рМИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук

УТВЕРЖДАЮ

Проректор *Е.А. Турилова*

«__» _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Публичная дипломатия

Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика
Профиль подготовки: Публичная политика и медиация в публичной сфере
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Махмутова Р.Г. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), RGGalihuzina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК - 1	Способен подготавливать и реализовывать процедуру медиации, обеспечивать организационно-техническое и документационное сопровождение процедуры медиации в области публичной политики.
ПК - 3	Способен к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической мысли.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- раскрывает принципы и этапы проведения процедуры медиации в области публичной дипломатии
- называет основные тенденции и направления современной публичной дипломатии

Должен уметь:

- определять и применять организационные, технические и нормативные средства процедуры медиации в области публичной дипломатии
- применять информационно-коммуникационные технологии в публичной дипломатии

Должен владеть:

- обеспечивать коммуникационное взаимодействие и пространство для сторон противоборства в области публичной дипломатии
- навыками генерирования и развития инновационных идей
- навыками проведения научных дискуссий по актуальным проблемам публичной дипломатии

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел " Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.06 "Публичная политика и социальные науки (Управление социальными и политическими коммуникациями)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 35 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 55 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины /модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Теории и истории публичной дипломатии	3	4	4	0	10
2.	Методы общественной дипломатии	3	4	2	0	10
3.	Общественный дипломат	3	2	2	0	10
4.	Концепт «новой публичной дипломатии»	3	2	4	0	8
5.	Публичная дипломатия и СМИ	3	2	4	0	8
6.	Культурная дипломатия	3	2	2	0	9
	Итого		16	18	0	55

Часы, отведенные на контроль самостоятельной работы, реализованы в форме консультационной работы преподавателя по дисциплине (модулю) – 1 час.

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теории и истории публичной дипломатии

История становления и развития публичной дипломатии. Публичная дипломатия как направление дипломатии. Теоретические подходы к пониманию феномена публичной дипломатии. Публичная дипломатия как научное направление. Три основные модели публичной дипломатии: модель холодной войны, транс1национальная модель, внутригосударственная PR. Официальные каналы публичной дипломатии, т.е. путем выступлений официальных лиц в СМИ, с публичными лекциями, в социальных сетях и т.п. Неофициальные каналы: через НПО, фонды, образовательные программы, женские и молодежные организации, университеты. Публичная дипломатия и массовая аудитория, средство воздействие на общество другой, с целью влияния на правительство, комплекс мер, нацеленных на изучение и информирование зарубежной аудитории, установление контактов, защиту целей национальной внешней политики и понимания ценностей и институтов государства за рубежом. Продвижение национальных интересов и обеспечение национальной безопасности, изучение настроений иностранного общественного мнения, информирования его и воздействия. Термин публичная дипломатия Э. Галлион.

Тема 2. Методы общественной дипломатии

Представительства и центры осуществляется реализация программ по международному гуманитарному сотрудничеству - продвижение языка, укрепление его позиций, сохранение школ, библиотек за рубежом. Консолидация диаспоры в интересах укрепления ее связей, повышение ее влияния и роли в странах пребывания. Круглые столы, заседания координационных советов объединений соотечественников, страновые и региональные конференции, форумные и диалоговые форматы. Неправительственные организации в публичной дипломатии - традиционное продвижение своей культуры - Институт Данте, Альянс Франсез, Британский совет, Институт Конфуция. Продвижение актуальных тем, экспертная дипломатия, т.е. установление контактов и связей между экспертными сообществами разных стран - Freedom House, проблема прав человека. Использование общественной дипломатии в консульской деятельности.

Тема 3. Общественный дипломат

Нейтральная, т.е. третья, сторона - государство, группа государств, неправительственные организации, бизнес-структуры. НПО и функции в конфликте: реабилитационная (налаживание отношений после окончания вооруженной стадии конфликта); превентивная, предполагающая раннее предупреждение конфликта; мониторинг соблюдения прав человека; деятельность, направленная на разрешение конфликта и примирение конфликтующих сторон. Искусство переговоров, диалога, установления и поддержания контактов для оптимальных способов решения проблем. Душевные качества, представления о совести, добре, зле, о мире и человеке. Специальные знания - понимание собственной страны, других странах и региональных организациях, членом которых является его страна, сверхдержавах, современных и потенциальных, механизмы и процедуры международных сношений, дипломатические миссии и консульские пункты, их функции, практику и структуру; мировая сеть торговли и финансовые учреждения; законодательство о деятельности международных институтов, социальные и политические последствия современной революции средств массовой информации (медиа-революции).

Тема 4. Концепт «новой публичной дипломатии»

Концепции Я. Мелиссена и Г. Сонди о «новой публичной дипломатии». Роль диалога в современной публичной дипломатии. Цифровая дипломатия. Формирование привлекательности. Ориентированность на концепцию «мягкой силы», отсутствие инструментов лжи, шантажа, нажима и т.п. Система «субъект-субъектных» отношений - противоположная сторона активна и может интерпретировать направленные на нее действия и

применять инструмент «мягкой силы» в ответ. Обращение к бизнес-структурам, ведущим пиар-агентствам действующим в том или ином регионе, использование негосударственных акторов в публичной дипломатии.

Тема 5. Публичная дипломатия и СМИ

Публичная дипломатия как пропаганда среди зарубежной аудитории имиджа и политики страны. СМИ (национальные, специализированные) вещающие зарубежном - радио, телевидение, пресса на иностранных языках. Политические позиции и внешне пропагандистские концепции, публичные выступления, пресс-конференции руководителей стран. Роль государства в организации информационного обеспечения против терроризма. Информационное обеспечение предмет изучения и опыта, взаимодействие и координация государства и средств массовой информации для формирования общественного мнения. Публичная дипломатия как ресурс для противодействия угроз и вызовов развития цивилизации.

Тема 6. Культурная дипломатия

Изобразительное искусство и музыка как инструмент публичной дипломатии. Продвижение национальной культуры за рубежом. Роль культурной дипломатии в снижении напряженности между государствами. Различия между традиционной дипломатией и «дипломатией знаменитостей». Институт послов доброй воли. Критика «дипломатии знаменитостей». Образование как инструмент публичной дипломатии. Глобальные игроки в сфере международных обменов. Роль университетов в публичной дипломатии. Религия как инструмент публичной дипломатии. Публичная дипломатия Святого престола.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Институтом Брукингса - https://www.brookings.edu/

Мониторинг состояния мировой экосистемы инноваций - https://www.imemo.ru/about/structure/science-innovation/documents/global-innovation-ecosystem

Издание «Мировое развитие» - https://www.imemo.ru/smu/global-development

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Перед каждой лекцией также необходимо просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. На отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на электронном портале или присланный на электронный почтовый ящик группы? (тексты, таблицы, рисунки, схемы). Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам или к лектору (по графику его консультаций).
практические занятия	Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что они проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных или дополнительных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции. Не допускается выступление на практическом (семинарском) занятии по первоисточнику (например, учебникам), в том числе на электронном носителе - необходимо иметь подготовленный письменный доклад (конспект). Не допускается также и распределение вопросов к практическому занятию среди студентов группы, в результате которого отдельный студент является не готовым к конструктивному обсуждению 'не своего' вопроса. Все вопросы к практическому занятию должны быть четко проработаны каждым студентом. Для эффективной подготовки к занятиям необходимо активно использовать список рекомендуемой литературы по дисциплине, в том числе ресурсы из ЭБС 'Знаниум' и ЭБС 'Библиороссика'. При работе над литературой главный упор необходимо сделать на восстановление внутренней логики того или иного автора, увидеть, прежде всего, систему аргументов, ведущих к соответствующему выводу, а не только сам вывод. Решению этой задачи лучше всего послужит конспект как минимум одного из учебников из основного списка литературы. С одной стороны, конспект не должен являться дословным переписыванием источника. С другой стороны, следует избежать просто фиксирования выводов автора учебника или ответов на поставленные в плане практического занятия вопросы.

Вид работ	Методические рекомендации
	В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.
самостоятельная работа	Самостоятельная внеаудиторная работа является высшей формой самоорганизации познавательной деятельности студента и решает разнообразные дидактические задачи: закрепление, углубление, расширение, систематизация знаний, полученных во время внеаудиторных занятий, самостоятельное овладение новым учебным материалом, формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда, профессиональных умений; развитие самостоятельности мышления, формирование волевых черт характера, способности к самоорганизации. Самостоятельная работа студентов требует определенного уровня способности к самообразованию, а также устойчивых навыков работы с учебной и научной литературой. В рамках самостоятельной работы студента значительное место отводится подготовке к практическим занятиям, изучению специальной литературы, выполнению письменной работы, научного доклада или иных контрольных заданий и подготовке к зачету. Особого ответственного отношения со стороны студента требует подготовка к занятиям, на которых применяются творческие задания. Успешное выполнение творческих заданий предполагает широкое использование источников и литературы, а также знаний и умений, приобретенных на лекционных и практических занятиях. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при подготовке к практическим занятиям у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.
экзамен	Подготовку к экзамену по данному курсу необходимо начинать заранее. Все необходимые вопросы, возникающие у студентов по дисциплине, можно задавать на консультации. При подготовке к экзамену следует использовать лекционный материал, знания и умения, полученные на семинарских занятиях, а также список рекомендуемой литературы по курсу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки и профилю подготовки «Управление социальными и политическими коммуникациями».

Приложение 1

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01 Публичная дипломатия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.В.ДВ.02.01 Публичная дипломатия (модуля)

Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика

Профиль подготовки: Публичная политика и медиация в публичной сфере

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1. ***Письменная работа №1 с последующей презентацией в группе по теме 6 «Культурная дипломатия»***

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.1.2. Критерии оценивания

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

4.1.2. Творческое задание №1 по теме 3 «Общественный дипломат»

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.2.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.1.3. Письменная работа № 2 по теме 2 «Методы общественной дипломатии»

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.3.2. Критерии оценивания

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

4.1.4. Письменная работа № 3 по теме 5 «Публичная дипломатии и СМИ»

4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.4.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1. Устный ответ по вопросам экзамена

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.2.1.2. Критерии оценивания

4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
ПК-1 Способен подготавливать и реализовывать процедуру медиации, обеспечивать организационно-техническое и документационное сопровождение процедуры медиации в области публичной политики.	**Знает:** - раскрывает принципы и этапы проведения процедуры медиации в области публичной дипломатии **Умеет:** - определять и применять организационные, технические и нормативные средства процедуры медиации в области публичной дипломатии **Владеет:** - обеспечивает коммуникационное взаимодействие и пространство для сторон противоборства в области публичной дипломатии	**Текущий контроль:** **Письменная работа №1** с последующей презентацией в группе по теме 6 «Культурная дипломатия». **Творческое задание №1** по теме 3 «Общественный дипломат» **Промежуточная аттестация:** устный ответ по вопросам экзамена
ПК-3 способен к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической мысли.	**Знает:** - называет основные тенденции и направления современной публичной дипломатии **Умеет:** - применять информационно-коммуникационные технологии в публичной дипломатии **Владеет:** - навыками генерирования и развития инновационных идей - навыками проведения научных дискуссий по актуальным проблемам публичной дипломатии	**Текущий контроль:** **Письменная работа №2** по теме 2 «Методы общественной дипломатии» **Письменная работа №3** по теме 5 «Публичная дипломатия и СМИ» **Промежуточная аттестация:** устный ответ по вопросам экзамена

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	**Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)**
ПК-1	Знает - перечисляет правила подготовки к проведению процедуры медиации, алгоритмы, приемы и техники ее ведения. - показать принципы работы медиатора и информационно-коммуникационные технологии взаимодействия со сторонами противоборства публичной дипломатии	Знает - называет правила подготовки к проведению процедуры медиации, отдельные алгоритмы и техники ее ведения – перечисляет принципы работы медиатора и информационно-коммуникационные технологии взаимодействия со сторонами межкультурного взаимодействия	Знает - раскрывает суть правил подготовки к проведению процедуры медиации в области публичной дипломатии, отдельные алгоритмы ее ведения -показывает отдельные принципы работы медиатора и информационно-коммуникационные технологии взаимодействия со сторонами противоборства публичной политики	Знает - не перечисляет правила подготовки к проведению процедуры медиации, алгоритмы, приемы и техники ее ведения.

	Умеет - определять и использовать пространственно-временные ресурсы, технические средства ведения альтернативной процедуры урегулирования международных конфликтов, соблюдать правовые нормы, обеспечивающие процесс медиации	Умеет - выбирать и использовать пространственно-временные ресурсы, технические средства ведения альтернативной процедуры урегулирования ценностных конфликтов, соблюдать нормы законодательства, при осуществлении медиации в области публичной дипломатии	Умеет - использовать пространственно-временные ресурсы, отдельные технические средства ведения альтернативной процедуры урегулирования дипломатически конфликтов	Умеет - не умеет определять и использовать пространственно-временные ресурсы, технические средства ведения альтернативной процедуры урегулирования международных конфликтов
	Владеет - реализует методы информационно-коммуникационного взаимодействия, навыки организации бесконфликтного пространства и использования открытой и конфиденциальной информации для помощи участникам споров в публичной дипломатии	Владеет - пользуется техниками «пассивного» и «активного» слушания, приемами использования открытых, закрытых и альтернативных вопросов, навыками организации медиации для согласования споров в области публичной дипломатии	Владеет - применяет техники «пассивного» и «активного» слушания, навыками организации бесконфликтного пространства для проведения медиации в области публичной дипломатии	Владеет - не применяет основные методы информационно-коммуникационного взаимодействия, навыки организации бесконфликтного пространства и использования открытой и конфиденциальной информации для помощи участникам споров в публичной дипломатии
ПК-3	Знает - перечисляет методологию научно-исследовательской работы с документами о внешнеполитической позиции страны; особенности, специфику аналитического изучения процессов происходящих в публичной дипломатии; объективную востребованность критического анализа, интерпретации дипломатических тексов	Знает - называет проблематику в области публичной дипломатии; специфику дипломатического текста как особого вида письменных коммуникаций; методы и алгоритмы составления внешнеполитической позиции, ее презентации.	Знает - раскрывает специфику научной дискуссии: особенности организации и участия в научной дискуссии по актуальным проблемам диалог в международных отношениях; методы, техники грамотной презентации результатов поиска по проблемам публичной дипломатии	Знает не называет методологию научно-исследовательской работы с документами о внешнеполитической позиции страны; - не указывает на особенности, специфику аналитического изучения процессов происходящих в публичной дипломатии;
	Умеет - применять методологию работы с дипломатическими текстами; критически анализировать, грамотно интерпретировать их	Умеет - апеллировать к дипломатической информации; составлять резолюции и рекомендации к внешнеполитическим стратегиям	Умеет - применять методы, техники организации, участия в научных дискуссиях по теме внешнеполитической коммуникации	Умеет - не умеет применять методологию работы с дипломатическими текстами; критически анализировать, грамотно интерпретировать их
	Владеет - использует методологию научно-исследовательской работы с внешнеполитическими текстами; методами их	Владеет - пользуется актуальной дипломатической проблематикой; методами и алгоритмами составления научных материалов по актуальным	Владеет - применяет методы подготовки научной дискуссии; способы, приемы устной и письменной коммуникации в рамках	Владеет - не использует методологию научно-исследовательской работы с внешнеполитическим и текстами

	критического анализа, а также интерпретации дипломатических заявлений	проблемам дипломатической мысли	научно-дискуссионного формата по теме дипломатии	

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

3 семестр:

Текущий контроль:

Письменная работа №1 с последующей презентацией в группе по теме 6 «Культурная дипломатия» - 12 баллов

Творческое задание №1 по теме 3 «Общественный дипломат» – 14 баллов

Письменная работа № 2 по теме 2 «Методы общественной дипломатии» - 12 баллов

Письменная работа № 2 по теме 5 «Публичная дипломатии и СМИ» - 12 баллов

Итого 12+14+12+12=50 баллов

Итоговая аттестация – экзамен

Экзамен состоит задания:

– устный ответ по билетам;

В каждом билете содержится два вопроса: по теоретической части курса и по прикладной части курса (дипломатия и безопасность микро-, мезо - и макроуровня). Студент должен продемонстрировать владение терминологией международных отношений, умение интерпретировать должностные обязанности медиатора и специалиста в области публичной политики, дипломатии, умение интерпретировать ситуации, разрабатывать рекомендации по управлению переговорного процесса и общественной дипломатии.

устный ответ по билетам – 50 баллов (по 25 баллов на каждый вопрос)

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для экзамена:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. ***Письменная работа №1 с последующей презентацией в группе по теме 6 «Культурная дипломатия»***

4.1.1.1. Порядок проведения.

Работа выполняются дома в электронной форме в микрогруппах. Работу нужно присылать в виде файла .doc (.docx) или .pdf на электронный адрес преподавателю. Каждый файл нужно называть следующим образом: *123_Иванов_1*, где *123* – номер группы, *Иванов* – фамилия студента, а *1* – номер задания. Внутри файла работу следует подписать, указав в самом начале свою фамилии, имена и номер группы, тему работы (из приведенного ниже списка). Объем работы не менее 800 слов. При выполнении задания нужно опираться на материалы, лекций, литературу к курсу. Студент может привлечь к работе и иные источники информации.

Тему выбирает студенты, которые должны раскрыть одну из посреднической миссии Святого престола, оценить возможности применения медиации для разрешения международных конфликтов с участием института религии. На выполнение работы дается неделя.

На семинаре студенты мигруппы представляет группе свою работу, и задают подготовленные по теме вопросы (ответы на вопросы дают студентам возможность добрать дополнительные баллы, в случае пропуска занятий).

4.1.1.2. Критерии оценивания

Максимальная оценка за задание – 100 баллов, которые потом умножаются на коэффициент 0,12 в соответствии с тем, какую долю в общем количестве баллов по дисциплине закрывает данное задание (12 баллов из 100). Например, если студент получил за это задание 75 баллов по 100-балльной шкале, то он поучает в итоге 75*0,12=9 баллов. Каждый пункт оценивается на его наличие и как правильный или неправильный с учетом реализации в нем следующих требований:

- Пункт 1-4 – соответствуют действительности
- Пункт 3 – информация систематизирована, переработана для аудиального восприятия;
- Пункт 5 – наличие самостоятельной работы студента, визуализация действительно отражает фактологию противоречий, опираясь на визуализацию можно воспроизвести процедуру разрешения спора при помощи медиации;

- Пункт 6 – оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».
- Пункт 7 – наличие вопросов разного типа (фактологичекий, на размышление, на установление связи), способность разграничить формулировку понятия и того, что им не является (например, суждения).

За каждый пункт дается 10 баллов (за 7 пункт – 30 баллов, по 10 баллов за каждый вопрос и ответ).
За каждую некорректные формулировки пунктов (языковая ошибка) вычитается до 3 баллов.
При однотипности (хотя и правильности) вопросов вычитается до 10 баллов.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:
– выполнил все пункты работы в полном объеме, в срок, отведенный для работы, в полном соответствии с требованиями
– выполнил все пункты работы в полном объеме, в срок, отведенный для работы, допущены незначительные языковые ошибки
Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:
– выполнил все пункты работы в полном объеме, но нарушен срок, отведенный для работы или нарушены некоторые требования (1-3 требования)
– работа сдана в срок, но отсутствует 1 пункт
Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:
– выполнил все пункты работы, но не в полном объеме.
- нарушен срок, отведенный для работы и нарушены некоторые требования (4-5требований)
– работа сдана в срок, но отсутствует 2-5 пункта
Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:
– выполнил все пункты работы не в полном объеме.
- нарушен срок, отведенный для работы и нарушены все требования
– работа сдана в срок, но отсутствует более 5 пунктов

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Для выполнения задания микрогруппе нужно выбрать тему работы из предложенного списка, ознакомиться с материалами лекций, рекомендованной литературой.

Напишите формулировку вашей темы для данного задания. Далее выполните все пункты задания:

1. Найдите в электронной библиотеке, статьи, фото, изображение, публикации, посвященные посреднической или медиативной деятельности религиозных институтов, разместите его в текст вашей работы.
2. Дайте краткое описание публичной дипломатии религиозных структур.
3. Приведите основные причины и рекомендации по недопущению эскалации. Рекомендуется перерабатывать тексты из литературы, рассчитывая на то, что бы текст легко воспринимался на слух. Рекомендуется использовать несколько источников информации.
4. Приведите данные источников информации.
5. Приведите визуализацию одного или нескольких положений мер по примирению. Такая работа позволяет лучше запомнить материал. Визуализация может быть в виде рисунка, схемы, таблицы.
6. Оформите работу согласно требованиям.
7. Составьте три вопроса по материалам вашей работы и ответы к ним.

Примерные темы

1. Урегулирование спора между Аргентиной и Чили по вопросам границ с 1900 по 1903 г.;
2. Договор между Колумбией и Перу, определивший обязанности третейского судьи папе римскому в урегулировании внутриполитических разногласий в 1905 г.;
3. Посредничество в споре о принадлежности золотых запасов между Бразилией и Перу с 1909 по 1910 г.;
4. Урегулирование разногласий между Аргентиной, Бразилией и Чили в 1914 г.;
5. Посредничество в решении пограничного конфликта между Аргентиной и Чили в проливе Бигл, разделяющем главный остров архипелага Огненная Земля и лежащие к югу от него острова Осте с 1978 по 1984 г
6. Иоанн XXIII и его радиосообщение с призывом к миру во всем мир и письмо Председателю Совета министров СССР Н. С. Хрущев.

4.1.2. ***Творческое задание №1 по теме 3 «Общественный дипломат»***

4.1.2.1. Порядок проведения.

Работа выполняется на практическом задании в микро-группе (3-5 человек). Студенты знакомятся с кейсом, готовят ответы на вопросы, затем выступают в роли посредника в данном кейсе, а сторонами выступают участники других микрогрупп. Выбор кейса осуществляется по билетам.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Максимальная оценка за задание – 100 баллов, которые потом умножаются на коэффициент 0,14 в соответствии с тем, какую долю в общем количестве баллов по дисциплине закрывает данное задание (14 баллов

из 100). Например, если студент получил за это задание 75 баллов по 100-балльной шкале, то он поучает в итоге 75*0,14=10,5 баллов.

Каждый пункт оценивается на его наличие и как правильный или неправильный с учетом реализации требований, указанных в содержании оценочного средства

1-4 пункты оцениваются по 10 баллов. 5-7 пункты оцениваются по 20 баллов. Итого 100 балов

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– выполнены все пункты работы в полном объеме, в полном соответствии с требованиями

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– даны ответы на все вопросы, но на 2-3 вопроса не даны пояснения выбора, по 2 вопросу классификация не более чем по 7 критериям, подготовленных вопросов 8-7.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– даны ответы на 4-5 вопросов, из них на 2-3 вопроса не даны пояснения выбора, по 2 вопросу классификация не более чем по 4 критериям, подготовленных вопросов 5-6.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

даны ответы менее, чем на 3 вопроса, даны пояснения выбора, подготовлены менее 5 вопросов для посредника.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Группа знакомится с содержанием кейса. Далее выполните все пункты задания. Ответы на задания готовит вся группа, представляет один из членов группы. Задания:

1. Опишите субъектов конфликта с участием представителей религиозных организаций.
2. Определите тип конфликта (минимум по 10 критериям).
3. Нужен ли посредник в данной ситуации, почему?
4. Переговоры или медиация лучший выбор и почему?
5. Прогноз ситуации без вмешательства третий стороны (для каждой из сторон)
6. Прогноз ситуации с участием третей стороны (для каждой из сторон)
7. Подготовить вопросы для третей стороны (10 вопросов).

Примерные темы для письменной работы

1. Образовательные семинары представителей конфликтующих сторон на Кипре, Израиле, регионе Африканского Рога.
2. Образовательная деятельность США в Боснии в середине 1990-х (программа гражданского обучения»).

4.1.3. Письменная работа № 2 по теме 2 «Методы общественной дипломатии»

4 1.3.1 Порядок проведения и процедура оценивания

Работа выполняется микрогруппой дома в электронной форме, их нужно присылать в виде файла .doc (.docx) или .pdf на электронный адрес преподавателю. Каждый файл нужно называть следующим образом: *123_Иванов_2*, где *123* – номер группы, *Иванов* – фамилия студента, а *2* – номер задания. Внутри файла работу следует подписать, указав в самом начале свою фамилию, имя и номер группы, название работы. Объем работы не менее 800 слов. При выполнении задания нужно опираться на материалы, лекций, литературу к курсу. Студент может привлечь к работе и иные источники информации.

Каждой группе представляется электронный и бумажный вариант списка примерных тем работ в виде таблицы. В этой таблице напротив темы указывается фамилия студента. Тему выбирает студент, обязательно коррекция темы совместно с преподавателем на консультации. На выполнение работы дается неделя. На семинаре студент микрокруппы представляют группе свою работу и задают подготовленные по теме вопросы (ответы на вопросы дают студентам возможность добрать дополнительные баллы, в случае пропуска занятий).

4.1.3.2. Критерии оценивания

Максимальная оценка за задание – 100 баллов, которые потом умножаются на коэффициент 0,12 в соответствии с тем, какую долю в общем количестве баллов по дисциплине закрывает данное задание (12 баллов из 100). Например, если студент получил за это задание 75 баллов по 100-балльной шкале, то он поучает в итоге 75*0,12=9 баллов.

Каждый пункт оценивается на его наличие и как правильный или неправильный с учетом реализации в нем требований. За каждый пункт из 1-13, 15 дается 5 баллов (за 14 и 16 пункт – 15 баллов за каждый, по 5 баллов за каждый вопрос и ответ). За каждую некорректные формулировки пунктов (языковая ошибка) вычитается до 2 баллов. При однотипности (хотя и правильности) вопросов вычитается до 7 баллов.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– выполнил все пункты работы в полном объеме, в срок, отведенный для работы, в полном соответствии с требованиями

– выполнил все пункты работы в полном объеме, в срок, отведенный для работы, допущены незначительные языковые ошибки

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– выполнил все пункты работы в полном объеме, но нарушен срок, отведенный для работы или нарушены требования к некоторым пунктам (1-6 пунктов)

– работа сдана в срок, но отсутствует 1-3 пункт

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– выполнил все пункты работы, но не в полном объеме.

- нарушен срок, отведенный для работы и нарушены некоторые требования (7-10 пунктов)

– работа сдана в срок, но отсутствует 4-8 пункта

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– выполнил все пункты работы не в полном объеме.

- нарушен срок, отведенный для работы и нарушены все требования

– работа сдана в срок, но отсутствует более 8 пунктов

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Для выполнения задания нужно выбрать тему работы, ознакомиться с материалами лекций, рекомендованной литературой.

Напишите формулировку вашей темы для данного задания. Далее выполните все пункты задания:

1 Актуальность темы (Почему данная тема рассматривается как актуальная?)

2 Степень изученности проблемы (Изучалась ли ранее данная тема? Что нуждается в дополнительном изучении или требует новых подходов к изучению)

3 Описание проблемной ситуации в пространстве и во времени.

4 Используемая парадигма (в рамках какого теоретического подхода предлагается разработка и интерпретация данных проектируемого исследования)

5 Объект исследования

6 Предмет исследования

7 Ключевые понятия (перечень используемых основных понятий с их теоретической интерпретацией).

8 Цель исследования (формулировка в одном предложении)

9 Формулировка исходной гипотезы и следствий из нее (не менее 3 объяснительных гипотез)

10 Формулировка задач исследования (количество задач не может быть меньше количества гипотез)

11 Описание источников

12 Обоснование методов сбора информации

13 Разработка рекомендаций

14 Подведение итогов

15 Работа с научно - справочным аппаратом (указать термины)

16 Составьте три вопроса по материалам вашей работы и ответы к ним.

Темы (примерные) презентации

1. Конкуренция публичной дипломатии.
2. Публичная дипломатия XXI в. и лоббистские бизнес-структур в формирования позитивного образа государства.
3. Отсутствие универсальности «мягкой силы».
4. Публичная дипломатия воздействие на проблему суверенитета.

4.1.4. Письменная работа № 3 по теме 5 «Публичная дипломатии и СМИ»

4. 1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Работа выполнятся на семинаре, ее следует подписать, указав в самом начале свою фамилию, имя и номер группы, название работы. Объем работы не менее 400 слов. При выполнении задания нужно опираться на материалы, лекций, литературу к курсу. Студент может привлечь к работе и иные источники информации. Кейс использования СМИ в публичной дипломатии выбирает студент самостоятельно по согласованию с преподавателем.

На выполнение работы дается 40 минут. На семинаре студент кратко представляет группе свою работу и задает подготовленные по теме вопросы (ответы на вопросы дают студентам возможность добрать дополнительные баллы, в случае пропуска занятий).

4.1.4.2. Критерии оценивания

Максимальная оценка за задание – 100 баллов, которые потом умножаются на коэффициент 0,12 в соответствии с тем, какую долю в общем количестве баллов по дисциплине закрывает данное задание (12 баллов из 100). Например, если студент получил за это задание 75 баллов по 100-балльной шкале, то он поучает в итоге 75*0,12=9 баллов. Каждый пункт оценивается на его наличие и как правильный или неправильный с учетом реализации в нем следующих требований:

- Пункт 1 – анализ содержания публичной дипломатии осуществлён по всем 12 критериям
- Пункт 2 – отмечена деятельность по созданию привлекательного образа публичной дипломатии.

- Пункт 3 – наличие вопросов разного типа (фактологичекий, на размышление, на установление связи).

За 1 и 2 пункт дается 40 баллов (за каждый пункт, итого 80 баллов) за третий пункт – 20 баллов.

При однотипности (хотя и правильности) вопросов вычитается до 8 баллов.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– выполнил все пункты работы в полном объеме, в срок, отведенный для работы, в полном соответствии с требованиями

– выполнил все пункты работы в полном объеме, в срок, отведенный для работы, допущены незначительные языковые ошибки

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– выполнил все пункты работы в полном объеме, но нарушен срок, отведенный для работы или нарушены некоторые требования (не более 3 критериев в 1 пункте, и двух – во втором)

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил все пункты работы, но нарушены некоторые требования (не более 5 критериев в 1 пункте, и трех – во втором)

– работа сдана в срок, но отсутствует 1 пункт

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– нарушен срок, отведенный для работы и нарушены все требования

– работа сдана в срок, но отсутствует более 2 пунктов

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

Для выполнения задания нужно выбрать тему работы, ознакомиться с материалами лекций, рекомендованной литературой.

Напишите формулировку вашей темы для данного задания. Далее выполните все пункты задания:

Выберите любую сферу публичной дипломатии и продвижение ее образа через СМИ.

1. Определите содержание публичной дипломатии по критериям:

1) характеристика страны участника публичной дипломатии
2) по сферам проявления
3) по функциям
4) по способам и средствам продвижения
5) по потребностям
6) по степени открытости
7) по внутреннему содержанию
8) по источнику возникновения интереса
9) по длительности продвижения
10) результаты
11) перспективы.

2. Используя одну из наиболее распространенных схем продвижения публичной дипломатии, разложите выбранное направление на этапы.

3. Составьте два вопроса по материалам вашей работы и ответы к ним.

Примерные темы для письменной работы

1. Основные направления взаимодействия публичной дипломатии и СМИ.
2. Общественное мнение в международных отношениях.
3. Публичная дипломатия в отражении новых угроз и вызовов.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Устный ответ по вопросам кзамена

4.2.1.1. Порядок проведения.

Студент тянет билет, в каждом билете два вопроса. Один вопрос по теоретической части курса, другой – по прикладной. На подготовку дается 20 минут. Студент может делать записи при подготовке к ответу и пользоваться ими при ответе, однако чтение ответа по листку бумаги не принимается. Не допускается использование каких-либо источников информации, кроме билета. Преподаватель выслушивает устный ответ студента по обоим вопросам, задает дополнительные и уточняющие вопросы.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Формулирует основные проблемы дипломатии.

Описывает и интерпретирует концепции публичной дипломатии.

Сравнивает и обосновывает варианты решения конфликтологических проблем в международных отношениях.

Использует терминологию конфликтологии в анализе дипломатических материалов

Использует идеи международных отношений для выработки собственной позиции по культурно-социальным, политическим вопросам.

Сравнивает и обосновывает варианты решения мировоззренческих проблем ценностно-социальной сферы у участников публичной дипломатии.

Дифференцирует, классифицирует, поясняет на примерах основные свойства и принципы функционирования мотивации, ценностных и поведенческих установок, поведения акторов публичной дипломатии.

Выделяет структуру, функции, динамику конфликтов, может приводить примеры каждого элемента конфликта и этапа, различных функций конфликта в исламском мире.

Конструирует основы программ по управлению ценностных противоречий.

Анализирует информацию различных типов, используя оптимальные методы анализа.

Знает и интерпретирует международных теории используемые при анализе политически событий.

<u>Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:</u>

Называет известных политологов и концепции.

Формулирует основные идеи, изучаемые в курсе.

Иллюстрирует применение конфликтологических методов изучения акторов публичной политики на примерах.

Поясняет значение дипломатических терминов на примерах.

Интерпретирует жизненные ситуации в терминах политологических идей.

Поясняет на примерах основные свойства и принципы функционирования мотивации, ценностных и поведенческих установок акторов публичной политики, социальной группы.

Анализирует информацию различных типов, используя заданные методы анализа.

Знает и интерпретирует основные политологические теории.

Знает и описывает основные методы публичной дипломатии.

Выделяет структуру, функции медиации.

Конструирует элементы программ по управлению коммуникацией.

<u>Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:</u>

Называет отдельных правоведов, дипломатов, международников и отдельные конфликтологические концепции.

Формулирует основные идеи крупнейших дипломатов.

Называет методы публичной дипломатии и описывает их сущность.

Соотносит основные дипломатические термины и их значения.

Соотносит дипломатические идеи с жизненными ситуациями возникающих у субьектов публичной политики.

Анализирует шаблонную информацию по заданному образцу

Диагностирует достаточность или недостаточность имеющейся информации для решения поставленной задачи

Применяет методы анализа информации по предложенному шаблону

Называет основные конфликтологические методы изучения религиозного мировоззрения.

Называет основные структурные элементы конфликта религиозных конфликтов, этапы конфликта и функции.

Называет элементы программ по управлению религиозных конфликтов.

<u>Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:</u>

Не называет правоведов, политологов и отдельные конфликтологические концепции публичной дипломатии.

Неправильно формулирует основные идеи крупнейших дипломатов.

Не понимает значения международных терминов.

Интерпретирует дипломатические ситуации на обыденном уровне, без применения конфликтологичеких идей.

Не описывает и не применяет основные свойства и принципы функционирования мотивации, ценностных и поведенческих установок человека, группы в конфликтной ситуации.

Не определяет, какой информации не хватает для решения поставленной задачи

Не применяет методы анализа информации

Не называет основные структурные элементы публичной дипломатии.

Не называет элементы программ по управлению конфликтов.

4.2.1.3. Оценочные средства.

1. История становления и развития публичной дипломатии.
2. Теоретических подходов к изучению публичной дипломатии.
3. Формы публичной дипломатии.
4. Концепции Я. Мелиссена и Г. Сонди о «новой публичной дипломатии»/.
5. Влияние социальных факторов на публичную дипломатию.

6. Культурная дипломатия.
7. Публичная дипломатия и пропаганда.
8. «Мягкая сила».
9. Цифровая публичная дипломатия как инструмент урегулирования конфликтов
10. Стратегии формирования национального брендинга.
11. Перспективы развития «celebrity diplomacy».
12. Роль университетов в развитии публичной дипломатии.
13. Развития спортивной дипломатии
14. Развитие религиозной дипломатии.
15. Имидж государства.
16. «PR», «коммуникация».
17. «Пропаганда».
18. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности.
19. Национальный брендинг и публичная дипломатия
20. Международное вещание.
21. Искусство дипломатии и ее публичный аспект.
22. Общественная дипломатия в консульской деятельности
23. НПО в сети участников принятия внешнеполитических решений.
24. Роль НПО и бизнес-структур в процессах регулирования интернета.
25. Общественная дипломатия и проблемы международной безопасности.
26. Общественные организаций в движении за диалог культур и партнерство цивилизаций.
27. Национальный и религиозный фактор в контексте общественной дипломатии.
28. Особая роль неправительственных движений и организаций в контексте мировой политики и дипломатии.
29. Особенности консультативных и переговорных взаимодействий в международных отношениях.
30. Экономические задачи общественной дипломатии.
31. Функции и особенности работы экспертов и общественных организаций во внешнеэкономической и дипломатической сферах.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01 Публичная дипломатия

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика
Профиль подготовки: Публичная политика и медиация в публичной сфере
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература

1. Дипломатия негосударственных акторов в условиях турбулентности мирового порядка: сборник статей по результатам Международной научно-практической конференции (30-31 марта 2022 г., Тюмень, Москва, Минск). — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 218 с. - ISBN 978-5-16-111329-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1975199 (дата обращения: 09.02.2023)
2. Арбатов, А. Г. Стратегическая стабильность- оружие и дипломатия: монография / А. Г. Арбатов. - Москва: Издательство «Весь Мир», 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-7777-0810-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1830791 (дата обращения: 09.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В. В. Самойленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1876628 (дата обращения: 09.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Золотухин, М. Ю. История международных отношений и внешней политики России в Новое время. XVI — начало XIX века: учебное пособие / М.Ю. Золотухин, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/7524. - ISBN 978-5-16-006552-6. - Текст электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840954 (дата обращения: 09.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Терновая, Л. О. Священное в мирском: конфессиональное прочтение международных отношений: монография / Л.О. Терновая. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1817282. - ISBN 978-5-16-017168-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817282 (дата обращения: 09.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Федощева, Н. Н. Международное право: учебное пособие / Н.Н. Федощева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 398 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987504. - ISBN 978-5-16-014491-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859054 (дата обращения: 09.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Сквозь национальные границы: актуальный взгляд на дипломатию негосударственных акторов : монография / под науч. ред. О.С. Пустошинской. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 283 с.: ил. - ISBN 978-5-16-017485-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1857408 (дата обращения: 10.02.2023)

Дополнительная литература

1. Малашевская, М. Н. Дипломатия Японии в отношении России: люди и идеи в эпоху перемен (1985-2001 годы): монография / М. Н. Малашевская. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2022. - 402 с. - ISBN 978-5-288-06185-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907083 (дата обращения: 09.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Бёрнс, У. Невидимая сила: как работает американская дипломатия / Уильям Бёрнс; пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-9614-2828-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221804 (дата обращения: 09.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Трояновская, М. О. Дискуссии по вопросам внешней политики в США (1775-1823) / М.О. Трояновская. - М.: Весь Мир, 2010. - 328 с. - ISBN 978-5-7777-0495-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014612 (дата обращения: 09.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Фархутдинов, И. З. Американская доктрина о превентивном ударе от Монро до Трампа: международно-правовые аспекты: монография / И.З. Фархутдинов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 419 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b2a78ae9650e6.81616465. - ISBN 978-5-16-014300-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1680618 (дата обращения: 09.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Олейников, И. В. Внешняя политика России в отношении стран Восточной Азии: учебное пособие / И. В. Олейников. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 106 с. - ISBN 978-5-7782-4198-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869262 (дата обращения: 09.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Алексеев, И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить: монография / И. С. Алексеев. — 7-е изд., доп. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 315 с. - ISBN 978-5-394-03620-0. -

Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091856 (дата обращения: 10.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01 Публичная дипломатия

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика
Профиль подготовки: Публичная политика и медиация в публичной сфере
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.