

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«23» 04 2020 г.
№ 0.1.1.67-08/39-г/20

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Н.Р. Гафуров

г.

ПРИНЯТ

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
23.04.2020 г. протокол № 3

РЕГЛАМЕНТ

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 21.04.2020 г. № 12)

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 21.04.2020 г. № 21)

1. Назначение Регламента

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством в целях организации государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), включая его филиалы, в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Область применения Регламента

2.1. Настоящий Регламент применяется для установления единого порядка организации ГИА обучающихся КФУ по направлениям подготовки и специальностям высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3. Срок действия Регламента

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

3.2. Признать утратившим силу Регламент государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 30 декабря 2016 г. № 0.1.1.67-06/248/16.

4. Общие положения

4.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- Уставом КФУ;
- локальными нормативными актами КФУ.

4.2. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) или самостоятельно устанавливаемых КФУ образовательных стандартов высшего образования (далее – СУОС ВО).

4.3. ГИА обучающихся проводится в КФУ государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) по всем ОПОП ВО, имеющим государственную аккредитацию.

4.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО. Руководитель ОСП КФУ подписывает распоряжение о допуске обучающихся к ГИА не позднее чем за один календарный день до начала периода ГИА в соответствии с учебным планом, но не позднее чем за 7 дней до первой даты защиты ВКР по данной ОПОП ВО, и доводит это распоряжение до сведения обучающихся путем размещения на официальном интернет-портале КФУ.

4.5. При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, обучающемуся КФУ присваивается соответствующая квалификация (степень), указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации. Образцы документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. ГИА может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий установлены локальным нормативным актом КФУ, регламентирующим проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.8. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий КФУ обеспечивает идентификацию личности обучающегося по предъявленному оригиналу документа, удостоверяющего личность (паспорта, зачетной книжки).

4.9. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий КФУ обеспечивает контроль соблюдения требований настоящего Регламента, локального нормативного акта КФУ, регламентирующего проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и иных локальных нормативных актов КФУ.

4.10. ГИА по ОПОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Обучающиеся не имеют право пользоваться вспомогательными источниками информации за исключением тех, пользование которыми во время государственного аттестационного испытания предусмотрено программой соответствующего государственного аттестационного испытания.

4.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.13. ГИА проводится в сроки не позднее 30 июня последнего года подготовки по ОПОП ВО.

4.14. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются КФУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО или СУОС ВО.

4.15. Сроки проведения ГИА устанавливаются в календарном учебном графике каждой ОПОП ВО путем выделения определенного количества дней в соответствии с установленным объемом ГИА.

5. Формы государственных аттестационных испытаний

5.1. К формам государственных аттестационных испытаний ГИА КФУ относятся:

- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- государственный экзамен.

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются в учебном плане ОПОП ВО с учетом требований, установленных ФГОС ВО (СУОС ВО).

5.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.5. Перечень тем ВКР по ОПОП ВО определяется на заседании кафедры, ответственной за реализацию ОПОП ВО (при ее отсутствии – кафедр, участвующих в руководстве ВКР по данной ОПОП ВО), и далее по представлению кафедр рассматривается на заседании учёного совета основного структурного подразделения КФУ (далее – ОСП КФУ) и утверждается распорядительным актом проректора по образовательной деятельности. Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО (при отсутствии такой кафедры – заместитель руководителя ОСП КФУ по образовательной деятельности), доводит утверждённый перечень тем ВКР до сведения обучающихся под личную подпись не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

5.6. Обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном кафедрой.

5.7. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) КФУ может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для соответствующей области профессиональной деятельности.

5.8. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) по представлению кафедр на заседании учёного совета ОСП КФУ закрепляется руководитель ВКР из числа работников КФУ и при необходимости консультант (консультанты).

5.9. После завершения подготовки ВКР обучающимся руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

5.10. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию. По решению Ученого совета ОСП КФУ ВКР по программам бакалавриата также могут подлежать рецензированию.

5.11. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО (при её отсутствии – кафедрой, работником которой является руководитель ВКР), одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не яв-

ляющихся работниками кафедры, ответственной за реализацию ОПОП ВО (при её отсутствии – кафедры, работником которой является руководитель ВКР). Рецензентом может быть работник иной кафедры того же ОСП КФУ, иного ОСП КФУ, иной организации. Рецензент должен быть специалистом в предметной области ВКР и/или в предметной области направления подготовки (специальности) в целом. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

5.12. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов составляет не менее одного по каждой из областей, составляющих междисциплинарный характер ВКР.

5.13. Требования к содержанию, последовательности и срокам выполнения этапов работы над ВКР устанавливаются в программе ГИА в соответствии с требованиями настоящего Регламента и ФГОС ВО (СУОС ВО)

5.14. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственного экзамена. Текст ВКР, ее подготовка и защита оцениваются в соответствии с программой ВКР. Программы государственных экзаменов и программы ВКР в составе программ ГИА утверждаются проректором по образовательной деятельности по представлению учебно-методической комиссии ОСП КФУ. Программы государственных экзаменов и программы ВКР в составе программ ГИА составляются в соответствии с локальным нормативным актом КФУ, регламентирующим требования к программе ГИА.

5.15. Утвержденные программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и программы ВКР, в том числе критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся ОСП КФУ до сведения обучающихся под личную подпись не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

5.16. Государственные аттестационные испытания ГИА не могут быть заменены оценкой результатов промежуточной аттестации обучающегося.

6. Государственные экзаменационные комиссии

6.1. Для проведения ГИА в КФУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в КФУ создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

6.2. Комиссии создаются в КФУ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Может быть организовано более одной ГЭК по одной ОПОП ВО.

6.3. Каждую ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность соответствующей экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.4. Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО (СУОС ВО) и уровня его подготовки;

– принятие решения о выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

6.5. ГЭК руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, соответствующими ФГОС ВО (СУОС ВО) в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией, разрабатываемой КФУ на основе ФГОС ВО (СУОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

6.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.7. Составы комиссий утверждаются приказами ректора КФУ после утверждения председателей комиссий, не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

6.8. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в КФУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.9. При необходимости председатель ГЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

6.10. Председателя апелляционной комиссии утверждает ректор КФУ, или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, – на основании приказа ректора КФУ.

6.11. В состав ГЭК входят председатель ГЭК и не менее четырех членов ГЭК. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу КФУ (иных организаций) и (или) к научным работникам КФУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

6.12. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее трех членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КФУ и не входящих в состав ГЭК.

6.13. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректором КФУ назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КФУ, научных работников или административных работников КФУ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень

заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.16. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами ГЭК. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве КФУ.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректор по образовательной деятельности утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО (при отсутствии – заместитель руководителя ОСП КФУ по образовательной деятельности), доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. Информация о дате, месте и времени проведения государственных аттестационных испытаний размещается на официальном сайте КФУ в разделе соответствующего ОСП КФУ, на информационном стенде ОСП КФУ.

7.2. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.3. Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО (при отсутствии – заместитель руководителя ОСП КФУ по образовательной деятельности), обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Даты представления отзыва научного руководителя и рецензии фиксируются в регистрационном листе.

7.4. Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО (при отсутствии – заместитель руководителя ОСП КФУ по образовательной деятельности) передает ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР. Даты представления ВКР, отзыва и рецензии (рецензий), экзаменационной комиссии фиксируются в регистрационном листе.

7.5. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО (при её отсутствии – директором/деканом), в электронно-библиотечной системе КФУ и проверяются на объём заимствования. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами КФУ.

7.6. Перед размещением текстов ВКР в электронно-библиотечной системе КФУ из них могут изыматься производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.7. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК.

7.8. Результаты любой из форм государственных аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день (для защиты ВКР и устного государственного экзамена) или на следующий рабочий день (для письменного государственного экзамена) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

7.9. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной КФУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО (СУОС ВО), и успешно прошедшее все другие формы государственных аттестационных испытаний.

7.10. Решение о выдаче обучающемуся диплома о высшем образовании и о квалификации государственного образца принимает ГЭК на основании положительных результатов ГИА, оформленных протоколами экзаменационных комиссий.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (или в других подобных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В этом случае обучающийся должен представить в КФУ документ, подтверждающий причину его отсутствия. Уважительной причиной считаются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы, включая отмену рейса и отсутствие билетов, делающие невозможным своевременное прибытие обучающегося в КФУ;
- семейные обстоятельства, требующие присутствия обучающегося в другом населенном пункте (болезнь близкого родственника, смерть близкого родственника);
- природные или антропогенные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие своевременному прибытию обучающегося в КФУ либо делающие опасным такое прибытие;
- другие исключительные причины, препятствующие прохождению обучающимся ГИА и подтвержденные документально.

7.12. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КФУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Такие обучающиеся могут повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанные лица по их заявлению восстанавливаются в КФУ на период времени, установленный ОСП КФУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

7.14. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

7.15. Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться КФУ более двух раз.

7.16. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные руководителем ОСП КФУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.17. Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на заседании ученого совета ОСП КФУ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Департамент образования в двухмесячный срок после завершения ГИА. Протоколы заседаний ГИА обучающихся входят в состав документов Департамента образования и передаются на хранение в архив КФУ в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел Департамента образования.

7.18. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из КФУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

8. Особенности прохождения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты КФУ по вопросам проведения ГИА доводятся ОСП КФУ до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья ОСП КФУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КФУ).

8.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

9.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. В апелляционном заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции.

9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

9.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Форма протокола заседания апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания представлена в приложении 1 к настоящему Регламенту. Форма протокола заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами государственного экзамена представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

9.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае если принимается решение об удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем ОСП КФУ.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

9.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее окончания временного интервала, отводимого на проведение ГИА в соответствии с учебным планом.

9.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Внесение изменений в Регламент

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции Департаментом образования.

10.2. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11. Рассылка Регламента

11.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11.2. Настоящий Регламент размещается на сайте Департамента образования официального портала КФУ.

12. Регистрация и хранение Регламента

12.1. Настоящий Регламент регистрируется в Управлении документооборота и контроля. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в Управлении документооборота и контроля до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Регламента хранится в составе документов Департамента образования.

Форма протокола заседания апелляционной комиссии
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

ПРОТОКОЛ №

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

В результате рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР) обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

специальности (направления подготовки)

_____ (структурное подразделение КФУ)

апелляционная комиссия приняла решение апелляцию отклонить, так как сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР) не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР). Окончательным результатом государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена/защиты ВКР) является оценка _____

_____ (подпись)

Или:

Апелляционная комиссия приняла решение апелляцию удовлетворить, так как сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР) подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Результат проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР) аннулируется. Обучающийся _____

_____ направляется в

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

государственную экзаменационную комиссию для повторной сдачи (государственного экзамена/защиты ВКР).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: _____

(подпись)

(фамилия, и.о.)

Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____
(подпись) (фамилия, и.о.)

(подпись) (фамилия, и.о.)

(подпись) (фамилия, и.о.)

(подпись) (фамилия, и.о.)

(подпись) (фамилия, и.о.)

(подпись) (фамилия, и.о.)

(подпись) (фамилия, и.о.)

Дата «___» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Обучающийся _____
(подпись) (фамилия, и.о.)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии
о несогласии с результатами государственного экзамена

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

специальности (направления подготовки) _____

(структурное подразделение КФУ)

апелляционная комиссия установила, что оценка _____

(прописью)

выставлена правильно.

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию отклонить и сохранить результаты государственного экзамена. Окончательным результатом сдачи государственного экзамена является оценка _____

(прописью)

Или:

Апелляционная комиссия установила, что оценка _____

(прописью)

выставлена ошибочно.

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить. Окончательным результатом сдачи государственного экзамена является оценка _____

(прописью)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: _____

(подпись)

(фамилия, и.о.)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____

(подпись)

(фамилия, и.о.)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

(подпись)

(фамилия, и.о.)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Обучающийся _____

(подпись)

(фамилия, и.о.)