

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«21» 08 2014 г.
№ 0.1.1.67-07/113

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ И.Р. Гафуров
« _____ » _____ 20 _____ г.
МП _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о Высшей школе ландшафтного дизайна Института управления, экономики и финансов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Высшей школе ландшафтного дизайна (далее – ВШЛД) Института управления, экономики и финансов (далее – ИУЭиФ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) определяет порядок и условия деятельности ВШЛД, которая является основным структурным подразделением КФУ.

1.2. ВШЛД имеет статус основного структурного подразделения КФУ и входит в структуру Института управления, экономики и финансов.

1.3. Полное официальное наименование: Высшая школа ландшафтного дизайна Института управления, экономики и финансов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: Высшая школа ландшафтного дизайна ИУЭиФ КФУ.

1.4. ВШЛД в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Указами Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Казанского федерального университета, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка КФУ, а также настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес ВШЛД: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Место нахождения ВШЛД: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 6/20, каб.214.

1.6. Считать утратившим силу положение об учебном центре дополнительного профессионального образования «Высшая школа ландшафта и дизайна» Института управления и территориального развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 31.10.2013 г. № 0.1.1.67-06/154/13.

2. Назначение ВШЛД

2.1. ВШЛД является организационной формой интеграции и координации уникальных возможностей базовых знаний КФУ (почвоведение, дендрология и др.) с мировыми тенденциями и знаниями в области ландшафтной архитектуры и дизайна для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов широкого профиля в области ландшафтного дизайна.

3. Задачи

3.1. Основными задачами деятельности ВШЛД являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе и по приоритетным и перспективным направлениям мирового развития в области ландшафтного дизайна.
- привлечение квалифицированных сотрудников учебных и научных структурных подразделений КФУ и сторонних учебных, научных и производственных организаций, имеющих практический опыт работы к чтению факультативных спецкурсов и курсов программ дополнительного образования;

- повышение качества учебно-методической работы путем создания и использования как новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, так и путем совершенствования уже имеющихся, в том числе на электронных носителях;
- привлечение новых слушателей для обучения профессиональному мастерству, популяризация профессиональных знаний, участие в выставках, мастер-классах;
- укрепление материально-технической базы образовательного процесса;
- развитие международных связей в области образования на основе контактов с учебными заведениями России, стран ближнего и дальнего зарубежья.

4. Функции

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на ВШЛД возложено выполнение следующих функций:

- обучение слушателей пониманию мировых тенденций в области ландшафтного дизайна, изучение стилей разных стран и культур, создание новых решений на их основе, рассмотрение возможностей ландшафтного дизайна в интеграции объектов архитектуры с природным окружением, в трактовке компонентов городского ландшафта, в организации открытых пространств и жилой среды;
- переподготовка выпускников – практикующих ландшафтных дизайнеров;
- привлечение квалифицированных сотрудников учебных и научных структурных подразделений КФУ и сторонних учебных, научных и производственных организаций, в том числе научных сотрудников АН РФ, профессиональных архитекторов, имеющих опыт работы в ландшафтном дизайне;
- работа над созданием новых учебных программ, ежегодный пересмотр и утверждение действующих программ;
- внедрение в учебный процесс новых учебно-методических материалов;
- внедрение современных информационных технологий в учебный процесс, приобретение новых современных компьютерных программ;
- организация практических занятий для более углубленной подготовки слушателей, в том числе: выезды в питомники для изучения архитектоники растений в природе, работы с инертными материалами, изучение методов и способов посадок, прививок и др.;
- Внедрение современных информационных технологий в учебный процесс, участие в выставках и семинарах; участие в профессиональных выставках, мастер-классах, благоустройство и озеленение общественных мест для популяризации профессии ландшафтного дизайнера;
- осуществление международного сотрудничества в области деятельности МУЦ путем выполнения контрактов, участия в работе международных конференций, участия в организации международного обмена сотрудниками, студентами и молодыми учеными с профильными университетами и лабораториями мира, международными научными и образовательными организациями и фондами;
- организация эффективного взаимодействия с другими МУЦ КФУ и ВУЗов для реализации обмена учащимися по программам специализированной подготовки.

5. Организационная структура

5.1. Деятельность работников ВШЛД регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором). При изменении функций и задач работников ВШЛД должностные инструкции пересматриваются.

5.2. ВШЛД является первичным звеном организационной структуры ИУЭиФ.

5.3. Штатное расписание ВШЛД разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ по согласованию с ВШЛД и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. Структура ВШЛД и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.5. Комплектация штатов ВШЛД осуществляется с учетом средств на оплату труда по грантам, договорам, заключенным КФУ.

5.6. Трудовые отношения между работниками ВШЛД и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление ВШЛД

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности ВШЛД осуществляет директор ИУЭиФ.

6.2. Непосредственное руководство ВШЛД осуществляет заведующий ВШЛД, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В период отсутствия заведующего ВШЛД его обязанности исполняет заместитель заведующего ВШЛД, назначаемый приказом ректора КФУ по представлению заведующего ВШЛД, согласованному с директором ИУЭиФ.

6.4. На должность заведующего ВШЛД назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по направлениям деятельности ВШЛД не менее 5 лет. Заведующий ВШЛД назначается по приказу ректора КФУ.

6.5. ВШЛД осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы. Планы работы ВШЛД и отчеты по ним подписываются заведующим ВШЛД.

6.6. Заведующий ВШЛД несет ответственность за:

– ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение сотрудниками ВШЛД Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ;

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на ВШЛД задач.

7. Сотрудники ВШЛД. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Заведующий ВШЛД назначается на должность ректором КФУ.

7.2. Сотрудники ВШЛД принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению проректора.

7.3. Деятельность работников ВШЛД регламентируется должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором) КФУ после согласования с отделом кадров и

юридическим отделом КФУ.

7.4. Обязанности и квалификационные требования к работникам ВШЛД определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников ВШЛД может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению заведующего ВШЛД и приказами руководства КФУ.

7.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников ВШЛД регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.7. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников ВШЛД определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором (проректором) КФУ.

7.8. Работники ВШЛД несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права заведующего ВШЛД

Заведующий ВШЛД имеет право:

8.1. Разрабатывать программы обучения по направлению «Дизайн ландшафта».

8.2. Действовать от имени ВШЛД, представлять интересы ВШЛД во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности ВШЛД, а также сторонними организациями по заданию директора ИУЭиФ, проректора по образовательной деятельности в пределах своей компетентности.

8.3. Знакомиться с проектами решений ректора КФУ, проректора по образовательной деятельности, директора Института управления, экономики и финансов, касающихся ВШЛД.

8.4. Принимать участие в работе Ученого совета Института управления, экономики и финансов и Ученого совета КФУ по вопросам, связанным с деятельностью ВШЛД.

8.5. Вносить директору Института управления, экономики и финансов:

– предложения по совершенствованию работы ВШЛД и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников ВШЛД;

– предложения о приеме, переводе, увольнении работников ВШЛД, об установлении работникам ВШЛД доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ВШЛД задач, улучшения условий труда работников ВШЛД, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.8. Права на создаваемую ВШЛД научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и дополнительными соглашениями.

9. Обязанности заведующего ВШЛД

Заведующий ВШЛД обязан:

9.1. Обеспечивать руководство деятельностью ВШЛД.

9.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы ВШЛД, нести ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств.

9.3. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы сотрудников ВШЛД.

9.4. Осуществлять руководство и координацию работы по обеспечению развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества образовательного и научного процессов в КФУ, объединению интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований, созданию и масштабному применению методов инновационного развития и инновационных технологий образования в пределах компетенции ВШЛД.

9.5. Представлять ВШЛД в различных организациях по доверенности ректора.

9.6. Регулировать производственные отношения между работниками ВШЛД.

9.7. В соответствии со своими полномочиями осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров ВШЛД.

9.8. Разрабатывать должностные инструкции на работников ВШЛД и представлять их на утверждение в установленном порядке.

9.9. Формировать штатное расписание ВШЛД, и представлять его в установленном порядке на утверждение ректору.

9.10. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников ВШЛД.

9.11. Готовить представления о поощрении работников ВШЛД в соответствии с положением «О стимулирующих выплатах в Казанском государственном университете».

9.12. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за ВШЛД.

9.13. Организовывать:

– работы по материально-техническому снабжению ВШЛД;

– труд работников ВШЛД в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности ВШЛД.

9.14. Остальные обязанности заведующего ВШЛД определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

9.15. Заведующий ВШЛД несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в ведении ВШЛД.

10. Делопроизводство ВШЛД

10.1. Делопроизводство в ВШЛД ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. ВШЛД взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности ВШЛД, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на ВШЛД.

12. Внесение изменений

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем ВШЛД.

13. Рассылка

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института управления, экономики и финансов веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение

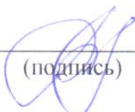
14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера ВШЛД.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

15.1. ВШЛД создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

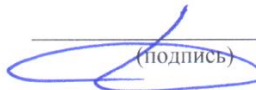
Начальник Правового управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А.Н. Хашов