

9.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Ученого совета КФУ и Управления кадров КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов

## Образец заявления при прохождении выборов на должности заведующего кафедрой

---

Ректору ФГАОУ ВО КФУ,  
профессору И.Р. Гафурову

\_\_\_\_\_  
ФИО претендента

тел.:

E-mail:

### Заявление\*

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ Института / филиала / факультета \_\_\_\_\_ (указывается наименование структурного подразделения института / факультета КФУ).

С условиями Положения о выборах заведующего кафедрой в ФГАОУ ВО КФУ, с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ознакомлен(а).

На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения выборов согласен.

Дата

Подпись

*\*заявление пишется собственноручно*

## СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ И УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

(ФИО соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы (печат., электр, рукоп.)	Выходные данные	Объем (в п.л. или стр.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>А. Научные труды:</b>					
1.					
2.					
<b>Б. Авторские свидетельства, патенты, лицензии на изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ:</b>					
3.					
4.					
<b>В. Учебные издания (в т.ч. ЭОР):</b>					
5.					
6.					

Кандидат:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Список верен:

Секретарь Ученого совета КФУ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*



**АНКЕТА**

кандидата для участия в выборах заведующего кафедрой

<b>Фамилия Имя Отчество</b>							
<b>Дата рождения</b>							
<b>Гражданство</b>							
<b>Адрес регистрации (места жительства)</b>							
<b>Телефон моб.</b>							
<b>E-mail</b>							
<b>Высшее учебное заведение</b>		<b>год окончания</b>		<b>специальность</b>		<b>квалификация</b>	
<b>Ученая степень; (PhD)</b>			<b>год присвоения</b>			<b>тема диссертации</b>	
<b>Ученое звание</b>			<b>год присвоения</b>			<b>по специальности (кафедре)</b>	
<b>Повышение квалификации, переподготовка:</b> * при условии предоставления подтверждающих документов							
<b>Организация</b>		<b>год обучения, кол-во часов</b>			<b>программа обучения</b>		
<b>Дополнительное послевузовское образование:</b>							
<b>Аспирантура, ординатура, адъюнктура, докторантура</b>			<b>период обучения</b>			<b>специальность</b>	
<b>Профессиональный опыт:</b>							
<b>Научно-педагогический стаж</b>			<b>Стаж работы в образовательных организациях</b> <i>(указывается при отсутствии научно-педагогического стажа)</i>				
<b>Управление кадров.</b>			<i>Данные подтверждаю:</i>				
<b>Зарубежный опыт работы/стажировки:</b> * при условии предоставления подтверждающих документов							
<b>Страна, организация</b>			<b>Период работы/стажировки</b>			<b>Должность/специальность</b>	
<b>Количество научных трудов и учебных изданий, опубликованных (реализованных) за последние 5 л.</b>							
<b>монографий</b>	<b>статей</b>			<b>учебных изданий</b>			<b>ЭОР</b>
	<i>в изданиях ВАК</i>	<i>размещенных в системах Scopus, Web of Science (без дублирования)</i>		<i>учебников</i>	<i>учеб. пособий</i>	<i>учебно-метод. пособий и др.</i>	
<b>Публикационная активность:</b>							
<b>количество цитирований в базе РИНЦ</b>				<b>H-index</b>			
<b>Число аспирантов и соискателей (за 5 последних лет)</b>			<b>Из них успешно защитили диссертации</b>			<b>Общее число подготовленных кандидатов, докторов наук (за все время)</b>	
<b>Среднегодовая лекционная нагрузка (средняя за последние 5 лет)</b>						<b>час. в год</b>	
<b>Другие сведения (заполняются по желанию соискателя)</b>							

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**Образец бюллетеня  
при проведении выборов на должность заведующего кафедрой:**

---

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ**

для тайного голосования по выборам на должность  
заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование кафедры по номенклатуре)

Ученый совет **ФГАОУ ВО КФУ** \_\_. \_\_.20\_\_ г., № \_\_  
(указывается дата проведения заседания Ученого совета КФУ и номер протокола)

фамилия(и), имя, отчество кандидата(ов)

\_\_\_\_\_  
*ФИО кандидата(ов) указываются полностью, в соответствии с паспортными данными.  
При альтернативных выборах кандидаты указываются списком, в алфавитном порядке, все в одном бюллетене.*

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
  2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным.
-