

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»



ПРИНЯТО

Ректор

И.Р. Гафуров

«20» 06 2019 г.
№ 0.1.1.67-08/118-п/19

Казань

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
30.05.2019 г., протокол № 4

ПОРЯДОК
разработки программ практик по программам подготовки
специалистов среднего звена в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

с учетом мнения Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от «20» 06 2019 г. № 31)

Председатель

[Signature] /Ю.В. Виноградова

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от «14» 05 2019 г. № 10)

Председатель

[Signature] /Ю.В. Виноградова

1. Назначение Порядка

1.1. Настоящий Порядок разработки программ практик по программам подготовки специалистов среднего звена федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ) определяет структуру, содержание и особенности разработки программ учебных и производственных практик, являющихся компонентами программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2. Область применения

2.1 Настоящий Порядок применяется для разработки и оформления программ практик по программам подготовки специалистов среднего звена в КФУ.

3. Срок действия

3.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1 Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устава ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

4.2 Программа практики (далее - ПП) - это дидактическая модель практики, в которой определены содержание образования по практике и способы организации его усвоения обучающимися.

5. Разработка и согласование программы практики

5.1 ПП разрабатывается для каждой практики учебного плана каждой специальности среднего профессионального образования КФУ.

5.2 Ответственность за составление и утверждение ПП образовательной программы распределяется следующим образом:

- заместитель директора по образовательной деятельности осуществляет контроль:
 - 1) внесения достоверных и актуальных сведений по каждой практике учебного плана соответствующей ППССЗ в соответствии с установленными требованиями и сроками;
 - 2) рассмотрения ПП на заседании учебно-методической комиссии;

3) наличия бумажных и электронных экземпляров утвержденных ПП, их хранения в соответствии с требованиями номенклатуры дел;

- председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели которой отвечают за разработку ПП, несет персональную ответственность за:

1) содержание ПП;

2) рассмотрение ПП на заседании предметно-цикловой комиссии;

3) соблюдение сроков разработки и утверждения ПП;

4) своевременное предоставление бумажных экземпляров согласованных ПП на утверждение проректору по образовательной деятельности;

- руководитель практики несет персональную ответственность за:

1) ежегодную своевременную разработку ПП;

2) содержание ПП;

3) своевременное предоставление электронных экземпляров ПП на рассмотрение предметно-цикловой комиссией;

4) своевременное предоставление заведующему библиотекой КФУ и председателю предметно-цикловой комиссии бумажных экземпляров ПП на согласование.

5.3 ПП ежегодно в срок до 01 июля текущего учебного года проверяются членами предметно-цикловой комиссии и Учебно-методической комиссии.

5.4 ПП проходят согласование. В число согласующих лиц входят:

- заведующий библиотекой КФУ;

- председатель предметно-цикловой комиссии, ответственный за реализацию ППССЗ.

5.5 ПП ежегодно в срок до 31 августа текущего учебного года утверждаются проректором по образовательной деятельности и вводятся в действие.

6. Структура программы практики

ПП всех ППССЗ предполагают следующую структуру.

6.1 Титульный лист, содержащий следующие реквизиты:

- полное наименование учредителя и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом КФУ;

- где, когда и кем утверждена ПП;

- наименование практики;

- шифр и наименование специальности;

- квалификация выпускника;

- форма обучения;

- фамилии и инициалы авторов и рецензентов ПП;

- место и год разработки ПП.

6.2 Содержание. В содержании приведены названия разделов и подразделов ПП в последовательности их расположения.

6.3 Раздел 1. Вид практики и форма ее проведения.

В этом разделе указываются:

- вид практики (производственная или учебная);

- форма проведения практики (совмещается ли практика с другими видами учебной работы или для нее выделяется отдельный период времени);

6.4 Раздел 2. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В этом разделе приводятся:

- перечень компетенций (включая шифры и расшифровки), формируемых в результате освоения практики, в соответствии с учебным планом;

- характеристика практического опыта по основному виду деятельности.

6.5 Раздел 3. Место практики в структуре образовательной программы.

В этом разделе приводится информация о семестре освоения практики; указывается основной вид деятельности (профессиональный модуль) в рамках которого поводится практика.

6.6 Раздел 4. Объем практики.

В этом разделе приводится информация об объеме практики в часах и неделях.

6.7 Раздел 5. Содержание практики.

В этом разделе описываются: структура практики, требования к месту и условиям проведения практики.

6.8 Раздел 6. Форма отчетности по практике.

В этом разделе указывается форма отчетности по практике и ее семестр.

6.9 Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

В этом разделе указываются одна или несколько форм контроля, используемых для выставления оценки по практике. Для каждой формы контроля описываются:

- содержание оценочного средства;

- критерии оценивания (для оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

- процедура оценивания практического опыта по основному виду деятельности.

6.10 Раздел 8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

В перечне литературы должны быть указаны издания, содержащиеся в базе электронных ресурсов научной библиотеки КФУ или в электронно-библиотечных системах, к которым каждый обучающийся КФУ имеет индивидуальный неограниченный доступ в соответствии с действующими договорами. Кроме того, могут быть указаны печатные издания из фонда библиотеки КФУ, имеющиеся в количестве не менее 1 экземпляра на каждого обучающегося по соответствующей практике.

Перечень литературы оформляется в соответствии с:

- для изданий на бумажных носителях - ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;

- для изданий, используемых в электронной форме, - ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

6.11 Раздел 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

В перечне ресурсов сети Интернет нужно приводить название ресурса и его электронный адрес, который должен быть актуальным и доступным для перехода с любого компьютера КФУ.

6.12. Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В этом разделе следует указывать наименования программного обеспечения, лицензии на которое закуплены КФУ в соответствии с договором на оказание услуг по предъявлению доступа к базам данных.

6.13 Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В этом разделе необходимо указать специальное оборудование, необходимое для проведения практики.

6.14. Раздел 12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе излагаются принципы, приемы и средства обучения для организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

7. Внесение изменений в Порядок

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путём подготовки проекта Порядка в новой редакции в установленном порядке.

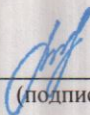
7.2 Принятие Порядка, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

8. Рассылка Положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования


(подпись)

А.Н. Халилова

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по образовательной деятельности


(подпись)

Д.А. Таурский

Программу [вида практики] практики разработал(а)(и) [должность и ФИО автора(ов)]

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: [учебная, производственная (по профилю специальности), преддипломная]

Форма проведения практики: [реализуется концентрированно в несколько периодов или рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей]

2. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции

Обучающийся, прошедший практику должен иметь практический опыт: [перечисляется практический опыт по основному виду деятельности].

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Данная практика является частью профессионального модуля [наименование модуля] и проводится на_курсе в_семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет_часов (_неделя).

5. Содержание практики.

[Структура практики, требования к месту и условиям проведения практики]

6. Форма отчетности по практике.

Форма отчетности по практике: [дифференцированный зачет] в_семестре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля: [название формы контроля]

Содержание оценочного средства: [приводится содержание оценочного средства]

Форма контроля: [название формы контроля]

Содержание оценочного средства: [приводится содержание оценочного средства]

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
[Название формы контроля]	[критерии выставления оценки «ОТЛИЧНО»]	[критерии выставления оценки «хорошо»]	[критерии выставления оценки «удовлетворительно»]	[критерии выставления оценки «неудовлетворительно»]
[Название формы контроля]	[критерии выставления оценки «ОТЛИЧНО»]	[критерии выставления оценки «хорошо»]	[критерии выставления оценки «удовлетворительно»]	[критерии выставления оценки «неудовлетворительно»]

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта деятельности, характеризующего формирование компетенций.

Форма контроля: [название формы контроля] [Описывается процедура оценивания]

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

[Выходные данные издания]

[Выходные данные издания]

.....

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

[Наименование ресурса] - [электронный адрес ресурса]

[Наименование ресурса] - [электронный адрес ресурса]

....

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем: [перечень программного обеспечения и информационных справочных систем]

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

[Дается описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики]

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

[описываются средства адаптации]

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО учебным планом по специальности [шифр и наименование специальности].